NIT: 813009459-7 DANE: 241378000138	**GOBERNACIÓN DEL HUILA** **SECRETARIA DE EDUCACIÓN** **FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS** **INSTITUCION EDUCATIVA EL PENSIL**	**Código:** GAF - FSE - 04 **Versión:** 1.0
	SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**Página:** 1 de 1

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SOLICITUD No.	**10**				**TIPO DE SOLICITUD**	INICIAL	**X**
FECHA DE SOLICITUD	**22**	**7**	**2026**			ADICIÓN (*)	
	DÍA	MES	AÑO				

Tesorero (a)	ZORAYA ANDREA SANCHEZ MORALES
Rector-Ordenador del Gasto	LUIS ALEJANDRO MONROY VARGAS

En atención al plan previsto para la vigencia 2026, me permito solicitar expedir un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información:

1. CONCEPTO DEL GASTO:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO DE PROPIEDAD DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL PENSIL DEL MUNICIPIO DE LA ARGENTINA, CON EL FIN DE GARANTIZAR SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO, LA CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ACADÉMICOS Y LA ADECUADA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.

2. RUBRO PRESUPUESTAL:

2.1.2.02.01.003.01 COMPRA Y RECARGA DE TÓNER Y CARTUCHOS
2.1.2.02.02.008.09 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, SOFTWARE Y EQUIPOS

2. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SOLICITADA

UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS

VALOR ($)	**$ 1,456,000.00**

LUIS ALEJANDRO MONROY VARGAS
Rector/Ordenador del gasto

Elaboro: **ZORAYA ANDREA SANCHEZ M(** **Pagador(a)**	Firma	Revisó y aprobó: **LUIS ALEJANDRO MONROY VARGAS** **Rector(a)-Ordenador(a) del Gasto**	Firma