

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Visita de acompañamiento en el marco de la estrategia del Grupo de Apoyo y Monitoreo a la Atención- GAMA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Aseguramiento en Salud / Urgencias, Emergencias y Desastres / Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha:1/7/2026		
Realizar vista de acompañamiento y fortalecimiento a la IPS HOSPITAL DE INFANTIL DE SAN JOSE lo concerniente a el proceso de gestión de la ocupación y giro cama como estrategia de grupo GAMA	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (X)
		Otro (X) Seguimiento	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar:	IPS HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSE	
	Hora Inicio:	8:00 am.	Hora: 1:00 pm.
	Notas por:	Magda Mora	
	Próxima Reunión:	pendiente por definir	
	Quien cita:	Grupo de apoyo y monitoreo a la atención (GAMA)	

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día 1 de julio de 2026, se realiza visita de acompañamiento institucional en el marco de la optimización de servicios de salud a la **IPS HOSPITAL INFANTIL DE SAN JOSE**, para lo cual recibe la visita el jefe Angela Briceño coordinadora de Referencia y desde la Secretaría Distrital de Salud: Magda Mora. Se explica la finalidad del acompañamiento el cual es fortalecer la gestión de la ocupación tanto en los servicios de adultos como de pediatría cuando corresponda, con el propósito de optimizar los resultados relacionados con el giro cama de la institución, así también, fortalecer la estrategia de PHD, oxígenos domiciliarios, remisiones y autorización de la atención en la misma IPS.

CAPACIDAD INSTALADA ADULTOS y PEDIATRIA: LA IPS cuenta con una capacidad total instalada distribuidas de la siguiente manera:

CAPACIDAD INSTALADA URGENCIAS

HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSE				
Servicio	Capacidad	Ocupación	Porcentaje Ocupación	Observación
Pediatría, Urgencias	22	32	145%	Con sobre ocupación de 10 pacientes
Adultos Urgencias	29	120	414%	Con sobre ocupación de 91 pacientes

CAPACIDAD INSTALADA HOSPITALIZACIÓN

HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSE				
Servicio	Capacidad	Ocupación	Porcentaje Ocupación	Observación
Hospitalización pediátrica	53	27	51%	Sin sobre ocupación
Hospitalización Adultos	66	43	65%	Sin sobre ocupación
Maternas	27	9	33%	Sin sobre ocupación (POP)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

CAPACIDAD INSTALADA UCI

HOSPITAL INFANTIL UNIVERSITARIO DE SAN JOSE				
Servicio	Capacidad	Ocupación	Porcentaje Ocupación	Observación
UCI pediátrica	8	6	75%	Sin sobre ocupación
UCI Adultos	21	20	95%	Sin sobre ocupación
UCI Intermedia	11	6	55%	Sin sobre ocupación (2 gestantes) 4 puerperas
UCI neonatal	25	24	96%	Sin sobre ocupación

- Pacientes pendientes de cama hospitalaria o remisión con más de 24 horas:**

Durante la visita a la IPS reporta que hay 24 pacientes para proceso de remisión, con tiempos mayor a mayores a 24 horas, de las cuales 18 pacientes están en gestión por no camas.

- Pacientes pendientes de cama hospitalaria o remisión de 6 a 24 horas:**

Durante la visita a la IPS no se reportan pacientes para proceso de remisión menor a 24 horas.

A continuación, se relacionan los pacientes que se encuentran en proceso de remisión por más de 24 horas

- Número de pacientes en remisión integral pendientes por más de 24 horas:**

Tabla 1 Pacientes pendientes de cama hospitalaria o remisión integral con más de 24 horas

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	FECHA DE INICIO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIAGNÓSTICO	SERVICIO SOLICITADO	EPS
1	15/06/2026	LUZ MARY MORERA URREGO	21032590	ANEMIA DE TIPO NO ESPECIFICADO	CX CARDIOVASCULAR	FAMISANAR E.P.S.
2	21/06/2026	MARIA FELISA CALDERON	20567796	INFARTO AGUDO DEL MIOCARDIO SIN OTRA ESPECIFICACION	CX CARDIOVASCULAR	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SAL
3	21/06/2026	NOHORA ELSA REY LEAL	20995187	TRASTORNOS DE LA VESICULA BILIAR Y DE LAS VIAS BILIARES EN ENFERMEDADES CLASIFICADAS EN OTRA PARTE	MEDICINA INTERNA	COMPENSAR E.P.S.
4	22/06/2026	MARIA MELBA RIASCOS PERLAZA	31389564	TRASTORNO AFECTIVO BIPOLAR EPISODIO MANIACO PRESENTE CON SINTOMAS PSICOTICOS	UNIDAD DE SALUD MENTAL	PARTICULAR
5	23/06/2026	WENDY JULIETH SOLANO CALDERÓN	1100951680	CELULITIS DE OTRAS PARTES DE LOS MIEMBROS	UCIA + CX VASCULAR	FAMISANAR E.P.S.
6	25/06/2026	MARTHA LUCILA NEIRA LEAL	41521564	OTRAS NEUMONIAS DE MICROORGANISMO NO ESPECIFICADO	UCIA + CX VASCULAR	E.P.S. SANITAS S.A.

- **Número de pacientes pendientes Traslado Redondo**

Durante la visita a la IPS no reporta caso para traslado redondo pendientes.

- **Número de pacientes pendientes de PHD**

El día de hoy no se encuentran en gestión pacientes en PHD.

- **Número de pacientes pendientes de oxígenos**

Para el día de hoy no se encuentran pacientes pendientes por oxigeno domiciliario.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Morbilidad Materna Extrema-MME: la IPS reporta 6 morbilidades maternas extremas para el día de hoy.

Tramites efectivos:

Se realiza seguimiento a tramites que se encontraban en gestión en la visita del día anterior, encontrando la siguiente efectividad:

Tabla 2. Gestiones efectivas CASOS GESTIONADOS EN LA VISITA TOTAL	
REMISIONES	0
PHD	0
OXIGENO	0
TOTAL, GESTIONES	0

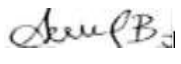
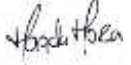
Los tramites fueron corroborados con respecto al seguimiento de casos gestionados en el transcurso de la visita anterior frente a la del día de hoy.

Se da por terminada la visita de acompañamiento recordándole al personal, que ante la presencia de casos especiales que requieran apoyo por parte de la estrategia GAMA, nos encontramos en permanente disponibilidad y constante comunicación.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Verificación y captación de casos que puedan ser candidatos para PHD	Hospital Infantil Universitario de San José y Equipo GAMA	Permanente
Dar prioridad a los tramites que presentan mayor tiempo en gestión y aún no han sido resueltos, o solicitar apoyo al equipo GAMA	Hospital Infantil Universitario de San José	Permanente
Apoyo a gestión de tramites prioritarios	Equipo GAMA	A demanda

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Angela Briceño	apbriceno@hospitalinfantildesajho se.org.co	3223452195	Jefe de Referencia y Contrarreferencia HSJI	
2	Magda Mora	MRMora@saludcapital.vog.co	3105771557	SDS- IVC	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	NINGUNA

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.