INFORME DE ACTIVIDADES

Riohacha, 30 de Junio de 2026

CONTRATO ELECTRONICO No CO1.PCCNTR.9298263 DE 2026

OBJETIVO: Mantener informado a la Dirección Seccional de Administración Judicial Riohacha, sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y demostrar que las actividades realizadas fueron hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO ELECTRONICO No	CO1.PCCNTR.9298263 DE 2026
TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A GESTIÓN
CONTRATISTA:	ESLEANY RAFAEL RICO LEON
CÉDULA DE CIUDADANÍA	77.191.460 de Valledupar, Cesar
CONTRATANTE:	LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA - DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE RIOHACHA.
VALOR:	OCHENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE ($84.766.495,00) incluido impuestos y contribuciones de Ley.
PLAZO:	ONCE (11) MESES
CDP N°	1826 del 29 de Enero de 2026
OBJETO:	CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACION- CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE RIOHACHA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL EN TODOS LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA GUAJIRA
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	Decreto 1082 de 2015, SUBSECCIÓN 4 CONTRATACIÓN DIRECTA Artículo 2.2.1.2.1.4.9, PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En cumplimiento de las funciones establecidas en el contrato, me permito informar el desarrollo correspondiente a las actividades desarrolladas en el periodo del 01 al 30 del mes de junio del año 2026, correspondiente en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas fueron las siguientes:

OBLIGACIONES	ACCIONES
1.Apoyar técnica y funcionalmente la implementación de los diferentes proyectos, sistemas y/o servicios que hacen parte de la	• **Validación de Usuarios y Contraseñas de Ingreso al SGDE:** Se realizo ingreso de usuarios SGDE 2026 y

<table>
<tr>
<td>Transformación Digital de la Rama Judicial, particularmente lo relacionado con el Ecosistema SIUGJ, de acuerdo con el grado de avance en que ese encuentre la Dirección Seccional, esto incluye acciones que contribuyan a la implementación, estabilización, validaciones funcionales, validaciones técnicas, soporte, acompañamiento y apropiación</td>
<td>envío de usuarios para dar de baja la licencia como se muestra en el ITEM 2.

• Validación de usuarios por Entra ID: Se realizo la verificación de entrada por autenticación de correo electrónico del Despacho de ejecución de penas y medidas de seguridad de Riohacha el cual se encuentra en producción para la seccional de Riohacha siendo el siguiente:

○ Funcionarios con acceso Satisfactorio: 6 funcionarios.

○ Funcionarios sin acceso Satisfactorio: Todos los funcionarios del Juzgado de ejecución con acceso satisfactorio</td>
</tr>
<tr>
<td>2. Identificar los despachos judiciales y dependencias de apoyo en los que se implementan los servicios que integran el SIUGJ, incluyendo la cantidad de usuarios y sus roles (juez, secretario, apoyo judicial, entre otros), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática</td>
<td>Los despachos se encuentran mapeados desde mayo de 2025, se realiza proceso mensual de verificación del estado de usuarios, lo cual para el mes de junio 2026 es el siguiente:

<table>
<tr><th>No. Despachos o Juzgados</th><th>No. Usuarios</th></tr>
<tr><td>72</td><td>312</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ROL</th><th>CANTIDAD</th></tr>
<tr><td>ASISTENTE SOCIAL GRADO 18</td><td>1</td></tr>
<tr><td>AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES GRADO 3</td><td>1</td></tr>
<tr><td>JUEZ CIRCUITO EJECUCION PENAS Y MEDIDAS SEGURIDAD</td><td>1</td></tr>
<tr><td>JUEZ PENAL CIRCUITO</td><td>1</td></tr>
<tr><td>JUEZ PENAL CIRCUITO ADOLESCENTES CONOCIMIENTO</td><td>1</td></tr>
<tr><td>JUEZ PENAL MUNICIPAL</td><td>1</td></tr>
<tr><td>JUEZ PENAL MUNICIPAL FUNCION CONOCIMIENTO</td><td>1</td></tr>
<tr><td>OFICIAL MAYOR TRIBUNAL</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEAJ 13</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 11</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 14</td><td>1</td></tr>
<tr><td>PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 16</td><td>1</td></tr>
<tr><td>SECRETARIO CIRCUITO</td><td>1</td></tr>
<tr><td>SECRETARIO MUNICIPAL</td><td>1</td></tr>
<tr><td>SECRETARIO TRIBUNAL O CONSEJO SECCIONAL</td><td>1</td></tr>
<tr><td>ASISTENTE ADMINISTRATIVO GRADO 5</td><td>2</td></tr>
<tr><td>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEAJ 3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>AUXILIAR JUDICIAL II</td><td>2</td></tr>
<tr><td>ESCRIBIENTE TRIBUNAL</td><td>2</td></tr>
<tr><td>JUEZ FAMILIA CIRCUITO</td><td>2</td></tr>
<tr><td>JUEZ MUNICIPAL PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIAS MULTIPLES</td><td>2</td></tr>
<tr><td>JUEZ PENAL CIRCUITO CONOCIMIENTO</td><td>2</td></tr>
<tr><td>JUEZ PENAL CIRCUITO FUNCION CONOCIMIENTO</td><td>2</td></tr>
<tr><td>JUEZ PENAL MUNICIPAL ADOLESCENTES CONTROL GARANTIAS</td><td>2</td></tr>
<tr><td>JUEZ PENAL MUNICIPAL AMBULANTE</td><td>2</td></tr>
<tr><td>JUEZ PENAL MUNICIPAL CONOCIMIENTO</td><td>2</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

JUEZ PENAL MUNICIPAL MIXTO	2
JUEZ PROMISCUO CIRCUITO	2
JUEZ PROMISCUO FAMILIA CIRCUITO	2
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO 12	2
ASISTENTE ADMINISTRATIVO GRADO 6	3
AUXILIAR JUDICIAL IV	3
JUEZ CIRCUITO ESPECIALIZADO	3
JUEZ PENAL MUNICIPAL FUNCION CONTROL GARANTIAS	3
TECNICO SISTEMAS GRADO 11	3
JUEZ CIVIL CIRCUITO	4
ASISTENTE SOCIAL GRADO 1	5
AUXILIAR JUDICIAL I	5
JUEZ CIVIL MUNICIPAL	5
MAGISTRADO TRIBUNAL O CONSEJO SECCIONAL	5
JUEZ PENAL CIRCUITO	6
CITADOR GRADO IV	8
ASISTENTE JUDICIAL GRADO 6	9
JUEZ PROMISCUO MUNICIPAL	17
ESCRIBIENTE CIRCUITO	23
OFICIAL MAYOR CIRCUITO	23
ESCRIBIENTE MUNICIPAL	25
SECRETARIO CIRCUITO	25
CITADOR GRADO III	26
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL	29
SECRETARIO MUNICIPAL	37
TOTAL	312

Observaciones o movimientos de funcionarios en los despachos de intervención del **SGDE**

- **Funcionarios fuera de la rama:** Para este mes se identificó 5 funcionarios los cuales ya no se encuentran vinculados a la seccional Riohacha, estos se remitiran por medio de correo electrónico al Ingeniero de transformación digital de la seccional.

- **Nuevos funcionarios en la rama:** para este mes se identificaron 5 funcionarios los cuales ingresaron en los respectivos juzgados, estos se remitieron al Ingeniero de Transformación Digital para verificar creación de usuario en directorio activo y remitir al contratista del SGDE, para asociación de usuario y roles en este.

3. Realizar talleres o capacitaciones presenciales o virtuales, refuerzos y acompañamiento posterior a la salida en producción de los servicios y proyectos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Judicial - SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.	Capacitación SGDE Junio: se realizaron las siguientes capacitaciones: • **Presencial** Se realizaron capacitaciones presenciales en el palacio de justicia salón Gnecco • JUZGADO 001 EJECUCIÓN DE PENAS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD DE CIRCUITO DE RIOHACHA

	• CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS PENALES MUNICIPALES DE RIOHACHA • JUZGADO 007 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO DE RIOHACHA • CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS PENALES PARA ADOLESCENTES RIOHACHA • JUZGADO 001 CIVIL DEL CIRCUITO DE RIOHACHA • JUZGADO 001 CIVIL MUNICIPAL DE RIOHACHA • JUZGADO 001 PENAL ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DE CIRCUITO DE RIOHACHA • JUZGADO 001 PENAL MUNICIPAL AMBULANTE DE RIOHACHA • JUZGADO 001 PENAL PARA ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS MUNICIPAL DE RIOHACHA • JUZGADO 002 CIVIL DEL CIRCUITO DE RIOHACHA • JUZGADO 002 DE FAMILIA DEL CIRCUITO DE RIOHACHA • JUZGADO 002 PENAL MUNICIPAL AMBULANTE DE RIOHACHA • JUZGADO 002 PENAL PARA ADOLESCENTES CON FUNCIÓN DE CONTROL DE GARANTÍAS MUNICIPAL DE RIOHACHA • JUZGADO 003 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO DE RIOHACHA • JUZGADO 001 DE PEQUEÑAS CAUSAS Y COMPETENCIAS MULTIPLES DE RIOHACHA • JUZGADO 003 PENAL DEL CIRCUITO ESPECIALIZADO DE RIOHACHA • JUZGADO 004 PENAL DEL CIRCUITO CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO DE RIOHACHA • JUZGADO 001 DE FAMILIA DEL CIRCUITO DE RIOHACHA • JUZGADO 005 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES DE CONOCIMIENTO DE RIOHACHA • JUZGADO 005 PENAL MUNICIPAL CON FUNCIONES DE CONTROL DE GARANTIAS DE RIOHACHA • OFICINA DE APOYO JUDICIAL DE RIOHACHA • **Virtual** Se realizaron capacitaciones de manera virtual por la plataforma TEAMS • JUZGADO 001 PROMISCUO DE FAMILIA DE CIRCUITO DE SAN JUAN DEL CESAR • JUZGADO 001 PENAL DEL CIRCUITO DE MAICAO

4. Promover la adopción de herramientas y metodologías, así como el uso de los recursos de gestión de conocimiento disponibles en el portal de competencias digitales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.	**Portal de competencias Digitales:** envió previo de correo electrónico para los procesos de capacitación se realizó la divulgación del portal de competencia de la siguiente manera: • Portal de Competencias nivel central: • Portal de competencias SGDE. • Portal de Competencias SIUGJ **Recursos promovidos (URLs):** • https://etbcsj.sharepoint.com/sites/portaldecompetenciasdigitales • https://etbcsj.sharepoint.com/sites/portaldecompetenciasdigitales/SitePages/-Sistema-de-Gestion-Documental-Electronica.aspx • https://etbcsj.sharepoint.com/sites/portaldecompetenciasdigitales/SitePages/SIUGJ
5. Comunicar de manera continua los canales de soporte disponibles, como la mesa de ayuda y los instrumentos necesarios para el uso de los servicios y los proyectos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Judicial - SIUG, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.	**Divulgación Transformación Digital:** por medio de correo electrónico: • Se envía link de acceso a portal de competencias. • Correo con guía de borrado de cache para mejor rendimiento de las aplicaciones web.
6. Documentar las lecciones aprendidas, formular recomendaciones y entregar planes de acción que garanticen la sostenibilidad del SIUGJ, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Unidad de Transformación Digital e Informática.	• **Encuesta Diagnóstico operativo de sistemas del Ecosistema SIUGJ:** Mediante este cuestionario enviado a los despachos de la especialidad laboral este con el fin de conocer el uso real y la operación de los Sistemas del ecosistema SIUGJ en los despachos judiciales. La información recolectada permitirá orientar acciones de mejora y fortalecimiento del sistema. • **Seguimiento Diario soporte en sitio seccionales SGDE:** Mediante este cuestionario hace parte de nuestro compromiso continuo con la mejora del servicio y el fortalecimiento del SGDE. A través de su participación, buscamos recoger información valiosa que nos permita optimizar nuestros procesos y ofrecer una atención cada vez más eficiente y de calidad a nuestros usuarios finales.
7. Presentar resultados e informes mensuales a la Unidad de Transformación Digital e Informática sobre las actividades adelantadas, próximos pasos, estado de	**Presentación de Informe mensual:** 1.Formato_Informe_Mensual_Gestion_Resultados_Junio_2026

avance y cumplimiento de actividades en la Seccional asignada.	
8. Identificar de manera temprana cualquier dificultad o requerimiento, y coordinar las acciones necesarias para su oportuna atención y resolución con la Unidad de Transformación Digital e Informática.	Se identifico con los despachos que utilizan SIUGJ LABORAL: • Falta de acciones procesales. • Persiste el error de permisos y roles incorrectos. • Inconvenientes en el cargue audiencias. • Emplazamientos no disponibles.
9. Participar en las mesas de trabajo/sesiones o reuniones que solicite la Unidad de Transformación Digital e Informática, para informar sobre el avance de las tareas asignadas.	**Coordinación Ecosistema SIUGJ | SGDE -SIUGJ Laboral –** (01/06/2026). **Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 5 - Sesión 2 - N1 Corte Suprema –** (02/06/2026). **Mesas funcionales SGDE – EPMS –** (05/06/2026) **Mesas funcionales SGDE – EPMS –** (05/06/2026) **Coordinación Ecosistema SIUGJ | SGDE -SIUGJ Laboral –** (09/06/2026). **Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 5 - Sesión 2 - N1 - Corte Suprema-2 –** (09/06/2026) **CONVERSATORIO UN CAFE CON LOLA: Del Silencio a la Justicia –** (12/06/2026) **SGDE| Agendamiento urgente | seguimiento Soporte Mesa de Ayuda SGDE –-** (16/06/2026). **Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 5 - Catalogo de documentos - N1 –** (17/06/2026). **Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 5 - Actuaciones - N1–** (18/06/2026). **Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 5 - Sesión práctica- N1–** (19/06/2026). **Coordinación Ecosistema SIUGJ | SGDE -SIUGJ Laboral -** (22/06/2026). **Aplicación instrumento de medición de competencias – Soporte Multinivel Nivel 1 – Módulo 4 -** (22/06/2026). **Sesión de bienvenida SGDE | Riohacha -** (23/06/2026). **Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 5 - Refuerzo - N1-** (23/06/2026). **Capacitación SIUGJ Laboral | Modulo 5 - Refuerzo -** (25/06/2026). **Capacitación de reforzamiento - Módulo de Usuario Externo N1** (26/06/2026).

10. Promover la articulación de los Consejos, Direcciones y equipos de trabajo Seccionales, con la Unidad de Transformación Digital e Informática, brindando el soporte necesario para su asistencia y participación. Asimismo, participar activamente, en la definición de los próximos pasos y la planificación de las fases subsiguientes de los proyectos.	• **Mesa Funcional** / Consejo seccional – Dirección Administrativa – Socialización CI R C U L A R DESAJRIC26-140– **Mesa de Trabajo Funcional del SIUGJ Laboral en el distrito judicial de La Guajira - marzo**. 30/06/2026 ○ **SIUGJ LABORAL –** Se solicito a los diferentes juzgados y/o despachos, que expusieron las dificultades que presente a la fecha la plataforma. ▪ **SGDE –** Seguimientos procesos capacitación (Finalizado mayo 2025). ▪ **SGDE –** Seguimiento Procesos de Refuerzos. **Próximos pasos acordados:** • Dar seguimiento y respuesta a los casos reportados en la mesa funciona SIUGJ Laboral — Responsables: Brithany Bautista - Revisado por Enrique David Pinto Peralta (Ingeniero Transformación Digital) - Fecha objetivo: Junio 2026 • Seguimiento Refuerzos — Responsables: Ejecución - Esleany Rafael Rico León (Profesional de Apoyo) – Dairo Luis Gutirrez (Coordinador B-Tech)Seguimiento - Enrique David Pinto Peralta (Ingeniero Transformación Digital), Fecha objetivo: Julio 2026
11. Gestionar en lo que sea pertinente y necesario para el cumplimiento de las tareas asignadas de apoyo y la colaboración del Sistema Integrado Único de Gestión Judicial (SIUGJ), o la dependencia que haga sus veces, para asegurar la adecuada ejecución de las actividades y la consecución de los resultados esperados.	**Se gestionan programación de Capacitaciones en el Sistema de Gestión Documental electrónico (SGDE)** **Mesa de trabajo sobre el funcionamiento del SIUGJ Laboral en La Guajira**
12. Realizar el soporte en sitio de los servicios tecnológicos implementados en las seccionales	Se realizan los soportes donde se requieran.
13. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	- Validación y activación de correos personales institucionales que la fecha se reportan de nivel central como bloqueados o inactivo. - Apoyo en la actualización y automatización de tareas con power app y automate de la seccional Riohacha

PORCENTAJE DE AVANCE EN TIEMPO EJECUTADO: 45%
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LEGALES:

Se realizó el pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión) y aportes a la compañía de seguros correspondiente al mes de junio de 2026.

N° DE PLANILLA	**6021540188**
SALUD	$ 385.400

PENSION	$ 493.200
ARL	$ 16.100
TOTAL	**$ 894.700**

PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO EJECUTADO: 45,45%

ANEXO:

Soportes del pago de seguridad social
Certificado para retención en la fuente

ESLEANY RAFAEL RICO LEON
CC No 77.191.460 de Valledupar
CONTRATISTA
Dirección Seccional de Administración Judicial de Riohacha La Guajira