intra PITALITO	**INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO PITALITO "INTRAPITALITO"** NIT. 900.522.279-2 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO: GA-C-F16 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 28-ENERO-2026

Fecha de elaboración del Informe: 31 DE JULIO DE 2026

DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA

Nombres y Apellidos:	DORALY TRUJILLO INCHIMA							Cédula de Ciudadanía:	36.289.459
Correo electrónico:	doralytrujillo36@gmail.com			Dirección:	Vereda Santa Rosa			Telefono / Celular:	3123861958
Cuenta Bancaria:	Banco	Davivienda		Tipo de Cuenta:	Corriente		Ahorros	X	Número 0780 0001 4155
Declarante de renta:	SI	NO	Régimen:	Personas No resposanbles de IVA			Personas responsables de IVA		
	X			X					

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Número del contrato:	103	Valor Inicial del Contrato:	$ 19.950.000		No. CDP:	2026000221		No. R.P.:	2026000227		
Tipo de Contrato de Servicios			Fecha de inicio	Día	Mes	Año	Fecha de Finalización		Día	Mes	Año
Apoyo a la Gestión		Profesionales X		10	07	2026			31	12	2026

Objeto contractual	Prestar los servicios profesionales para el análisis, documentación, diseño, estandarización, seguimiento y mejora de las políticas, procesos y procedimientos del Instituto de Tránsito de Pitalito INTRAPITALITO, de acuerdo con los lineamientos institucionales

Nota: En caso de presentarse Cesión o adición de contrato diligenciar la siguiente información:

Valor Inicial del contrato:	$ 19.950.000,00	Fecha de Cesión y/o Adición:	Día:		Mes:		Año:		Valor Ejecutado a la Fecha:	
Valor Cesión:	$ 0,00	Tiempo de Cesión y/o adición:	meses			días			Valor a liberar:	
Valor Adición:	$ 0,00	Valor de Cesión y/o adición:								
Valor total del contrato:	$ 19.950.000,00	Valor a liberar en letras:								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Estado Financiero del Contrato

No. Pago	Valor inicial del contrato	Valor Adicional	Valor total contratado	Valor a pagar	Valor Ejecutado	Saldo
1	$ 19.950.000,00	$ 0	$ 19.950.000,00	$ 2.450.000,00	$ 2.450.000,00	$ 17.500.000,00
2	$ 19.950.000,00	$ 0	$ 19.950.000,00		$ 2.450.000,00	$ 17.500.000,00
3	$ 19.950.000,00	$ 0	$ 19.950.000,00		$ 2.450.000,00	$ 17.500.000,00
4	$ 19.950.000,00	$ 0	$ 19.950.000,00		$ 2.450.000,00	$ 17.500.000,00
5	$ 19.950.000,00	$ 0	$ 19.950.000,00		$ 2.450.000,00	$ 17.500.000,00
6	$ 19.950.000,00	$ 0	$ 19.950.000,00		$ 2.450.000,00	$ 17.500.000,00

DATOS DEL INFORME

Informe No.	1 de 6	Período del informe	Del	Día	Mes	Año	Al	Día	Mes	Año	Valor a pagar este periodo:	
				10	07	2026		31	07	2026	$ 2.450.000,00	
Valor a pagar este periodo, en letras:	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE											

DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ANEXOS DEL INFORME

PAGOS AL SSS SOBRE ESTE CONTRATO	
No. de Planilla PILA:	8642034962
Aporte a Seguridad Social Salud:	$ 297.500,00
Aporte a Seguridad Social Pensión:	$ 380.800,00
Aporte a la Administraroda de Riesgos Laborales:	$ 58.000,00
No. De Radicación pago Seguridad Social:	8624825938

ANEXOS	SI	NO	FOLIOS
Documento equivalente(factura):	X		2
Formato unico para pago :	X		2
Planilla de aportes a Seguridad Social:	X		1
Evidencias fisicas:		X	
Evidencias Digitales - CD:	X		

	ACTIVIDADES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Prestar los servicios profesionales en la identificación y mapeo de los procesos institucionales vigentes y necesarios para el óptimo funcionamiento.	1.1. Se realizó y participó de 8 mesas de trabajo para revisión de procesos así: 1.1.1. Se realizó 5 mesas de trabajo con asesora de calidad para revisión y actualización del inventario documental 1.1.2. Se realizó mesa de trabajo con la Técnico Administrativa del área financiera para revisión de documentos del sistema de gestión de calidad 1.1.3. Se participó de mesa de trabajo para revisión y seguimiento a las acciones de cumplimiento del plan de mejora de la ANSV. 1.1.4. Se realizó mesa de trabajo con la División Operativa para revisión de acciones y cumplimiento del plan de mejora de la ANSV
2	Prestar los servicios profesionales al Instituto para la documentación y actualización de los procesos, procedimientos y políticas existentes en el Instituto.	2.1. Se realizó actualización de los documentos del proceso GF - Gestión Financiera
3	Coordinar espacios de trabajo con líderes de procesos para validación y mejora de los procesos, procedimientos y políticas existentes en el Instituto.	3.1. se realizo mesa de trabajo con asesora de calidad para revisión de gestión documental y actualización de inventario documental
4	Prestar los servicios profesionales en la elaboración de flujogramas, caracterizaciones y matrices de responsabilidades que se requieran de acuerdo a los procesos y procedimientos	4.1. Se realizó actualización de los documentos del proceso GF - Gestión Financiera
5	Brindar acompañamiento al Instituto en la realización de seguimientos al cumplimiento de los procesos y procedimientos definidos en el sistema de gestión de calidad.	5.5 se avanzó en plan de trabajo relacionado con la documentación de procesos y procedimientos de la división operativa.

Scanned with CamScanner

6	Brindar acompañamiento al Instituto en la clasificación de los procesos, procedimientos y políticas existentes acorde a los lineamientos del sistema de gestión de calidad y la normatividad vigente.	6.1. Se ejecutó las actividaes contempladas en plan de trabajo para la actualización de 162 documentos del sistema de calidad y 5 políticas de MIPG.
7	Presentar en los comités de aprobación de documentos aquellos que fueron solicitados para creación, modificación o eliminación de documentos.	7.1. No aplica para este período
8	Brindar asesoría y acompañamiento en la proyección de actos administrativos asociados a la actualización o modificación del sistema de gestión de calidad.	8.1. No aplica para este período
9	Realizar la actualizacion de los listados maestro de los documentos del Sistema de Gestion de calidad, según la codificación	9.1. Se realizó inventario de los documentos actualizados y creados durante el mes de julio.
10	Contribuir con la integración de los diferentes elementos institucionales de la política de transparencia, de acuerdo a los lineamientos y protocolos establecidos.	10.1. Se realizó socialización en redes sociales de las acciones desarrolladas por el INTRAPITALITO así: 12 de julio: video operativos nocturnos 14 de julio: publicación "Así avanzamos y fortalecemos nuestra gestión" 20 de julio: Publicación "Reconocimiento medalla escudo de Pitalito" 22 de julio: Publicación "Noticia nuevas rutas para la gente"
11	Apoyar y acompañar al área de control interno administrativo en el desarrollo de auditorías periódicas al Sistema de Gestión de la Calidad, de acuerdo con los lineamientos y planes del INTRAPITALITO.	11.1 Se entregó información requerida por parte de la asesora de seguimiento
12	Apoyar las diferentes actividades institucionales que conlleven a que el Instituto cumpla con sus funciones, objetivos, misión y visión, así como las metas propuestas, en el Plan Indicativo Institucional y Plan de Desarrollo Municipal.	12.1 Se coordinó y desarrolló mesas de trabajo para revisión y actualización de documentos relacionados en el ítem 1.
13	Apoyar a INTRAPITALITO en la divulgación de su Plan de Desarrollo Institucional, metas, programas y demás enmarcadas dentro del Plan de Desarrollo Municipal	13.1. Se apoyo la publicación en redes sociales de las siguientes publicaciones: 12 de julio: video operativos nocturnos 14 de julio: publicación "Así avanzamos y fortalecemos nuestra gestión" 20 de julio: Publicación "Reconocimiento medalla escudo de Pitalito" 22 de julio: Publicación "Noticia nuevas rutas para la gente"
14	Las demás actividades específicas que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza de este contrato.	14.1. Se participó de actividad de bienestar desarrollada el día 17 de julio y se brindó apoyo para la organización de Eucaristía de acción de gracias celebrada el día 23 de julio.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS - RELACIÓN DE ACTIVIDADES QUE FORTALECEN EL PROCESO CONTRATADO

PARA EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:	
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soportes suministrados contienen el pago de seguidad social en Salud, Pensión y ARL. 3. Bajo la gravedad de juramento me permito certificar que sobre los ingresos percibidos no tomare los costos y gastos deducibles asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del decreto único reglamentario 1625 del 2016. Hecho por el cual solicito aplicar la tarifa de retención en la fuente establecida por el artículo 383 del estatuto tributario.	**NOMBRE DEL CONTRATISTA** ***FIRMA DEL CONTRATISTA***

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionados, CERTIFICO:	Autorizo el presente pago:
1. Que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales pactadas. 2. Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informes, dentro del período de cobro. 3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizadas por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismo han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.	**NOMBRE DEL SUPERVISOR** ***FIRMA DEL SUPERVISOR*** Cargo del Supervisor Profesional Univ.

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	DORALY TRUJILLO INCHIMA
IDENTIFICACIÓN:	CC-36289459
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	36289459
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2022
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-07-15
FECHA DE PAGO:	2026-07-03
ENTIDAD DE PAGO:	NO APLICA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-06
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	8642034962
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8624825938
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 2.380.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 297.500	$ 297.500
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 2.380.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 380.800	$ 380.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.380.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 58.000	$ 58.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 736.300	$ 736.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/08/2026

Scanned with CamScanner

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

DIAN

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
52cc8a1f80038efd980889af87fbd3b27be7273a86fa9b6eed65f524684c6ec81777554c88266c3d76792973ea480a4b

Número de Factura: SUMA-485
Fecha de Emisión: 30/07/2026
Fecha de Vencimiento: 30/07/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Instrumento no definido
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: TRUJILLO INCHIMA DORALY
Nombre Comercial: TRUJILLO INCHIMA DORALY
Nit del Emisor: 36289459
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7020

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Pitalito
Dirección: CR 5 ESTE 3 F 15 SUR
Teléfono / Móvil: 3123861958
Correo: Doralytrujillo36@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900522279
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Bogotá
Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.
Dirección: Calle 000
Teléfono / Móvil: 0000000
Correo: contactenos@intrapitalito-huila.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	de venta
1	01	Prestar los servicios profesionales para el análisis, documentación, diseño, estandarización, seguimiento y mejora de las políticas, procesos y procedimientos del Instituto de Tránsito de Pitalito INTRAPITALITO	NIU	1,00	$ 2.450.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 2.450.000,00

Notas Finales

FACTURACIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 1O DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026 - PAGO 1 DEL CONTRATO 103 DEL 10 DE JULIO DE 2026
Linea de negocio:

Scanned with CamScanner

Datos Totales

Documento generado el:
30/07/2026 09:05:54
Documento validado por la DIAN:
30/07/2026 14:05:55
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	2450000
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2450000
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	0
Total neto factura (=)	2450000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 2450000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	2.450.000,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	2.450.000,00
IVA	0,00
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	0,00
Total neto factura (=)	2.450.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=) COP $	$ 2.450.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764096702857 Rango desde: 1 Rango hasta: 2000 Vigencia: 2027-08-06

Scanned with CamScanner