



CONCEJO MUNICIPAL DE
VALLEDUPAR

Página 1 de 1

Valledupar, 31 JUL 2026

Doctor:
EDUARDO SANTIAGO ARAUJO SOLORZANO
Tesorero
Concejo de Valledupar

Asunto: Designación como Supervisor del contrato No. **055-2026**.

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito informar su designación como supervisor del contrato cuyo objeto es: **"PRESTACION DE SERVICIOS DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO QUE APOYE LAS LABORES DE LA OFICINA DE TESORERIA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"**, suscrito con **MARTA PATRICIA GUTIERREZ VILLAREAL**.

Así mismo, me permito informarle que como supervisor le corresponde verificar el cumplimiento de las obligaciones generales referidas en el anexo del contrato electrónico y las específicas, así:

1. Apoyar en la organización documental de la oficina de tesorería y presupuesto.
2. Relacionar e identificar (Código, Cantidad y descripción) los bienes que deben ser ingresados en el inventario del Concejo Municipal de Valledupar.
3. Organizar cuentas de cobro, comprobantes de egreso, comunicaciones, consignaciones, etc.
4. Digitalizar y archivar documentos asignados por el supervisor del contrato.
5. Apoyar a esta dependencia en las labores administrativas asignadas por el supervisor.

Atentamente,


JOSE EDUARDO GNECCO ZULETA
Presidente

P Y E: LISETH CAROLA PINEDA BARRIO – Profesional universitario de contratación

Cra 5 No. 15-69 Tel: (605) 573 2797



@concejovpar



@concejovpar



Concejo Municipal de Valledupar



Concejo de Valledupar



<https://concejodevalledupar.gov.co>



corporacion@concejodevalledupar.gov.co