FECHA: julio de 2026

ESTUDIO PREVIO

Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la Administración Municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de La Estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación vigencia 2026.

DEPENDENCIAS: Secretaría de Salud y Protección Social, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Servicios Administrativos, Secretaría de la Mujer, Diversidades y Familia, Secretaría de Educación y Cultura, Secretaría Privada, Secretaría General, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, Secretaría de Obras Públicas, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Control Interno de Gestión y Secretaría de Hacienda.

CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($ 4.978.800.000.oo) IVA INCLUIDO de acuerdo con los CDP No. 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2285, 2286 del 21 de julio del 2026 y lo CDP No. 2315 y 2321 del 22 de julio del 2026, expedidos por la secretaria de hacienda del municipio.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER:

1.1 Que se necesita

El Municipio de La Estrella requiere celebrar un contrato de prestación de servicios de operación logística que apoye la gestión de la alcaldía para atender las actividades de las dependencias de la Administración Municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de La Estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar y el plan laborales de capacitación en el segundo semestre de la vigencia 2026.

1.2 Justificación

El Municipio de La Estrella, en cumplimiento del artículo 38 de la ley 152 de 1994 y del artículo 3° de la ley 1551 de 2012, tiene la obligación de desarrollar los programas y proyectos contemplados en el Plan Municipal de Desarrollo para lograr así los objetivos planteados en el cuatrienio. La ejecución de dichos programas y proyectos requieren el desarrollo de actividades, eventos, procesos territoriales y activaciones como la adecuada divulgación y de esta manera asegurar el fortalecimiento en la participación de la ciudadanía, en cumplimiento de lo establecido en los artículos 102 y 104 de la ley 1757 de 2015.

Aunado a lo anterior, el Plan de Desarrollo "POR EL CAMINO CORRECTO", visiona la transformación social del territorio, al servicio del bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos, en el marco del cumplimiento de los objetivos y desarrollo sostenibles, buscando armonizar las dinámicas económicas, sociales y ambientales con la

capacidad técnica administrativa y operacional, buscando así la articulación urbana y rural; motivando un municipio más incluyente, equitativo, saludable, con atención social y económica integral, un ordenamiento sostenible y mejores índices de desempeño.

El Municipio de La Estrella en ejecución del Plan de Desarrollo y de las 5 líneas estratégicas allí contempladas desarrolla diferentes actividades, reuniones, eventos, encuentros dirigidos a la comunidad y el público interno para lo cual necesitan acompañamiento logístico en sus diferentes equipos de trabajo en el municipio.

En ese orden de ideas, el Municipio de La Estrella Antioquia, requiere contar los servicios de un operador logístico que cuente con la capacidad técnica, logística y financiera para desarrollar todas las actividades, eventos, procesos territoriales y activaciones de las diferentes secretarías de la administración como se describen a continuación:

Secretaría de Salud y Protección Social:

Las necesidades institucionales identificadas por las diferentes dependencias de la Secretaría evidencian la necesidad de contar con un apoyo especializado para la ejecución de las actividades programadas durante la vigencia contractual, las cuales se agrupan en los siguientes componentes:

En el componente de Seguridad Alimentaria y Nutricional, la implementación de la Política Pública Municipal comprende escenarios de articulación institucional, participación comunitaria, educación alimentaria y nutricional y estrategias orientadas al fortalecimiento de la seguridad alimentaria, la promoción de hábitos saludables y la generación de información para la toma de decisiones con enfoque territorial.

En materia de Infancia, Adolescencia y Familia, la gestión institucional incorpora procesos dirigidos a la garantía y restablecimiento de derechos, el fortalecimiento de las capacidades familiares, la promoción de la convivencia, la justicia restaurativa y el acompañamiento a madres gestantes y lactantes, favoreciendo la consolidación de entornos protectores y el desarrollo integral de esta población.

Por su parte, el componente de Bienestar Social para las Personas Mayores desarrolla estrategias orientadas a promover el envejecimiento activo, saludable y digno, fortalecer la participación comunitaria, las redes de cuidado y la integración social, así como la promoción del buen trato y la garantía de los derechos de esta población, en concordancia con la Política Pública de Envejecimiento y Vejez y las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Municipal.

Para la vigencia 2026, este componente incorpora una actualización de la proyección presupuestal, sustentada en la ampliación de la cobertura del Programa de Personas Mayores, con una atención aproximada de cuatro mil (4.000) beneficiarios distribuidos en los diferentes sectores del municipio, así como el fortalecimiento del modelo de intervención gerontológica comunitaria y el incremento de las necesidades operativas y logísticas requeridas para garantizar la adecuada ejecución de las estrategias institucionales. En consecuencia, el ajuste presupuestal responde a criterios objetivos de planeación, proporcionalidad y suficiencia, acordes con la dimensión de la población beneficiaria y el alcance de las actividades programadas.

DEl fortalecimiento de la salud mental comunitaria requiere la implementación de estrategias colectivas orientadas al desarrollo de la convivencia, la participación social y la articulación interinstitucional como factores protectores del bienestar de la población. En

desarrollo de este componente se tiene prevista la ejecución de campañas de divulgación dirigidas a la comunidad y de las Mesas Municipales de Salud Mental, actividades que por su naturaleza demandan la prestación de servicios logísticos integrales para garantizar su adecuada planeación, organización y ejecución. En consecuencia, se hace necesaria la contratación de un operador logístico que asegure el suministro oportuno de los bienes y servicios requeridos para el cumplimiento de las metas institucionales, bajo criterios de eficiencia, oportunidad y calidad.

Finalmente, el componente de Discapacidad e Inclusión Social integra actividades orientadas a promover la inclusión, la accesibilidad, la participación efectiva, el reconocimiento de derechos, el fortalecimiento de capacidades y la sensibilización comunitaria, contribuyendo a la eliminación de barreras y a la consolidación de una sociedad más equitativa e incluyente.

La ejecución integral de estos componentes requiere la provisión de servicios especializados de apoyo logístico que permitan atender, entre otros aspectos, la organización de eventos y jornadas institucionales, la coordinación operativa, el suministro de bienes e insumos, la adecuación de espacios, el apoyo técnico y administrativo y los demás requerimientos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades programadas.

En consecuencia, y considerando que la Administración Municipal no dispone de la capacidad operativa, técnica, logística ni del recurso humano suficiente para atender directamente la totalidad de estas necesidades, resulta procedente adelantar la contratación de un operador logístico que garantice la prestación integral de dichos servicios, asegurando el cumplimiento de los principios de planeación, economía, eficiencia, responsabilidad y selección objetiva que rigen la contratación estatal, así como el logro de las metas institucionales previstas para la vigencia 2026.

Secretaría de Movilidad:

Con el objetivo de fortalecer la cultura vial, promover la movilidad segura y contribuir a la reducción de los índices de siniestralidad en el municipio de La Estrella, la Secretaría de Movilidad ha programado la realización de la Semana de la Seguridad Vial 2026, la cual se desarrollará entre los días 19 y 23 de octubre de 2026.

Este evento hace parte de las estrategias contempladas en el Plan Local de Seguridad Vial y responde a los lineamientos establecidos por la normativa nacional y municipal en materia de prevención de siniestros viales, educación vial, promoción de comportamientos seguros y protección de la vida de todos los actores que interactúan en las vías.

Durante esta semana se llevarán a cabo diversas actividades pedagógicas, académicas, recreativas y de sensibilización dirigidas a niños, jóvenes, adultos, motociclistas, conductores de servicio público y particular, ciclistas, peatones, empresas, instituciones educativas y comunidad en general.

Para garantizar el adecuado desarrollo de la programación, será necesario disponer de una logística integral que permita la coordinación, ejecución y acompañamiento de cada una de las actividades previstas.

La ejecución de estas acciones permitirá generar espacios de aprendizaje, reflexión y participación ciudadana, fortaleciendo el compromiso colectivo con la seguridad vial y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales orientados a la protección de la vida y la construcción de una movilidad más segura, sostenible e incluyente para todos los habitantes del municipio de La Estrella.

Es importante precisar que no se cuenta en la alcaldía con el personal suficiente y llas capacidades técnicas y operativas necesarias para atender y realizar la actividad antes mencionada, por lo cual se requiere contratar un operador logístico que apoye la gestión de la secretaria de movilidad.

Secretaría de Hacienda:

La Administración Municipal debe estar fortalecida desde lo administrativo, contable, presupuestal y tributario, verbigracia a partir de la determinación, liquidación, discusión, facturación y recaudo de los tributos administrados por el Municipio de La Estrella; recursos que se invierten en la ejecución Plan de Desarrollo Municipal, generando calidad de vida a los habitantes del Municipio.

Teniendo en cuenta, las facultades otorgadas al municipio de La Estrella, mediante la Ley 136 de 1994, el Acuerdo Municipal 024 de 2020 (Estatuto Tributario del Municipio de La Estrella), modificado y adicionado por el Acuerdo 019 de 2022 y por el Acuerdo 021 de 2025, es deber de la Secretaría de Hacienda implementar su política de rentas fiscales y presupuestales, toda vez que es esta quien tiene la potestad tributaria en materia de fiscalización, determinación, discusión, recaudo, imposición de sanciones, cobro, devolución y las demás inherentes a la administración tributaria municipal. Así como evaluar la capacidad de recaudo de los recursos, los mecanismos para la reducción de los gastos de funcionamiento y la relación costo beneficio de los proyectos a ejecutar en determinadas zonas o polígonos territoriales; siendo relevante dentro de ello el proceso de verificación y actualización de los sujetos pasivos de los tributos municipales, dando cumplimiento a lo dispuesto en el estatuto tributario Municipal, el cual permite una fiscalización y control permanente por parte de la administración municipal de sus tributos y contribuyentes.

Las campañas, manifestaciones creativas y publicitarias estimulan a los contribuyentes para crear una conciencia tributaria de pago que fortalece el recaudo de los tributos municipales. Generando en los sujetos pasivos conocimiento y sentido de pertenencia por el Municipio y su capacidad fiscal.

Las campañas tributarias, en síntesis pueden ayudar a mejorar los ingresos del Municipio, a partir del acompañamiento brindado a la comunidad Siderense, por lo tanto, es necesario continuar aumentando el acceso a dichos programas de orientación y concientización del pago de los tributos en el Municipio de La Estrella.

Es por este motivo que se hace necesario generar escenarios propios para fortalecer las campañas tributarias y fomentar la cultura de pago. Esto implica la participación de la comunidad contribuyente, quienes requieren acompañamiento, capacitación y orientación en el manejo de las herramientas establecidas y habilitadas para cumplir sus obligaciones

tributarias. Por lo tanto, no solo basta con enfocarse en la prestación del servicio en las instalaciones de la Secretaría de Hacienda, sino que se hace necesario un despliegue y descentralización de los servicios.

Estos eventos ofrecerán una oportunidad invaluable para los contribuyentes del municipio de La Estrella. Generando una experiencia que, sin duda, tendrá un impacto positivo en su planificación tributaria. además, nos permitirá acercar a la comunidad con la administración municipal, que es un aspecto fundamental para nuestra identidad en tanto afianza los lazos de la ciudadanía con la Administración Municipal, así como fortalece la confianza en relación con la administración de los recursos.

Aunado a lo anterior, resulta importante capacitar a los Secretarios, Asesores y ordenadores del gasto en la correcta identificación y uso de las fuentes de financiación y sus destinaciones específicas. Dada la normativa que rige el presupuesto público, es fundamental que quienes toman las decisiones de inversión comprendan con claridad qué tipo de gastos pueden cubrirse con recursos del Sistema General de Participaciones, recursos propios o de destinación específica. El fortalecimiento de estas competencias garantiza que la ejecución del Plan de Desarrollo se realice no solo con eficiencia, sino con estricto apego a la legalidad, mitigando riesgos disciplinarios y fiscales derivados de una indebida afectación presupuestal.

De igual manera, se requiere instruir a los equipos transversales de las dependencias de Salud, Educación, Planeación y Hacienda sobre la correcta construcción de los reportes de información de la ejecución de ingresos y gastos bajo los nuevos estándares de la Contaduría General de la Nación. La calidad de la información presentada ante los entes de control, específicamente a través del formulario CUIPO, depende directamente de la precisión en el registro inicial del rubro, el sector y el componente de inversión. Estandarizar estos criterios técnicos entre las distintas dependencias asegurará que los reportes sean consistentes, superen las reglas de validación de la Contaduría y reflejen con exactitud la realidad financiera y gestión administrativa del Municipio.

Finalmente, La Subsecretaría de Tesorería y Cobro Coactivo adelantará estrategias orientadas al fortalecimiento de la cultura tributaria en el municipio de La Estrella, promoviendo entre los contribuyentes el conocimiento de sus deberes fiscales y la importancia del cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias como fuente esencial de financiación de los programas, proyectos e inversiones que contribuyen al desarrollo económico y social del territorio.

En desarrollo de este propósito, se implementarán jornadas de sensibilización, orientación y acompañamiento a los contribuyentes, dirigidas a fomentar una mayor conciencia ciudadana sobre la responsabilidad tributaria, los beneficios del pago voluntario y las consecuencias derivadas del incumplimiento de las obligaciones fiscales. Estas acciones permitirán acercar la Administración Municipal a la comunidad, resolver inquietudes relacionadas con los tributos municipales y generar espacios de confianza que favorezcan el cumplimiento de los deberes ciudadanos.

Asimismo, se realizarán mesas de negociación de cartera dirigidas a los contribuyentes que presenten obligaciones en mora con el Municipio de La Estrella, brindando

información clara y oportuna sobre las alternativas de normalización de cartera, los acuerdos de pago y demás mecanismos administrativos previstos en la normativa vigente. Estas jornadas se desarrollarán de manera descentralizada en los sectores de Pueblo Viejo, La Tablaza y la cabecera municipal, con el fin de ampliar la cobertura institucional, facilitar el acceso de los ciudadanos a los servicios de la Subsecretaría de Tesorería y Cobro Coactivo y promover soluciones efectivas para la recuperación de los recursos públicos.

Con la ejecución de estas estrategias se busca fortalecer la relación entre la Administración Municipal y los contribuyentes, incrementar los niveles de recaudo, disminuir los índices de morosidad, mejorar la eficiencia de la gestión de cobro y consolidar una cultura tributaria basada en el cumplimiento voluntario de las obligaciones fiscales, contribuyendo así a la sostenibilidad financiera y al fortalecimiento institucional del Municipio de La Estrella.

Secretaría de Obras Públicas:

La Secretaría de Obras Públicas del municipio de La Estrella adelanta de manera permanente actividades técnicas, administrativas, comunitarias y de socialización relacionadas con la planeación, ejecución, seguimiento y control de proyectos de infraestructura vial, edificaciones públicas, mantenimiento urbano y demás obras de interés colectivo. Estas actividades requieren un soporte logístico integral que garantice su adecuada organización, desarrollo oportuno y cumplimiento de los objetivos institucionales.

En atención a lo anterior, se hace necesaria la contratación de servicios de operación logística especializada que permita apoyar la realización de jornadas de socialización de obras, reuniones comunitarias, mesas de trabajo, eventos institucionales, capacitaciones técnicas, recorridos de obras, actos protocolarios y demás actividades promovidas por la secretaria de Obras Públicas, las cuales demandan la provisión de bienes y servicios como transporte, montaje y desmonte de infraestructura temporal, alquiler de equipos, sonido, ayudas audiovisuales, suministros de mobiliario, logística de campo, refrigerios, material publicitario y apoyo operativo, entre otros

Es por esta razón, y dado a que no contamos con el personal idóneo, la infraestructura ni los recursos logísticos suficientes para atender de manera directa y eficiente la totalidad de estas actividades, sin afectar el normal desarrollo de sus funciones misionales. En consecuencia, la contratación de un operador logístico resulta técnica y administrativamente viable eficiente y conveniente, toda vez que permite optimizar recursos, asegurar estándares de calidad, garantizar la oportunidad en la ejecución y minimizar riesgos operativos.

Adicionalmente, la contratación de estos servicios contribuye al fortalecimiento de los procesos de participación ciudadana, comunicación institucional y transparencia, al facilitar escenarios adecuados para la interacción con la comunidad, la divulgación de proyectos y la atención a los diferentes actores involucrados en la ejecución de las obras públicas del municipio.

Para el Gobierno del "Camino Correcto" es trascendental garantizar a la comunidad, calidad de vida con la puesta en marcha de proyectos de infraestructura pública ejecutados desde esta secretaria, durante la vigencia 2026.

Secretaría de Desarrollo Económico:

La Secretaría desarrolla de manera permanente acciones institucionales dirigidas a comerciantes, empresarios, emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas, unidades productivas, buscadores de empleo y demás actores del ecosistema económico local, mediante la ejecución de programas y estrategias que comprenden, entre otras actividades, ferias empresariales, bazares comerciales, ruedas de negocios, jornadas de capacitación, talleres, seminarios, encuentros sectoriales, espacios de fortalecimiento empresarial, campañas de promoción, actividades de comercialización y escenarios de articulación entre la oferta y la demanda.

De igual manera, la Secretaría lidera la implementación de las estrategias contempladas en el programa de turismo, encaminadas a promover el posicionamiento del Municipio de La Estrella como destino de interés regional, fortalecer la oferta turística, incentivar el consumo de bienes y servicios locales, visibilizar los atractivos naturales, culturales, patrimoniales y gastronómicos del territorio, así como consolidar procesos de articulación con los diferentes actores del sector turístico, entre ellos operadores, establecimientos de comercio, emprendedores, artesanos, prestadores de servicios, guías y organizaciones vinculadas a esta actividad económica.

Para el cumplimiento de dichos propósitos resulta indispensable la realización de eventos institucionales, jornadas de promoción, muestras comerciales y gastronómicas, activaciones de destino, recorridos turísticos, encuentros empresariales, ferias, exposiciones, ruedas de negocios, campañas de sensibilización y demás actividades que requieren una adecuada planeación, organización y ejecución logística, garantizando condiciones técnicas, operativas, administrativas y de seguridad acordes con la naturaleza de cada evento, llevando consigo el apoyo a la gestión propia de la secretaría, ello con el fin de poder conseguir los fines esenciales por medio de los cuales se debe mover toda autoridad pública.

La ejecución de este tipo de actividades demanda la disposición de infraestructura, equipos, mobiliario, elementos técnicos, personal operativo especializado y capacidad de respuesta inmediata para atender los requerimientos propios de cada jornada, aspectos que constituyen un componente esencial para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales, la adecuada atención de los participantes y el desarrollo eficiente de las actividades programadas, lo cual lleva la búsqueda de un operador logístico que permita el cumplimiento de las metas institucionales de poder poner en funcionamiento y al servicio de la comunidad cada uno de los programas y proyectos definidos en el Plan de Desarrollo "POR EL CAMINO CORRECTO" 2024-2027.

No obstante, la Secretaría de Desarrollo Económico no dispone dentro de su estructura organizacional ni de su capacidad operativa de los recursos humanos, técnicos, logísticos, físicos y administrativos suficientes para asumir de manera directa la planeación, coordinación, montaje, operación, supervisión y desmontaje de los diferentes eventos y actividades que se proyectan ejecutar durante la vigencia 2026. En consecuencia, se

evidencia una imposibilidad material y operativa para desarrollar estas actividades con medios propios, circunstancia que hace necesaria la contratación de un tercero con experiencia, capacidad técnica, operativa y administrativa suficiente para atender integralmente dichos requerimientos.

En este sentido, se hace necesario contratar un operador logístico especializado que garantice la prestación de un servicio integral de apoyo para la planeación, organización, coordinación, ejecución y cierre de las actividades institucionales lideradas por la Secretaría, asegurando el suministro oportuno de los bienes, servicios, recursos técnicos y personal requerido para cada evento, conforme a las necesidades que se presenten durante la ejecución del contrato.

La participación activa de comerciantes, empresarios, emprendedores, inversionistas, actores del sector turístico, organizaciones productivas y ciudadanía en general constituye un elemento fundamental para el cumplimiento de las metas institucionales, toda vez que favorece el fortalecimiento empresarial, la transferencia de conocimientos, el acceso a nuevos mercados, la generación de alianzas estratégicas, el incremento de oportunidades comerciales, la atracción de visitantes y la dinamización de la economía local. Para ello, resulta indispensable disponer de escenarios debidamente acondicionados, organizados y dotados de la infraestructura logística necesaria que permita el desarrollo adecuado de cada actividad y garantice condiciones de calidad, accesibilidad, seguridad y eficiencia.

En consecuencia, el operador logístico deberá prestar apoyo integral en la ejecución de los eventos, programas y actividades institucionales que adelante la Secretaría de Desarrollo Económico, incluyendo aquellas relacionadas con los componentes de emprendimiento, desarrollo empresarial, comercio, empleo y turismo, mediante la provisión de infraestructura, equipos, insumos, personal de apoyo y demás recursos requeridos para garantizar el cumplimiento de los cronogramas, los objetivos institucionales y las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.

Secretaría de la Mujer, Diversidades y Familia:

La Secretaría de la Mujer, Diversidades y Familias y la Subsecretaría de Juventud desarrollan una agenda pública desde un aporte misional, orientada principalmente a garantizar los derechos humanos, promover la equidad, prevenir las violencias y fortalecer la participación ciudadana, con un enfoque interseccional, territorial y diferencial. Con una dinámica de trabajo constante con los grupos poblacionales históricamente excluidos, vulnerados o en situación de riesgo, tales como mujeres que viven en el casco urbano y rural, personas LGBTIQ+ o pertenecientes a grupos étnicos, familias de todos los tipos, juventudes rurales y urbanas, entre otros. Estas poblaciones requieren atención institucional directa, sensible y sostenida, en escenarios que promuevan su bienestar, empoderamiento y autonomía económica.

En particular, para la Secretaría de la Mujer, Diversidades y Familias, el contrato de operación logística es fundamental para garantizar la planeación, organización y ejecución de las estrategias, programas y eventos orientados a la promoción, protección y garantía de los derechos de las mujeres, las diversidades y las familias del municipio. A través de este se posibilita el desarrollo de acciones para el fortalecimiento de la autonomía económica de las mujeres, escuelas de formación en derechos, encuentros de mujeres rurales, procesos de sensibilización en masculinidades corresponsables, actividades en el

marco de la Ruta de Atención a las Violencias Basadas en Género, así como jornadas de autocuidado, salud mental, salud sexual y reproductiva, arte terapia y fortalecimiento de los liderazgos femeninos y diversos. De igual manera, permite la realización de espacios de integración y bienestar para las familias, promoviendo la comunicación, la convivencia y el fortalecimiento de los vínculos familiares, mediante actividades como encuentros de mujeres y de lideresas, jornadas para la erradicación de las violencias, encuentros de mujeres resilientes, campañas de prevención del cáncer de mama, acciones en el marco de las nuevas masculinidades, la conmemoración del Mes de la Diversidad Cultural, actividades de la Política Pública de Mujeres, encuentros de mujeres y familias, exposiciones de proyectos, ceremonias de graduación de mujeres participantes de los procesos formativos y torneos deportivos femeninos.

De otro lado, para la Subsecretaría de Juventud, el contrato de operación logística constituye un soporte fundamental para el desarrollo de sus estrategias y acciones institucionales, tales como asambleas juveniles, procesos de liderazgo comunitario, escuelas de formación política, actividades deportivas y recreativas, jornadas de promoción de la salud mental, espacios de participación y conciencia ambiental, así como la celebración de la Semana de la Juventud, escenario de integración, reconocimiento y participación que promueve el fortalecimiento del liderazgo juvenil, la expresión artística, cultural y deportiva, y el ejercicio de la ciudadanía. Igualmente, permite la ejecución de todas aquellas actividades orientadas al reconocimiento de las juventudes como sujetos políticos de derechos y actores estratégicos para la transformación social del territorio.

El contrato logístico constituye un elemento fundamental para garantizar las condiciones técnicas, operativas y metodológicas necesarias para la adecuada realización de encuentros comunitarios, jornadas de formación, actividades pedagógicas, caminatas simbólicas, espacios de acompañamiento psicosocial, acciones de incidencia, campañas de sensibilización, procesos de formación política y en derechos humanos, así como eventos de conmemoración y actividades culturales y artísticas, entre otras iniciativas.

Estos espacios resultan esenciales para el fortalecimiento del tejido social y comunitario, la promoción de la participación ciudadana, la construcción de ciudadanía activa y el reconocimiento de los derechos, además de contribuir a la resignificación de experiencias individuales y colectivas. Asimismo, permiten la creación y consolidación de entornos protectores, seguros e incluyentes, que favorecen el bienestar, el empoderamiento y la convivencia pacífica de las comunidades participantes.

Dado que el municipio no cuenta con la capacidad logística y operativa necesaria para desarrollar técnicamente las actividades propuestas, se hace necesario contratar un servicio que disponga de una amplia red de proveedores, marcas, productos, servicios y profesionales, capaz de garantizar una intervención integral en términos de calidad y cobertura.

Secretaría de Educación y Cultura:

La Secretaría de Educación y Cultura del Municipio de La Estrella, en cumplimiento de las competencias asignadas por la Gobernación de Antioquia, por medio del Decreto Departamental No. 2022070005269 del 26 de agosto de 2022 y en desarrollo de la Ley 115 de 1994, Ley 397 de 1997 (Ley General de Cultura), Ley 1620 de 2013, Decreto 1083 de 2015, Decreto Municipal No. 2022 – 000071 del 25 de mayo de 2022, Decreto

Municipal No. 2023000046 del 23 de marzo de 2023, y demás normas concordantes, así como de los programas y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal, debe garantizar la ejecución de las acciones orientadas al fortalecimiento de la calidad educativa, el bienestar de docentes, directivos docentes y personal administrativos de las Instituciones Educativas, así como la promoción de la cultura, el patrimonio cultural, las expresiones artísticas, la convivencia ciudadana y la participación de la comunidad.

Para el segundo semestre de la vigencia 2026, la Secretaría de educación y Cultura tiene programada la ejecución de una agenda institucional integrada por actividades académicas, pedagógicas, culturales, artísticas, de bienestar, fortalecimiento institucional y participación ciudadana, las cuales constituyen estrategias necesarias para el cumplimiento de las funciones propias de la ETC, el desarrollo de los programas institucionales y el logro de las metas previstas en el Plan de Desarrollo Municipal.

La ejecución de estas actividades demanda la prestación de servicios especializados de planeación, organización, coordinación, producción, operación logística y apoyo técnico, indispensables para garantizar su adecuado desarrollo. Dichos servicios comprenden, entre otros, la coordinación operativa, montaje y desmontaje, alquiler y suministro de mobiliario y equipos, sonido, iluminación, ayudas audiovisuales, producción técnica, alimentación, personal logístico, materiales, registro audiovisual, piezas de divulgación y demás elementos requeridos para la correcta ejecución de cada una de las actividades programadas.

En consecuencia, resulta necesario acudir a un tercero que cuente con la experiencia, capacidad técnica, administrativa, operativa y financiera para garantizar la ejecución integral de la programación institucional.

En este sentido, la Secretaria de Educación y Cultura desarrollará durante el segundo semestre de 2026 las siguientes actividades: Estrategias de Bienestar; Día del Directivo Docente; Comités de Rectores, JUME, Convivencia Escolar y Encuentro con las Comunidades Educativas; Concurso de Oratoria; Feria de la Ciencia; Semana de la Convivencia Escolar; Foros Educativo Municipal; Programa de Pre-pensionados; Brigadas de Seguridad y Salud en el Trabajo; Pasantías de Tránsito Armónico; Feria de Tránsito Armónico; Foro de Inclusión y Diversidad; Apoyo al desarrollo de la gestión escolar de las Instituciones Educativas Oficiales; Jornada de reconocimiento a docentes; Actividad institucional del 31 de octubre; y Convocatoria y sorteo del Fondo para la Educación Superior Siderense – FESS.

De igual manera, la Subsecretaría de Ciudadanía Cultural ejecutará actividades orientadas a la promoción, circulación, formación y acceso a la oferta cultural del municipio, entre las que se encuentran: Festival de la Canción; Festival de Cine y Audiovisual; Salón de Artes Plásticas y Visuales; Día de la Música; Festival de Danza; Mes del Patrimonio Cultural; Programación de Teatro; Eventos Mensuales de Cultura; Ruta Navideña; Encendido de la Navidad; y Espectáculo de Navidad.

En consecuencia, la celebración del presente contrato constituye la alternativa más eficiente para satisfacer la necesidad identificada, garantizando la adecuada ejecución de la agenda institucional, el cumplimiento de las funciones de la Secretaría de Educación y Cultura, la materialización de las metas del Plan de Desarrollo Municipal.

Secretaría General:

La Alcaldía de La Estrella, en cumplimiento de su misión institucional y de su compromiso con un modelo de gobierno abierto, participativo y orientado a la co-gobernanza, reconoce la necesidad de fortalecer de manera permanente los mecanismos que promuevan la transparencia, la integridad y la confianza ciudadana en el ejercicio de la función pública. En este sentido, resulta fundamental consolidar estrategias que permitan garantizar el acceso oportuno a la información, el control social y la interacción efectiva entre la Administración Municipal y la comunidad.

Dentro de estas estrategias, la rendición permanente de cuentas constituye un instrumento esencial de gestión pública, en tanto favorece la transparencia en la planeación, ejecución y seguimiento de los programas, proyectos y recursos públicos, al tiempo que fortalece los principios de eficiencia, responsabilidad, participación y buen gobierno. Este ejercicio se desarrolla mediante espacios y canales institucionales de diálogo e interacción con la ciudadanía, propiciando escenarios de comunicación bidireccional que garantizan el derecho de los ciudadanos a informarse, participar y ejercer control sobre la gestión pública, en concordancia con los principios del enfoque basado en Derechos Humanos.

De igual manera, la Administración Municipal adelanta acciones encaminadas al fortalecimiento de la participación ciudadana y comunitaria, a través del diseño e implementación de estrategias orientadas a promover el liderazgo social, la formación ciudadana y el fortalecimiento de organizaciones e instancias de participación. Entre estas iniciativas se destacan el desarrollo de procesos de capacitación y formación para la ciudadanía, el fortalecimiento de los espacios de participación comunitaria, la ejecución del programa "Alcaldía de tu Lado", como mecanismo de acercamiento institucional a los territorios, y la conmemoración del Día Nacional de la Acción Comunal, actividades que contribuyen a consolidar una administración más cercana, incluyente, transparente y corresponsable con las necesidades de la comunidad.

Asimismo, en el marco de la estrategia de posicionamiento y promoción de la marca ciudad "Orgullosamente Siderense", así como de la conmemoración de los 341 años de fundación del municipio de La Estrella, se tiene prevista la realización del Desfile de la Municipalidad, un evento de carácter institucional y cultural orientado a exaltar la identidad siderense, a fortalecer el sentido de pertenencia de los habitantes y promover la apropiación de los valores, tradiciones y expresiones que constituyen el patrimonio social y cultural del municipio. Esta actividad busca generar espacios de integración ciudadana que favorezcan la cohesión social y refuercen el vínculo entre la Administración Municipal y la comunidad.

En virtud de lo anterior, y considerando la complejidad y alcance de las actividades programadas, se evidencia que la Administración Municipal, a través del área de Comunicaciones, no cuenta con la capacidad operativa, técnica y logística instalada suficiente para atender integralmente los requerimientos asociados a la planeación, coordinación, producción y ejecución de los eventos y estrategias descritos. En consecuencia, se hace necesaria la contratación de un operador logístico especializado que disponga de la experiencia, capacidad técnica, recurso humano y medios operativos requeridos para garantizar la adecuada prestación de los servicios logísticos,

protocolarios, técnicos y de apoyo necesarios para el desarrollo exitoso de las acciones de promoción y fortalecimiento de la participación ciudadana.

Secretaría de Servicios Administrativos:

La Secretaría de Servicios Administrativos del Municipio de La Estrella, en ejercicio de sus competencias relacionadas con la gestión estratégica del talento humano y en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan Estratégico de Talento Humano, el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos y el Plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2026, requiere garantizar la ejecución integral de las actividades programadas para el fortalecimiento de las competencias laborales, el bienestar integral, la adaptación organizacional y el fortalecimiento de la cultura institucional de los servidores públicos y trabajadores oficiales de la Administración Municipal.

Esta necesidad encuentra sustento en lo dispuesto por la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998, el Decreto 1083 de 2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, los cuales establecen la obligación de las entidades públicas de implementar acciones orientadas al desarrollo de capacidades, la formación continua, el bienestar laboral, los estímulos y el fortalecimiento del desempeño institucional, entendiendo que el talento humano constituye el principal activo estratégico para el cumplimiento de los fines del Estado.

De igual forma, la Política de Gestión Estratégica del Talento Humano del MIPG dispone que las entidades deben promover intervenciones permanentes en las etapas de ingreso, permanencia y retiro del servidor público, mediante programas de capacitación, inducción, reinducción, bienestar e incentivos que contribuyan al fortalecimiento de las competencias organizacionales, al mejoramiento del clima laboral y al incremento de los niveles de productividad y satisfacción de los colaboradores.

En concordancia con lo anterior, y considerando los resultados de los diagnósticos institucionales de necesidades de capacitación y bienestar realizados por la entidad, se identificó la necesidad de desarrollar una serie de actividades orientadas a fortalecer los conocimientos técnicos, habilidades, competencias comportamentales y condiciones de bienestar de los servidores públicos, trabajadores oficiales y demás colaboradores vinculados a la Administración Municipal.

Adicionalmente, durante el segundo semestre de la vigencia 2026, el Municipio de La Estrella afronta una coyuntura organizacional significativa derivada de la provisión de empleos mediante concurso de méritos adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, situación que implica el ingreso de sesenta y cinco (65) nuevos servidores públicos a la planta de personal y la desvinculación de otros funcionarios que culminan su ciclo laboral en la entidad.

Este contexto genera la necesidad institucional de desarrollar procesos integrales de inducción para los nuevos servidores, jornadas de reinducción para la totalidad de los empleados públicos y trabajadores oficiales, estrategias de gestión del cambio organizacional, actividades de fortalecimiento de la identidad institucional, programas de transferencia de conocimiento y acciones de reconocimiento y cierre de ciclo laboral para los servidores salientes, garantizando una transición ordenada, respetuosa y alineada con los principios de la gestión pública moderna.

Igualmente, dentro del Plan Institucional de Bienestar se encuentran programadas actividades orientadas al fortalecimiento de la salud mental, el equilibrio psicosocial, la convivencia laboral, la integración familiar, el reconocimiento institucional, la promoción de estilos de vida saludables y el fortalecimiento del sentido de pertenencia, las cuales constituyen instrumentos fundamentales para mejorar el clima organizacional y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad.

Asimismo, el Plan Institucional de Capacitación contempla acciones formativas en administración pública, gestión institucional, fortalecimiento de competencias específicas, programas de inducción y reinducción, capacitación para equipos operativos y directivos, medición de indicadores de gestión y demás procesos orientados al mejoramiento continuo de las capacidades institucionales, en concordancia con las necesidades detectadas y los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

Para la ejecución de estas actividades se requiere contar con servicios especializados que involucren la planeación, organización, coordinación, logística, operación, suministro de bienes, materiales, ayudas audiovisuales, espacios, alimentación, apoyo técnico, metodologías de formación, recursos pedagógicos y demás elementos necesarios para garantizar el cumplimiento eficiente, oportuno y de calidad de las metas establecidas en los planes institucionales.

Sin embargo, la Administración Municipal no dispone dentro de su estructura organizacional de una dependencia especializada ni de personal suficiente para asumir de manera directa la totalidad de las actividades logísticas, operativas y de apoyo requeridas para la ejecución simultánea de los programas de bienestar, capacitación, inducción, reinducción e incentivos previstos para la vigencia. Del mismo modo, la entidad no cuenta con la infraestructura física, los equipos, los recursos técnicos ni la capacidad operativa instalada necesarios para atender la magnitud y complejidad de las actividades programadas.

En consecuencia, y de conformidad con los principios de planeación, economía, eficiencia y responsabilidad que orientan la contratación estatal, se hace necesario contratar un operador logístico especializado que cuente con la experiencia, capacidad técnica, administrativa, financiera y operativa requerida para ejecutar las actividades contempladas dentro del Plan Institucional de Bienestar e Incentivos y el Plan Institucional de Capacitación, proporcionando los bienes y servicios necesarios para su desarrollo integral.

La contratación propuesta permitirá garantizar la adecuada ejecución de las actividades programadas, optimizar los recursos públicos mediante economías de escala, minimizar riesgos operativos, fortalecer los procesos de formación y bienestar institucional y asegurar el cumplimiento de las metas definidas en el Plan Estratégico de Talento Humano, contribuyendo de manera directa al fortalecimiento institucional, la mejora del clima organizacional, el incremento del compromiso de los servidores públicos y el mejoramiento continuo de la calidad de los servicios prestados a la comunidad del Municipio de La Estrella.

Por lo expuesto, se evidencia la necesidad, conveniencia y oportunidad de adelantar el respectivo proceso contractual para la contratación de un operador logístico especializado

que garantice la ejecución integral de las actividades contempladas en el Plan Institucional de Bienestar e Incentivos y el Plan Institucional de Capacitación de la Alcaldía de La Estrella durante la vigencia 2026, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y de los objetivos estratégicos institucionales en materia de gestión del talento humano.

Secretaría de Gobierno:

La Administración Municipal, en desarrollo de sus competencias constitucionales y legales relacionadas con la preservación del orden público, la convivencia ciudadana, la seguridad y la coordinación con las autoridades de Policía, considera necesario realizar la conmemoración del Día de la Policía Nacional, fecha institucional destinada a exaltar la labor, el compromiso y el servicio que diariamente prestan los hombres y mujeres de esta institución en beneficio de la comunidad.

La celebración del Día de la Policía Nacional constituye un acto oficial de carácter institucional que busca reconocer la labor de los integrantes de la Policía Nacional que diariamente contribuyen al mantenimiento del orden público, la convivencia ciudadana, la prevención del delito y la protección de los derechos fundamentales de los habitantes del municipio.

La Administración Municipal no dispone dentro de su planta de personal de funcionarios especializados en producción de eventos, ni cuenta con equipos técnicos, infraestructura, transporte, mobiliario, sistemas de sonido, iluminación o personal suficiente para asumir directamente todas las actividades requeridas, razón por la cual resulta indispensable acudir a un operador logístico especializado.

La Administración Municipal, a través de la Secretaría de Gobierno, tiene la responsabilidad constitucional y legal de formular, coordinar y ejecutar acciones encaminadas a preservar el orden público, fortalecer la seguridad ciudadana, garantizar la convivencia pacífica y proteger la vida, honra y bienes de los habitantes del municipio.

Para el cumplimiento de estas funciones resulta indispensable adelantar de manera permanente operativos interinstitucionales con la participación de la Policía Nacional, Ejército Nacional cuando sea procedente, organismos de socorro, autoridades de tránsito, inspecciones de policía, comisarías de familia y demás entidades competentes, orientados a prevenir la comisión de delitos y comportamientos contrarios a la convivencia, recuperar el espacio público, controlar establecimientos abiertos al público, combatir la ocupación ilegal del espacio público, ejercer control al transporte informal, realizar campañas de prevención, ejecutar planes de registro y control, atender eventos masivos y desarrollar actividades de inspección, vigilancia y control.

La ejecución de estos operativos demanda una importante capacidad logística que la Administración Municipal no posee dentro de su estructura administrativa, por lo cual se requiere contratar un operador logístico especializado que garantice el suministro oportuno de bienes y servicios necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades.

En desarrollo del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) y de las estrategias de seguridad adoptadas por el municipio, se prevé el apoyo al despliegue de un mayor número de uniformados durante la temporada decembrina, quienes cumplirán jornadas operativas continuas, controles preventivos, acompañamiento a actividades religiosas, culturales y comerciales, planes de control vial, patrullajes y atención de requerimientos ciudadanos.

La ampliación del dispositivo policial implica la permanencia de los uniformados durante extensas jornadas de servicio, muchas de ellas en horarios nocturnos y en diferentes

sectores del municipio, lo cual hace necesario suministrar condiciones logísticas requeridas que contribuya al bienestar del personal durante la ejecución de las actividades operativas, permitiendo la continuidad del servicio sin interrupciones y optimizando la capacidad de respuesta institucional.

En desarrollo de estas obligaciones, el municipio adopta anualmente un Plan de Acción Territorial (PAT) y un Plan de Trabajo de la Mesa Municipal de Participación Efectiva de las Víctimas, instrumentos mediante los cuales se programan jornadas de capacitación, encuentros de participación, conmemoraciones, actividades de fortalecimiento organizacional, espacios de diálogo institucional y acciones orientadas a garantizar el goce efectivo de los derechos de esta población.

La ejecución de dichas actividades requiere el apoyo de un operador logístico que suministre los bienes y servicios necesarios para su adecuado desarrollo.

La contratación de un operador logístico especializado permite garantizar la adecuada organización de las jornadas, optimizar los recursos públicos, asegurar la participación efectiva de las víctimas y facilitar el cumplimiento de las metas establecidas en la política pública de atención, asistencia y reparación integral.

Secretaría Privada:

Las relaciones del Alcalde y de la Entidad en general, con los actores del sector público y privado en los diferentes ámbitos, es uno de los propósitos por los que trabaja la Secretaría Privada, buscando acercamientos con las entidades del orden territorial, departamental y nacional; nuestros aliados estratégicos son fundamentales para crear oportunidades en el desarrollo económico, sostenible, y social de los siderenses, fortalecer lazos interinstitucionales que permitan compartir conocimientos, buenas prácticas, casos exitosos e incluso recursos, son pieza clave de colaboración y beneficio colectivo.

En ese orden de ideas, la Secretaría privada requiere contar con los servicios de un operador logístico que cuente con la capacidad técnica, logística y financiera para desarrollar todas las actividades, eventos, nacionales, departamentales y territoriales.

Secretaría de Control Interno:

Con el propósito de fortalecer el Sistema de Control Interno para la vigencia 2026, ajustados a los lineamientos establecidos en la Ley 87 de 1993, en el Modelo Estándar de Control Interno MECI y la Política Control Interno MIPG, se tiene establecido llevar a cabo la socialización con los grupos de valor sobre las estrategias implementadas en la Entidad para luchar contra la corrupción y la prevención de que dichos riesgos se materialicen. En consecuencia, se pretende además de armonizar las pautas establecidas en el Código de Integridad y la adopción del Programa de Transparencia y Ética Pública, lograr no solo la capacitación, sensibilización sino la adopción de una cultura institucional que a través del autodiagnóstico y autocontrol propendan por garantizar el cumplimiento de la gestión de los procesos de forma efectiva, eficiente y transparente en beneficio de la comunidad siderense.

Es por ello, que en el Plan Institucional de Capacitación para la vigencia 2026-2027, se establecieron los ciclos de formación de auditores para los enlaces de cada una de las Dependencias lideres de proceso, quienes son facilitadores de la articulación con el

Sistema de Control Interno, cuyo propósito es estandarizar de acuerdo al contexto institucional las necesidades y el objetivo que se pretende para garantizar la mejora continua en los procesos misionales, estratégicos, apoyo y control.

En tal sentido, para generar estos espacios de aprendizaje y formación institucional, es menester contar con una capacidad operativa, técnica y logística instalada suficiente para atender integralmente los requerimientos asociados a la planeación, coordinación, producción y ejecución de los eventos y estrategias descritos. Sin embargo, la Secretaría de Control Interno de Gestión no cuenta con la capacidad para suplir dicha necesidad.

En consecuencia, se hace necesaria la contratación de un operador logístico especializado que disponga de la experiencia, capacidad técnica, recurso humano y medios operativos requeridos para garantizar la adecuada prestación de los servicios logísticos, técnicos y de apoyo necesarios para el desarrollo exitoso de las acciones de promoción y fortalecimiento de la participación ciudadana.

Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible:

En cumplimiento de las competencias asignadas a la Administración Municipal en materia de protección y bienestar animal, así como de las acciones orientadas a promover la educación ciudadana sobre la tenencia responsable de animales de compañía, se desarrolla la estrategia denominada "Día de la Mascota", la cual constituye un espacio de participación comunitaria, sensibilización y fortalecimiento del vínculo entre la Administración Municipal y la ciudadanía.

Para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada y el cumplimiento de los objetivos institucionales, se requiere contar con apoyo logístico que permita la correcta organización, coordinación y operación de todas las actividades programadas. Este apoyo comprende la disposición de mobiliario, el acompañamiento de personal logístico para la orientación y atención de los asistentes, la organización de los espacios, el control de filas, el registro de participantes, la coordinación del ingreso y salida de los animales de compañía, así como el soporte operativo necesario para el desarrollo ordenado de la jornada. Estas acciones contribuyen a garantizar condiciones de seguridad, accesibilidad, comodidad y eficiencia, tanto para la comunidad participante como para el personal médico veterinario y administrativo encargado de la ejecución de la actividad, favoreciendo una atención oportuna y minimizando riesgos durante el desarrollo del evento.

En el marco de las estrategias institucionales orientadas al fortalecimiento del desarrollo rural, la dinamización de la economía campesina y la promoción de canales de comercialización directa, la Administración Municipal desarrolla el Mercado Campesino "La Despensa", actividad que se realiza el primer viernes de cada mes, en un horario de 8:00 a. m. a 2:00 p. m., en el primer piso de la plazoleta de la Administración Municipal.

Esta estrategia constituye un mecanismo de apoyo a los pequeños productores y emprendedores rurales del municipio, permitiéndoles comercializar directamente sus productos con el consumidor final, eliminando intermediarios y favoreciendo la generación de mayores ingresos para las familias campesinas. Así mismo, promueve el consumo de productos locales, fortalece los circuitos cortos de comercialización, incentiva la seguridad

alimentaria y contribuye al reconocimiento de la labor del sector agropecuario como eje fundamental del desarrollo económico y social del municipio.

La Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de La Estrella, en cumplimiento de las competencias establecidas en la Ley 1523 de 2012, tiene la responsabilidad de dirigir, coordinar y fortalecer las acciones de conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y manejo de desastres, garantizando una respuesta oportuna y eficiente ante las situaciones de emergencia que puedan presentarse durante la vigencia. La dinámica propia de la gestión del riesgo exige mantener una capacidad permanente de respuesta institucional, debido a que la ocurrencia de eventos de emergencia es imprevisible y puede demandar, en cualquier momento, la activación del Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD), Puestos de Mando Unificado (PMU), mesas técnicas, visitas de inspección, jornadas de capacitación, campañas de prevención, entrega de ayudas humanitarias, atención a comunidades afectadas y demás actividades operativas y administrativas requeridas para salvaguardar la vida, los bienes, la infraestructura y el ambiente.

En ese sentido, durante el tiempo restante de la presente vigencia fiscal se hace indispensable contar con un contrato de apoyo logístico que permita atender de manera inmediata y eficiente los diferentes requerimientos que se generen en desarrollo de las funciones de la Unidad de Gestión del Riesgo de Desastres, evitando que la falta de disponibilidad de bienes y servicios logísticos afecte la oportunidad de la respuesta institucional.

Así mismo, la experiencia del municipio ha demostrado que la atención de eventos requiere una adecuada coordinación interinstitucional, el funcionamiento de Puestos de Mando Unificado (PMU), la articulación con los organismos de socorro, entidades del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y demás dependencias de la Administración Municipal, para lo cual es indispensable disponer oportunamente de los recursos logísticos necesarios que permitan desarrollar dichas actividades en condiciones adecuadas.

El presente contrato permitirá cubrir necesidades relacionadas con el suministro de bienes y servicios logísticos requeridos para reuniones, comités, capacitaciones, jornadas de sensibilización, simulacros, actividades de preparación y respuesta, así como aquellas que se originen con ocasión de emergencias o calamidades que demanden una atención inmediata, fortaleciendo la capacidad operativa de la Administración Municipal.

2. OBJETO, ESPECIFICACIONES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

2.1 Objeto

Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la administración municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de la estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar y el plan laborales de capacitación vigencia 2026.

2.2 Obligaciones y especificaciones técnicas

FICHA TÉCNICA- CONTROL INTERNO

CAMPAÑAS DE RIESGOS Y AUTOCORRUPCIÓN

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música.	2	1	$ 570.000	$ 1.140.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	2	150	$ 35.000	$ 10.500.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo agenda o similar	1	900	$ 15.000	$ 13.500.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	2	1	$ 500.000	$ 1.000.000
Diplomas, carnet o certificados impresos	1	50	$ 10.000	$ 500.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos Tipo AA	1	50	$ 50.000	$ 2.500.000
Hidratación	1	344	$ 2.500	$ 860.000
				$ 30.000.000
TOTAL CONTROL INTERNO				**$ 30.000.000**

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

1. GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS DE BIENESTAR PARA EL DOCENTE, DIRECTIVO DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

1.1. CELEBRACIÓN AMOR Y AMISTAD

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Reconocimiento para fechas especiales otorgadas en bonos o presentes de acuerdo al evento o actividad a celebrar tipo AA	1	250	$ 50.000	$ 12.500.000
Tarjetas de reconocimiento	1	250	$ 5.000	$ 1.250.000
				$ 13.750.000

1.2. DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Reconocimiento para fechas especiales otorgadas en bonos o presentes de acuerdo al evento o actividad a celebrar tipo AA	1	250	$ 50.000	$ 12.500.000
Tarjetas de reconocimiento	1	250	$ 5.000	$ 1.250.000
				$ 13.750.000

1.3. CELEBRACIÓN HALLOWEEN				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Reconocimiento para fechas especiales tipo bolsa de dulces, juego didáctico, vaso decorado con dulces y /o similar para celebración de Halloween	1	100	$ 25.000	$ 2.500.000
				$ 2.500.000

2. FERIA DE LA CIENCIA				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Toldos - inlcuye transporte, montaje y desmontaje	1	50	$ 35.000	$ 1.750.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	250	$ 3.000	$ 750.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	250	$ 35.0	$ 8.750.000

			00	
Diplomas, carnet o certificados impresos	1	250	$ 10.000	$ 2.500.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
Jurado idóneo para realizar juzgamiento de diferentes competencias o certámenes	1	3	$ 900.000	$ 2.700.000
Estímulos-Bono de reconocimiento en actividades de celebración Tipo A	1	17	$ 150.000	$ 2.550.000
				$ 21.000.000

3. CONVOCATORIA Y SORTEO FONDO FESS				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	1	4	$ 500.000	$ 2.000.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	380	$ 3.000	$ 1.140.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	380	$ 35.000	$ 13.300.000
Personal idóneo para realizar la presentación de eventos protocolarios de 5 a 8 horas	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
Balotera para sorteo	1	1	$ 300.000	$ 300.000
				$ 19.190.000

4. FOROS EDUCATIVOS MUNICIPALES				
DESCRIPCIÓN	**DÍA**	**CANTIDA**	**VAL**	**VALOR TOTAL CON**

	S	D	OR UNITARIO CON IVA	IVA
SONIDO TIPO 3: 3000 WATTS: 4 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	2	1	$ 1.570.000	$ 3.140.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	2	10	$ 35.000	$ 700.000
Sillas tipo rimax sin brazos	2	350	$ 3.000	$ 2.100.000
Sala 2 o 3 puestos tipo poltrona con mesa de centro	2	1	$ 800.000	$ 1.600.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	2	350	$ 35.000	$ 24.500.000
Conferencistas nacionales con experiencia para foros educactivos	2	1	$ 1.555.000	$ 3.110.000
Estación de café para 500 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	2	1	$ 800.000	$ 1.600.000
Personal idóneo para realizar la presentación de eventos protocolarios de 5 a 8 horas	2	1	$ 1.500.000	$ 3.000.000
Hidratación	2	350	$ 2.500	$ 1.750.000
				$ 41.500.000

5. DÍA DEL DIRECTIVO DOCENTE				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 570.000	$ 570.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	150	$ 6.500	$ 975.000

Alimento tipo 4: comida gourmet emplatada a elección	1	90	$ 90.000	$ 8.100.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	1	$ 500.000	$ 500.000
Reconocimiento para fechas especiales otorgadas en bonos o presentes de acuerdo al evento o actividad a celebrar tipo AA	1	60	$ 50.000	$ 3.000.000
Arreglo floral	1	1	$ 500.000	$ 500.000
Hidratación	1	90	$ 2.500	$ 225.000
Personal-Mesero por 5 horas- inlcuye uniforme, transporte	1	2	$ 350.000	$ 700.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	2	$ 350.000	$ 700.000
				$ 15.270.000

6. BRIGADA INSTITUCIONES EDUCATIVAS SST				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	300	$ 18.000	$ 5.400.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	300	$ 35.000	$ 10.500.000
Conferencista local para amenizar el evento	1	1	$ 800.000	$ 800.000
Estación de café para 500 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	1	$ 800.000	$ 800.000
Circuito de salud y bienestar	1	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000

Hidratación	1	300	$ 2.500	$ 750.000
				$ 24.200.000

7. TRÁNSITO ARMÓNICO				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	600	$ 35.000	$ 21.000.000
Presentación artística grupo de teatro Tipo A	1	1	$ 3.100.000	$ 3.100.000
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	2	$ 500.000	$ 1.000.000
				$ 26.050.000

8. PASANTÍAS- TRÁNSITO ARMÓNICO				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	4	120	$ 35.000	$ 16.800.000
				$ 16.800.000

9. APOYO AL DESARROLLO DE LA GESTIÓN ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL CON IVA**

			CON IVA	
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	3	$ 570.000	$ 1.710.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	1200	$ 18.000	$ 21.600.000
Arreglo floral	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000
Reconocimiento para fechas especiales otorgadas en bonos o presentes de acuerdo al evento o actividad a celebrar tipo AA	1	200	$ 50.000	$ 10.000.000
				$ 35.810.000

10. GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ENCUENTROS PARA EL FORTALECIMIENTO DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE (RECTORES, JUME CONVIVENCIA Y COMUNIDAES EDUCATIVAS)

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	500	$ 35.000	$ 17.500.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	300	$ 18.000	$ 5.400.000
				$ 22.900.000

11. CONCURSO DE LECTURA Y ESCRITURA Y ORATORIA

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	250	$ 3.000	$ 750.000

Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	250	$ 35.000	$ 8.750.000
Diplomas, carnet o certificados impresos	1	250	$ 10.000	$ 2.500.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
Jurado idóneo para realizar juzgamiento de diferentes competencias o certámenes	1	3	$ 900.000	$ 2.700.000
Estímulos-Bono de reconocimiento en actividades de celebración Tipo AA	1	20	$ 200.000	$ 4.000.000
				$ 20.700.000

12. ENCUENTRO DE DOCENTES- DESPEDIDA				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 5: 20.000 WATTS: 8 cajas a array rcf hdl6a, 4 bajos dobles 1 consola digital x 32 canales 20 micrófonos con base, 4 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio.	1	1	$ 6.800.000	$ 6.800.000
Alimento tipo 4: comida gourmet emplatada a elección	1	300	$ 90.000	$ 27.000.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	1000	$ 6.500	$ 6.500.000
Tarima de 4x4 con altura entre 0,40m y 1,50m,	1	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
Reconocimiento para fechas especiales otorgadas en bonos o presentes de acuerdo al evento o actividad a celebrar tipo AA	1	300	$ 50.000	$ 15.000.000
Estación de café para 500 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	1	$ 800.000	$ 800.000
Grupo de músicos alusivos al evento	1	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
Personal-Mesero por 5 horas- inlcuye uniforme, transporte	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000

Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
				$ 61.750.000

13. DESARROLLO DE ACTIVIDADES LUDICORECREATIVAS QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN DE LA PRIMERA INFANCIA Y LA NIÑEZ- DÍA DEL NIÑO 31 DE OCTUBRE				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 6: 50.000 WATTS: 16 cajas a array rcf hdl6a, 8 bajos dobles 1 consola digital x 48 canales 40 micrófonos con base, 6 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio, procesador y distribuidor eléctrico	1	1	$ 22.000.000	$ 22.000.000
Tarima de 6x6 con altura entre 0,40m y 1,50m,	1	1	$ 2.600.000	$ 2.600.000
Techo en truss 6x6	1	1	$ 4.700.000	$ 4.700.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	5500	$ 18.000	$ 99.000.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	5500	$ 6.500	$ 35.750.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	300	$ 35.000	$ 10.500.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	1	50	$ 35.000	$ 1.750.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	500	$ 3.000	$ 1.500.000
Recordatorio con marketing del evento- Tipo rompecabezas, juego didáctico, para niños y niñas	1	5500	$ 5.000	$ 27.500.000
Carpa de lona con medidas de 3x3 metros con montaje y desmontaje	1	10	$ 400.000	$ 4.000.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	1	10	$ 500.000	$ 5.000.000
Planta eléctrica desde 60 kws	1	1	$	$

			2.100.000	2.100.000
Presentación artística grupo de teatro Tipo AA	1	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000
Luces para iluminación como ambientación de escenarios, eventos, etc. Adaptables a varios colores e intensidad	1	15	$ 120.000	$ 1.800.000
Luces robóticas LED	1	10	$ 550.000	$ 5.500.000
Baño portátil estándar	1	3	$ 600.000	$ 1.800.000
Actividades promocionales-Perifoneo-20 horas	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
Recreación-Actividades competitivas- ilcuye operador y material	1	12	$ 800.000	$ 9.600.000
Recreación-Alquiler de Juego inflable para niños con capacidad 10 niños simultaneo	1	20	$ 1.500.000	$ 30.000.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	21	$ 350.000	$ 7.350.000
Personal idóneo para realizar la presentación de eventos protocolarios de 5 a 8 horas	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
Escenografía acorde al requerimiento de la actividad (montaje y desmontaje) Tipo Halloween	1	1	$ 3.265.000	$ 3.265.000
				$ 285.715.000

14. PROGRAMA PRE- PENSIONADO				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 570.000	$ 570.000

Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	50	$ 35.000	$ 1.750.000
Estación de café para 50 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	1	$ 260.000	$ 260.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	50	$ 3.000	$ 150.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	1	5	$ 35.000	$ 175.000
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	1	$ 500.000	$ 500.000
Conferencista local para amenizar el evento	1	1	$ 800.000	$ 800.000
				$ 4.205.000

15. SEMANA DE LA CONVIVENCIA				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	2400	$ 18.000	$ 43.200.000
Hidratación	1	284	$ 2.500	$ 710.000
				$ 43.910.000

1. GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS CULTURALES, ARTÍSTICOS Y JUVENILES DE LA SUBSECRETARÍA CIUDADANÍA CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	10	$ 570.000	$ 5.700.000

Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	500	$ 18.000	$ 9.000.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	10	$ 500.000	$ 5.000.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	600	$ 3.000	$ 1.800.000
Conferencista local para amenizar el evento	1	5	$ 800.000	$ 4.000.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (4 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	8	1	$ 250.000	$ 2.000.000
				$ 30.000.000

2. GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL FESTIVAL DE LA CANCIÓN				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte. (Eliminatorias)	1	2	$ 950.000	$ 1.900.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	500	$ 35.000	$ 17.500.000
Reconocimiento para eventos especiales- premios tipo trofeo, placa, presente.	1	50	$ 200.000	$ 10.000.000
Jurado idóneo para realizar juzgamiento de diferentes competencias profesional en música	1	3	$ 1.200.000	$ 3.600.000
Hidratación	1	400	$ 2.500	$ 1.000.000
				$ 34.000.000

3. GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL FESTIVAL DE CINE Y AUDIOVISUAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	5	$ 570.000	$ 2.850.000
Apoyo tecnologicos-Alquiler Video Beam Portable: Resolución hd 1280 x 720 de 2800 lumines en adelante, con conexión HDMI, portátil, lámpara de larga duración, conexión USB y pantalla	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000
Snacks tipo crispetas o similar	1	1970	$ 5.000	$ 9.850.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	280	$ 35.000	$ 9.800.000
				$ 25.000.000

4. GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES- SALÓN DE ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES DEL MUNICIPIO.				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	10	$ 570.000	$ 5.700.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	2450	$ 6.500	$ 15.925.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	6	$ 500.000	$ 3.000.000
Arreglo florales para ambientación sencillo	1	1	$ 375.000	$ 375.000
				$ 25.000.000

5. DÍA DE LA MÚSICA				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 5: 20.000 WATTS: 8 cajas a array rcf hdl6a, 4 bajos dobles 1 consola digital x 32 canales 20 micrófonos con base, 4 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio.	2	1	$ 6.800.000	$ 13.600.000
Tarima de 5x5 con altura entre 0,40m y 1,50m,	2	1	$ 2.500.000	$ 5.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	250	$ 35.000	$ 8.750.000
Hidratación	1	300	$ 2.500	$ 750.000
Artistas locales o metropolitanos con experiencia Tipo AA	1	3	$ 1.500.000	$ 4.500.000
Artista local Tipo A	1	3	$ 800.000	$ 2.400.000
				$ 35.000.000

6. GESTIÓN PARA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	7	$ 570.000	$ 3.990.000
Apoyo tecnologicos-Alquiler Video Beam Portable: Resolución hd 1280 x 720 de 2800 lumines en adelante, con conexión HDMI, portátil, lámpara de larga duración, conexión USB	1	5	$ 400.000	$ 2.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	350	$ 35.000	$ 12.250.000

Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	1	6	$ 500.000	$ 3.000.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (4 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	4	$ 250.000	$ 1.000.000
Hidratación	1	104	$ 2.500	$ 260.000
				$ 25.000.000

7. FESTIVAL DE TEATRO

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	10	$ 570.000	$ 5.700.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	800	$ 35.000	$ 28.000.000
Artistas locales o metropolitanos con experiencia - Grupos invitados Tipo AAA	1	1	$ 6.000.000	$ 6.000.000
Hidratación	1	120	$ 2.500	$ 300.000
				$ 40.000.000

8.RUTA NAVIDEÑA

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA

SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. No incluye transporte	9	1	$ 550.000	$ 4.950.000
Snack tipo harina con dulce navideño	9	1150	$ 8.400	$ 86.940.000
Personajes, artistas locales alusivos a navidad	9	2	$ 800.000	$ 14.400.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	9	100	$ 35.000	$ 31.500.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (4 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	9	1	$ 250.000	$ 2.250.000
Actividades promocionales-Perifoneo-10 horas	1	1	$ 2.960.000	$ 2.960.000
				$ 143.000.000

9. ENCENDIDO DE NAVIDAD				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 6: 50.000 WATTS: 16 cajas a array rcf hdl6a, 8 bajos dobles 1 consola digital x 48 canales 40 micrófonos con base, 6 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio, procesador y distribuidor eléctrico	1	1	$ 22.000.000	$ 22.000.000
Transmisión-CCTV: 2 cámaras profesionales Panasonic AG30, Switcher 4K profesional, monitor para preview y program, grabación en alta definición, personal necesario para operar. Servidor de video para control de contenido y streaming de alto rendimiento, incluye software especializado y técnico de video.	1	1	$ 5.700.000	$ 5.700.000
Techo en truss 9x6	1	1	$ 6.800.000	$ 6.800.000
Show musical orquesta o artista tipo AAA	1	2	$ 20.000.000	$ 40.000.000
Presentación artística grupo de teatro de 10 a 20 integrantes.	1	1	$ 10.000.000	$ 10.000.000

Rider técnico y backcline: amplificadores de guitarra, amplificadores de bajo, batería básica (bombo, ton de piso, 2 tones de aire, pedal sencillo, silla, 4 bases de platos.	1	1	$ 6.000.000	$ 6.000.000
Pantalla led 6x4	1	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000
Luces para iluminación como ambientación de escenarios, eventos, etc. Adaptables a varios colores e intensidad	1	20	$ 120.000	$ 2.400.000
Luces robóticas LED	1	10	$ 550.000	$ 5.500.000
Actividades promocionales-Perifoneo-20 horas	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	10	$ 350.000	$ 3.500.000
Persona con capacidad de ambientar espacios y animación de público	1	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
Escenografía acorde al requerimiento de la actividad (montaje y desmontaje) Tipo A	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	1650	$ 10.000	$ 16.500.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000
Planta eléctrica desde 150 kws	1	1	$ 3.850.000	$ 3.850.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	350	$ 35.000	$ 12.250.000
				$ 155.000.000

10. ESPECTÁCULO DE NAVIDAD				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON**	**VALOR TOTAL CON IVA**

			IVA	
SONIDO TIPO 7: 40.000 WATTS: 8 cajas a array rcf hdl6a, 4 bajos dobles 1 consola digital x 32 canales 20 micrófonos con base, 4 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio, Técnico operador de sonido incluye logística montaje y desmontaje y transporte.	3	1	$ 15.000.000	$ 45.000.000
Rider técnico-Microfonería e iluminación profesional acorde a los requerimientos	3	1	$ 4.000.000	$ 12.000.000
Luces para iluminación como ambientación de escenarios, eventos, etc. Adaptables a varios colores e intensidad	3	35	$ 120.000	$ 12.600.000
Luces robóticas LED	3	5	$ 550.000	$ 8.250.000
Actividades promocionales-Perifoneo-20 horas	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
Espacio tipo 3: Alquiler de espacio tipo coliseo o auditorio para evento con capacidad superior a 800 personas	3	1	$ 8.000.000	$ 24.000.000
Transporte de carga 1 trayecto, dentro del municipio.	2	9	$ 500.000	$ 9.000.000
Boletería impresa	3	1600	$ 2.500	$ 12.000.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	3	150	$ 18.000	$ 8.100.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	3	150	$ 35.000	$ 15.750.000
Hidratación	1	1000	$ 2.500	$ 2.500.000
Escenografía acorde al requerimiento de la actividad (montaje y desmontaje) Tipo AA	1	1	$ 11.250.000	$ 11.250.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	3	$ 500.000	$ 1.500.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	3	5	$ 350.000	$ 5.250.000
Personal-Coordinador logístico inlcuye dotación, hidratación y alimentación.	3	1	$ 500.000	$ 1.500.000

Personal idóneo para realizar la presentación de eventos protocolarios y de características informativas	3	1	$ 800.000	$ 2.400.000
Carpa de lona con medidas de 6x6 metros con montaje y desmontaje	3	3	$ 600.000	$ 5.400.000
				$ 180.000.000
TOTAL SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA				**$ 1.361.000.000**

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

FERIA MULTISECTORIAL- FIESTAS DEL ROMERAL

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	8	100	$ 18.000	$ 14.400.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	8	100	$ 35.000	$ 28.000.000
Estación de café para 40 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	7	1	$ 250.000	$ 1.750.000
Carpa de lona con medidas de 3x3 metros con montaje y desmontaje	5	18	$ 400.000	$ 36.000.000
Sillas tipo rimax sin brazos	7	200	$ 3.000	$ 4.200.000
Toldos - inlcuye transporte, montaje y desmontaje	5	50	$ 35.000	$ 8.750.000
Planta eléctrica desde 60 kws	7	1	$ 2.100.000	$ 14.700.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	7	3	$ 350.000	$ 7.350.000
Personal-Vigilancia diurna y nocturna (12 horas)	16	2	$ 350.000	$ 11.200.000
Personal-Ingeniero eléctrico	3	1	$ 800.000	$ 2.400.000
Transporte de carga 1 trayecto, dentro del municipio.	7	1	$ 500.000	$ 3.500.000
				$ 132.250.000

FERIAS - MARCO DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA

Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	5	70	$ 35.000	$ 12.250.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	5	70	$ 18.000	$ 6.300.000
Estación de café para 50 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	5	100	$ 3.000	$ 1.500.000
Estación de café para 50 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	5	1	$ 260.000	$ 1.300.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	5	1	$ 350.000	$ 1.750.000
Personal-Vigilancia diurna y nocturna (12 horas)	7	1	$ 350.000	$ 2.450.000
Transporte de carga 1 trayecto, dentro del municipio.	7	1	$ 500.000	$ 3.500.000
Apoyo técnico e instalación eléctrica	5	2	$ 250.000	$ 2.500.000
				$ 31.550.000

FERIAS DE EMPLEO				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	100	$ 18.000	$ 1.800.000
Alimento tipo 3: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida y fruta	1	100	$ 45.000	$ 4.500.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	100	$ 3.000	$ 300.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	1	$ 500.000	$ 500.000
				$ 7.100.000

FORMACIÓN EMPRESARIAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	18	1	$ 570.000	$ 10.260.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	18	70	$ 35.000	$ 44.100.000
				$ 54.360.000

ENCUENTRO EMPRESARIAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	2	1	$ 570.000	$ 1.140.000
Pantalla led 3X2	2	1	$ 3.500.000	$ 7.000.000
Sillas tipo rimax sin brazos	2	100	$ 3.000	$ 600.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	2	20	$ 35.000	$ 1.400.000
Conferencista local para amenizar el evento	2	1	$ 800.000	$ 1.600.000
Alimento tipo 3: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida.	2	100	$ 40.000	$ 8.000.000
Hidratación	2	80	$ 2.500	$ 400.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	2	1	$ 500.000	$ 1.000.000
Recordatorio con marketing del evento- kitcon agenda, lapicera y mug o similar	2	100	$ 50.000	$ 10.000.000
Personal-Mesero por 5 horas- inlcuye uniforme, transporte	2	3	$ 350.000	$ 2.100.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (4 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	2	3	$ 250.000	$ 1.500.000
				$ 34.740.000

FERIA:COLOMBIA TRAVEL EXPO				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Adecuación del stan según medidas establecidas, incluye personal y mobiliario para feria en Plaza Mayor	1	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	3	10	$ 18.000	$ 540.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	3	10	$ 35.000	$ 1.050.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	3	1	$ 500.000	$ 1.500.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	2000	$ 10.000	$ 20.000.000
				$ 31.090.000

FERIA NAVIDEÑA – ACTIVACIÓN				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	5	1	$ 950.000	$ 4.750.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	5	50	$ 35.000	$ 8.750.000
Grupo musical o artistas invitados para temporada decembrina	5	1	$ 3.000.000	$ 15.000.000
Recordatorio con marketing del evento tipo gorra, camiseta, delantal	1	500	$ 35.000	$ 17.500.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	5	1	$ 350.000	$ 1.750.000
				$ 47.750.000

ACTIVACIÓN DE MARCA Y SECTORES				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 3: 3000 WATTS: 4 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	2	1	$ 1.570.000	$ 3.140.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	2	20	$ 35.000	$ 1.400.000
Grupo musical o artistas invitados Tipo A	2	2	$ 1.480.000	$ 5.920.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	2	1	$ 350.000	$ 700.000
				$ 11.160.000
TOTAL SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA				**$ 1.361.000.000**

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA GENERAL				
RENDICIÓN DE CUENTAS 2026				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**

SONIDO TIPO 5: 20.000 WATTS: 8 cajas a array rcf hdl6a, 4 bajos dobles 1 consola digital x 32 canales 20 micrófonos con base, 4 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio.	1	1	$ 6.800.000	$ 6.800.000
Pantalla led 4X3m	1	1	$ 5.500.000	$ 5.500.000
Transmisión-CCTV: 2 cámaras profesionales Panasonic AG30, Switcher 4K profesional, monitor para preview y program, grabación en alta definición, personal necesario para operar. Servidor de video para control de contenido y streaming de alto rendimiento, incluye software especializado y técnico de video. transmisión-Audio: consola de sonido digital midas m32, 2 micrófonos inalámbricos profesionales, 1 monitor de audio. Iluminación: fresnel sobre trípode.	1	1	$ 5.700.000	$ 5.700.000
Techo para tarima de 4x4	1	1	$ 3.600.000	$ 3.600.000
Tarima de 4x4 con altura entre 0,40m y 1,50m,	1	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	1	6	$ 500.000	$ 3.000.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	1000	$ 3.000	$ 3.000.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel) institucional	1	10	$ 60.000	$ 600.000
Sala 4 puestos con mesa de centro	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	1000	$ 18.000	$ 18.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	160	$ 35.000	$ 5.600.000
Hidratación	1	340	$ 2.500	$ 850.000
Estación de café para 600 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	2	$ 900.000	$ 1.800.000
Arreglo floral - tipo jardinera	1	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	15	$ 350.000	$ 5.250.000
Personal-Mesero por 5 horas- inlcuye uniforme, transporte	1	5	$ 350.000	$ 1.750.000
Ambientación del espacio corporativa para tarima principal	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	1300	$ 10.000	$ 13.000.000
Actividades promocionales-Perifoneo-20 horas	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
Tarjetas de invitación	1	100	$	$

			35.000	3.500.000
Distintivos para actividades y protocolos- Camisetas, gorras o similares	1	65	$ 20.000	$ 1.300.000
				$ 90.000.000

ALCALDÍA DE TU LADO				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	5	1	$ 500.000	$ 2.500.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	5	10	$ 35.000	$ 1.750.000
Sillas tipo rimax sin brazos	5	40	$ 3.000	$ 600.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	5	4	$ 500.000	$ 10.000.000
Hidratación	5	16	$ 2.500	$ 200.000
Personal de montaje y/o desmontaje -inlcuye dotación, hidratación y alimentación completa	5	3	$ 300.000	$ 4.500.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (4 horas)- incluye dotación e hidratación	5	1	$ 250.000	$ 1.250.000
				$ 20.800.000

ESCUELAS DE FORMACIÓN				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	5	62	$ 35.000	$ 10.850.000
Estación de café para 40 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	5	1	$ 250.000	$ 1.250.000
				$ 12.100.000

DÍA DEL COMUNAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Alimento tipo 3: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida y fruta	1	250	$ 45.000	$ 11.250.000

Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo agenda o similar	1	250	$ 15.000	$ 3.750.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	2	$ 500.000	$ 1.000.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel) institucional	1	50	$ 60.000	$ 3.000.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	250	$ 3.000	$ 750.000
Artista local o metropolitano para emenizar el evento	1	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000
				$ 22.100.000

DÍA DE LA MUNICIPALIDAD				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Distintivos para actividades y protocolos (deportivas, integración laboral, apoyo a las diferents actividades de otras dependencias)	1	50	$ 55.000	$ 2.750.000
Grupo de músicos alusivos al evento	1	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
Hidratación	1	500	$ 2.500	$ 1.250.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	500	$ 10.000	$ 5.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	100	$ 35.000	$ 3.500.000
				$ 15.000.000

POSESIÓN DEL COMUNAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	230	$ 35.000	$ 8.050.000
Diplomas, carnet o certificados impresos	1	210	$ 10.000	$ 2.100.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo pin o medalla	1	210	$ 10.000	$ 2.100.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	2	$ 500.000	$ 1.000.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel) institucional	1	50	$	$

			60.000	3.000.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	250	$ 3.000	$ 750.000
Artista local o metropolitano para emenizar el evento	1	1	$ 1.400.000	$ 1.400.000
Hidratación	1	260	$ 2.500	$ 650.000
				$ 20.000.000
TOTAL SECRETARÍA GENERAL				**$ 180.000.000**

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA DE GOBIERNO

CELEBRACIÓN DÍA DE LA POLICÍA

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	400	$ 6.500	$ 2.600.000
Alimento tipo 4.1: comida gourmet emplatada a elección (entrada, plato fuerte y postre)	1	170	$ 85.000	$ 14.450.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel) institucional	1	35	$ 60.000	$ 2.100.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	170	$ 3.000	$ 510.000
Reconocimiento para fechas especiales - Medalla de reconocimiento	1	150	$ 110.000	$ 16.500.000
Solista con experiencia para eventos de protocolo	1	1	$ 1.140.000	$ 1.140.000
Personal-Mesero por 5 horas- inlcuye uniforme, transporte	1	2	$ 350.000	$ 700.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
				$ 40.000.000

LOGÍSTICA PARA OPERATIVOS DE SEGURIDAD, RECONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON	VALOR TOTAL CON IVA

			IVA	
Alimento tipo 1.1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja y snack	1	750	$ 20.000	$ 15.000.000
				$ 15.000.000

ALIMENTCIÓN PLAN DE NAVIDAD- SEGURIDAD				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 5: alimentación completa incluye: desayuno, almuerzo y cena	25	16	$ 125.000	$ 50.000.000
				$ 50.000.000

PLAN DE TRABAJO PARA LA POBLACIÓN DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	320	$ 18.000	$ 5.760.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	320	$ 35.000	$ 11.200.000
Material pedagógico para cubrimiento de actividades varias durante el periodo estipulado incluye: araña, 1000 volantes, 1000 plegables.	1	1	$ 3.040.000	$ 3.040.000
				$ 20.000.000
TOTAL SECRETARÍA DE GOBIERNO				**$ 125.000.000**

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA DE HACIENDA ATENCIÓN A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LOGÍSTICAS EN HACIENDA DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música.	1	5	$ 570.000	$ 2.850.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	800	$ 35.000	$ 28.000.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000

Sillas tipo rimax	1	300	$ 3.000	$ 900.000
Apoyo tecnologicos-Alquiler Video Beam Portable: Resolución hd 1280 x 720 de 2800 lumines en adelante, con conexión HDMI, portátil, lámpara de larga duración, conexión USB	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000
Recordatorio con marketing del evento y publicitario para las diferentes campañas- incluye distribución - tipo bolsa ecológica o similar	1	3000	$ 5.000	$ 15.000.000
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	10	$ 500.000	$ 5.000.000
				$ 56.750.000

CERTIFICACIÓN- GALA DE RECONOCIMIENTO- CONTRIBUYENTES EJEMPLARES				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Sillas tipo rimax	1	200	$ 3.000	$ 600.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	1	50	$ 35.000	$ 1.750.000
Copa con bebida para brindis	1	200	$ 3.000	$ 600.000
Alimento tipo 3: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida.	1	200	$ 45.000	$ 9.000.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	800	$ 6.500	$ 5.200.000
Pantalla led 3X2m	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
Certificados con marco	1	150	$ 60.000	$ 9.000.000
Artistas locales o metropolitanos con experiencia Tipo AA	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
Arreglos florares y ambientación completa	1	1	$ 2.400.000	$ 2.400.000
Hidratación	1	200	$ 2.500	$ 500.000
Personal idóneo para realizar la presentación de eventos protocolarios y de características informativas	1	1	$ 800.000	$ 800.000
Personal-Mesero por 5 horas- inlcuye uniforme, transporte	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	4	$ 350.000	$ 1.400.000
				$ 38.250.000

TOTAL SECRETARÍA DE HACIENDA	$ 95.000.000

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

APOYO A LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE TRUEQUE, DESPENSA Y BIENESTAR ANIMAL DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	750	$ 35.000	$ 26.250.000
Tablón tipo maletín	1	100	$ 20.000	$ 2.000.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	400	$ 3.000	$ 1.200.000
Hidratación	1	220	$ 2.500	$ 550.000
				$ 30.000.000

FERIA DE BIENESTAR ANIMAL- DÍA DE LA MASCOTA

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Tarima de 4x4 con altura entre 0,40m y 1,50m,	1	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
Carpa de lona con medidas de 2x2 metros	1	10	$ 300.000	$ 3.000.000
Tablón tipo maletín	1	30	$ 20.000	$ 600.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	200	$ 3.000	$ 600.000
Snack para mascota	1	350	$ 15.000	$ 5.250.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	350	$	$

			10.000	3.500.000
Coaching profesional en tema específico	1	1	$ 3.700.000	$ 3.700.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	100	$ 35.000	$ 3.500.000
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	6	$ 500.000	$ 3.000.000
Reconocimiento para fechas especiales otorgadas en bonos o presentes de acuerdo al evento o actividad a celebrar- anchetas para mascotas	1	10	$ 100.000	$ 1.000.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	4	$ 350.000	$ 1.400.000
Hidratación	1	380	$ 2.500	$ 950.000
Recreación-Alquiler de Juego inflable para mascotas- incluye operador	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
				$ 30.000.000

SERVICIOS DE LOGÍSTICA Y ALIMENTACIÓN EN EL MARCO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
El rubro se designa según necesidades contempladas durante el periodo para emergencias y desastres- rubro por $10.000.000	1	1	$ 10.000.000	$ 10.000.000
				$ 10.000.000
TOTAL SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE				**$ 70.000.000**

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA DE MOVILIDAD SEMANA DE DE LA SEGURIDAD VIAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**

Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	150	$ 35.000	$ 5.250.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	700	$ 10.000	$ 7.000.000
Recreación-Alquiler de elementos para interacción con la comunidad (realidad virtual, juegos mecánicos, entre otros)	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
Botella de agua	1	312	$ 2.500	$ 780.000
Conferencista seguridad vial	1	3	$ 700.000	$ 2.100.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	1	4	$ 500.000	$ 2.000.000
Grupo de músicos alusivos al evento	1	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	15	$ 350.000	$ 5.250.000
				$ 26.380.000

CONMEMORACIÓN DEL AGENTE DE MOVILIDAD				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 570.000	$ 570.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel) institucional	1	25	$ 60.000	$ 1.500.000
Sillas vestidas	1	100	$ 10.000	$ 1.000.000
Reconocimiento para fechas especiales - caja box con café y o similar	1	40	$ 210.000	$ 8.400.000
Alimento tipo 5: 1 entrada, 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida.	1	100	$ 65.000	$ 6.500.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	400	$ 6.500	$ 2.600.000
Personal-Mesero por 4 horas	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
Duo local o metropolitano para protocolo	1	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000

	$ 23.620.000
TOTAL SECRETARÍA DE MOVILIDAD	**$ 50.000.000**

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS

APOYO LOGÍSTICO PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
SONIDO TIPO 4: 5000 WATTS: 5 Cabinas de 12" hasta 15", 2 bajos de 18", 1 consola de 16 canales, 10 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. (puede ser convencional o sistema arrayRCF) Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	2	1	$ 2.200.000	$ 4.400.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	2	600	$ 6.500	$ 7.800.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	2	10	$ 35.000	$ 700.000
Sillas tipo rimax sin brazos	2	300	$ 3.000	$ 1.800.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	2	4	$ 500.000	$ 4.000.000
Ambientación del espacio con publicidad insititucional (incluye custodia, transporte, montaje, desmotaje y conexiónes eléctricas)	2	1	$ 1.500.000	$ 3.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	2	100	$ 35.000	$ 7.000.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	2	4	$ 350.000	$ 2.800.000
Presentador tipo protocolor por 4 horas	2	1	$ 1.200.000	$ 2.400.000
Personal-Mesero por 5 horas- inlcuye uniforme, transporte	2	3	$ 350.000	$ 2.100.000
Artistas locales o metropolitanos con experiencia Tipo AA	2	1	$ 1.500.000	$ 3.000.000
Presentación artística tipo stand comedy	1	1	$ 21.000.000	$ 21.000.000
				$ 60.000.000
TOTAL SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS				**$ 60.000.0**

	00

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA PRIVADA				
ATENCIÓN DE PERSONAL DE LOS DIFERENTES ENTES A NIVEL NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y TERRITORIAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	1	9	$ 950.000	$ 8.550.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	1	100	$ 35.000	$ 3.500.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	500	$ 3.000	$ 1.500.000
Alimento tipo 1: 1 Harina, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	500	$ 18.000	$ 9.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	1000	$ 35.000	$ 35.000.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo pin o medalla	1	3000	$ 10.000	$ 30.000.000
Conferencista local para amenizar el evento	1	8	$ 800.000	$ 6.400.000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	12	$ 350.000	$ 4.200.000
Personal-Mesero por 5 horas- inlcuye uniforme, transporte	1	5	$ 350.000	$ 1.750.000
Artista local Tipo A	1	7	$ 800.000	$ 5.600.000
Pantalla led 3X2m	1	2	$ 3.500.000	$ 7.000.000
				$ 115.000.000
TOTAL SECRETARÍA PRIVADA				**$ 115.000.000**

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA DE LA MUER, DIVERSIDADES Y FAMILIA				
ERRADICACIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**

SONIDO TIPO 5: 20.000 WATTS: 8 cajas a array rcf hdl6a, 4 bajos dobles 1 consola digital x 32 canales 20 micrófonos con base, 4 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio.	1	1	$ 6.800.000	$ 6.800.000
Tarima de 4x4 con altura entre 0,40m y 1,50m,	1	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	1	20	$ 35.000	$ 700.000
Suministro de bocadillo	1	3500	$ 600	$ 2.100.000
Bolsas de agua	1	6000	$ 500	$ 3.000.000
Suministro de frutas	1	3500	$ 2.500	$ 8.750.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	100	$ 35.000	$ 3.500.000
Souvenir con marketing del evento tipo sombrilla, visera,termo o similar	1	3300	$ 22.000	$ 72.600.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	10	$ 350.000	$ 3.500.000
Actividades promocionales-Perifoneo-20 horas	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	4	$ 500.000	$ 2.000.000
Vehículo con sonido para recorrido	1	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
				$ 112.000.000

MUJERES RESILIENTES				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Alimento tipo 4: comida gourmet emplatada a elección	1	150	$ 85.000	$ 12.750.000
Estación de sodas para 100 personas	1	1	$ 600.000	$ 600.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	1	20	$ 35.000	$ 700.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	150	$ 3.000	$ 450.000
Coaching con temas de mujeres	1	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000

Personal-Mesero por 5 horas- inlcuye uniforme, transporte	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
Souvenir alusivo a la actividad de protocolo - pasminas o similar	1	100	$ 22.500	$ 2.250.000
				$ 21.000.000

PREVENCIÓN DE CÁNCER DE MAMA				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 570.000	$ 570.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	300	$ 3.000	$ 900.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	4800	$ 10.000	$ 48.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	300	$ 35.000	$ 10.500.000
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	6	$ 500.000	$ 3.000.000
Violinista o similar para amenizar el evento	1	1	$ 980.000	$ 980.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
				$ 65.000.000

NUEVAS MASCULINIDADES				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música.	1	1	$ 570.000	$ 570.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	90	$ 35.000	$ 3.150.000
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
Tablón tipo maletín	1	5	$ 20.000	$ 100.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	90	$ 3.000	$ 270.000
Hidratación	1	164	$ 2.500	$ 410.000

				$ 7.000.000

MES DE LA DIVERSIDAD CULTURAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	493	$ 10.000	$ 4.930.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	100	$ 35.000	$ 3.500.000
SONIDO TIPO 3: 3000 WATTS: 4 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 1.570.000	$ 1.570.000
				$ 10.000.000

POLÍTICA PÚBLICA DE MUJERES (formación)				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	6	$ 500.000	$ 3.000.000
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música.	1	5	$ 570.000	$ 2.850.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	500	$ 18.000	$ 9.000.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	2570	$ 10.000	$ 25.700.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	1	30	$ 35.000	$ 1.050.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	300	$ 3.000	$ 900.000
PROFESIONAL "LINEA ESTRATEGICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLITICA	5	1	$ 1.500.000	$ 7.500.000
				$ 50.000.000

MUJER Y FAMILIA (actividades segundo semestre)				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	500	$ 35.000	$ 17.500.000
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000

	$ 20.000.000

EXPOSICIÓN DE PROYECTOS Y GRADUACIÓN DE GRUPOS DE MUJERES				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 4: 5000 WATTS: 5 Cabinas de 12'' hasta 15'', 2 bajos de 18'', 1 consola de 16 canales, 10 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. (puede ser convencional o sistema arrayRCF).	2	1	$ 2.300.000	$ 4.600.000
Tarima de 4x4 con altura entre 0,40m y 1,50m,	2	1	$ 1.050.000	$ 2.100.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	2	500	$ 35.000	$ 35.000.000
Diplomas, carnet o certificados impresos	1	450	$ 10.000	$ 4.500.000
Grupo de músicos alusivos al evento	2	1	$ 2.500.000	$ 5.000.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	2	5	$ 350.000	$ 3.500.000
Hidratación	1	120	$ 2.500	$ 300.000
				$ 55.000.000

TORNEO FEMENINO				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alquiler de espacio con equipamento	3	1	$ 1.000.000	$ 3.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	3	100	$ 35.000	$ 10.500.000
Hidratación	3	100	$ 2.500	$ 750.000
Estímulos-Bono de reconocimiento en actividades de competencia	1	3	$ 1.000.000	$ 3.000.000
Medallas de participación	1	100	$ 27.500	$ 2.750.000
				$ 20.000.000

GRUPOS DE MUJERES - ENCUENTRO DE LÍDERES

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Recreación-Ingreso parque recreativo, día de sol.	1	150	$ 35.000	$ 5.250.000
Alimento tipo 5: alimentación completa incluye: desayuno, almuerzo y cena	1	150	$ 160.000	$ 24.000.000
Hidratación	1	300	$ 2.500	$ 750.000
				$ 30.000.000

ENCUENTRO DE MUJERES				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 4: 5000 WATTS: 5 Cabinas de 12'' hasta 15'', 2 bajos de 18'', 1 consola de 16 canales, 10 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. (puede ser convencional o sistema arrayRCF).	1	1	$ 2.300.000	$ 2.300.000
Tarima de 4x4 con altura entre 0,40m y 1,50m,	1	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	1300	$ 35.000	$ 45.500.000
Caja de snacks: harina con dulce	1	1300	$ 15.000	$ 19.500.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	1300	$ 6.500	$ 8.450.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo agenda o similar	1	1300	$ 15.000	$ 19.500.000
Personal idóneo para realizar la presentación de eventos protocolarios de 5 a 8 horas	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
Grupo de músicos alusivos al evento	1	2	$ 2.500.000	$ 5.000.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	10	$ 350.000	$ 3.500.000
Coaching profesional en tema específico	1	1	$ 3.700.000	$ 3.700.000
				$ 110.000.000

SEMANA DE LA JUVENTUD- FESTIVAL DE SANCOCHOS				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**

Insumos para actividad de integración (verduras, proteínas, carbohidratos, cereal, bebidas) hasta para 40 pax- inlcuye empaque, embalaje y entrega	1	20	$ 1.700.000	$ 34.000.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros	1	20	$ 500.000	$ 10.000.000
Tarima de 4x4 con altura entre 0,40m y 1,50m,	1	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
SONIDO TIPO 3: 3000 WATTS: 4 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 1.570.000	$ 1.570.000
Tablón tipo maletín	1	30	$ 20.000	$ 600.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	700	$ 3.000	$ 2.100.000
Artista local Tipo A	1	1	$ 800.000	$ 800.000
Hidratación	1	192	$ 2.500	$ 480.000
				$ 50.600.000

SEMANA DE LA JUVENTUD- ROMERAL SOUL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 6: 50.000 WATTS: 16 cajas a array rcf hdl6a, 8 bajos dobles 1 consola digital x 48 canales 40 micrófonos con base, 6 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio, procesador y distribuidor eléctrico	3	1	$ 22.000.000	$ 66.000.000
Tarima de 11x6 con altura entre 0,40m y 1,50m, piso con charolina	3	1	$ 9.700.000	$ 29.100.000
Techo en truss 9x6	3	1	$ 6.800.000	$ 20.400.000
Pantalla led 3X2m	3	1	$ 3.500.000	$ 10.500.000
Iluminación profesional para artistas locales- Pared LED	3	10	$ 150.000	$ 4.500.000
Planta eléctrica desde 60 kws	3	1	$ 2.100.000	$ 6.300.000
Show musical orquesta y/o solista tipo AAA	1	5	$ 15.000.000	$ 75.000.000
Baño portátil estándar, incluye instalación y dotación.	3	3	$ 600.000	$ 5.400.000
Personal idóneo para realizar la presentación de eventos protocolarios de 5 a 8 horas	3	1	$ 1.500.0	$ 4.500.000

			00	
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	3	50	$ 35.000	$ 5.250.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	3	4	$ 350.000	$ 4.200.000
Distintivos para actividades y protocolos Camisetas tipo polo	1	60	$ 50.000	$ 3.000.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	1000	$ 10.000	$ 10.000.000
Pañoleta como souvenir para evento	1	100	$ 30.000	$ 3.000.000
Hidratación	3	300	$ 2.500	$ 2.250.000
				$ 249.400.000

ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA POBLACIÓN JUVENIL - segundo semestre				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	1000	$ 35.000	$ 35.000.000
Recordatorio con marketing del evento- cartucheras	1	400	$ 18.000	$ 7.200.000
Hidratación	1	840	$ 2.500	$ 2.100.000
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música.	1	10	$ 570.000	$ 5.700.000
				$ 50.000.000
TOTAL SECRETARÍA DE LA MUJER, DIVERSIDADES Y FAMILIA				**$ 850.000.000**

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				
CAPACITACIONES E INDUCCIONES EN BIENESTAR LABORAL				
BPIM:				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	10	100	$ 35.0	$ 35.000.

			00	000
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	10	1	$ 500.000	$ 5.000.000
Sillas tipo rimax sin brazos	10	100	$ 3.000	$ 3.000.000
				$ 43.000.000

LOGÍSTICA PARA LA CELEBRACIÓN DE FECHAS ESPECIALES DURANTE EL SEGUNDO SEMESTRE				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Reconomiento para fechas especiales (bonos, torta, presentes)	1	700	$ 30.000	$ 21.000.000
				$ 21.000.000

SENSIBILIZACIÓN DE CUIDADO Y TENENCIA DE MASCOTAS PARA LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 570.000	$ 570.000
Recordatorio con marketing del evento para mascotas	1	300	$ 55.000	$ 16.500.000
Coaching profesional en tema específico	1	1	$ 3.700.000	$ 3.700.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	50	$	$

			35.000	1.750.000
Snack para mascota	1	300	$ 15.000	$ 4.500.000
Hidratación	1	152	$ 2.500	$ 380.000
				$ 27.400.000

CELEBRACIÓN HALLOWEEN INSTITUCIONAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 570.000	$ 570.000
Recordatorio con marketing del evento para niños Halloween	1	400	$ 45.000	$ 18.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	400	$ 35.000	$ 14.000.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	800	$ 6.500	$ 5.200.000
Presentación artística grupo de teatro de 4 a 8 integrantes.	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
Ambientación para fechas especiales (Halloween)	1	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
				$ 43.770.000

ENCUENTRO DE SERVIDORES DE LA ALCALDÍA DE LA ESTRELLA Y ÁREAS DESCENTRALIZADAS.				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARI**	**VALOR TOTAL CON IVA**

			O CON IVA	
SONIDO TIPO 6: 50.000 WATTS: 16 cajas a array rcf hdl6a, 8 bajos dobles 1 consola digital x 48 canales 40 micrófonos con base, 6 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio, procesador y distribuidor eléctrico	1	1	$ 22.000.000	$ 22.000.000
Rider técnico-Microfonería e iluminación acorde al requerimientos específicos de cada grupo, 2 monitores, 1 consola, 2 micrófonos inalámbricos, bases de micrófono, cajas directas, cables XLR, extensiones, estructura para dj.	1	1	$ 6.000.000	$ 6.000.000
Pantalla led 3X2m	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000
Tarima de 6x6 con altura entre 0,40m y 1,50m,	1	1	$ 2.600.000	$ 2.600.000
Tablón tipo maletín	1	200	$ 20.000	$ 4.000.000
Carpa de lona con medidas de 6x6 metros co cerramiento	1	2	$ 650.000	$ 1.300.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	1400	$ 3.000	$ 4.200.000
Planta eléctrica desde 60 kws	1	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	1400	$ 18.000	$ 25.200.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	1400	$ 35.000	$ 49.000.000
Caja de snacks: harina con dulce	1	1400	$ 15.000	$ 21.000.000
Coctel sin licor	1	1400	$ 8.000	$ 11.200.000
Estación de sodas para 800 personas	1	2	$ 1.200.000	$ 2.400.000
Grupo de músicos alusivos al evento AA	1	3	$ 5.500.000	$ 16.500.000

Luces para iluminación como ambientación de escenarios, eventos, etc. Adaptables a varios colores e intensidad	1	15	$ 120.000	$ 1.800.000
Luces robóticas LED	1	12	$ 550.000	$ 6.600.000
Espacio tipo 6: Alquiler de espacio tipo coliseo o auditorio para evento con capacidad superior a 800 personas	1	1	$ 24.680.000	$ 24.680.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	20	$ 350.000	$ 7.000.000
Personal-Mesero por 4 horas	1	15	$ 350.000	$ 5.250.000
Presentador tipo emisora para diciembre	1	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000
Estímulos-Bono de reconocimiento en actividades de celebración tipo AAA	1	70	$ 300.000	$ 21.000.000
				$ 239.830.000
TOTAL SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS				**$ 375.000.000**

FICHA TÉCNICA- SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL

1. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACCIONES Y ACTIVIDADES LUDICAS PARA MADRES LACTANTES, INFANCIA Y ADOLESCENCIA

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	300	$ 3.000	$ 900.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	500	$ 35.000	$ 17.500.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	500	$ 6.500	$ 3.250.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	400	$ 10.000	$ 4.000.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos Tipo AA	1	100	$ 50.000	$ 5.000.000

Recreación-Alquiler de Juego inflable para niños con capacidad 10 niños simultaneo - incluye póliza y operador	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
Toldos de colores en madera	1	20	$ 35.000	$ 700.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
Hidratación	1	460	$ 2.500	$ 1.150.000
				$ 36.000.000

2.ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS MESAS DE INFANCIA, ADOLSCENCIA Y FAMILIA Y LA MESA DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	800	$ 35.000	$ 28.000.000
Alimento tipo 1: 1 Harina, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	450	$ 18.000	$ 8.100.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo cobija, sombrilla , camiseta o similar	1	100	$ 29.000	$ 2.900.000
				$ 39.000.000

3. CAMPAÑAS DE DIVULGACIÓN EN TEMAS DE JUSTICIA RESTAURATIVA - PRIMERA INFANCIA

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	400	$ 35.000	$ 14.000.000
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	4	$ 500.000	$ 2.000.000
				$ 16.000.000

4. ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACIÓN E INCLUSIÓN "UN CAFÉ POR LA INCLUSIÓN"

DESCRIPCIÓN	DÍAS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	1	40	$ 35.000	$ 1.400.000

Sillas tipo rimax sin brazos	1	150	$ 3.000	$ 450.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	150	$ 35.000	$ 5.250.000
Caja de snacks: harina con dulce	1	150	$ 15.000	$ 2.250.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo termo	1	150	$ 20.000	$ 3.000.000
Hidratación	1	150	$ 2.500	$ 375.000
Personal de recreación y ambientación - inlcuye material	1	1	$ 1.325.000	$ 1.325.000
				$ 15.000.000

5. ACTIVIDAD- TOMA ALCALDÍA POR LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 570.000	$ 570.000
Grupo de chirimía	1	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	450	$ 6.500	$ 2.925.000
Hidratación	1	122	$ 2.500	$ 305.000
				$ 5.000.000

6. ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACIÓN E INCLUSIÓN "CELEBRACIÓN POR LA VIDA"				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	1	40	$ 35.000	$ 1.400.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	350	$ 3.000	$ 1.050.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	350	$ 35.000	$ 12.250.000
Caja de snacks: harina con dulce	1	350	$ 15.000	$ 5.250.000
Grupo musical o de teatro	1	1	$	$

			2.100.000	2.100.000
				$ 23.000.000

7. FESTIVAL EN SEÑARTE				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 570.000	$ 570.000
Diplomas, carnet o certificados impresos	1	60	$ 10.000	$ 600.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	100	$ 35.000	$ 3.500.000
Hidratación	1	132	$ 2.500	$ 330.000
				$ 5.000.000

8. ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACIÓN E INCLUSIÓN "CONMEMORACIÓN AL DÍA DEL CUIDADOR"				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Salida a parque recreativo, cine, bolera o lugar de esparcimiento- Incluye refrigerio	1	150	$ 80.000	$ 12.000.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	1	$ 350.000	$ 350.000
Hidratación	1	260	$ 2.500	$ 650.000
				$ 13.000.000

9. CAMPAÑAS EDUCATIVAS COMUNITARIAS EN GESTIÓN DEL RIESGO ALIMENTARIO.				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	400	$ 18.000	$ 7.200.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo pin o medalla	1	300	$ 10.000	$ 3.000.000
Material pedagógico para campañas 1.000 sticker o similar	1	1000	$ 4.800	$ 4.800.000
				$ 15.000.000

10. ADULTO MAYOR: INTEGRACIÓN SANCOCHOS- CABECERA				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Insumos para actividad de integración (verduras, proteínas, carbohidratos, cereal, bebidas) hasta para 40 pax- inlcuye empaque, embalaje y entrega	1	80	$ 1.700.000	$ 136.000.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	1	40	$ 500.000	$ 20.000.000
Tablón tipo maletín	1	60	$ 20.000	$ 1.200.000
Sillas tipo rimax	1	2800	$ 3.000	$ 8.400.000
SONIDO TIPO 3: 3000 WATTS: 4 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 1.570.000	$ 1.570.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	10	$ 350.000	$ 3.500.000
Artista local Tipo A	1	1	$ 800.000	$ 800.000
Transporte de carga 1 trayecto, dentro del municipio.	1	5	$ 500.000	$ 2.500.000
Servicio de APH por 8 horas	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
				$ 175.470.000

11. ADULTO MAYOR: INTEGRACIÓN SANCOCHOS- TABLAZA				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Insumos para actividad de integración (verduras, proteínas, carbohidratos, cereal, bebidas) hasta para 40 pax- inlcuye empaque, embalaje y entrega	1	20	$ 1.700.000	$ 34.000.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	1	15	$ 500.000	$ 7.500.000
Tablón tipo maletín	1	20	$ 20.000	$ 400.000
Sillas tipo rimax	1	600	$ 3.000	$ 1.800.000
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	1	1	$ 950.000	$ 950.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	3	$ 350.000	$ 1.050.000
Artista local Tipo A	1	1	$ 800.000	$ 800.000

Transporte de carga 1 trayecto, dentro del municipio.	1	3	$ 500.000	$ 1.500.000
Servicio de APH por 8 horas	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
				$ 49.500.000

12. ADULTO MAYOR: INTEGRACIÓN SANCOCHOS- VEREDAS				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Insumos para actividad de integración (verduras, proteínas, carbohidratos, cereal, bebidas) hasta para 40 pax- inlcuye empaque, embalaje y entrega	1	10	$ 1.700.000	$ 17.000.000
				$ 17.000.000

13. ADULTO MAYOR: CLAUSURA				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 6: 50.000 WATTS: 16 cajas a array rcf hdl6a, 8 bajos dobles 1 consola digital x 48 canales 40 micrófonos con base, 6 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio, procesador y distribuidor eléctrico	1	1	$ 22.000.000	$ 22.000.000
Tarima de 6x6 con altura entre 0,40m y 1,50m,	1	1	$ 2.600.000	$ 2.600.000
Pantalla led 4X3m	1	1	$ 5.500.000	$ 5.500.000
Carpa de lona con medidas de 12x6 metros	1	6	$ 900.000	$ 5.400.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	3000	$ 3.000	$ 9.000.000
Tablón tipo maletín	1	50	$ 20.000	$ 1.000.000
Personal idóneo para realizar la presentación de eventos protocolarios de 5 a 8 horas	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	3000	$ 35.000	$ 105.000.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	3000	$ 18.000	$ 54.000.000
Snack, aperitivo personal o pasabocas	1	3000	$ 6.500	$ 19.500.000
Orquesta Tipo A	1	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000

Rider técnico y backcline: amplificadores de guitarra, amplificadores de bajo, batería básica (bombo, ton de piso, 2 tones de aire, pedal sencillo, silla, 4 bases de platos.	1	1	$ 7.000.000	$ 7.000.000
Planta eléctrica desde 60 kws	1	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	10	$ 350.000	$ 3.500.000
Transporte de carga 1 trayecto, dentro del municipio.	1	2	$ 500.000	$ 1.000.000
Servicio de APH por 8 horas	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
				$ 245.600.000

14. ADULTO MAYOR: SALIDA DE INTEGRACIÓN				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Recreación-Ingreso parque recreativo con capacidad superior 3000 personas, seguro accidentes.	1	3000	$ 35.000	$ 105.000.000
Alimento tipo 7: alimentación completa incluye: desayuno, almuerzo y refrigerio	1	3000	$ 100.000	$ 300.000.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	2	$ 350.000	$ 700.000
				$ 405.700.000

15. ADULTO MAYOR: ENCUENTRO DE LIDERES				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Recreación-Ingreso parque recreativo con capacidad superior 3000 personas, seguro accidentes.	1	230	$ 35.000	$ 8.050.000
Alimento tipo 7: alimentación completa incluye: desayuno, almuerzo y refrigerio	1	230	$ 100.000	$ 23.000.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	2	$ 350.000	$ 700.000
				$ 31.750.000

16. ADULTO MAYOR: TOMA AL PARQUE				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**

SONIDO TIPO 3: 3000 WATTS: 4 Cabinas de 12'' hasta 15'', 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	1	1	$ 1.570.000	$ 1.570.000
Tarima de 4x4 con altura entre 0,40m y 1,50m,	1	1	$ 1.050.000	$ 1.050.000
Carpa tipo hangar de 12x18	1	1	$ 10.000.000	$ 10.000.000
Toldos de colores en madera	1	100	$ 35.000	$ 3.500.000
Sillas tipo rimax sin brazos	1	200	$ 3.000	$ 600.000
Artista local Tipo A	1	2	$ 800.000	$ 1.600.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	1	2	$ 350.000	$ 700.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	220	$ 35.000	$ 7.700.000
Personal idóneo para realizar la presentación de eventos protocolarios de 5 a 8 horas	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
				$ 28.220.000

17. ADULTO MAYOR: CELEBRACIÓN DE NAVIDAD				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
SONIDO TIPO 4: 5000 WATTS: 5 Cabinas de 12'' hasta 15'', 2 bajos de 18'', 1 consola de 16 canales, 10 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. (puede ser convencional o sistema arrayRCF).	1	1	$ 2.200.000	$ 2.200.000
Caja de snacks: harina con dulce	1	3000	$ 15.000	$ 45.000.000
Hidratación	1	40	$ 2.500	$ 100.000
				$ 47.300.000

18. ADULTO MAYOR: CAMPING RECREATIVO				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	220	$ 35.000	$ 7.700.000
Hidratación	1	220	$ 2.500	$ 550.000

Espacio tipo 1: Espacio con capacidad entre 100 y 200 en El Municipio de La Estrella	1	1	$ 3.200.000	$ 3.200.000
Ingreso nocturno parque recreativo	1	220	$ 15.000	$ 3.300.000
				$ 14.750.000

19. ADULTO MAYOR: ACTIVIDADES MÚLTIPLES DURANTE EL MES				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	1	500	$ 18.000	$ 9.000.000
Hidratación	1	1164	$ 2.500	$ 2.910.000
Material pedagógico para campañas y actividades	1	10	$ 500.000	$ 5.000.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos Tipo AA	1	500	$ 50.000	$ 25.000.000
Silleta alusiva al programa de gerontología	1	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	1	4	$ 950.000	$ 3.800.000
Suministro de bocadillo	1	3000	$ 600	$ 1.800.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	3000	$ 10.000	$ 30.000.000
				$ 85.510.000

20. CAMPAÑAS DE DIVULGACIÓN EN TEMAS DE JUSTICIA RESTAURATIVA Y MESAS DE ACCIÓN Y PROMOCIÓN - SALUD MENTAL				
DESCRIPCIÓN	**DÍAS**	**CANTIDAD**	**VALOR UNITARIO CON IVA**	**VALOR TOTAL CON IVA**
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	1	1000	$ 35.000	$ 35.000.000
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería y/o 1.000 volantes o similar)	1	10	$ 500.000	$ 5.000.000
Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	1	1000	$ 10.000	$ 10.000.000
				$ 50.000.000
TOTAL SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL				**$ 1.317.800.000**

RESUMEN POR SECRETARIA Y/O DEPENDENCIA

CONSOLIDADO CONTRATO SEMESTRE II - 2026		
SECRETRARIA	**SEMESTRE**	**VALOR CONTRATADO**
SECRETARÍA GENERAL	II	$ 180.000.000
SECRETARÍA CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	II	$ 30.000.000
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	II	$ 350.000.000
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA	II	$ 1.361.000.000
SECRETARÍA DE MOVILIDAD	II	$ 50.000.000
SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	II	$ 375.000.000
SECRETARÍA PRIVADA	II	$ 115.000.000
SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	II	$ 1.317.800.000
SECRETARÍA DE GOBIERNO	II	$ 125.000.000
SECRETARÍA DE HACIENDA	II	$ 95.000.000
SECRETARÍA DE LA MUJER, DIVERSIDADES Y FAMILIA	II	$ 850.000.000
SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS	II	$ 60.000.000
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	II	$ 70.000.000
	TOTAL	**$ 4.978.800.000**

2.2.2. Obligaciones del Contratante

1. Aportar los elementos de seguridad y protección personal en caso de que se requiera para el cumplimiento de las obligaciones a cargo. 2. Presentar informes mensuales que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas según las previsiones definidas en el sistema de gestión de la calidad adoptado por el municipio. 3. El contratista está obligado a guardar absoluta reserva de la información que en la ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución y aún después de la finalización del plazo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del municipio de La Estrella será sancionado de acuerdo con el régimen legal vigente, sin perjuicio de los perjuicios que por estos actos se lleguen a causar al municipio y/o a terceros. 4. El contratista asume especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que siendo propiedad del municipio se le lleguen a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando quiera que se produzca cualquier tipo de daño, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles, penales o de cualquier otro tipo que del hecho se puedan predicar. Los elementos o conocimiento que se produzcan en razón o durante la ejecución del presente contrato serán propiedad exclusiva del municipio, esto comprende los derechos patrimoniales de autor, por lo que el municipio de La Estrella es el propietario de estos y podrá utilizarlos, modificarlos, difundirlos sin que por ello le deba reconocimiento alguno al contratista. 5. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato de conformidad con lo requerido por el contratante. 6. Reportar y/o entregar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella de acuerdo con las reglas del contrato y las

normas que lo regulan, cuando sea requerida por el contratante o el supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deba presentar. 7. Realizar todos los pagos de seguridad social y de parafiscales que le correspondan en las cuantías establecidas por la ley y de manera mensual y afiliarse a la ARL correspondiente inmediatamente sea aceptado el anexo clausulado en plataforma del Secop II. 8. Realizar máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del contrato, las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización que le correspondan y asumir los costos de éstas. 9. Entregar todos los bienes, documentación tanto digital como físico, expedientes contractuales y judiciales, CDs, videos, fotografías, planos, libros, cartillas que tenga bajo su custodia y cuidado al supervisor del contrato al finalizar el plazo pactado y de ello levantar la respectiva acta, so pena de incurrir en un incumplimiento contractual, quedando la entidad facultada para iniciar los respectivos procesos de que trata la Ley 1474 de 2011. 10. Apoyar oportunamente en la implementación de acciones correctivas y de mejora que sean consecuencia de la ejecución del presente contrato. 11. Participar activamente en el diseño, documentación, aplicación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión el cual está conformado por el sistema de Calidad, el modelo estándar de control interno y el sistema de Gestión Ambiental y demás sistemas que adopte y deba adoptar la entidad. 12. Implementar buenas prácticas ambientales para la reducción de consumo de agua en el desarrollo de las actividades contractuales estipuladas con el municipio de La Estrella, Antioquia, igualmente promover al interior de la entidad el uso racional del agua. 13. Implementar buenas prácticas ambientales para la reducción de consumo de papel (cero papeles) en el desarrollo de las actividades contractuales estipuladas con el municipio de La Estrella, Antioquia. 14. Conocer y aplicar las prácticas de desconexión de sistemas eléctricos sin uso y apagar los equipos cuando no se estén usando.

2.2.3. Especificaciones Técnicas

Segmento	Familia	Clases	Productos
80000000	80110000	80111600	80111623

Código UNSPSC 80111623 Producto : Servicios temporales de compras y logística

a. Lugar de ejecución

Municipio de La Estrella, Antioquia.

b. Duración

Contado a partir de la puesta en ejecución en la plataforma del SECOP II, previo haberse aprobado las garantías otorgadas por el contratista y hasta el 30 de diciembre de 2026.

c. Tipo de contrato

Servicios

2.7 Supervisión/Interventoría.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y lo indicado en la Ley 1474 de 2011, teniendo en cuenta el tipo y extensión del contrato, el municipio de La Estrella realizará directamente la supervisión del contrato, la cual estará a cargo de las

Secretaría de Salud y Protección Social, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de Servicios Administrativos, Secretaría de la Mujer, Diversidades y Familia, Secretaría de Educación y Cultura, Secretaría Privada, Secretaría General, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Obas Públicas, Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible y Secretaría de Hacienda, Secretaría de Movilidad y Secretaría de Control Interno de Gestión.

3. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DE ESTE, INDICANDO LAS VARIABLES UTILIZADAS PARA CALCULAR EL PRESUPUESTO DE LA CONTRATACIÓN Y LOS RUBROS QUE LO COMPONEN.

3.1.1. Condiciones de Idoneidad:

En este orden de ideas, se requiere contratar una entidad como operador logístico que posea la experiencia, en la producción de eventos diversos, como espectáculos musicales, conciertos, exposiciones, banquetes, promoción y difusión de productos, así como activaciones de marca, ferias y festivales empresariales, entre otros temas de índole de montaje logístico, que tenga capacidad financiera y administrativa suficiente que permita realizar estas actividades de forma correcta, más aún, cuando el desarrollo de esta, demanda poseer unas plataformas, medios tecnológicos, de cobertura, difusión, conocimiento del entorno con base en históricos contractuales desarrollados por la entidad en períodos anteriores.





Además, debe tener la capacidad técnica para realizar transmisiones desde diferentes espacios cerrados y abiertos auditorios del municipio como Manuela Beltrán, Adulto Mayor, La Tablaza, Polideportivo, además, de montar escenarios de esta índole.

3.1.2. Experiencia requerida: Empresa con más de 5 años de experiencia en el manejo de medios de difusión con la capacidad logística para la producción de eventos masivos, y de montaje de ferias y festivales de toda índole, así, como también, de generar eventos virtuales, además que tenga alta experiencia en el manejo y promoción de artistas locales,

nacionales e internacionales en el concepto del reconocimiento de sus honorarios y derechos sin menoscabo de la sujeción a las entidades encargadas de hacer su recaudo como SAYCO Y ACINPRO, que ponga todo su empeño y experiencia en función de promover y dar a conocer la cultura de uno de los municipios ubicados en el Sur del Valle de Aburrá, a través de la gran variedad de eventos propuestos para la realización de estas actividades culturales que aún desde la virtualidad y presencialidad dan conocimiento e ilustración acerca de la idiosincrasia Siderense con el fin de posicionar a la entidad territorial como un lugar de respeto y protección de los valores que fundamenta la civilidad, finalmente, que ayude, a posicionar al municipio en medios radiales durante la vigencia del contrato, como municipio rico y diverso.

3.1.3. Históricos de contrataciones de este objeto y condiciones: En estos casos es necesario revisar las condiciones particulares de otros procesos de contratación similares.

En el municipio de La Estrella se han realizado procesos de contratación bajo esta modalidad (contratación directa) para logística de eventos que buscan dar a conocer nuestro valores culturales y patrimoniales en años anteriores:

- Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la Administración Municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de La Estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación vigencia 2026. (Primer semestre).

- Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la Administración Municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de La Estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación vigencia 2025.

- Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la Administración Municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de La Estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación vigencia 2024.

- Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la Administración Municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de La Estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación vigencia 2023.

- Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la administración municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de La Estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación, vigencia 2022.

- Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la administración municipal en el marco de las diferentes

estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de La Estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación, vigencia 2021.

- "Desarrollo de la promoción para vivificar la posesión y congruencia del capital cultural, ecológico, visual, artístico de valores, costumbres y acciones de civilidad y participación en las fiestas y eventos institucionales del municipio de la estrella 2019 – Desarrollo de eventos institucionales y patrimoniales, en los cuales se congregue un buen número de siderenses para darles a conocer las principales riquezas patrimoniales del municipio para la vigencia 2019"

- "Fortalecimiento en la posesión y pertinencia del capital cultural, ecológico, panorámico, artístico y estructural de valores y acciones de tolerancia y participación en las fiestas y eventos institucionales siderenses, 2018. – Desarrollo de eventos institucionales y patrimoniales, en los cuales se congregue un buen número de siderenses, para darles a conocer las principales riquezas patrimoniales del municipio, para la vigencia 2018"

- "Fortalecimiento en la posesión y pertinencia del capital cultural, ecológico panorámico, artístico y estructural de valores y acciones de tolerancia y participación en las fiestas y eventos institucionales del municipio de La Estrella – Antioquia 2017".

- Prestación de servicios y desarrollo y consolidación del capital cultural, ecológico, artístico como elemento estructurador de los valores y elementos particulares que identifican los conceptos de tolerancia y participación ciudadana en el municipio de La Estrella (2016)

- Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el fomento en la posesión y pertenencia del capital cultural, ecológico, panorámico, artístico y estructural de valores y acciones de tolerancia y participación en el municipio de La Estrella. (2015)

- Fortalecimiento y fomento de actividades tradicionales y culturales para el rescate de valores familiares en el marco de las festividades navideñas en el municipio de La Estrella Antioquia 2016

- La promoción del patrimonio siderense en todas sus manifestaciones, natural, ambiental, paisajístico, cultural artístico, arquitectónico e inmaterial en el Municipio de La Estrella (2014)

3.2. Análisis de la demanda

De acuerdo con el presente análisis, las empresas de servicios de apoyo logístico para la realización de eventos en Colombia han presentado un crecimiento postpandemia desde el 2021 a la fecha.

En 82% de los municipios de Colombia, desde su institucionalidad cultural pública ofrece una amplia gama de actividades para la población entre las cuales contemplan acciones que impactan los sectores de educación, cultura, salud , familias y población diversa, por

medio de eventos culturales conformados por talleres, festivales, eventos ambientales así como exposiciones, ferias de emprendimiento, ferias de la ciencia, muestras de fotografía y pintura, presentaciones musicales fortaleciendo los programas de adultos mayores, programa de discapacidad , grupos de mujeres lo cual demuestra la importancia de estos espacios en la circulación de los bienes y servicios artísticos en el territorio.

Las entidades que prestan el servicio de apoyo logístico deben contemplar en su gestión la importancia que tiene el enfoque de genero esta perspectiva ayuda a comprender más profundamente tanto la vida de los hombres como el de las mujeres y las relaciones que se dan entre ambos permitiendo visualizar y realizar intervenciones en correspondencia con las necesidades de cada sexo incluyendo LGBIQ+.

TENDENCIAS DE LA DEMANDA: Los servicios que la administración municipal de La Estrella busca obtener cada día van en aumento debido a que , las ofertas culturales cada vez son más amplias y diversas tanto en los factores de demanda como de la oferta, por lo que las estrategias también deben ir la par del mercado cultural tanto local como regional., donde se hace necesario experimentar en la municipalidad nuevas opciones a las que ya se han tenido tradicionalmente , lo que implica ampliar la oferta para satisfacer las demandas de la comunidad.

3.3. Análisis de la oferta:

Para esto se deben identificar los siguientes aspectos.

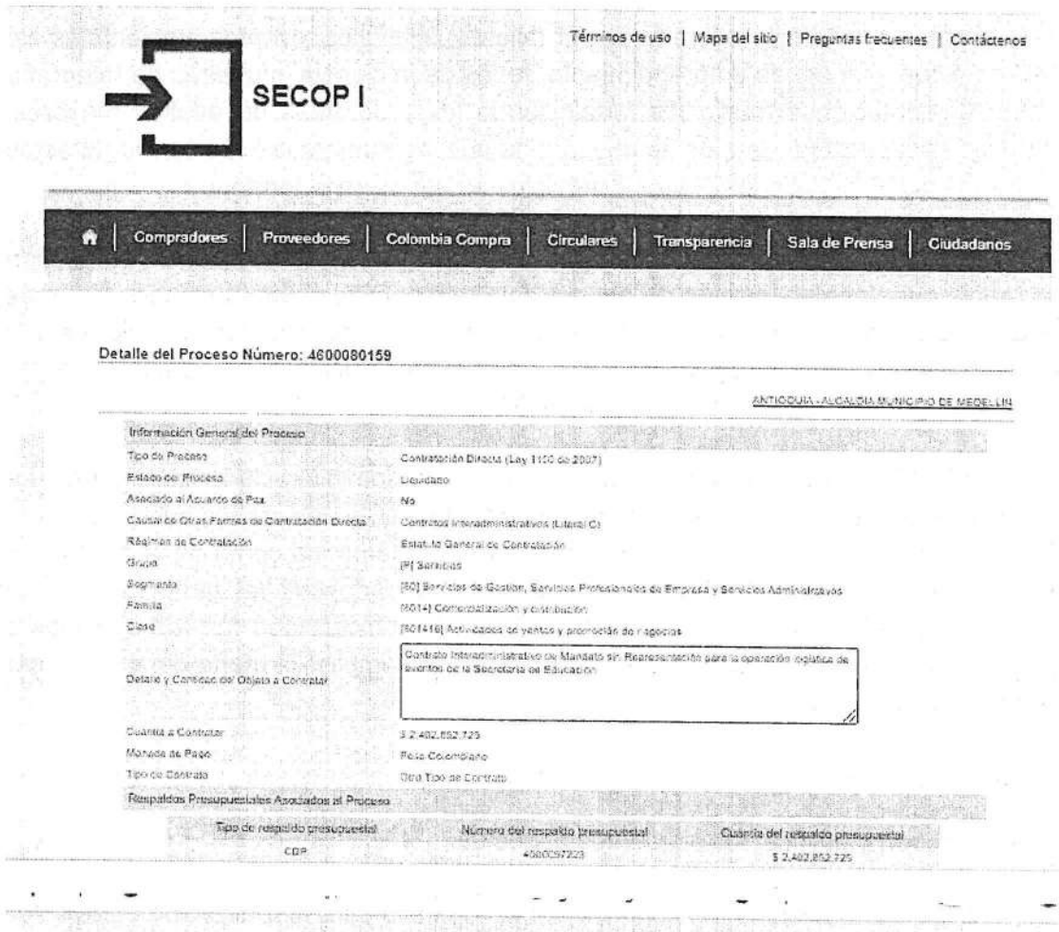
En Colombia la contratación de servicios de apoyo logístico para la realización de eventos y otras actividades propias de las Entidades Públicas es una tendencia en crecimiento, recibida del sector privado. La contratación de este tipo de servicios se realiza a través de empresas de outsourcing, o de empresas integrales; las primeras se especializan en la contratación de terceros expertos en las diferentes materias, mientras que las últimas prestan de manera directa los servicios. Tratándose de tipo de necesidad que posee el municipio de La Estrella, este realiza la contratación de manera directa.

Otro aspecto que se analiza son las características de las empresas que operan en el sector económico relacionado con la organización de eventos, resaltando los servicios de alojamiento en hoteles, transporte, alimentación, adecuación y alquiler de espacios, entretenimiento, servicios profesionales para las diferentes actividades, entre otras.

Después de un análisis realizado a los operadores logísticos, encontramos que estos ejecutan, gestionan, administran y controlan el desarrollo de las operaciones, empleando de forma eficiente y segura su talento humano. Ya que el operador logístico suministra y emplea bases de seguridad y confianza para quienes solicitan sus servicios.

El operador logístico es una figura empresarial que permite profesionalizar y optimizar los niveles de asistencia. Este es un eslabón en la cadena para conceptualizar y acercar una estrategia de divulgación o comunicación de servicios misionales de una entidad para una comunidad en general por lo que estas empresas privadas nacionales que se especializan en operación logística y que pueden suplir la demanda de la alcaldía de La Estrella.

- Históricos en contratación con el estado del bien o servicio a contratar:



SECOP I

Términos de uso | Mapa del sitio | Preguntas frecuentes | Contáctenos

Compradores | Proveedores | Colombia Compra | Circulares | Transparencia | Sala de Prensa | Ciudadanos

Detalle del Proceso Número: 4600080159

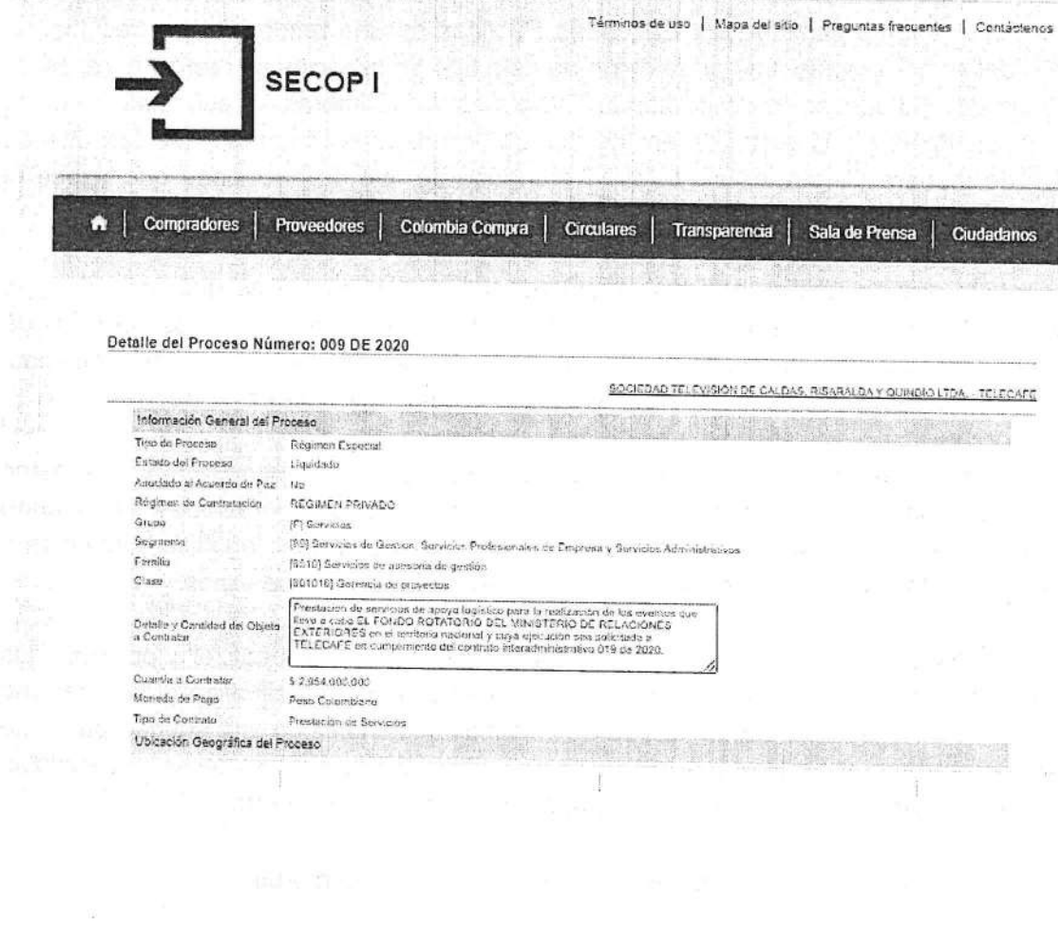
ANTIOQUIA - ALCALDIA MUNICIPIO DE MEDELLIN

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Liquidado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Contratos Interadministrativos (Literal C)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[80] Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	[8014] Comercialización y distribución
Clase	[801416] Actividades de ventas y promoción de negocios
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	Contrato Interadministrativo de Mandato sin Representación para la operación logística de eventos de la Secretaría de Educación
Cuantía a Contratar	$ 2.402.852.725
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Otro Tipo de Contrato

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	4600057223	$ 2.402.852.725



SECOP I

Términos de uso | Mapa del sitio | Preguntas frecuentes | Contáctenos

Compradores | Proveedores | Colombia Compra | Circulares | Transparencia | Sala de Prensa | Ciudadanos

Detalle del Proceso Número: 009 DE 2020

SOCIEDAD TELEVISION DE CALDAS, RISARALDA Y QUINDIO LTDA. - TELECAFE

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Régimen Especial
Estado del Proceso	Liquidado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Régimen de Contratación	REGIMEN PRIVADO
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[80] Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	[8010] Servicios de asesoría de gestión
Clase	[801016] Gerencia de proyectos
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	Prestacion de servicios de apoyo logistico para la realizacion de los eventos que lleve a cabo EL FONDO ROTATORIO DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES en el territorio nacional y cuya ejecucion sea solicitada a TELECAFE en cumplimiento del contrato interadministrativo 019 de 2020.
Cuantía a Contratar	$ 2.954.000.000
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Ubicación Geográfica del Proceso

Términos de uso | Mapa del sitio | Preguntas frecuentes | Contáctenos

SECOP I

Compradores Proveedores Colombia Compra Circulares Transparencia Sala de Prensa Ciudadanos

Detalle del Proceso Número: ICRD-012-2020

ANTIOQUIA - INSTITUTO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTES DE ITAGÜÍ

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Celebrado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[83] Servicios Públicos y Servicios Relacionados con el Sector Público
Familia	[8312] Servicios de información
Clase	[831215] Bibliotecas
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BRINDADOS A LA COMUNIDAD ITAGUISEÑA,A CARGO DE LA SUBGERENCIA DE CULTURA DEL INSTITUTO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ.
Cuantía a Contratar	$ 285,600,000
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	026	$ 285,600,000

Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	Antioquia : Itagüí
Departamento y Municipio de Obtención de Documentos	Antioquia : Itagüí
Dirección Física de Obtención de Documentos del Proceso	carrera 57 N 34-1 CUBO DITAIRES
Departamento y Municipio de Entrega Documentos	Antioquia : Itagüí

Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	contratacionicrd@gmail.com

Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato	ICRD-012-2020
Estado del Contrato	Celebrado
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA, A TRAVÉS DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS BRINDADOS A LA COMUNIDAD ITAGUISEÑA,A CARGO DE LA SUBGERENCIA DE CULTURA DEL INSTITUTO DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ITAGÜÍ.
Cuantía Definitiva del Contrato	$285,600,000.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	FUNDACIÓN DIEGO ECHAVARRÍA MISAS CENTRO CULTURAL Y EDUCATIVO
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 890901523
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia : Antioquia
Nombre del Representante Legal del Contratista	JUAN FERNANDO ECHAVARRÍA URIBE
Identificación del Representante	Cédula de Ciudadanía No. 8262340

Términos de uso | Mapa del sitio | Preguntas frecuentes | Contáctenos

SECOP I

Compradores Proveedores Colombia Compra Circulares Transparencia Sala de Prensa Ciudadanos

Detalle del Proceso Número: SSYPS-305-2020

ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

Información General del Proceso

Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Celebrado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Contratos Interadministrativos (Literal C)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[93] Servicios Políticos y de Asuntos Cívicos
Familia	[9313] Ayuda y asistencia humanitaria
Clase	[931317] Programas de salud
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	SOPORTAR A LA SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN SALUD MENTAL ENMARCADAS EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA.
Cuantía a Contratar	$ 635,634,480
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Otro Tipo de Contrato

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	1604 del 11 de septiembre de 2020	$ 635,634,480

Ubicación Geográfica del Proceso

Departamento y Municipio de Ejecución	Antioquia : Itagüí

Datos de Contacto del Proceso

Correo Electrónico	contratacionitagui@itagui.gov.co

Información de los Contratos Asociados al Proceso

Número del Contrato	SSYPS-305-2020
Estado del Contrato	Celebrado
Objeto del Contrato	SOPORTAR A LA SECRETARÍA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS EN SALUD MENTAL ENMARCADAS EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA.
Cuantía Definitiva del Contrato	$635,634,480.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	E.S.E. HOSPITAL DEL SUR "GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA"
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 811017810
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia : Antioquia
Nombre del Representante Legal del Contratista	AURA PATRICIA VÁSQUEZ CASTILLO
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 43678630
Sexo representante legal del contratista	Mujer
Valor Contrato Interventoría Externa	$ 00
Fecha de Firma del Contrato	15 de septiembre de 2020
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	15 de septiembre de 2020
Plazo de Ejecución del Contrato	107 Días
Destinación del Gasto	Inversión

Fuentes de Financiación

Fuente	Otro Recurso	Valor

Términos de uso | Mapa del sitio | Preguntas frecuentes | Contáctenos

SECOP I

Compradores Proveedores Colombia Compra Circulares Transparencia Sala de Prensa Ciudadanos

Detalle del Proceso Número: SSA-167-2020

ANTIOQUIA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

Información General del Proceso	
Tipo de Proceso	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)
Estado del Proceso	Celebrado
Asociado al Acuerdo de Paz	No
Causal de Otras Formas de Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Literal H)
Régimen de Contratación	Estatuto General de Contratación
Grupo	[F] Servicios
Segmento	[80] Servicios de Gestion, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
Familia	[8011] Servicios de recursos humanos
Clase	[801115] Desarrollo de recursos humanos
Detalle y Cantidad del Objeto a Contratar	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades del Plan Institucional de Bienestar Estímulos e Incentivos PIBEI del municipio de Itagüí.
Cuantía a Contratar	$ 990,000,000
Moneda de Pago	Peso Colombiano
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios

Respaldos Presupuestales Asociados al Proceso

Tipo de respaldo presupuestal	Número del respaldo presupuestal	Cuantía del respaldo presupuestal
CDP	646	$ 990,000,000

Ubicación Geográfica del Proceso	
Departamento y Municipio de Ejecución	Antioquia : Itagüí
Datos de Contacto del Proceso	
Correo Electrónico	contratacionitagui@itagui.gov.co
Información de los Contratos Asociados al Proceso	
Número del Contrato	SSA-167-2020 Ver Adiciones
Estado del Contrato	Celebrado
Objeto del Contrato	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades del Plan Institucional de Bienestar Estímulos e Incentivos PIBEI del municipio de Itagüí.
Cuantía Definitiva del Contrato	$990,000,000.00 Peso Colombiano
Nombre o Razón Social del Contratista	Eventos, Provisiones y Distribuciones la Mayorista S.A.S
Identificación del Contratista	Nit de Persona Jurídica No. 901180925
País y Departamento/Provincia de ubicación del Contratista	Colombia : Antioquia
Nombre del Representante Legal del Contratista	Cyndi Nadezhda Cardona Rivera
Identificación del Representante Legal	Cédula de Ciudadanía No. 1039446835
Sexo representante legar del contratista	Mujer
Valor Contrato Interventoría Externa	$.00
Fecha de Firma del Contrato	20 de marzo de 2020
Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato	20 de marzo de 2020
Plazo de Ejecución del Contrato	8 Meses
Destinación del Gasto	Inversión
Fuentes de Financiación	Fuente Otro Recurso Valor

- Se anexan 3 cotizaciones solicitadas previamente al correo electrónico:

Medellin

30/07/2026

Cotización:

CLIENTE	ALCALDIA DE LA ESTRELLA	NUM. COTIZACION	0004
CEDULA O NIT:			
EVENTO	CONTRATO LOGISTICA 2026		
FECHA DE INICIO		FECHA DE CULMINACION	
LUGAR	XXXX	DIRECCION	LA ESTRELLA (ANT)

ELEMENTOS PARA PRODUCCION:

	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Adecuación del sitio según medidas establecidas, textura personal y mobiliario para feria en Plaza Mayor	1	$ 8.600.000	$ 8.600.000
Alimento tipo 1.1: 1 Harina compuesta por sicteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plastico, o jugo en caja y snack	750	$ 24.000	$ 18.000.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta, por lacteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plastico, o jugo en caja.	20000	$ 21.600	$ 432.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sandwiche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en caja.	25670	$ 42.000	$ 1.229.340.000
Alimento tipo 3.1: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteina, 1 verdura o vegetal y una bebida y fruta	550	$ 54.000	$ 29.700.000
Alimento tipo 3: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteina, 1 verdura o vegetal y una bebida.	200	$ 40.000	$ 8.000.000
Alimento tipo 4.1: comida gourmet empletada a eleccion (entrada, plato fuerte y postre)	320	$ 102.000	$ 32.640.000
Alimento tipo 4: comida gourmet empletada a eleccion sin postre	350	$ 108.000	$ 42.120.000
Alimento tipo 5: 1 entrada, 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteina, 1 verdura o vegetal y una bebida.	100	$ 76.000	$ 7.600.000
Alimento tipo 6: alimentación completa incluye: desayuno, almuerzo y cena	150	$ 192.000	$ 28.000.000
Alimento tipo 6: alimentación completa incluye: refrigerio, almuerzo y refrigerio	400	$ 155.000	$ 62.000.000
Alimento tipo 7: alimentación completa incluye: desayuno, almuerzo y refrigerio	3230	$ 120.000	$ 387.970.000
Alquiler de espacio con equipamento	3	$ 1.200.000	$ 3.600.000
Ambientación del espacio con publicidad institucional (incluye cuotola, transporte, montaje, desmontaje y conexiones electricas)	2	$ 1.800.000	$ 3.600.000
Ambientación del espacio corporativo para feria principal	1	$ 4.200.000	$ 4.200.000
Ambientación para fechas especiales (Halloween)	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
Apoyo técnico e instalación eléctrica	10	$ 300.000	$ 3.000.000

RV: INVITACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA TITANIUM

Resumir este correo electrónico

De: Titanium Producciones <producciones_titanium@hotmail.com>
Enviado: jueves, 30 de julio de 2026 11:22 a. m.
Para: Juridica Educación <juridicaeducacion@laestrella.gov.co>
Asunto: RE: INVITACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

Es un gusto saludarles,

Por medio del presente, hacemos entrega de nuestra propuesta económica elaborada con base en los requerimientos del proceso correspondiente al **Contrato de Logística 2026** para la Alcaldía de La Estrella. En el documento adjunto encontrarán el detalle de los bienes y servicios ofertados, así como los valores unitarios y totales de cada uno de los ítems incluidos en la propuesta.

Nuestra propuesta ha sido estructurada con el compromiso de ofrecer soluciones integrales, garantizando calidad en la prestación del servicio, cumplimiento de los tiempos establecidos y el acompañamiento necesario para el desarrollo exitoso de cada actividad.

Agradecemos la oportunidad de participar en este proceso. Quedamos atentos a cualquier solicitud de aclaración, ajuste o información complementaria que consideren pertinente y estaremos disponibles para atender sus requerimientos de manera oportuna.

Esperamos que nuestra propuesta sea de su interés y poder contribuir al éxito de sus proyectos.

Cordialmente,

Yelson Ochoa
Titanium Producciones
Representante Legal
312 4697801

D'FERIAS& EVENTOS

La Estrella, 29 de julio de 2026

SEÑORES
ALCALDÍA DE LA ESTRELLA
La Estrella Antioquia

Asunto: cotización – suministro 2026- segundo semestre

Recibeun cordial y caluroso saludo.
A continuación, se relaciona los productos solicitados para cotización, quedamos atentos a resolver cualquier duda o inquietud.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Adecuación del stand según medidas establecidas, incluye personal y mobiliario para feria en Plaza Mayor	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000
Alimento tipo 1.1: 1 Harina compuesta por lacteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plastico, o jugo en caja y snack	750	$ 20.000	$ 15.000.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta, por lacteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plastico, o jugo en caja.	20000	$ 15.000	$ 300.000.000
Alimento tipo 2: Comida rápida (hamburguesa, sandwiche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en caja.	25670	$ 35.000	$ 1.000.450.000
Alimento tipo 3.1: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteina, 1 verdura o vegetal y una bebida y fruta	550	$ 45.000	$ 24.750.000
Alimento tipo 3: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteina, 1 verdura o vegetal y una bebida.	200	$ 42.000	$ 8.400.000
Alimento tipo 4.1: comida gourmet empletada a eleccion (entrada, plato fuerte y postre)	320	$ 85.000	$ 27.200.000
Alimento tipo 4: comida gourmet empletada a eleccion sin postre	350	$ 90.000	$ 31.500.000
Alimento tipo 5: 1 entrada, 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteina, 1 verdura o vegetal y una bebida.	100	$ 69.000	$ 6.900.000
Alimento tipo 6: alimentacion completa incluye: desayuno, almuerzo y cena	150	$ 160.000	$ 24.000.000
Alimento tipo 6: alimentacion completa incluye: refrigerio, almuerzo y refrigerio	400	$ 125.000	$ 50.000.000

RV: INVITACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

Resumir este correo electrónico

De: D Ferias y Eventos S.A.S <eferiasyeventos@gmail.com>
Enviado: jueves, 30 de julio de 2026 2:19 p. m.
Para: Juridica Educación <juridicaeducacion@laestrella.gov.co>
Cc: Educacion <educacion@laestrella.gov.co>; Ciudad del Aprendizaje <ciudadaprendizaje@laestrella.gov.co>
Asunto: Re: INVITACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

Buenas tardes.

Esperamos se encuentren muy bien.

Dando respuesta a la solicitud, adjuntamos cotizacion.

Feliz y bendecida tarde.

El mié, 29 jul 2026 a las) 12:10p m., Juridica Educación (juridicaeducacion@laestrella.gov.co) escribió:

La Estrella, 29 de julio de 2026

Señores
D FERIAS Y EVENTOS S.A.S.
Correo electrónico: dferiasyeventos@gmail.com

Asunto: Solicitud de propuesta económica para el contrato de logística 2026 - segundo semestre de 2026.

El Municipio de La Estrella, en el marco de su propósito de fortalecer los vínculos con la comunidad y garantizar la transparencia en el ejercicio de la gestion administrativa, promueve, a través de su Plan de Gobierno "Por el Camino Correcto", la participación y el empoderamiento ciudadano, así como la vinculación efectiva de los sideranenses en los programas, estrategias y eventos que adelantará la Alcaldía de La Estrella durante el segundo semestre de la vigencia 2026.

COTIZACION - VOLTAJE JULIO 2026.pdf Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

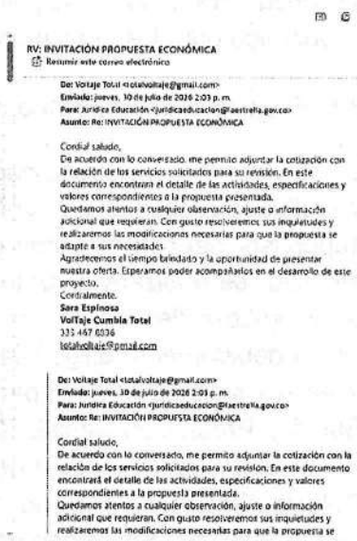


La Estrella, 10 de julio de 2026

Señores
Municipio de La Estrella

Según la solicitud estoy cotizando lo siguiente:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ETAPA PRE	VALOR TOTAL ETAPA PRE
Adecuación del sitio según medidas establecidas, incluye personal y maletín de primeros auxilios.	1	$ 6.940.000	$ 6.940.000
Alimento tipo 1.1: 1 Horno con puesta por dentro y/o encerrado, por dentro gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja y snack	750	$ 22.400	$ 16.800.000
Alimento tipo 1: 1 Horno empacado por dentro y/o encerrado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	20000	$ 20.160	$ 403.200.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sandwiche, perro, pizza, choza de res, cerdo o pollo) con bebida en vaso.	29276	$ 39.830	$ 1.167.164.080
Alimento tipo 3.1: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida o fruta	750	$ 50.400	$ 37.800.000
Alimento tipo 3: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida	150	$ 44.800	$ 6.960.000
Alimento tipo 4.1: comida gourmet empacada o atención en puesto	150	$ 60.200	$ 9.030.000
Alimento tipo 4: comida gourmet empacada o atención en puesto	150	$ 220.500	$ 33.112.500
Alimento tipo 5: 2 proteína, 1 carbohidratos, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida	600	$ 72.950	$ 2.200.000
Alimento tipo 6: alimentación completa incluye desayuno, almuerzo y cena	150	$ 172.300	$ 25.830.000
Alimento tipo 6: alimentación completa incluye refrigerio, almuerzo y refrigerio	400	$ 140.000	$ 56.000.000
Alimento tipo 7: alimentación completa incluye desayuno, almuerzo y refrigerio	1280	$ 123.000	$ 157.290.000
Alquiler de espacio con equipamiento	1	$ 3.835.000	$ 3.300.000



RV: INVITACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

Resumir este correo electrónico

De: Voltaje Total <totalvoltaje@gmail.com>
Enviado: jueves, 10 de julio de 2026 2:03 p. m.
Para: Juridica Educación <juridicaeducacion@laestrella.gov.co>
Asunto: Re: INVITACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

Cordial saludo,
De acuerdo con lo conversado, me permito adjuntar la cotización con la relación de los servicios solicitados para su revisión. En este documento encontrará el detalle de las actividades, especificaciones y valores correspondientes a la propuesta presentada.
Quedamos atentos a cualquier observación, ajuste o información adicional que requieran. Con gusto resolveremos sus inquietudes y realizaremos las modificaciones necesarias para que la propuesta se adapte a sus necesidades.
Agradecemos el tiempo brindado y la oportunidad de presentar nuestra oferta. Esperamos poder acompañarlos en el desarrollo de este proyecto.
Cordialmente.
Sara Espinosa
VolTaje Cumbia Total
333 467 6036
totalvoltaje@gmail.com

De: Voltaje Total <totalvoltaje@gmail.com>
Enviado: jueves, 10 de julio de 2026 2:03 p. m.
Para: Juridica Educación <juridicaeducacion@laestrella.gov.co>
Asunto: Re: INVITACIÓN PROPUESTA ECONÓMICA

Cordial saludo,
De acuerdo con lo conversado, me permito adjuntar la cotización con la relación de los servicios solicitados para su revisión. En este documento encontrará el detalle de las actividades, especificaciones y valores correspondientes a la propuesta presentada.
Quedamos atentos a cualquier observación, ajuste o información adicional que requieran. Con gusto resolveremos sus inquietudes y realizaremos las modificaciones necesarias para que la propuesta se

ITEM	DESCRIPCION	EMPRESA	VALOR
1	Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la administración municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de la estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación 2026	D´ferias y eventos	$ 4.978.800.000
2	Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la administración municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de la estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación 2026	Voltaje total eventos y espectáculos S.A.S	$ 5.563.419.000
3	Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la administración municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de la estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación 2026	Titanium eventos y producciones S.A.S.	$ 5.761.440.600

3.4. Presupuesto oficial:

Por su parte, una vez verificadas las cotizaciones allegadas a la administración, se tiene que el presupuesto oficial, será de **CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML CTE ($ 4.978.800.000.oo) IVA INCLUIDO**

se encuentra más ventajoso con respecto a los otros oferentes, desde el contexto económico para los fines pretendidos.

3.5 El pago o desembolso del valor se hará así:

La alcaldía de La Estrella pagará al Contratista por los servicios efectivamente prestados y recibidos a satisfacción y sobre el valor de los requerimientos solicitados por parte del supervisor del contrato, con corte al último día hábil de cada mes. No obstante el pago efectivo se realizará durante los cinco (5) días siguientes de acuerdo a los establecido en el proceso del Sistema de Gestión de la Calidad y previa presentación de la cuenta de cobro debidamente diligenciada, del informe de actividades correspondiente, del recibido a entera satisfacción por parte del supervisor (a) del contrato que serán– Secretaria de Salud y Protección Social, Secretaria de Desarrollo Económico, Secretaria de Servicios Administrativos, Secretaria de la Mujer, Diversidades y Familia, Secretaria de Educación y Cultura, Secretario Privado, Secretaria General, Secretario de Gobierno, Secretaria de Obras Públicas, Secretario de Obras Públicas, Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, Secretaría de Movilidad, Secretaría de Control Interno de Gestión y Secretario de Hacienda. De cada pago se deducirán los impuestos Nacionales y Locales correspondientes. Loa pagos estarán supeditados al PAC municipal.

Nota: El secretario de despacho interesado en el evento, será quien verifique las actividades que le correspondan.

4. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Al presente proceso de selección le son aplicables los principios de la Constitución Política; la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y las demás normas legales vigentes que regulen la materia; y en lo no regulado particularmente, las normas civil y comercial.

Que la Modalidad de Contratación es la Contratación Directa - Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión...." de que trata el artículo **2.2.1.2.1.4.9** del Decreto **1082**, el cual establece que "Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita".

Se trata de una contratación directa acorde con lo establecido por el Articulo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993 "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializado, Ley 1150 de 2007 en su artículo 2º, numeral 4 Contratación directa, literal h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales; y Decreto 1082 de 2015 en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 "Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y

cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita".

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015

"**Artículo 2.2.1.2.1.4.9.** Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con ***actividades operativas, logísticas, o asistenciales.***

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan en-comendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

- **Colombia Compra Eficiente**

Concepto: 4201813000010420 Contrato de Prestación de Servicios

Colombia Compra Eficiente atiende consultas relativas a temas contractuales en lo que se refiere a la aplicación de normas de carácter general en materia de compras y contratación pública; por tal motivo, Colombia Compra Eficiente no es competente para resolver consultas referidas a actividades contractuales específicas de las Entidades Estatales, ni para determinar las modalidades de selección que deben utilizar para satisfacer sus necesidades.
Sin embargo, de manera general le informamos que en un contrato de apoyo logístico puede pactarse que el contratista realice actividades relacionadas con un proyecto de inversión social, como, por ejemplo, que coordine la logística para realizar un evento o una jornada de trabajo y contrate los equipos necesarios para tal finalidad. Ahora bien, los recursos de inversión de manera habitual contemplan una destinación específica atribuida por la Ley, y no pueden ser utilizados para el funcionamiento ordinario de una Entidad Estatal.

La jurisprudencia del Consejo de Estado ha dicho que los contratos de apoyo logístico se pueden suscribir para fortalecer la gestión administrativa y el funcionamiento de las Entidades Estatales, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer. Es decir, si una Entidad Estatal en cumplimiento de sus funciones debe realizar determinada acción y por sí sola

no es posible, por no contar con la logística necesaria para tal fin, podría, en principio, contratar un operador logístico que haga posible cumplir con las funciones encomendadas a la Entidad por la Ley o el proyecto de inversión.

Finalmente, frente a la posibilidad de contratar bienes mediante el contrato de prestación de servicios de apoyo logístico, es necesario indicar que de manera habitual este tipo de contratos incluyen una serie de contrataciones que el operador logístico debe realizar para cumplir con su objeto contractual, por ejemplo, es posible que el operador deba contratar equipos para hacer eventos, este tipo de actividades se encuentran inmersas dentro de un contrato de operación logística, hacen parte del valor total del servicio a prestar por parte del contratista. Por el contrario, si una Entidad del Estado a través de un contrato de operación logística, contrata bienes que en nada guardan relación con la operación logística, podría estar evadiendo las modalidades de contratación ordinarias para tal finalidad contempladas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007.

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reglamentó el tema señalando: *"Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita".*

Sentencia de unificación con Radicación: 11001032600020110003900 (41719, la cual establece:

Tipo contractual	Especies contractuales y características.
Contrato de prestación de servicios. Definición legal. Ley 80 de 1993. Artículo 32, numeral 3°. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la	**Contrato de prestación de servicios profesionales.** Su objeto está determinado por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad, tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, con conocimientos especializados siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas consideradas legalmente como profesionales. Se caracteriza por demandar un conocimiento intelectivo cualificado: el saber profesional. Dentro de su objeto contractual pueden tener lugar actividades operativas, logísticas o asistenciales, siempre que satisfaga los requisitos antes mencionados y sea acorde con las necesidades de la Administración y el principio de planeación.

administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.	**Contrato de prestación de servicios de simple apoyo a la gestión.** Su objeto contractual participa de las características encaminadas a desarrollar actividades identificables e intangibles. Hay lugar a su celebración en aquellos casos en donde las necesidades de la Administración no demanden la presencia de personal profesional. Aunque también se caracteriza por el desempeño de actividad intelectiva, ésta se enmarca dentro de un saber propiamente técnico; igualmente involucra actividades en donde prima el esfuerzo físico o mecánico, en donde no se requiere de personal profesional. Dentro de su objeto contractual pueden tener lugar actividades operativas, logísticas o asistenciales, siempre que satisfaga los requisitos antes mencionados y sea acorde con las necesidades de la Administración y el principio de planeación.
	Contrato de prestación de servicios para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales. Tienen lugar dentro de esta categoría los contratos de prestación de servicios que tengan por objeto la ejecución de trabajos artísticos, esto es, trabajos que corresponden al conjunto de creaciones humanas que expresan una especial visión del mundo, tanto real como imaginaria, y que sólo pueda celebrarse con determinadas personas naturales, lo que implica que el contratista debe ser un artista, esto es, una persona reconocidas como realizador o productor de arte o trabajos artísticos.

Justificación técnica

La operación logística integral constituye un elemento critico para la adecuada ejecución de los eventos institucionales, en tanto permite articular los componentes técnicos, operativos, creativos y experienciales necesarios para la correcta transmisión del mensaje institucional y la generación de entornos adecuados para la participación ciudadana.
La contratación de un Operador Profesional de Congresos y Eventos (OPC) garantiza:

- Planeación estratégica y conceptualización integral de los eventos.
- Proyección técnica acorde al tipo de público, el espacio y la naturaleza del evento.
- Innovación en formatos, metodologías y experiencias.
- Disponibilidad de bienes, equipos y recursos técnicos certificados y actualizados.
- Personal técnico, logístico y creativo calificado.
- Reducción de riesgos operativos, técnicos y reputacionales.

Justificación económica

La contratación externa de los servicios de operación logística integral resulta económicamente más eficiente que la ejecución mediante medios propios, considerando que la adquisición, administración y mantenimiento de bienes técnicos especializados implicaría altos costos de inversión inicial, actualización tecnológica, almacenamiento, depreciación y gestión operativa, así como la vinculación permanente de personal

especializado.

La contratación por demanda permite optimizar los recursos públicos, ajustando el gasto a las necesidades reales de cada evento y evitando la generación de costos fijos innecesarios, en concordancia con los principios de economía y eficiencia del gasto público.

Justificación administrativa

La contratación de un operador especializado permite a la Administración Municipal concentrarse en planeación estratégica y misional de sus programas, delegando la ejecución técnica y logística a un tercero idóneo, optimizando tiempo, recursos y capacidad institucional.

De este modo, es claro que, a nivel legal, existen fundamentos legales que amparan la actividad a ser realizada:

- **Artículo 209 de la Constitución Política**: principios de la función administrativa (eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad).
- **Artículo 365 CP**: los servicios públicos son inherentes a la finalidad social del Estado.
- **Artículo 355 CP**: el Estado puede contratar con particulares para el cumplimiento de sus fines.

Estos principios permiten acudir a modalidades contractuales distintas a la licitación cuando la naturaleza del objeto lo exige. Consecuente con lo dicho, la **Ley 80 de 1993 Artículo 24** establece el principio de selección objetiva, pero reconoce que la selección depende de la naturaleza del objeto.

Artículo 32, numeral 3

Define el contrato de prestación de servicios: "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, que no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados."

Corolario de lo dicho, la **Ley 1150 de 2007** en el **Artículo 2, numeral 4, literal h)** Autoriza la contratación directa para: "La prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o la ejecución de trabajos artísticos que solo puedan encomendarse a determinadas personas naturales o jurídicas."

De este modo la operación logística integral puede fundamentarse en:

- Apoyo a la gestión institucional.

Normativa que encuentra relación con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 (Decreto Único Reglamentario) Artículo 2.2.1.2.1.4.9 Regula la contratación directa de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Establece que procede cuando el objeto no es susceptible de comparación objetiva. Se requiere idoneidad, experiencia o capacidad técnica especializada. Lo anterior soportado en que la operación logística integral cumple estas condiciones porque:

- No se limita a suministro de bienes.
- Implica diseño, planeación, coordinación y ejecución.
- Requiere integración de múltiples componentes técnicos

5. ACUERDO INTERNACIONAL O TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE

El presente proceso (NO) está cobijado por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano. Contratación directa

6. MULTAS

En caso de que el CONTRATISTA incurra en mora o deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas por el presente CONTRATO, EL municipio de La Estrella podrá imponer multas sucesivas, que serán proporcionales al valor total del CONTRATO y a los perjuicios que él sufra sin exceder del cinco por ciento (5%) del valor total del mismo, cada vez que se impongan.

7. RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR EL CONTRATO

El riesgo que interesa en materia de contratación es un acontecimiento incierto, aleatorio, fortuito que además tiene contenido económico y debe ser concreto para efectos de su reconocimiento.

TIPOS DE RIESGOS

- Riesgos Económicos: son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.

- Riesgos Sociales o Políticos: son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.

- Riesgos Operacionales: son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.

- Riesgos Financieros: es (i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y (ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones entre otros.

- Riesgos Regulatorios: derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.

- Riesgos de la Naturaleza: son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequias, entre otros.

- Riesgos Tecnológicos: son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.

- Retraso en la entrega de los servicios: Son los derivados de la entrega en fecha posterior a la estipulada en el contrato.

- Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista seleccionado: Son las derivadas del incumplimiento de cualquier obligación adquirida con la suscripción del contrato.

- Otros Riesgos ¿Cuáles?: En caso de requerir un riesgo adicional a los preestablecidos, redactar su definición.

DEFINICIÓN DE IMPACTO

El impacto está compuesto por los efectos a mediano y largo plazo que tiene un contrato para el municipio y para el entorno, sean estos efectos o consecuencias deseadas (planificadas) o sean no deseadas.

La evaluación de impacto tiene por objeto determinar si el contrato produjo los efectos deseados y si esos efectos son atribuibles al contratista o al municipio, la evaluación de impacto también permite examinar consecuencias no previstas, ya sean positivas o negativas.

TIPO DE RIESGO	SI	NO	PROBABILIDAD				IMPACTO				ASIGNACIÓN	
			ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA	ALTO	MEDIA ALTO	MEDIA BAJO	BAJO	CONTRATISTA	CONTRATANTE
Riesgos económicos												
Riesgos sociales o políticos												
Riesgos operacionales	X					X	X				X100%	
Riesgos financieros												
Riesgos regulatorios												
Riesgos de la naturaleza												
Riesgos ambientales												
Riesgos tecnológicos												
Retraso en la entrega de los servicios												
Incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista seleccionado						X	X				100%	
Otros riesgos ¿cuáles?												

ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	ESTUDIO PREVIO PROCESOS DE SELECCIÓN	
Código: FO-SJ-32	**Versión: 02**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Qué puede pasar y, cómo ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Calificación total	Prioridad	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia		
													Probabilidad	Impacto	Calificación	Total								¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Riesgo asociado al cumplimiento del contrato	No satisfacción de la necesidad de la entidad en los tiempos estipulados	1	5	6	Transferir el riesgo	Contratista	Transferir el riesgo a través de las garantías previstas en el proceso/ Garantía de cumplimiento	1	5	6	6	No	Supervisión	Julio 2026	Diciembre 2026	Seguimiento y Acta de supervisión	Cada día de ejecución del contrato		
	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Riesgo relacionado con la calidad del suministro.	Se afecta la imagen y credibilidad de la Entidad por cuanto las actividades realizadas no son las	1	4	5	Transferir el riesgo	Contratista	Transferir el riesgo a través de las garantías previstas en el proceso/ Garantía de calidad del servicio	1	4	5	5	No	Supervisión	Julio 2026	Diciembre 2026	Seguimiento y Acta de supervisión	Cada día de ejecución del contrato		

						propuestas ni las requeridas																
3	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Riesgo relacionado con el pago de salarios y prestaciones por el servicio prestado	Demandas en contra del Municipio	1	5	6	Transferir el riesgo	Contratista	Transferir el riesgo a través de las garantías previstas en el proceso/ Garantía de salarios y prestaciones sociales	1	5	6	6	No	Supervisor	Julio 2026	Diciembre 2026	Seguimiento y Acta de supervisión	Cada día de ejecución del contrato
4	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Riesgo relacionado con responsabilidad extracontractual	Demandas en contra del municipio	1	5	6	Transferir el riesgo	Contratista	Transferir el riesgo a través de las garantías previstas en el proceso /Garantía de salarios y prestaciones sociales	1	6	7	7	No	Supervisor	Julio 2026	Diciembre 2026	Seguimiento y acta de Supervisión	Cada día de ejecución del contrato
5	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Riesgo relacionado con la demora en la entrega del producto y la realización del evento	Demandas en contra del municipio	1	4	5	Transferir el riesgo	Contratista	Transferir el riesgo a través de las garantías previstas en el proceso /Garantía de salarios y prestaciones sociales	1	4	5	5	No	Supervisor	Julio 2026	Diciembre 2026	Seguimiento y acta de Supervisión	Cada día de ejecución del contrato

ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	ESTUDIO PREVIO PROCESOS DE SELECCIÓN	
Código: FO-SJ-32	**Versión: 02**	**Fecha de Aprobación: 01-04-2025**

5	Específico	Externo	Ejecución	Riesgo operacional	Riesgo relacionado con el no cumplimiento de las especificaciones técnicas	Demandas en contra del municipio	1	3	4	Transferir el riesgo	Contratista	Transferir el riesgo a través de las garantías previstas en el proceso /Garantía de salarios y prestaciones sociales	1	3	4	4	No	Supervisor	Julio 2026	Diciembre 2026	Seguimiento y acta de Supervisión	Cada día de ejecución del contrato

Con el fin de prevenir posibles incumplimientos se podrán establecer multas para apremiar el cumplimiento, así mismo se considera pertinente establecer la cláusula penal como sanción y estimación anticipada de perjuicios por el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Finalmente, en caso de que se materialice un riesgo, para mitigar el impacto o consecuencias de éste, se considera pertinente la implementación de los mecanismos de cobertura establecidos en la ley.

FORMA DE MITIGAR LOS RIESGOS	APLICA	
	SI	NO
Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones y bienes y/o servicios del contrato	x	
Revisar procesos	x	
Establecer sistemas de aseguramiento de calidad en los contratos	x	
Especificar estándares de los bienes y servicios	x	
Hacer pruebas e inspecciones de los bienes y servicios	x	
Establecer sistemas de acreditación profesional		x
Incluir declaraciones y garantías del contratista	x	
Administrar la relación entre proveedores y compradores		x
supervisión de la ejecución del contrato	x	
Comunicación permanente con el contratista con el fin de recordar sus obligaciones	x	
Articulado de la minuta del contrato donde se establecen cláusulas sancionatorias y de terminación del acuerdo de voluntades y cumplimiento de las garantías exigidas	x	

8. MECANISMOS DE COBERTURA PARA GARANTIZAR OBLIGACIONES:

El contratista podrá optar entre alguno de los siguientes mecanismos de cobertura: Póliza de Seguros, Patrimonio Autónomo y Garantía Bancaria.

El municipio de La Estrella verificará el cumplimiento de los requisitos del mecanismo empleado de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 y en todo caso deberá contener las siguientes coberturas:

	AMPARO	CUANTÍA	VIGENCIA
1.	Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.	20% del valor del contrato. En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más (término estimado para la liquidación)
2.	Calidad del servicio	20% del valor del contrato	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más
3.	Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	10% del valor del contrato	Vigencia del contrato y tres (3) años mas

Para el siguiente amparo la entidad sólo podrá optar por una Póliza de Seguros:

	AMPARO	CUANTÍA	VIGENCIA
8	Responsabilidad civil extracontractual	De 400 smlmv. (ver artículo 2.2.1.2.3.1.17 Decreto 1082 de 2015)	Por el término de duración del contrato.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II

Proyectó:	
VTO BUENO DE LA JURIDICA:	

FECHA: julio de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

Entidad contratante:

Municipio de La Estrella – Alcaldía Municipal

Dependencias usuarias:

Secretarías y dependencias de la Administración Municipal

Objeto del contrato:

Prestación de servicios de operación logística para atender las actividades de las dependencias de la Administración Municipal en el marco de las diferentes estrategias encaminadas a la intervención ciudadana en el municipio de La Estrella y aquellas que desarrollan el plan de bienestar laboral y el plan laboral de capacitación vigencia 2026.

Vigencia: 2026 – Segundo semestre

Modalidad de contratación:

La que resulte aplicable conforme a la normatividad vigente y al análisis del sector y del mercado realizado.

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA NECESIDAD

El Municipio de La Estrella, en el ejercicio de sus funciones constitucionales y legales, desarrolla de manera permanente actividades institucionales orientadas a la participación ciudadana, la promoción de programas sociales, la difusión de la gestión pública, la formación comunitaria, la cultura, el bienestar laboral y la comunicación institucional.

Los eventos institucionales constituyen instrumentos de gestión pública, comunicación institucional y participación ciudadana, mediante los cuales la Administración Municipal promueve la apropiación del territorio, la cohesión social y el acceso de la comunidad a la oferta institucional. En consecuencia, su planeación y ejecución deben responder a criterios técnicos, estratégicos, logísticos y de calidad.

Históricamente, los eventos realizados por el Municipio de La Estrella han evolucionado de actos protocolarios básicos hacia escenarios experienciales, diseñados para generar cercanía con la ciudadanía, fortalecer el tejido social y

transmitir mensajes institucionales de alto impacto. Esta evolución ha transformado la forma en que la Administración concibe la gestión de sus eventos, los cuales hoy demandan una visión integral, creativa y especializada.

En este contexto, los eventos institucionales no se limitan a la prestación aislada de servicios técnicos, sino que requieren un esquema integral de bienes y servicios que incorpore planeación, conceptualización, proyección técnica, coordinación logística, innovación, operación especializada y control de calidad. La experiencia del asistente, la coherencia del mensaje institucional y la correcta ejecución técnica constituyen elementos inseparables.

Por lo anterior, se hace necesario contar con Operadores Profesionales de Congresos y Eventos, entendidos como personas jurídicas con capacidad técnica, administrativa y operativa para planificar, proyectar, articular y ejecutar integralmente eventos institucionales, aportando valor agregado mediante soluciones logísticas, técnicas y creativas alineadas con los objetivos estratégicos del Municipio.

Actualmente, la Administración Municipal no dispone de la infraestructura técnica, el talento humano especializado ni los bienes requeridos para atender de manera directa, simultanea y oportuna la totalidad de eventos institucionales bajo este enfoque integral, razón por la cual se hace necesaria la contratación de un operador externo especializado que garantice la adecuada prestación del servicio bajo estándares de calidad, seguridad, eficiencia e innovación.

3. JUSTIFICACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y ADMINISTRATIVA

3.1 Justificación técnica

La operación logística integral constituye un elemento critico para la adecuada ejecución de los eventos institucionales, en tanto permite articular los componentes técnicos, operativos, creativos y experienciales necesarios para la correcta transmisión del mensaje institucional y la generación de entornos adecuados para la participación ciudadana.

La contratación de un Operador Profesional de Congresos y Eventos (OPC) garantiza:

- Planeación estratégica y conceptualización integral de los eventos.
- Proyección técnica acorde al tipo de público, el espacio y la naturaleza del evento.
- Innovación en formatos, metodologías y experiencias.

- Disponibilidad de bienes, equipos y recursos técnicos certificados y actualizados.
- Personal técnico, logístico y creativo calificado.
- Reducción de riesgos operativos, técnicos y reputacionales.

3.2 Justificación económica

La contratación externa de los servicios de operación logística integral resulta económicamente mas eficiente que la ejecución mediante medios propios, considerando que la adquisición, administración y mantenimiento de bienes técnicos especializados implicaría altos costos de inversión inicial, actualización tecnológica, almacenamiento, depreciación y gestión operativa, asi como la vinculación permanente de personal especializado.

La contratación por demanda permite optimizar los recursos públicos, ajustando el gasto a las necesidades reales de cada evento y evitando la generación de costos fijos innecesarios, en concordancia con los principios de economía y eficiencia del gasto público.

3.3 Justificación administrativa

La contratación de un operador especializado permite a la Administración Municipal concentrarse en planeación estratégica y misional de sus programas, delegando la ejecución técnica y logística a un tercero idóneo, optimizando tiempo, recursos y capacidad institucional.

4. MARCO NORMATIVO APLICABLE

- Constitución Política de Colombia – Artículo 209.
- Ley 80 de 1993.
- Ley 1150 de 2007.
- Decreto 1082 de 2015.
- Normativa presupuestal y de contratación pública vigente.

5. ESTUDIO DEL SECTOR Y DEL MERCADO

5.1 Análisis del sector

El sector de servicios de operación logística integral para eventos institucionales ha presentado una evolución significativa, orientándose hacia modelos integrales liderados por Operadores Profesionales de Congresos y Eventos (OPC). Estos

operadores no se limitan a la prestación de servicios técnicos aislados, sino que articulan bienes, servicios, planeación estratégica, diseño de experiencias e innovación tecnológica.

En el ámbito institucional, los eventos se consolidan como herramientas estratégicas de comunicación pública y participación ciudadana, lo cual exige operadores con capacidad técnica, visión estratégica y experiencia comprobada en el sector público.

El sector se caracteriza por los altos niveles de exigencia técnica, cumplimiento normativo, dependencia tecnológica y necesidad de estándares elevados de calidad, seguridad y confiabilidad.

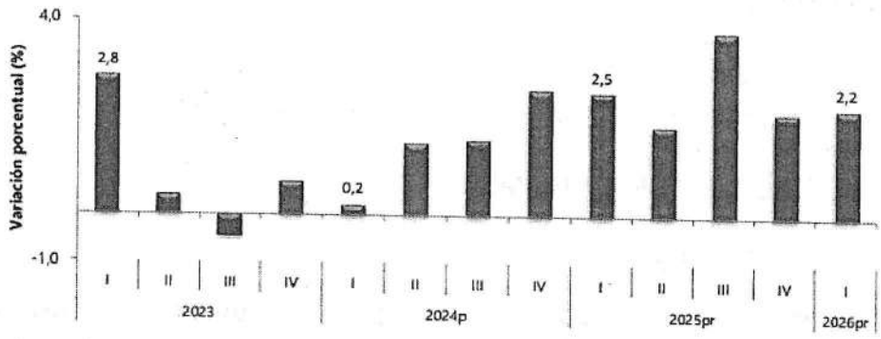
5.1.1 Contexto macroeconómico y su incidencia en el mercado de eventos institucionales

El análisis del entorno macroeconómico resulta de un insumo relevante para comprender el comportamiento del mercado de servicios de operación logística y técnica para eventos institucionales, en tanto las dinámicas de crecimiento económico, consumo e inversión inciden directamente en la demanda de bienes y servicios asociados a la planeación y ejecución de eventos por parte de las entidades públicas.

OPC

Producto Interno Bruto (PIB)
I trimestre 2026 preliminar

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen[1]
2023-I / 2026pr-I



Fuente: DANE. 15 de mayo 2026

Nota:

La información presentada corresponde a las Cuentas Nacionales del Departamento Administrativo de Estadística (DANE), expresadas a precios constantes. Es importante señalar que el DANE publica las cifras del Producto Interno Bruto (PIB) y sus principales componentes con un rezago temporal, debido a los procesos de recolección, validación y consolidación estadística. En consecuencia, al momento de la elaboración del presente estudio, la información oficial consolidada corresponde al I trimestre del 2026, razón por la cual no se incluye datos posteriores.

Análisis de tendencia 2020-2026:

El comportamiento del Producto Interno Bruto (PIB) entre 2022 y el tercer trimestre de 2025 evidencia un ciclo económico completo, con una fase de expansión acelerada en 2022, una desaceleración pronunciada en 2023, una recuperación gradual en 2024–2025 y con un leve descenso en el primer trimestre del 2026. En 2022 se registraron tasas de crecimiento trimestral elevadas, impulsadas principalmente por el rebote pospandemia, el dinamismo del consumo privado y el estímulo fiscal y monetario, lo que generó una expansión económica por encima del nivel potencial.

Durante 2023 se observa una marcada pérdida de dinamismo económico, con tasas de crecimiento cercanas a cero e incluso una contracción en el tercer trimestre, lo que sugiere una fase de ajuste del ciclo económico asociada a condiciones financieras más restrictivas, presiones inflacionarias y menor demanda agregada. Este periodo puede interpretarse como una fase de desaceleración profunda, cercana a una recesión técnica, con impactos sobre el consumo, la inversión y el empleo.

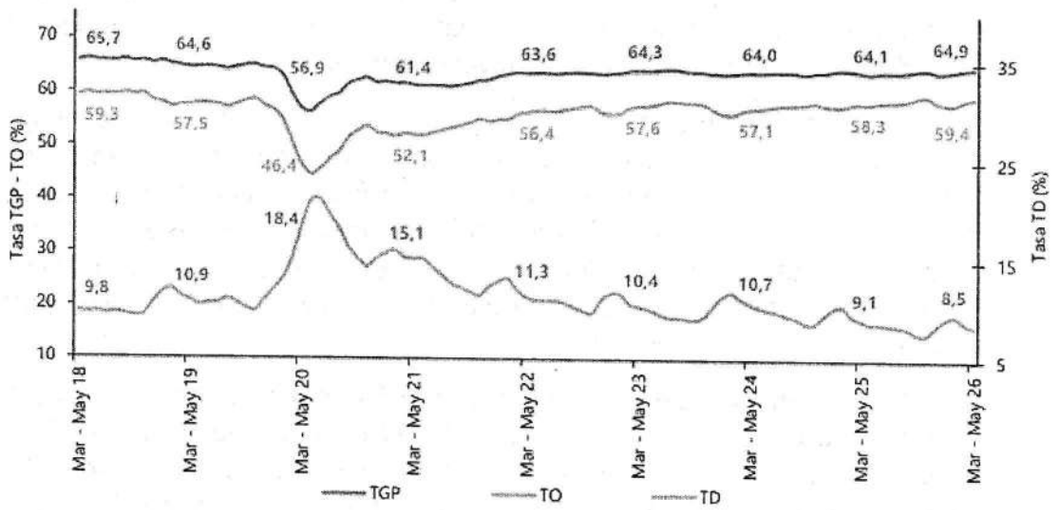
En 2024 se evidencia una estabilización del crecimiento, con tasas positivas pero moderadas, lo que indica una fase de recuperación incipiente. Para 2025, el crecimiento muestra una tendencia de aceleración gradual, alcanzando 3,6% en el tercer trimestre, reflejando una mejora en el desempeño económico, aunque aún por debajo del crecimiento potencial de largo plazo de la economía colombiana. Este comportamiento sugiere una recuperación en forma de "U" lenta, con una expansión económica temprana pero todavía frágil.

En términos sectoriales, este patrón macroeconómico implica un entorno de crecimiento moderado, con oportunidades asociadas a la recuperación del consumo y la inversión, pero con riesgos vinculados a la baja productividad, la

limitada expansión industrial y la sensibilidad a choques externos y condiciones financieras. En consecuencia, el desempeño del sector analizado deberá interpretarse dentro de un contexto de reactivación gradual, con perspectivas de crecimiento positivas, aunque sujetas a la consolidación de la demanda interna y a la estabilidad macroeconómica.

En el total nacional, la tasa de desocupación del trimestre móvil marzo - mayo 2026 fue 8,5%, lo que representó una disminución de 0,6 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil marzo - mayo 2025 (9,1%). La tasa global de participación se ubicó en 64,9%, lo que significó un aumento de 0,8 puntos porcentuales frente al mismo periodo del año anterior (64,1%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,4%, lo que representó un aumento de 1,1 puntos porcentuales respecto al trimestre móvil marzo - mayo 2025 (58,3%).

Gráfico 4. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Marzo - mayo (2018 - 2026)



Fuente: DANE, GEIH.

Fuente: DANE. 17 de julio 2026

Análisis de la tasa de desempleo y su incidencia en el mercado de eventos institucionales (2001-2025)

Entre 2001 y 2026, la tasa de desempleo en Colombia y en zonas metropolitanas como Medellín ha presentado una volatilidad estructural con picos críticos (como el 21% en 2020) y descensos recientes hacia el 8%. Esta fluctuación incide de manera directa en el mercado de eventos institucionales a través de los presupuestos de mercadeo corporativo, la confianza del tejido empresarial y la contratación de servicios de la industria MICE [1, 2, 3, 4].

Evolución Macrolaboral (2001–2026)

- Alta inestabilidad inicial (2001–2009): Tasas de desocupación de dos dígitos con un promedio nacional por encima del 11%, limitando la inversión corporativa en relaciones públicas y eventos de marca [1, 2].
- Choque pandémico (2020): Máximo histórico de desempleo nacional de 21,01% en mayo de 2020, provocando la paralización total y posterior transformación virtual del mercado de eventos institucionales [1, 2].
- Recuperación y mínimos históricos (2025–2026): Descenso de la tasa nacional al 8,0% a mediados de 2026, con un mercado laboral sostenido parcialmente por la administración pública y servicios, aunque con presiones de costos por reformas laborales.

Incidencia en el Mercado de Eventos Institucionales

- Restricción y expansión de presupuestos: En periodos de alto desempleo y contracción económica, las empresas recortan partidas destinadas a congresos, convenciones y lanzamientos BTL por considerarlos gastos prescindibles.
- Dependencia del empleo público y terciario: Hacia 2026, el repunte del empleo impulsado por el sector público, salud y educación ha redirigido la contratación de eventos institucionales hacia foros gubernamentales, académicos y de impacto social, compensando la cautela de la empresa privada [].
- Efecto en la cadena de valor: El costo de mano de obra en la industria de eventos (técnicos, logística, catering, acomodación) se encarece en consonancia con las políticas de formalización y salario vital, obligando a los organizadores a migrar hacia modelos híbridos.

Comportamiento del Producto Interno Bruto (PIB) (2022–Q1 2026)

El comportamiento del Producto Interno Bruto (PIB) entre 2022 y el primer trimestre de 2026 evidencia un ciclo económico completo, con una fase de expansión acelerada en 2022, una desaceleración pronunciada en 2023, una recuperación gradual en 2024–2025 y un leve descenso en el primer trimestre de 2026.

En 2022 se registraron tasas de crecimiento trimestral elevadas, impulsadas principalmente por el rebote pospandemia, el dinamismo del consumo privado y el estímulo fiscal y monetario, lo que generó una expansión económica por encima del nivel potencial.

Durante 2023 se observa una marcada pérdida de dinamismo económico, con tasas de crecimiento cercanas a cero e incluso una contracción en el tercer trimestre. Esto sugiere una fase de ajuste del ciclo económico asociada a condiciones financieras más restrictivas, presiones inflacionarias y menor demanda agregada. Este periodo puede interpretarse como una fase de desaceleración profunda, cercana a una recesión técnica, con impactos sobre el consumo, la inversión y el empleo.

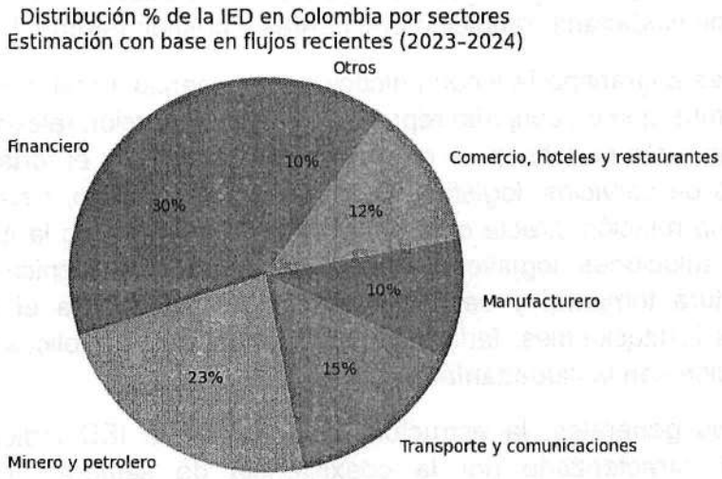
En 2024 se evidencia una estabilización del crecimiento, con tasas positivas pero moderadas, lo que indica una fase de recuperación incipiente.

Para 2025, el crecimiento muestra una tendencia de aceleración gradual, alcanzando 3,6% en el tercer trimestre, reflejando una mejora en el desempeño económico, aunque aún por debajo del crecimiento potencial de largo plazo de la economía colombiana. Este comportamiento sugiere una recuperación en forma de "U" lenta, con una expansión económica temprana pero todavía frágil.

Implicaciones Sectoriales

En términos sectoriales, este patrón macroeconómico implica un entorno de crecimiento moderado, con oportunidades asociadas a la recuperación del consumo y la inversión, pero con riesgos vinculados a la baja productividad, la limitada expansión industrial y la sensibilidad a choques externos y condiciones financieras.

En consecuencia, el desempeño del sector analizado deberá interpretarse dentro de un contexto de reactivación gradual, con perspectivas de crecimiento positivas, aunque sujetas a la consolidación de la demanda interna y a la estabilidad macroeconómica.



Fuente: Banco de la Republica. 23 de enero 2026

Análisis interpretativo de la distribución sectorial de la Inversión Extranjera Directa (IED) en Colombia

La distribución sectorial de la Inversión Extranjera Directa (IED) en Colombia evidencia una concentración relevante en sectores estratégicos de la economía, destacándose el sector financiero, minero-petrolero y los servicios asociados al transporte y las comunicaciones, los cuales en conjunto concentran la mayor proporción de los flujos de inversión extranjera reciente.

El sector financiero, con una participación aproximada del 30 %, refleja la confianza de los inversionistas extranjeros en la estabilidad del sistema financiero colombiano y en la capacidad del país para soportar operaciones de servicios avanzados, gestión administrativa, soporte empresarial y actividades intensivas en conocimiento. Esta dinámica favorece indirectamente la demanda de servicios corporativos, institucionales y de eventos, en tanto las entidades financieras y sus aliados estratégicos requieren espacios de comunicación, capacitación, relacionamiento institucional y divulgación.

Por su parte, el sector minero y petrolero mantiene una participación significativa cercana al 23 %, lo que confirma su papel estructural dentro de la economía nacional. Si bien este sector presenta dinámicas propias, su influencia se traduce en una demanda constante de eventos técnicos, académicos, comunitarios e

institucionales, particularmente asociados a procesos de socialización, participación ciudadana, rendición de cuentas y gestión territorial.

Los sectores de transporte y comunicaciones, comercio, hoteles y restaurantes, y manufactura, que en conjunto representan una proporción relevante de la IED, reflejan una tendencia hacia la diversificación sectorial y el fortalecimiento de actividades de servicios, logística, conectividad y consumo. Estas actividades guardan una relación directa con el mercado de eventos, en la medida en que requieren soluciones logísticas integrales, producción técnica, montaje de infraestructura temporal y servicios de comunicación para el desarrollo de encuentros institucionales, ferias, capacitaciones, actos públicos y actividades de interacción con la ciudadanía.

En términos generales, la estructura sectorial de la IED indica un entorno económico caracterizado por la coexistencia de sectores tradicionales y actividades de servicios modernos, lo cual refuerza la necesidad de contar con operadores especializados capaces de articular soluciones logísticas, técnicas y creativas bajo esquemas integrales. En este contexto, la contratación de un Operador Profesional de Congresos y Eventos (OPC) resulta coherente con la dinámica del mercado y con las exigencias operativas derivadas de un entorno económico diverso, competitivo y orientado a la eficiencia.

5.2 Análisis de la demanda

La demanda del Municipio de La Estrella es permanente y transversal, abarcando eventos de diversa naturaleza, magnitud y duración, desarrollados en espacios abiertos y cerrados, lo cual exige operadores con capacidad operativa flexible, disponibilidad inmediata y respuesta oportuna.

5.3 Análisis de la oferta

El mercado cuenta con operadores especializados en logística de eventos y operadores integrales bajo el enfoque OPC, con distintos niveles de madurez técnica, administrativa y operativa. Los operadores integrales presentan mayores ventajas en términos de eficiencia, articulación de servicios, control operativo y mitigación de riesgos para la Administración Municipal.

		D FERIA		VOLTAJE TOTAL		TITANIUM	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
Adecuación del stan según medidas	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000	$ 8.960.000	$ 8.960.000	$ 9.600.000	$ 9.600.000

establecidas, incluye personal y mobiliario para feria en Plaza Mayor							
Alimento tipo 1.1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja y snack	750	$ 20.000	$ 15.000.000	$ 22.400	$ 16.800.000	$ 24.000	$ 18.000.000
Alimento tipo 1: 1 Harina compuesta por lácteo y/o azucarado, con bebida gaseosa en vaso plástico, o jugo en caja.	20000	$ 18.000	$ 360.000.000	$ 20.160	$ 403.200.000	$ 21.600	$ 432.000.000
Alimento tipo 2: Comida Rápida (hamburguesa, sanduche, perro, pizza, chuzo de res, cerdo o pollo) con bebida en cajita.	29270	$ 35.000	$ 1.024.450.000	$ 39.200	$ 1.147.384.000	$ 42.000	$ 1.229.340.000
Alimento tipo 3.1: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida y fruta	550	$ 45.000	$ 24.750.000	$ 50.400	$ 27.720.000	$ 54.000	$ 29.700.000
Alimento tipo 3: 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida.	200	$ 40.000	$ 8.000.000	$ 44.800	$ 8.960.000	$ 48.000	$ 9.600.000
Alimento tipo 4.1: comida gourmet emplatada a elección (entrada, plato fuerte y postre)	320	$ 85.000	$ 27.200.000	$ 95.200	$ 30.464.000	$ 102.000	$ 32.640.000
Alimento tipo 4: comida gourmet emplatada a elección sin postre	390	$ 90.000	$ 35.100.000	$ 100.800	$ 39.312.000	$ 108.000	$ 42.120.000
Alimento tipo 5: 1 entrada, 1 carbohidrato, 1 cereal, 1 proteína, 1 verdura o vegetal y una bebida.	100	$ 65.000	$ 6.500.000	$ 72.800	$ 7.280.000	$ 78.000	$ 7.800.000
Alimento tipo 5: alimentación completa	150	$ 160.000	$ 24.000.000	$ 179.200	$ 26.880.000	$ 192.000	$ 28.800.000

incluye: desayuno, almuerzo y cena							
Alimento tipo 6: alimentación completa incluye: refrigerio, almuerzo y refrigerio	400	$ 125.000	$ 50.000.000	$ 140.000	$ 56.000.000	$ 150.000	$ 60.000.000
Alimento tipo 7: alimentación completa incluye: desayuno, almuerzo y refrigerio	3230	$ 100.000	$ 323.000.000	$ 112.000	$ 361.760.000	$ 120.000	$ 387.600.000
Alquiler de espacio con equipamento	3	$ 1.000.000	$ 3.000.000	$ 1.120.000	$ 3.360.000	$ 1.200.000	$ 3.600.000
Ambientación del espacio con publicidad insititucional (incluye custodia, transporte, montaje, desmotaje y conexiónes eléctricas)	2	$ 1.500.000	$ 3.000.000	$ 1.680.000	$ 3.360.000	$ 1.800.000	$ 3.600.000
Ambientación del espacio corporativa para tarima principal	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ 3.920.000	$ 3.920.000	$ 4.200.000	$ 4.200.000
Ambientación para fechas especiales (Halloween)	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.800.000	$ 2.800.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000
Apoyo técnico e instalación eléctrica	10	$ 250.000	$ 2.500.000	$ 280.000	$ 2.800.000	$ 300.000	$ 3.000.000
Apoyo tecnologicos-Alquiler Video Beam Portable: Resolución hd 1280 x 720 de 2800 lumines en adelante, con conexión HDMI, portátil, lámpara de larga duración, conexión USB	5	$ 400.000	$ 2.000.000	$ 448.000	$ 2.240.000	$ 480.000	$ 2.400.000
Apoyo tecnologicos-Alquiler Video Beam Portable: Resolución hd 1280 x 720 de 2800 lumines en adelante, con conexión HDMI, portátil, lámpara de larga duración, conexión USB y pantalla	10	$ 500.000	$ 5.000.000	$ 560.000	$ 5.600.000	$ 600.000	$ 6.000.000
Arreglo floral - tipo jardinera	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.344.000	$ 1.344.000	$ 1.440.000	$ 1.440.000

Arreglo floral estandar	6	$ 500.000	$ 3.000.000	$ 560.000	$ 3.360.000	$ 600.000	$ 3.600.000
Arreglo florales para ambientación sencillo	1	$ 375.000	$ 375.000	$ 420.000	$ 420.000	$ 450.000	$ 450.000
Arreglos florares y ambientación completa	1	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.688.000	$ 2.688.000	$ 2.880.000	$ 2.880.000
Artista local o metropolitano para emenizar el evento	2	$ 1.400.000	$ 2.800.000	$ 1.568.000	$ 3.136.000	$ 1.680.000	$ 3.360.000
Artista local Tipo A	15	$ 800.000	$ 12.000.000	$ 896.000	$ 13.440.000	$ 960.000	$ 14.400.000
Artistas locales o metropolitanos con experiencia - Grupos invitados Tipo AAA	1	$ 6.000.000	$ 6.000.000	$ 6.720.000	$ 6.720.000	$ 7.200.000	$ 7.200.000
Artistas locales o metropolitanos con experiencia Tipo AA	6	$ 1.500.000	$ 9.000.000	$ 1.680.000	$ 10.080.000	$ 1.800.000	$ 10.800.000
Balotera para sorteo	1	$ 300.000	$ 300.000	$ 336.000	$ 336.000	$ 324.000	$ 324.000
Baño portátil estándar, incluye instalación y dotación.	12	$ 600.000	$ 7.200.000	$ 672.000	$ 8.064.000	$ 648.000	$ 7.776.000
Boletería impresa	4800	$ 2.500	$ 12.000.000	$ 2.800	$ 13.440.000	$ 2.700	$ 12.960.000
Bolsas de agua	6000	$ 500	$ 3.000.000	$ 560	$ 3.360.000	$ 540	$ 3.240.000
Caja de snacks: harina con dulce	6200	$ 15.000	$ 93.000.000	$ 16.800	$ 104.160.000	$ 16.200	$ 100.440.000
Carpa de lona con medidas de 12x6 metros	6	$ 900.000	$ 5.400.000	$ 1.008.000	$ 6.048.000	$ 972.000	$ 5.832.000
Carpa de lona con medidas de 2x2 metros	10	$ 300.000	$ 3.000.000	$ 336.000	$ 3.360.000	$ 324.000	$ 3.240.000
Carpa de lona con medidas de 3x3 metros con montaje y desmontaje	100	$ 400.000	$ 40.000.000	$ 448.000	$ 44.800.000	$ 432.000	$ 43.200.000
Carpa de lona con medidas de 4x4 metros con montaje y desmontaje	148	$ 500.000	$ 74.000.000	$ 560.000	$ 82.880.000	$ 540.000	$ 79.920.000
Carpa de lona con medidas de 6x6 metros con cerramiento	2	$ 650.000	$ 1.300.000	$ 728.000	$ 1.456.000	$ 702.000	$ 1.404.000

Carpa de lona con medidas de 6x6 metros con montaje y desmontaje	9	$ 600.000	$ 5.400.000	$ 672.000	$ 6.048.000	$ 648.000	$ 5.832.000
Carpa tipo hangar de 12x18	1	$ 10.000.000	$ 10.000.000	$ 11.200.000	$ 11.200.000	$ 10.800.000	$ 10.800.000
Certificados con marco	150	$ 60.000	$ 9.000.000	$ 67.200	$ 10.080.000	$ 64.800	$ 9.720.000
Circuito de salud y bienestar	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.600.000	$ 5.600.000	$ 5.400.000	$ 5.400.000
Coaching con temas de mujeres	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.344.000	$ 1.344.000	$ 1.296.000	$ 1.296.000
Coaching profesional en tema específico	2	$ 3.700.000	$ 7.400.000	$ 4.144.000	$ 8.288.000	$ 3.996.000	$ 7.992.000
Coaching profesional en tema específico	1	$ 3.700.000	$ 3.700.000	$ 4.144.000	$ 4.144.000	$ 3.996.000	$ 3.996.000
Coctel sin licor	1400	$ 8.000	$ 11.200.000	$ 8.960	$ 12.544.000	$ 8.640	$ 12.096.000
Conferencista local para amenizar el evento	17	$ 800.000	$ 13.600.000	$ 896.000	$ 15.232.000	$ 864.000	$ 14.688.000
Conferencista seguridad vial	3	$ 700.000	$ 2.100.000	$ 784.000	$ 2.352.000	$ 756.000	$ 2.268.000
Conferencistas nacionales con experiencia para foros educactivos	2	$ 1.555.000	$ 3.110.000	$ 1.788.250	$ 3.576.500	$ 1.679.400	$ 3.358.800
Copa con bebida para brindis	200	$ 3.000	$ 600.000	$ 3.450	$ 690.000	$ 3.240	$ 648.000
Diplomas, carnet o certificados impresos	1270	$ 10.000	$ 12.700.000	$ 11.500	$ 14.605.000	$ 10.800	$ 13.716.000
Distintivos para actividades y protocolos (deportivas, integración laboral, apoyo a las diferents actividades de otras dependencias)	50	$ 55.000	$ 2.750.000	$ 63.250	$ 3.162.500	$ 59.400	$ 2.970.000
Distintivos para actividades y protocolos Camisetas tipo polo	60	$ 50.000	$ 3.000.000	$ 57.500	$ 3.450.000	$ 54.000	$ 3.240.000
Distintivos para actividades y protocolos- Camisetas, gorras o similares	65	$ 20.000	$ 1.300.000	$ 23.000	$ 1.495.000	$ 21.600	$ 1.404.000

Duo local o metropolitano para protocolo	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 2.160.000	$ 2.160.000
El rubro se designa según necesidades contempladas durante el periodo para emergencias y desastres- rubro por $10.000.000	1	$ 10.000.000	$ 10.000.000	$ 11.500.000	$ 11.500.000	$ 10.800.000	$ 10.800.000
Escenografía acorde al requerimiento de la actividad (montaje y desmontaje) Tipo A	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ 4.025.000	$ 4.025.000	$ 3.780.000	$ 3.780.000
Escenografía acorde al requerimiento de la actividad (montaje y desmontaje) Tipo AA	1	$ 11.250.000	$ 11.250.000	$ 12.937.500	$ 12.937.500	$ 12.150.000	$ 12.150.000
Escenografía acorde al requerimiento de la actividad (montaje y desmontaje) Tipo Halloween	1	$ 3.265.000	$ 3.265.000	$ 3.754.750	$ 3.754.750	$ 3.526.200	$ 3.526.200
Espacio tipo 1: Espacio con capacidad entre 100 y 200 en El Municipio de La Estrella	1	$ 3.200.000	$ 3.200.000	$ 3.680.000	$ 3.680.000	$ 3.456.000	$ 3.456.000
Espacio tipo 3: Alquiler de espacio tipo coliseo o auditorio para evento con capacidad superior a 800 personas	3	$ 8.000.000	$ 24.000.000	$ 9.200.000	$ 27.600.000	$ 8.640.000	$ 25.920.000
Espacio tipo 6: Alquiler de espacio tipo coliseo o auditorio para evento con capacidad superior a 800 personas	1	$ 24.680.000	$ 24.680.000	$ 28.382.000	$ 28.382.000	$ 26.654.400	$ 26.654.400
Estación de café para 100 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	62	$ 500.000	$ 31.000.000	$ 575.000	$ 35.650.000	$ 540.000	$ 33.480.000
Estación de café para 40 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	12	$ 250.000	$ 3.000.000	$ 287.500	$ 3.450.000	$ 270.000	$ 3.240.000

Estación de café para 50 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	6	$ 260.000	$ 1.560.000	$ 299.000	$ 1.794.000	$ 280.800	$ 1.684.800
Estación de café para 500 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	4	$ 800.000	$ 3.200.000	$ 920.000	$ 3.680.000	$ 864.000	$ 3.456.000
Estación de café para 600 personas ilimitada durante todo el evento, inlcuye (vaso ecológico, aromática, café)	2	$ 900.000	$ 1.800.000	$ 1.035.000	$ 2.070.000	$ 972.000	$ 1.944.000
Estación de sodas para 100 personas	1	$ 600.000	$ 600.000	$ 690.000	$ 690.000	$ 648.000	$ 648.000
Estación de sodas para 800 personas	2	$ 1.200.000	$ 2.400.000	$ 1.380.000	$ 2.760.000	$ 1.296.000	$ 2.592.000
Estímulos-Bono de reconocimiento en actividades de celebración AAA	70	$ 300.000	$ 21.000.000	$ 345.000	$ 24.150.000	$ 324.000	$ 22.680.000
Estímulos-Bono de reconocimiento en actividades de celebración Tipo A	17	$ 150.000	$ 2.550.000	$ 172.500	$ 2.932.500	$ 162.000	$ 2.754.000
Estímulos-Bono de reconocimiento en actividades de celebración Tipo AA	20	$ 200.000	$ 4.000.000	$ 230.000	$ 4.600.000	$ 216.000	$ 4.320.000
Estímulos-Bono de reconocimiento en actividades de competencia	3	$ 1.000.000	$ 3.000.000	$ 1.150.000	$ 3.450.000	$ 1.080.000	$ 3.240.000
Grupo de chirimía	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.380.000	$ 1.380.000	$ 1.296.000	$ 1.296.000
Grupo de músicos alusivos al evento	7	$ 2.500.000	$ 17.500.000	$ 2.875.000	$ 20.125.000	$ 2.700.000	$ 18.900.000
Grupo de músicos alusivos al evento AA	3	$ 5.500.000	$ 16.500.000	$ 6.325.000	$ 18.975.000	$ 5.940.000	$ 17.820.000
Grupo musical o artistas invitados para temporada decembrina	5	$ 3.000.000	$ 15.000.000	$ 3.450.000	$ 17.250.000	$ 3.240.000	$ 16.200.000
Grupo musical o artistas invitados Tipo A	4	$ 1.480.000	$ 5.920.000	$ 1.702.000	$ 6.808.000	$ 1.687.200	$ 6.748.800

Grupo musical o de teatro	1	$ 2.100.000	$ 2.100.000	$ 2.415.000	$ 2.415.000	$ 2.394.000	$ 2.394.000
Hidratación	11340	$ 2.500	$ 28.350.000	$ 2.875	$ 32.602.500	$ 2.850	$ 32.319.000
Iluminación profesional para artistas locales- Pared LED	30	$ 150.000	$ 4.500.000	$ 172.500	$ 5.175.000	$ 171.000	$ 5.130.000
Ingreso nocturno parque recreativo	220	$ 15.000	$ 3.300.000	$ 17.250	$ 3.795.000	$ 17.100	$ 3.762.000
Insumos para actividad de integración (verduras, proteínas, carbohidratos, cereal, bebidas) hasta para 40 pax- inlcuye empaque, embalaje y entrega	130	$ 1.700.000	$ 221.000.000	$ 1.955.000	$ 254.150.000	$ 1.938.000	$ 251.940.000
Jurado idóneo para realizar juzgamiento de diferentes competencias o certámenes	6	$ 900.000	$ 5.400.000	$ 1.035.000	$ 6.210.000	$ 1.026.000	$ 6.156.000
Jurado idóneo para realizar juzgamiento de diferentes competencias profesional en música	3	$ 1.200.000	$ 3.600.000	$ 1.380.000	$ 4.140.000	$ 1.368.000	$ 4.104.000
Luces para iluminación como ambientación de escenarios, eventos, etc. Adaptables a varios colores e intensidad	155	$ 120.000	$ 18.600.000	$ 138.000	$ 21.390.000	$ 136.800	$ 21.204.000
Luces robóticas LED	47	$ 550.000	$ 25.850.000	$ 632.500	$ 29.727.500	$ 627.000	$ 29.469.000
Material pedagógico para campañas 1.000 sticker o similar	1000	$ 4.800	$ 4.800.000	$ 5.520	$ 5.520.000	$ 5.472	$ 5.472.000
Material pedagógico para cubrimiento de actividades varias durante el periodo estipulado incluye: araña, 1000 volantes, 1000 plegables.	1	$ 3.040.000	$ 3.040.000	$ 3.496.000	$ 3.496.000	$ 3.465.600	$ 3.465.600
Material pedagógico para las diferentes actividades (inlcuye paquete de papelería	69	$ 500.000	$ 34.500.000	$ 575.000	$ 39.675.000	$ 570.000	$ 39.330.000

y/o 1.000 volantes o similar)							
Medallas de participación	100	$ 27.500	$ 2.750.000	$ 31.625	$ 3.162.500	$ 31.350	$ 3.135.000
Orquesta Tipo A	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.750.000	$ 5.750.000	$ 5.700.000	$ 5.700.000
Pantalla led 3X2	9	$ 3.500.000	$ 31.500.000	$ 4.025.000	$ 36.225.000	$ 3.990.000	$ 35.910.000
Pantalla led 4X3m	2	$ 5.500.000	$ 11.000.000	$ 6.325.000	$ 12.650.000	$ 6.270.000	$ 12.540.000
Pantalla led 6x4	1	$ 9.000.000	$ 9.000.000	$ 10.350.000	$ 10.350.000	$ 10.260.000	$ 10.260.000
Pañoleta como souvenir para evento	100	$ 30.000	$ 3.000.000	$ 34.500	$ 3.450.000	$ 34.200	$ 3.420.000
Persona con capacidad de ambientar espacios y animación de público-Auditorio o plazoleta	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 2.280.000	$ 2.280.000
Personajes, artistas locales alusivos a navidad	18	$ 800.000	$ 14.400.000	$ 920.000	$ 16.560.000	$ 912.000	$ 16.416.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (4 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	32	$ 250.000	$ 8.000.000	$ 287.500	$ 9.200.000	$ 285.000	$ 9.120.000
Personal de apoyo logístico durante el evento (8 horas)- incluye dotación e hidratación y alimentación	253	$ 350.000	$ 88.550.000	$ 402.500	$ 101.832.500	$ 399.000	$ 100.947.000
Personal de montaje y/o desmontaje -inlcuye dotación, hidratación y alimentación completa	15	$ 300.000	$ 4.500.000	$ 345.000	$ 5.175.000	$ 342.000	$ 5.130.000
Personal de recreación y ambientación - inlcuye material	1	$ 1.325.000	$ 1.325.000	$ 1.523.750	$ 1.523.750	$ 1.510.500	$ 1.510.500
Personal idóneo para realizar la presentación de eventos protocolarios de 5 a 8 horas	10	$ 1.500.000	$ 15.000.000	$ 1.725.000	$ 17.250.000	$ 1.710.000	$ 17.100.000
Personal idóneo para realizar la presentación	4	$ 800.000	$ 3.200.000	$ 920.000	$ 3.680.000	$ 912.000	$ 3.648.000

de eventos protocolarios y de características informativas							
Personal-Coordinador logístico inlcuye dotación, hidratación y alimentación.	3	$ 500.000	$ 1.500.000	$ 575.000	$ 1.725.000	$ 570.000	$ 1.710.000
Personal-Ingeniero eléctrico	3	$ 800.000	$ 2.400.000	$ 920.000	$ 2.760.000	$ 912.000	$ 2.736.000
Personal-Mesero por 5 horas- inlcuye uniforme, transporte	53	$ 350.000	$ 18.550.000	$ 402.500	$ 21.332.500	$ 399.000	$ 21.147.000
Personal-Vigilancia diurna y nocturna (12 horas)	39	$ 350.000	$ 13.650.000	$ 402.500	$ 15.697.500	$ 399.000	$ 15.561.000
Planta eléctrica desde 150 kws	1	$ 3.850.000	$ 3.850.000	$ 4.235.000	$ 4.235.000	$ 4.389.000	$ 4.389.000
Planta eléctrica desde 60 kws	13	$ 2.100.000	$ 27.300.000	$ 2.310.000	$ 30.030.000	$ 2.394.000	$ 31.122.000
Presentación artística grupo de teatro de 10 a 20 integrantes.	1	$ 10.000.000	$ 10.000.000	$ 11.000.000	$ 11.000.000	$ 11.400.000	$ 11.400.000
Presentación artística grupo de teatro de 4 a 8 integrantes.	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ 3.850.000	$ 3.850.000	$ 3.990.000	$ 3.990.000
Presentación artística grupo de teatro Tipo A	1	$ 3.100.000	$ 3.100.000	$ 3.410.000	$ 3.410.000	$ 3.534.000	$ 3.534.000
Presentación artística grupo de teatro Tipo AA	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	$ 5.500.000	$ 5.500.000	$ 5.700.000	$ 5.700.000
Presentación artística tipo stand comedy	1	$ 21.000.000	$ 21.000.000	$ 23.100.000	$ 23.100.000	$ 23.940.000	$ 23.940.000
Presentador tipo emisora para diciembre	1	$ 2.500.000	$ 2.500.000	$ 2.750.000	$ 2.750.000	$ 2.850.000	$ 2.850.000
Presentador tipo protocolor por 4 horas	2	$ 1.200.000	$ 2.400.000	$ 1.320.000	$ 2.640.000	$ 1.368.000	$ 2.736.000
PROFESIONAL "LINEA ESTRATEGICA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y POLITICA	5	$ 1.500.000	$ 7.500.000	$ 1.650.000	$ 8.250.000	$ 1.710.000	$ 8.550.000
Reconocimiento para eventos especiales- premios tipo trofeo, placa, presente.	50	$ 200.000	$ 10.000.000	$ 220.000	$ 11.000.000	$ 228.000	$ 11.400.000

Reconocimiento para fechas especiales - caja box con café y o similar	40	$ 210.000	$ 8.400.000	$ 231.000	$ 9.240.000	$ 239.400	$ 9.576.000
Reconocimiento para fechas especiales - Medalla de reconocimiento	150	$ 110.000	$ 16.500.000	$ 121.000	$ 18.150.000	$ 125.400	$ 18.810.000
Reconocimiento para fechas especiales otorgadas en bonos o presentes de acuerdo al evento o actividad a celebrar- anchetas para mascotas	10	$ 100.000	$ 1.000.000	$ 110.000	$ 1.100.000	$ 114.000	$ 1.140.000
Reconocimiento para fechas especiales otorgadas en bonos o presentes de acuerdo al evento o actividad a celebrar Tipo A	100	$ 25.000	$ 2.500.000	$ 27.500	$ 2.750.000	$ 28.500	$ 2.850.000
Reconocimiento para fechas especiales otorgadas en bonos o presentes de acuerdo al evento o actividad a celebrar tipo AA	1060	$ 50.000	$ 53.000.000	$ 55.000	$ 58.300.000	$ 57.000	$ 60.420.000
Reconomiento para fechas especiales (bonos, torta, presentes)	700	$ 30.000	$ 21.000.000	$ 33.000	$ 23.100.000	$ 34.200	$ 23.940.000
Recordatorio con marketing del evento- cartucheras	400	$ 18.000	$ 7.200.000	$ 19.800	$ 7.920.000	$ 20.520	$ 8.208.000
Recordatorio con marketing del evento- kit con agenda, lapicero y mug o similar	200	$ 50.000	$ 10.000.000	$ 55.000	$ 11.000.000	$ 57.000	$ 11.400.000
Recordatorio con marketing del evento para mascotas	300	$ 55.000	$ 16.500.000	$ 60.500	$ 18.150.000	$ 62.700	$ 18.810.000
Recordatorio con marketing del evento para niños halloween	400	$ 45.000	$ 18.000.000	$ 49.500	$ 19.800.000	$ 51.300	$ 20.520.000
Recordatorio con marketing del evento tipo gorra, camiseta, delantal	500	$ 35.000	$ 17.500.000	$ 38.500	$ 19.250.000	$ 39.900	$ 19.950.000

Recordatorio con marketing del evento tipo llavero, lapicero, mug, entre otros	19763	$ 10.000	$ 197.630.000	$ 11.000	$ 217.393.000	$ 11.400	$ 225.298.200
Recordatorio con marketing del evento-Tipo rompecabezas, juego didáctico, para niños y niñas	5500	$ 5.000	$ 27.500.000	$ 5.500	$ 30.250.000	$ 5.700	$ 31.350.000
Recordatorio con marketing del evento y publicitario para las diferentes campañas-incluye distribución - tipo bolsa ecológica o similar	3000	$ 5.000	$ 15.000.000	$ 5.500	$ 16.500.000	$ 5.700	$ 17.100.000
Recreación-Actividades competitivas- ilcuye operador y material	12	$ 800.000	$ 9.600.000	$ 880.000	$ 10.560.000	$ 912.000	$ 10.944.000
Recreación-Alquiler de elementos para interacción con la comunidad (realidad virtual, juegos mecánicos, entre otros)	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 1.650.000	$ 1.650.000	$ 1.710.000	$ 1.710.000
Recreación-Alquiler de Juego inflable para niños con capacidad 10 niños simultaneo	22	$ 1.500.000	$ 33.000.000	$ 1.650.000	$ 36.300.000	$ 1.710.000	$ 37.620.000
Recreación-Ingreso parque recreativo con capacidad superior 3000 personas, seguro accidentes.	3230	$ 35.000	$ 113.050.000	$ 38.500	$ 124.355.000	$ 39.900	$ 128.877.000
Recreación-Ingreso parque recreativo, día de sol.	150	$ 35.000	$ 5.250.000	$ 38.500	$ 5.775.000	$ 39.900	$ 5.985.000
Rider técnico y backcline TIPO 2: amplificadores de guitarra, amplificadores de bajo, batería básica (bombo, ton de piso, 2 tones de aire, pedal sencillo, silla, 4 bases de platos.	1	$ 7.000.000	$ 7.000.000	$ 7.700.000	$ 7.700.000	$ 7.980.000	$ 7.980.000

Rider técnico y backcline: amplificadores de guitarra, amplificadores de bajo, batería básica (bombo, ton de piso, 2 tones de aire, pedal sencillo, silla, 4 bases de platos.	2	$ 6.000.000	$ 12.000.000	$ 6.600.000	$ 13.200.000	$ 6.840.000	$ 13.680.000
Rider técnico- Microfonería e iluminación profesional acorde a los requerimientos	3	$ 4.000.000	$ 12.000.000	$ 4.400.000	$ 13.200.000	$ 4.560.000	$ 13.680.000
Sala 2 o 3 puestos tipo poltrona con mesa de centro	2	$ 800.000	$ 1.600.000	$ 880.000	$ 1.760.000	$ 912.000	$ 1.824.000
Sala 4 puestos con mesa de centro	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 1.650.000	$ 1.650.000	$ 1.710.000	$ 1.710.000
Salida a parque recreativo, cine, bolera o lugar de esparcimiento- Incluye refrigerio	150	$ 80.000	$ 12.000.000	$ 88.000	$ 13.200.000	$ 91.200	$ 13.680.000
Servicio de APH por 8 horas	3	$ 1.500.000	$ 4.500.000	$ 1.650.000	$ 4.950.000	$ 1.710.000	$ 5.130.000
Show musical orquesta o artista tipo AAA	2	$ 20.000.000	$ 40.000.000	$ 22.000.000	$ 44.000.000	$ 22.800.000	$ 45.600.000
Show musical orquesta y/o solista tipo AA	5	$ 15.000.000	$ 75.000.000	$ 16.500.000	$ 82.500.000	$ 17.100.000	$ 85.500.000
Sillas tipo rimax sin brazos	20340	$ 3.000	$ 61.020.000	$ 3.300	$ 67.122.000	$ 3.420	$ 69.562.800
Sillas vestidas	100	$ 10.000	$ 1.000.000	$ 11.000	$ 1.100.000	$ 11.400	$ 1.140.000
Silleta alusiva al programa de gerontología	1	$ 8.000.000	$ 8.000.000	$ 8.800.000	$ 8.800.000	$ 9.120.000	$ 9.120.000
Snack para mascota	650	$ 15.000	$ 9.750.000	$ 16.500	$ 10.725.000	$ 17.100	$ 11.115.000
Snack tipo harina con dulce navideño	10350	$ 8.400	$ 86.940.000	$ 9.240	$ 95.634.000	$ 9.576	$ 99.111.600
Snack, aperitivo personal o pasabocas	18000	$ 6.500	$ 117.000.000	$ 7.150	$ 128.700.000	$ 7.410	$ 133.380.000

Snacks tipo crispetas o similar	1970	$ 5.000	$ 9.850.000	$ 5.500	$ 10.835.000	$ 5.700	$ 11.229.000
Solista con experiencia para eventos de protocolo	1	$ 1.140.000	$ 1.140.000	$ 1.254.000	$ 1.254.000	$ 1.299.600	$ 1.299.600
SONIDO TIPO 1.1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. No incluye transporte	9	$ 550.000	$ 4.950.000	$ 605.000	$ 5.445.000	$ 627.000	$ 5.643.000
SONIDO TIPO 1: 500 WATTS: 1 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola mínimo de 4 canales, 2 micrófonos con base y cables, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	96	$ 570.000	$ 54.720.000	$ 627.000	$ 60.192.000	$ 649.800	$ 62.380.800
SONIDO TIPO 2: 1000 WATTS: 2 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música.	35	$ 950.000	$ 33.250.000	$ 1.045.000	$ 36.575.000	$ 1.083.000	$ 37.905.000
SONIDO TIPO 3: 3000 WATTS: 4 Cabinas de 12" hasta 15", 1 consola de 8 canales, 4 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	8	$ 1.570.000	$ 12.560.000	$ 1.727.000	$ 13.816.000	$ 1.789.800	$ 14.318.400
SONIDO TIPO 4.1: 5000 WATTS: 5 Cabinas de 12" hasta 15", 2 bajos de 18", 1 consola de 16 canales, 10 micrófonos con base y cableado, computador o	3	$ 2.300.000	$ 6.900.000	$ 2.530.000	$ 7.590.000	$ 2.622.000	$ 7.866.000

reproductor de música. (puede ser convencional o sistema arrayRCF).							
SONIDO TIPO 4: 4000 WATTS: 5 Cabinas de 12" hasta 15", 2 bajos de 18", 1 consola de 16 canales, 10 micrófonos con base y cableado, computador o reproductor de música. (puede ser convencional o sistema arrayRCF) Técnico operador de sonido incluye logística y transporte.	3	$ 2.200.000	$ 6.600.000	$ 2.420.000	$ 7.260.000	$ 2.508.000	$ 7.524.000
SONIDO TIPO 5: 20.000 WATTS: 8 cajas a array rcf hdl6a, 4 bajos dobles 1 consola digital x 32 canales 20 micrófonos con base, 4 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio.	5	$ 6.800.000	$ 34.000.000	$ 7.480.000	$ 37.400.000	$ 7.752.000	$ 38.760.000
SONIDO TIPO 6: 50.000 WATTS: 16 cajas a array rcf hdl6a, 8 bajos dobles 1 consola digital x 48 canales 40 micrófonos con base, 6 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio, procesador y distribuidor eléctrico	7	$ 22.000.000	$ 154.000.000	$ 24.200.000	$ 169.400.000	$ 25.080.000	$ 175.560.000
SONIDO TIPO 7: 40.000 WATTS: 8 cajas a array rcf hdl6a, 4 bajos dobles 1 consola digital x 32 canales 20 micrófonos con base, 4 monitores para tarima, 2 cabinas dobles- audio, 2 bajos sencillos, portátil para audio, Técnico operador	3	$ 15.000.000	$ 45.000.000	$ 16.500.000	$ 49.500.000	$ 17.100.000	$ 51.300.000

de sonido incluye logística montaje y desmontaje y transporte.							
Souvenir alusivo a la actividad de protocolo - pasminas o similar	100	$ 22.500	$ 2.250.000	$ 24.750	$ 2.475.000	$ 25.650	$ 2.565.000
Souvenir con marketing del evento tipo sombrilla, visera,termo o similar	3300	$ 22.000	$ 72.600.000	$ 24.200	$ 79.860.000	$ 25.080	$ 82.764.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos Tipo AA	650	$ 50.000	$ 32.500.000	$ 55.000	$ 35.750.000	$ 57.000	$ 37.050.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo agenda o similar	2450	$ 15.000	$ 36.750.000	$ 16.500	$ 40.425.000	$ 17.100	$ 41.895.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo cobija, sombrilla , camiseta o similar	100	$ 29.000	$ 2.900.000	$ 31.900	$ 3.190.000	$ 33.060	$ 3.306.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo pin o medalla	3510	$ 10.000	$ 35.100.000	$ 11.000	$ 38.610.000	$ 11.400	$ 40.014.000
Souvenir para campañas y /o reconocimientos tipo termo	150	$ 20.000	$ 3.000.000	$ 22.000	$ 3.300.000	$ 22.800	$ 3.420.000
Suministro de bocadillo	6500	$ 600	$ 3.900.000	$ 660	$ 4.290.000	$ 684	$ 4.446.000
Suministro de frutas	3500	$ 2.500	$ 8.750.000	$ 2.750	$ 9.625.000	$ 2.850	$ 9.975.000
Tablón tipo maletín	495	$ 20.000	$ 9.900.000	$ 22.000	$ 10.890.000	$ 22.800	$ 11.286.000
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel)	485	$ 35.000	$ 16.975.000	$ 38.500	$ 18.672.500	$ 39.900	$ 19.351.500
Tablón tipo maletín vestido (mantel y sobre mantel) institucional	170	$ 60.000	$ 10.200.000	$ 66.000	$ 11.220.000	$ 68.400	$ 11.628.000
Tarima de 11x6 con altura entre 0,40m y 1,50m, piso con charolina	3	$ 9.700.000	$ 29.100.000	$ 10.670.000	$ 32.010.000	$ 11.058.000	$ 33.174.000
Tarima de 4x4 con altura entre 0,40m y 1,50m,	9	$ 1.050.000	$ 9.450.000	$ 1.155.000	$ 10.395.000	$ 1.197.000	$ 10.773.000

Tarima de 5x5 con altura entre 0,40m y 1,50m,	2	$ 2.500.000	$ 5.000.000	$ 2.750.000	$ 5.500.000	$ 2.850.000	$ 5.700.000
Tarima de 6x6 con altura entre 0,40m y 1,50m,	3	$ 2.600.000	$ 7.800.000	$ 2.860.000	$ 8.580.000	$ 2.964.000	$ 8.892.000
Tarjetas de invitación	100	$ 35.000	$ 3.500.000	$ 38.500	$ 3.850.000	$ 39.900	$ 3.990.000
Tarjetas de reconocimiento	500	$ 5.000	$ 2.500.000	$ 5.500	$ 2.750.000	$ 5.700	$ 2.850.000
Techo en truss 6x6	1	$ 4.700.000	$ 4.700.000	$ 5.170.000	$ 5.170.000	$ 5.358.000	$ 5.358.000
Techo en truss 9x6	4	$ 6.800.000	$ 27.200.000	$ 7.480.000	$ 29.920.000	$ 7.752.000	$ 31.008.000
Techo para tarima de 4x4	1	$ 3.600.000	$ 3.600.000	$ 3.960.000	$ 3.960.000	$ 4.104.000	$ 4.104.000
Toldos - inlcuye transporte, montaje y desmontaje	420	$ 35.000	$ 14.700.000	$ 38.500	$ 16.170.000	$ 39.900	$ 16.758.000
Transmisión-CCTV: 2 cámaras profesionales Panasonic AG30, Switcher 4K profesional, monitor para preview y program, grabación en alta definición, personal necesario para operar. Servidor de video para control de contenido y streaming de alto rendimiento, incluye software especializado y técnico de video. transmisión-Audio: consola de sonido digital midas m32, 2 micrófonos inalámbricos profesionales, 1 monitor de audio. Iluminación: fresnel sobre trípode.	2	$ 5.700.000	$ 11.400.000	$ 6.270.000	$ 12.540.000	$ 6.498.000	$ 12.996.000
Transporte de carga 1 trayecto, dentro del municipio.	42	$ 500.000	$ 21.000.000	$ 550.000	$ 23.100.000	$ 570.000	$ 23.940.000
Vehículo con sonido para recorrido	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.200.000	$ 2.200.000	$ 2.280.000	$ 2.280.000
Violinista o similar para amenizar el evento	1	$ 980.000	$ 980.000	$ 1.078.000	$ 1.078.000	$ 1.117.200	$ 1.117.200

.Actividades promocionales-Perifoneo-10 horas	1	$ 2.960.000	$ 2.960.000	$ 3.256.000	$ 3.256.000	$ 3.374.400	$ 3.374.400
.Actividades promocionales-Perifoneo-20 horas	5	$ 3.500.000	$ 17.500.000	$ 3.850.000	$ 19.250.000	$ 3.990.000	$ 19.950.000
		VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	**$ 4.978.800.000**	**TOTAL IVA INCLUIDO**	**$ 5.563.419.000**	**TOTAL IVA INCLUIDO**	**$ 5.761.440.600**

6. ANÁLISIS COMPARATIVO DEL MERCADO

Criterio	Proveedor A	Proveedor B	Proveedor C
Experiencia en entidades públicas	Alta	Media	Alta
Capacidad técnica	Alta	Media	Alta
Operación logística integral	Sí	Parcial	Sí
Capacidad administrativa	Sólida	Media	Sólida
Riesgo operativo	Bajo	Medio	Bajo

Resultado:

El análisis evidencia que los operadores con enfoque integral y experiencia en el sector público ofrecen mayores garantías de cumplimiento, eficiencia operativa y mitigación de riesgos, resultando mas convenientes para el Municipio de La Estrella.

7. ANÁLISIS DE PRECIOS

Los precios del mercado están determinados por variables como el tipo de evento, complejidad técnica, duración, cantidad de personal requerido, bienes asociados y logística integral necesaria. El análisis de referencias históricas y del mercado regional permite concluir que los valores se encuentran dentro de rangos razonables y acordes con el principio de economía.

8. ESTIMACIÓN, ASIGNACIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

Riesgo	Probabilidad	Impacto	Mitigación
Operativo	Media	Alta	Supervisión y cláusulas contractuales
Financiero	Media	Media	Control presupuestal
Contractual	Baja	Alta	Multas y cláusula penal

Tecnológico	Media	Media	Exigencia de bienes y equipos certificados
Reputacional	Baja	Alta	Exigencia de experiencia, supervisión y control de calidad

9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y JUSTIFICACIÓN

De conformidad con el análisis realizado, la naturaleza del objeto contractual, su complejidad técnica, la modalidad de contratación será la permitida por la normativa vigente, garantizando los principios de transparencia, económica, responsabilidad y selección objetiva.

10. ANÁLISIS DE IMPACTO

La contratación generará un impacto positivo l:

- Garantizar la adecuada ejecución de los eventos institucionales.
- Fortalecer la participación ciudadana y la comunicación institucional.
- Optimizar el uso de los recursos públicos.

11. SOPORTE PARA ENTES DE CONTROL Y SECOP II

El presente Estudio Previo contiene análisis técnico, económico y del sector suficientes, claros y verificables, soportando la necesidad, conveniencia y proporcionalidad de la contratación, y facilitando la trazabilidad de las decisiones adoptadas para el ejercicio del control fiscal y administrativo.

12. CONCLUSIÓN

Con base en el análisis realizado, se concluye que la contratación de servicios de operación logística integral para eventos institucionales resulta necesaria, conveniente y ajustada a los principios de la contratación estatal, constituyéndose en un soporte solido para el proceso contractual correspondiente a la vigencia 2026 – segundo semestre.

13. IMPUESTOS LOCALES Y NACIONALES.

Es importante resaltar que el ente territorial amparado en el estatuto tributario municipal realiza las siguientes deducciones de estampillas sobre el valor neto del contrato de suministro, el cual podrá ser consultado en la página de la administración Municipal de La Estrella, así mismo algunos tributos o cargas tributaras definidas en el estatuto tributario nacional:

1. Estampilla Pro-Hospital: 1%
2. Estampilla Universidad de Antioquia: 1%
3. Estampilla Pro-Cultura: 0.5%
4. Estampilla adulto mayor: 3%
5. Estampilla projusticia familiar 2%
6. Retención en la fuente 2.5%
7. Reteiva 15 del IVA
8. Industria y comercio 1%

FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II