



ACTA No. 07 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones del Palacio Municipal de Valparaíso Caquetá, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	NUBIA VARGAS TRUJILLO
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 40.771.035
CARGO	Secretaria de Hacienda

Y por el otro:

CONTRATISTA:	Lewin Ricardo Santamaria Aldana
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.006.531.125
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del contratista **Lewin Ricardo Santamaría Aldana** referente al Contrato de Prestación de Servicios:

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	018-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.

Elaboró: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda

Revisó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda

Aprobó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico:

secretaria-hacienda@valparaiso-caqueta.gov.co

Código Postal: 185050



ACTA SUPERVISION

Código: PA-P02-F13

Versión: 2

Fecha: 30 de marzo de 2026

Página 2 de 5

FECHA DE CELEBRACIÓN	09 de enero del 2026
PLAZO	09 meses
VALOR	VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$22.500.000) M/CTE.
FORMA DE PAGO	El contrato resultante del presente proceso de contratación se cancelará en pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.500.000) mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	DIS-2026000026 del 09 de enero de 2026 DIS-2026000300 del 07 de julio de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	RES-2026000020 del 09 de enero de 2026 RES-2026000351 del 08 de julio de 2026
No. GARANTÍA Y ANEXO	CHU-100066581 del 09/01/2026 Anexo 0 CHU-100066581 del 15/07/2026 Anexo 1
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: Asmet Salud Pensiones: Porvenir Riesgos Profesionales: Positiva ARL Aportes Parafiscales: N/A
FECHA DE INICIO	10 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	08 de octubre de 2026
VALOR EJECUTADO	\$ 16.833.333,33 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 5.666.666,67 M/CTE
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	\$ 0,0 M/CTE
VALOR PAGADO	\$ 14.333.333,33 M/CTE
VALOR A PAGAR	\$ 2.500.000,00 M/CTE
PERIODO EJECUTADO	Mes de julio de 2026
INFORMACIÓN ANTICIPO	
% ANTICIPO	_____ % VALOR: _____
FECHA DE DESEMBOLSO	
	No. ACTA VALOR

Elaboró: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda

Revisó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda

Aprobó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico:

secretaria-hacienda@valparaiso-caqueta.gov.co

Código Postal: 185050



AMORTIZACIÓN REALIZADA	Total amortizado:
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA	
SALDO POR AMORTIZAR	

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

El Supervisor manifiesta que ha adelantado en ejercicio de la supervisión las siguientes actividades:

Número de Obligación	obligación contractual
1	Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
2	Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.
3	Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
4	Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados,

Elaboró: Nubia Vargas Trujillo - Secretaría de Hacienda

Revisó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaría de Hacienda

Aprobó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaría de Hacienda

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico:

secretaria-hacienda@valparaiso-caqueta.gov.co

Código Postal: 185050



ACTA SUPERVISION

Código: PA-P02-F13

Versión: 2

Fecha: 30 de marzo de 2026

Página 4 de 5

	generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.
5	Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.
6	Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
7	Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.
8	Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.
9	Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

durante el periodo señalado.

De otra parte, el Supervisor efectuó la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del mes de julio, así:

Periodo pagado:	07-2026	
No. Planilla	6025108779	Empresa liquidadora: SOI
Salud	EPS: Asmet Salud	\$ 218.900

Elaboró: Nubia Vargas Trujillo - Secretaría de Hacienda

Revisó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaría de Hacienda

Aprobó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaría de Hacienda

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico:

secretaria-hacienda@valparaiso-caqueta.gov.co

Código Postal: 185050



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

ACTA SUPERVISION

Código: PA-P02-F13

Versión: 2

Fecha: 30 de marzo de 2026

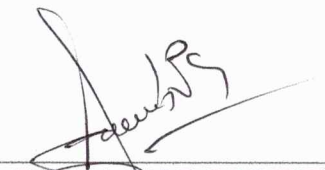
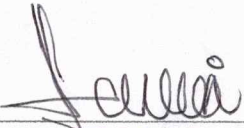
Página 5 de 5

Pensión	Fondo de Pensiones: Porvenir	\$ 280.200
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva ARL	\$ 9.200
Total:		\$ 508.300

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de ésta en cuantía de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000)** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 31 días del mes de julio de 2026.

	
NUBIA VARGAS TRUJILLO	LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA
Secretaría de Hacienda	C.C 1.006.531.125
Supervisor	Contratista

Elaboró: Nubia Vargas Trujillo - Secretaría de Hacienda

Revisó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaría de Hacienda

Aprobó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaría de Hacienda

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico:

secretaria-hacienda@valparaiso-caqueta.gov.co

Código Postal: 185050



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CPSP Y AG

Código: PA-P02-F12

Versión: 1

Fecha: 27 de diciembre de 2024

Página 1 de 1

LA SECRETARIA DE HACIENDA EN CALIDAD DE SUPERVISOR (A)

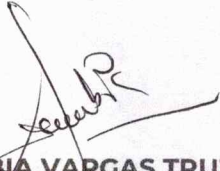
CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	018-2026
Tipo	Contrato de Prestación de Servicios
Contratista	Lewin Ricardo Santamaría Aldana
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.
Fecha de celebración	09 de enero de 2026
Plazo	09 meses.
Fecha de inicio	10 de enero de 2026
Fecha de terminación	08 de octubre de 2026
Valor contratado	\$22.500.000 M/CTE
Valor ejecutado	\$16.833.333,33 M/CTE

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso de pago No 07, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Adoptado mediante la Resolución No. 471 del 27 de diciembre de 2024.

Dada a los 31 días del mes de julio de 2026.


NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA
Supervisor (a)

Elaboró: Nubia Vargas Trujillo – Secretaria de Hacienda

Revisó: Nubia Vargas Trujillo – Secretaria de Hacienda

Aprobó: Nubia Vargas Trujillo – Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico: secretariahacienda@valparaiso-caqueta.gov.co
Código Postal: 185050
Celular: 3186084385

Valparaíso, 24 de julio de 2026

Señora

Nubia Vargas Trujillo

Secretaria de Hacienda

Alcaldía de Valparaíso –Caquetá

Referencia: Contrato de prestación de servicios

Asunto: Informe de actividades No 07

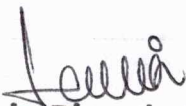
Cordial

saludo,

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente al mes de julio del 2026 en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-018-2026, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.**

Adicionalmente anexo el documento equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,



Lewin Ricardo Santamaría Aldana

Contratista

C.C. 1.006.531.125 De Valparaíso, Caquetá

INFORME DE ACTIVIDADES No. 07 DEL CONTRATO No. CPS-018-2026

El **09/01/2026** se firmó el contrato CPS-018-2026 con las siguientes características:

1. Información General del Contrato

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios
No.	018-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA.
FECHA DE CELEBRACIÓN	09 de enero de 2026
PLAZO	06 meses
VALOR INICIAL	\$ 15.000.000,00
VALOR FINAL	\$ 22.500.000,00
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	DIS-2026000026 del 09 de enero de 2026
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD FINAL	DIS-2026000300 del 07 de julio de 2026
FECHA DE INICIO	10 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	08 de julio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	08 de octubre de 2026

2. Avance Presupuestal

VALOR EJECUTADO	\$ 16.833.333,33 M/CTE
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$ 5.666.666,67 M/CTE

VALOR PAGADO	\$ 14.333.333,33 M/CTE
VALOR A PAGAR	\$ 2.500.000 M/CTE

3. Obligaciones Específicas del Contratista

- 1.** Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.
- 2.** Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.
- 3.** Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.
- 4.** Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.
- 5.** Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.
- 6.** Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.
- 7.** Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.

8. Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.
9. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

4. Actividades Realizadas

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes reportado, las cuales fueron desarrolladas con autonomía y en pleno cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando su descripción cualitativa, resultados cuantitativos y las evidencias correspondientes:

<p>1. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la alimentación y actualización de la plataforma SECOP II, mediante el cargue, organización y publicación de la documentación requerida en cada proceso contractual, conforme a las directrices impartidas y a la normatividad vigente.</p>
<p>Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en la actualización de la plataforma SECOP II mediante el cargue de órdenes de pago, comprobantes de egreso y demás documentos asociados a los diferentes procesos contractuales adelantados por la Administración Municipal de Valparaíso, Caquetá. Esta actividad permitió mantener actualizada la información contractual publicada en la plataforma, conforme a los procedimientos establecidos por la entidad.</p>
<p>Resultados cuantitativos: Se realizó el cargue en la plataforma SECOP II de la documentación correspondiente a los siguientes procesos contractuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratos de prestación de servicios: 98 • Contratos de arrendamiento: 01 • Contratos de compraventa: 02 • Contratos de consultoría: 00 • Contratos de interventoría: 00 • Contratos de obra: 00 • Contratos de suministro: 03 • Convenios de asociación: 04 • Contratos interadministrativos: 02
<p>Evidencia Fotográfica:</p>

Contract Execution Documents

Description	File Name	Uploaded by
16 DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN.pdf	16 DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN.pdf	Buyer
17 RP.pdf	17 RP.pdf	Buyer
18 POLIZA DE CUMPLIMIENTO.pdf	18 POLIZA DE CUMPLIMIENTO.pdf	Buyer
19 APROBACIÓN POLIZA DE CUMPLIMIENTO.pdf	19 APROBACIÓN POLIZA DE CUMPLIMIENTO.pdf	Buyer
20 POLIZA DE RC.pdf	20 POLIZA DE RC.pdf	Buyer
21 APROBACIÓN POLIZA DE RC.pdf	21 APROBACIÓN POLIZA DE RC.pdf	Buyer
22 ACTA DE INICIO.pdf	22 ACTA DE INICIO.pdf	Buyer
23 POLIZA DE CUMPLIMIENTO ANEXO 2.pdf	23 POLIZA DE CUMPLIMIENTO ANEXO 2.pdf	Buyer
24 APROBACIÓN DE POLIZA CUMPLIMIENTO ANEXO 02.pdf	24 APROBACIÓN DE POLIZA CUMPLIMIENTO ANEXO 02.pdf	Buyer
25 POLIZA DE RC ANEXO 2.pdf	25 POLIZA DE RC ANEXO 2.pdf	Buyer
26 APROBACIÓN DE POLIZA RC ANEXO 02.pdf	26 APROBACIÓN DE POLIZA RC ANEXO 02.pdf	Buyer
27 ANTICIPO.pdf	27 ANTICIPO.pdf	Supplier
28 CUENTA DE CORRIENTE N° 001 (1).pdf	28 CUENTA DE CORRIENTE N° 001 (1).pdf	Supplier
29 CUENTA DE CORRIENTE N° 002.pdf	29 CUENTA DE CORRIENTE N° 002.pdf	Supplier
30 CUENTA DE CORRIENTE N° 003.pdf	30 CUENTA DE CORRIENTE N° 003.pdf	Supplier
Pago de anticipo Convenio de asociación No 002-2026.pdf	Pago de anticipo Convenio de asociación No 002-2026.pdf	Buyer
1er pago Convenio de asociación No 002-2026.pdf	1er pago Convenio de asociación No 002-2026.pdf	Buyer
2do pago Convenio de asociación No 002-2026.pdf	2do pago Convenio de asociación No 002-2026.pdf	Buyer

Contract document uploaded successfully.

018005-02-0028

Captura – pagos no 01 y 02 del Convenio de asociación no 002-2026. (marcado como pagado).

Contract document uploaded successfully.

Contract Execution

Percentage: 55.77%

Contract Invoice

Payment ID	Invoice No	Issue Date	Reception Date	Invoice Net Value	Invoice Total Value	Value to Pay	State
Payment 001	2321	5/5/2026 11:59 AM	30/6/2026 12:00 PM	26,658,735 COP	26,658,735 COP	26,658,735 COP	Paid
Payment 002	2339	1/6/2026 9:49 AM	30/6/2026 12:00 PM	26,658,735 COP	26,658,735 COP	26,658,735 COP	Paid
Payment 003	2339	20/6/2026 2:41 AM	30/6/2026 12:00 PM	27,685,078 COP	28,228,560 COP	28,228,560 COP	Paid
Payment 004	2358	27/6/2026 11:12 AM	1/8/6/2026 12:00 PM	27,685,078 COP	28,568,560 COP	28,568,560 COP	Approved

Delivery and Payments Balance

	Value	% of contract value	% of advanced value
Total Contract Value	412,403,571.90 COP		
Advanced Payment Value	5.90 COP	0%	
Delivered Value	5.90 COP	0%	
Invoice Value	103,691,022.30 COP	45.15%	
Accepted Value	28,568,560.30 COP	6.91%	
Paid Value	141,182,522.30 COP	34.23%	
Total Advanced Value	5.90 COP	0%	0%
Total Pending Amount Value	5.90 COP	0%	0%
Total Pending Payment Value	271,221,049.30 COP	65.77%	

Captura - pagos no 01 y 02 del Convenio de asociación no 002-2026 (cargado en los documentos de ejecución del contrato).

- Realizar seguimiento mensual en el sistema de información SINFA a los procesos presupuestales registrados, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) que se encuentren abiertos, con el fin de mantener

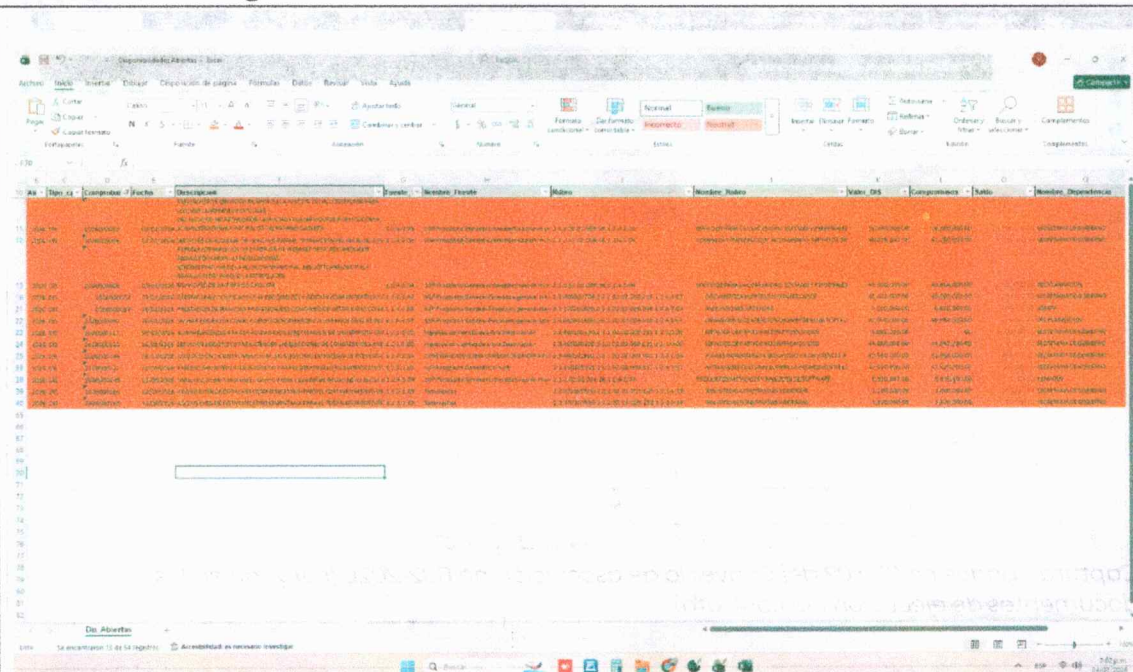
actualizada la información y reportar las novedades a la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en el seguimiento y revisión de los certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) registrados en el sistema de información SINFA, verificando aquellas disponibilidades que no contaban con registro presupuestal y los compromisos que permanecían sin órdenes de pago o comprobantes de egreso. De igual manera, se identificaron las novedades presentadas y se realizaron las gestiones necesarias para mantener actualizada la información presupuestal de la entidad.

Resultados cuantitativos:

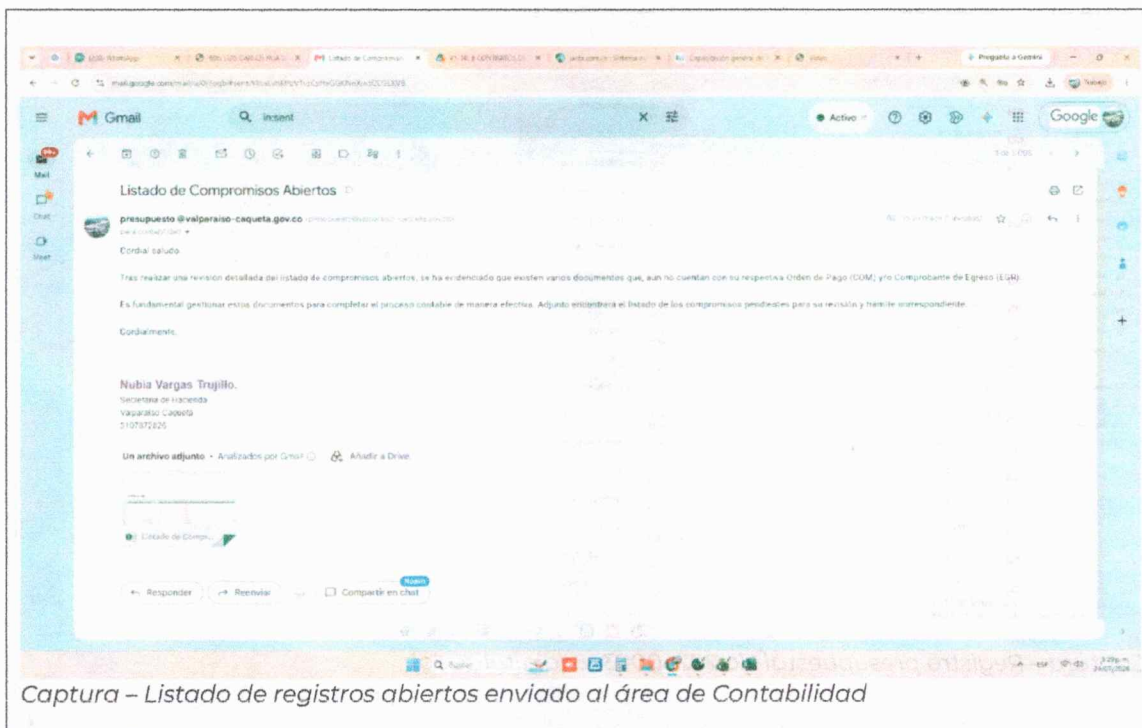
- Registros presupuestales (RP) abiertos revisados: 09.
- Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) abiertos revisados: 38.
- Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) con liberación de saldos, previa revisión con la Técnico Operativa de Contratación: 13.

Evidencia Fotográfica:



ID	Fecha	Descripción	Status	Moneda	Valor
11	2024-01-15	CDP para el pago de...	Abierto	MXN	1,200,000.00
12	2024-01-16	CDP para el pago de...	Abierto	MXN	800,000.00
13	2024-01-17	CDP para el pago de...	Abierto	MXN	500,000.00
14	2024-01-18	CDP para el pago de...	Abierto	MXN	300,000.00
15	2024-01-19	CDP para el pago de...	Abierto	MXN	200,000.00
16	2024-01-20	CDP para el pago de...	Abierto	MXN	100,000.00
17	2024-01-21	CDP para el pago de...	Abierto	MXN	50,000.00
18	2024-01-22	CDP para el pago de...	Abierto	MXN	25,000.00
19	2024-01-23	CDP para el pago de...	Abierto	MXN	12,500.00
20	2024-01-24	CDP para el pago de...	Abierto	MXN	6,250.00

Captura – Certificados de disponibilidad presupuestal con saldos liberados previamente.



Captura – Listado de registros abiertos enviado al área de Contabilidad

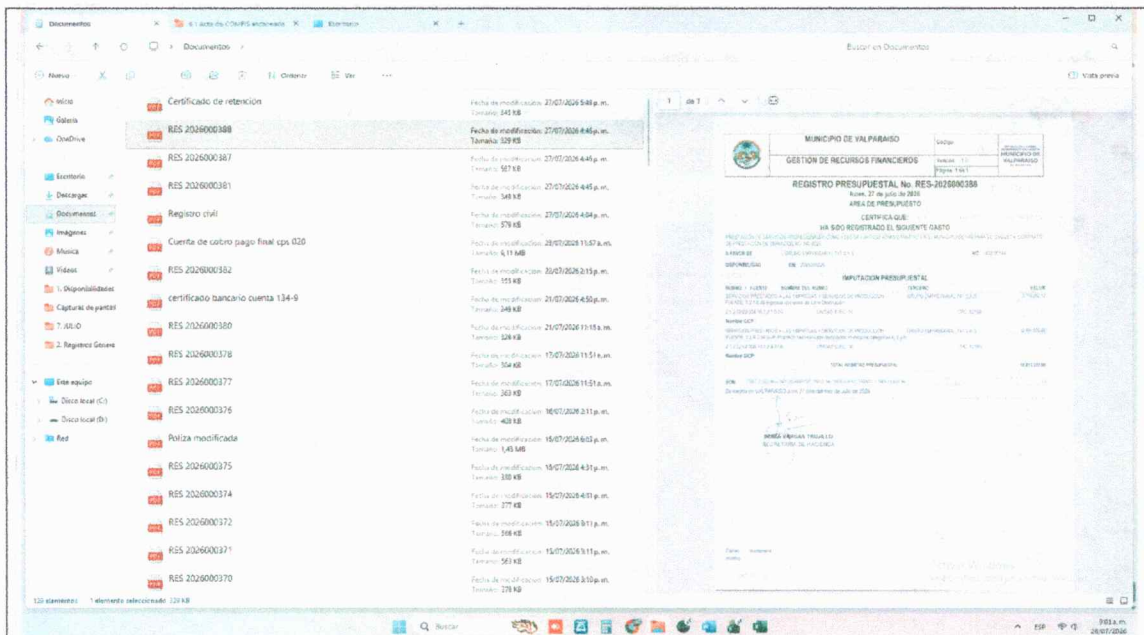
3. Brindar apoyo administrativo a la Secretaría de Hacienda en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con los procesos financieros y presupuestales, conforme a las directrices impartidas.

Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en la organización, impresión, digitalización y archivo de documentos relacionados con la gestión financiera y presupuestal, incluyendo certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), decretos, actas de COMFIS y demás documentos generados durante el periodo reportado, contribuyendo a la adecuada organización y conservación de la documentación de la dependencia.

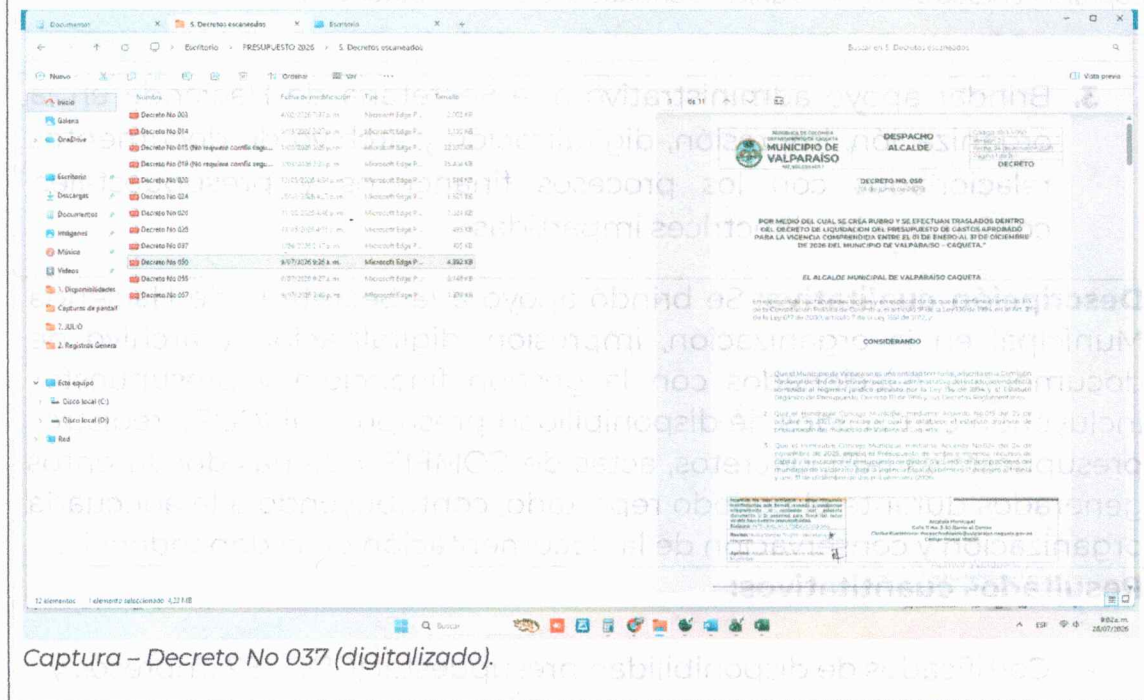
Resultados cuantitativos:

- Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP): 52 impresos y 41 entregados.
- Registros presupuestales (RP): 66 impresos y 23 entregados y digitalizados.
- Decretos: 3 entregados y digitalizados.
- Actas de COMFIS: 5 impresos y 5 digitalizadas.

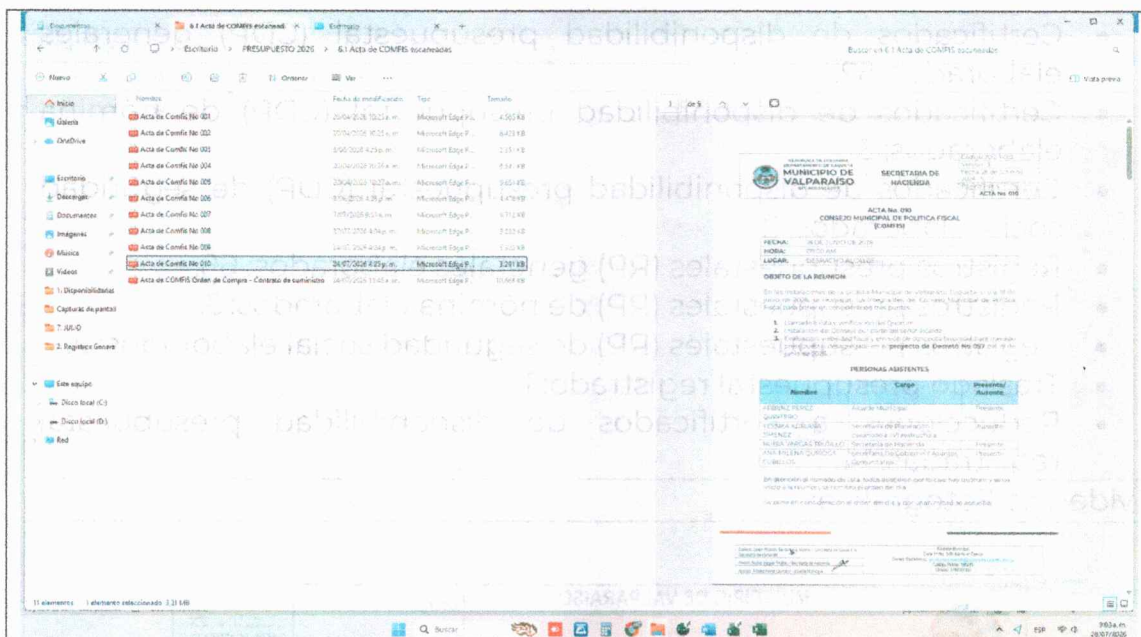
Evidencia Fotográfica:



Captura – Registro presupuestal No 2026000388 (digitalizado).



Captura – Decreto No 037 (digitalizado).



Captura – Acta de COMFIS No 010 (digitalizada).

Nota: Debido al alto volumen de documentos generados durante el periodo reportado, no se anexan la totalidad de las evidencias. Los soportes restantes reposan en la Secretaría de Hacienda y podrán ser verificados por el supervisor del contrato cuando lo considere pertinente.

4. Realizar apoyo operativo en el sistema de información del programa SINFA, mediante el registro y actualización de información presupuestal, incluyendo la elaboración y registro de adiciones y traslados, generación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), registros presupuestales (RP), reducción de disponibilidades y registros, así como demás actuaciones relacionadas en el software, conforme a las directrices impartidas por el Asesor Financiero y la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en el registro y actualización de la información presupuestal a través del sistema SINFA, mediante la elaboración de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) y registros presupuestales (RP) de carácter general, nómina y seguridad social. Asimismo, se apoyó el registro de modificaciones presupuestales, incluyendo traslados y reducciones presupuestales, conforme a los requerimientos de las diferentes dependencias de la Administración Municipal.

Resultados cuantitativos: Durante el mes de julio se realizaron las siguientes actuaciones en el sistema SINFA:

- Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) generales elaborados: 52.
- Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) de nómina elaborados: 3.
- Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) de seguridad social elaborados: 2.
- Registros presupuestales (RP) generales elaborados: 66.
- Registros presupuestales (RP) de nómina elaborados: 3.
- Registros presupuestales (RP) de seguridad social elaborados: 2.
- Traslado presupuestal registrado: 1.
- Reducciones a certificados de disponibilidad presupuestal registradas: 14.

Evidencia Fotográfica:

 Nit:800050407-1	MUNICIPIO DE VALPARAISO	Código:	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ MUNICIPIO DE VALPARAISO <small>1997 800.000.007</small>
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página: 1 de 1	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DIS-2026000329

viernes, 24 de julio de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA:

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO		
SE PRESUPUESTA LA CUENTA DE COBRO NO 007 POR CONCEPTO DE TRANSFERENCIA PARA CUBRIR GASTOS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE VALPARAISO - CAQUETA.		
CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.3.05.09.054.01.16.1.2.1.0.00	CONCEJO MUNICIPAL - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	2,641,457.00
TOTAL CDP		2,641,457.00
SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MC.		
SOLICITANTE		
DEPENDENCIA:	SEC HACIENDA	
RESPONSABLE:	NUBIA VARGAS TRUJILLO	
CARGO:	SECRETARIA DE HACIENDA	

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: Insantamaria
Modificó:
Revisó:

Captura - Certificado de disponibilidad Presupuestal No 2026000329



MUNICIPIO DE VALPARAISO

Código:

GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión: 1.0

Página: 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE
VALPARAISO
NIT: 800.050.407

REGISTRO PRESUPUESTAL No. RES-2026000388

lunes, 27 de julio de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO ADMINISTRATIVO EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO 099-2026.

A FAVOR DE GRUPO EMPRESARIAL 741 S.A.S NIT 902020144

DISPONIBILIDAD DIS 2026000326

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación		GRUPO EMPRESARIAL 741 S.A.S	3.716.262.12

2.1.2.02.02.008.16.1.2.1.0.00

UNIDAD EJEC: 16

CPC: 82199

Nombre CICP:

SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	GRUPO EMPRESARIAL 741 S.A.S	12.497.070.88
--	-----------------------------	---------------

2.1.2.02.02.008.16.1.2.4.3.04

UNIDAD EJEC: 16

CPC: 82199

Nombre CICP:

TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL

16.213.333.00

SON: DIEZ Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS TRECE MILTRESIENTOS TRENTA Y TRES PESOS MC

Se expide en VALPARAISO a los 27 dias del mes de Julio de 2026

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: insantamaria

Captura - Registro Presupuestal No 2026000388



Nit:800050407-1

MUNICIPIO DE VALPARAISO**GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS**

Código:

Versión:

Página: 1 de 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAISO
NIT. 800050407**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL DSN-2026000038**

martes, 7 de julio de 2026

AREA DE PRESUPUESTO**CERTIFICA:**

Que una vez revisado el libro de control de presupuesto correspondiente a la vigencia fiscal del año 2026 se encontró que existe disponibilidad presupuestal para cubrir el siguiente gasto:

OBJETO		
POR MEDIO DE CUAL SE ORDENA EL PAGO DE UNAS VACACIONES INDEMNIZADAS DE MAIRA ALEJANDRA GOMEZ CRUZ.		
CODIGO	NOMBRE	VALOR
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.1.01.03.001.02		
2.1.1.01.03.001.02.16.1.2.4.3.04	INDEMNIZACION POR VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	3,236,473.00
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.1.01.01.001.08.02		
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.4.3.04	PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	2,110,744.00
UNIDAD EJEC: 16	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	
2.1.1.01.03.001.03		
2.1.1.01.03.001.03.16.1.2.4.3.04	BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	395,791.00
TOTAL CDP		5,743,008.00
SON:	CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHO PESOS MC.	

Captura - Certificado de disponibilidad Presupuestal de Nómina No 2026000038

Nota: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas.



MUNICIPIO DE VALPARAISO

Código:

GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión:

Página: 1 de 1

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETA
MUNICIPIO DE
VALPARAISO
NIT. 800.000.000

Registro Presupuestal de Nómina No. RSN-2026000038

martes, 7 de julio de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

POR MEDIO DE CUAL SE ORDENA EL PAGO DE UNAS VACACIONES INDEMNIZADAS DE MAIRA ALEJANDRA GOMEZ CRUZ, MEDIANTE RESOLUCIÓN NO 304 DEL 07 DE JULIO DE 2026

A FAVOR DE	MAIRA ALEJANDRA GOMEZ CRUZ	NIT	1006530751
DISPONIBILIDAD	DSN	2026000038	

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
PRIMA DE VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6			
2.1.1.01.01.001.08.02.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP: 2.1.1.01.01.001.08.02			
INDEMNIZACION POR VACACIONES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		MAIRA ALEJANDRA GOMEZ CRUZ	3.236.473,00
2.1.1.01.03.001.02.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP: 2.1.1.01.03.001.02			
BONIFICACION ESPECIAL DE RECREACION - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		MAIRA ALEJANDRA GOMEZ CRUZ	395.791,00
2.1.1.01.03.001.03.16.1.2.4.3.04	UNIDAD EJEC: 16		
Nombre CICP: 2.1.1.01.03.001.03			
TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL			5.743.008,00

SON: CINCO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHO PESOS MC

Se expide en VALPARAISO a los 7 días del mes de Julio de 2026

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Elaboró: Isantamaria
Modificó:

Captura - Registro Presupuestal de nómina No 2026000038

**MUNICIPIO DE VALPARAISO**

Nit: 800050407-1

DISPONIBILIDAD SEG. SOCIAL

Número: 2026000015

FECHA 23/07/2026
TERCERO PARA CONTRATAR
COMPROBANTE AFECTADO SDP 0

NIT / C.C.: 7777777777

CONCEPTO:

SE PRESUPUESTA EL PAGO DE RIESGOS LABORALES DE ALGUNOS CONTRATISTAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL QUE CORRESPONDE AL MES DE JULIO DE 2026.

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.1.1.01.02.005.16.1.2.4.3.0 4		APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	PARA CONTRATAR	2.600,00	0,00
2.3.210206900.2.3.1.01.02.0 05.041.1.2.3.1.05		LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	PARA CONTRATAR	196.900,00	0,00
2.3.240204100.2.3.1.01.02.0 05.086.1.2.4.3.03		VÍA TERCIARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	PARA CONTRATAR	751.800,00	0,00
TOTAL				951.300,00	0,00

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA



MUNICIPIO DE VALPARAISO

Código:

GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS

Versión:

Página: 1 de 2

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE
VALPARAISO

REGISTRO SEG. SOCIAL No. rep-2026000015

jueves, 23 de julio de 2026

AREA DE PRESUPUESTO

CERTIFICA QUE:

HA SIDO REGISTRADO EL SIGUIENTE GASTO

SE PRESUPUESTA EL PAGO DE RIESGOS LABORALES DE ALGUNOS CONTRATISTAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL QUE CORRESPONDE AL MES DE JULIO DE 2026.

A FAVOR DE POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS NIT 850011153

DISPONIBILIDAD DIA 2026000015

IMPUTACION PRESUPUESTAL

RUBRO / FUENTE	NOMBRE DEL RUBRO	TERCERO	VALOR
APORTES GENERALES AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6		PLAZAS SALINAS BREIMAR CAMILO	2.600.00

2.1.1.01.02.005.16.1.2.4.3.04 UNIDAD EJEC. 16

Nombre CÍCP:

LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	ROJAS RIVERA FABIO	105.700.00
---	--------------------	------------

2.3.2.10206900.2.3.1.01.02.005.041.1.2.3.1.05 SECT. 21 PROG. 2102 PROD. 2102069 META: 041

Nombre CÍCP: 2.3.1.01.02.005

LÁMPARAS DE ALUMBRADO PÚBLICO EN FUNCIONAMIENTO - FUENTE: 1.2.3.1.05-SOBRETASA POR EL ALUMBRADO PÚBLICO	CONDE BONILLA YEINSON IVAN	91.200.00
---	----------------------------	-----------

2.3.2.10206900.2.3.1.01.02.005.041.1.2.3.1.05 SECT. 21 PROG. 2102 PROD. 2102069 META: 041

Nombre CÍCP: 2.3.1.01.02.005

VIA TERCARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	ZUNIGA MONTIEL LIBARDO	76.200.00
--	------------------------	-----------

2.3.2.40204100.2.3.1.01.02.005.086.1.2.4.3.03 SECT. 24 PROG. 2402 PROD. 2402041 META: 086

Nombre CÍCP: 2.3.1.01.02.005

VIA TERCARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	TRUJILLO MORENO JHON FREDY	76.200.00
--	----------------------------	-----------

2.3.2.40204100.2.3.1.01.02.005.086.1.2.4.3.03 SECT. 24 PROG. 2402 PROD. 2402041 META: 086

Nombre CÍCP: 2.3.1.01.02.005

VIA TERCARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	SAAVEDRA GARCIA RITO ANTONIO	76.200.00
--	------------------------------	-----------

2.3.2.40204100.2.3.1.01.02.005.086.1.2.4.3.03 SECT. 24 PROG. 2402 PROD. 2402041 META: 086

Nombre CÍCP: 2.3.1.01.02.005

VIA TERCARIA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	RUIZ GALEANO HECTOR DE JESUS	121.900.00
--	------------------------------	------------

2.3.2.40204100.2.3.1.01.02.005.086.1.2.4.3.03 SECT. 24 PROG. 2402 PROD. 2402041 META: 086

Nombre CÍCP: 2.3.1.01.02.005

Elaboró: rsantamaria
Modificó:

Captura - Registro Presupuestal de seg social no 2026000015

Nota: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas.

**MUNICIPIO DE VALPARAISO**

Nit: 800050407-1

Traslado**Número: 2026000008****FECHA** 07/07/2026**TERCERO** MUNICIPIO DE VALPARAISO

Nit / C.C.: 800050407

SUCURSAL 001**COMPROBANTE AFECTADO** 0**CONCEPTO:**

SE REALIZA TRASLADO PRESUPUESTAL EN EL PRESUPUESTO DE GASTOS MEDIANTE DECRETO No 059 DEL 07/07/2026.

RUBRO / FUENTE	NOMBRE	CREDITOS	CONTRA CREDITOS
2.1.2.02.01.002.16.1.2.1.0.0	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, BEBIDAS Y TABACO, TEXTILES, PRENDAS DE VESTIR Y PRODUCTOS DE CUERO - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	0.00	13,999,469.00
2.1.2.02.02.005.16.1.2.1.0.0	CONSTRUCCION Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCION - FUENTE: 1.2.1.0.00-Ingresos corrientes de Libre Destinación	13,999,469.00	0.00
2.1.2.02.02.005.16.1.2.4.3.0	CONSTRUCCION Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCION - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	780,720.00	0.00
2.1.2.02.02.006.16.1.2.4.3.0	COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTRO DE COMIDAS Y BEBIDAS; SERVICIOS DE TRANSPORTE; Y SERVICIOS DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA - FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-Propósito General-Libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	0.00	780,720.00
2.3.220105105.2.3.2.02.02.005.052.1.2.4.1.03	COMEDOR - COCINA NUEVO CONSTRUIDO - FUENTE: 1.2.4.1.03-CALIDAD MATRICULA OFICIAL	0.00	1,043,788.07
2.3.220105200.2.3.2.02.02.009.047.1.2.4.1.03	SEDES EDUCATIVAS MEJORADAS - FUENTE: 1.2.4.1.03-CALIDAD MATRICULA OFICIAL	1,043,788.07	0.00
2.3.220105207.2.3.2.02.02.005.060.1.2.4.1.03	APARATOS SANITARIOS MEJORADOS INTERVENIDOS - FUENTE: 1.2.4.1.03-CALIDAD MATRICULA OFICIAL	0.00	7,000,000.00
2.3.220105207.2.3.2.02.02.009.060.1.2.4.1.03	APARATOS SANITARIOS MEJORADOS INTERVENIDOS - FUENTE: 1.2.4.1.03-CALIDAD MATRICULA OFICIAL	7,000,000.00	0.00
2.3.240204105.2.3.2.02.02.005.075.1.2.4.3.03	ALCANTARILLA CONSTRUIDA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	63,657,485.00	0.00
2.3.240205500.2.3.2.02.02.005.095.1.2.4.3.03	CAMINOS ANCESTRALES MEJORADOS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	9,176,910.00	0.00
2.3.240210400.2.3.2.02.02.009.074.1.2.4.3.03	DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN REALIZADOS - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	0.00	30,100,000.00
2.3.240211400.2.3.2.02.02.005.088.1.2.4.3.03	VÍA URBANA MEJORADA - FUENTE: 1.2.4.3.03-SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN	0.00	2,819,386.45

Página: 1 de 3

Captura - Traslado presupuestal No 2026000008

Nota: En este informe se incluye únicamente la portada del documento, considerando que su contenido completo consta de múltiples páginas.

**MUNICIPIO DE VALPARAISO**

Nit: 800050407-1

Reducciones Disponibilidad**Número: 2026000023****FECHA** 24/07/2026**TERCERO** PARA CONTRATAR

Nit / C.C.: 77777777777

COMPROBANTE AFECTADO DIS 2026000264**CONCEPTO:****ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN COMPLEMENTARIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL DE VALPARAISO.**

RUBRO / FUENTE	COD. EQUIVALE	NOMBRE	TERCERO	CREDITO	CONTRACREDITO
2.3.330107500.2.3.2.02.01.0		BIBLIOTECAS CONSTRUIDAS Y DOTADAS -	PARA CONTRATAR	0.00	50.000.00
03.123.1.2.3.1.19		FUENTE 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS			
2.3.330107500.2.3.2.02.01.0		BIBLIOTECAS CONSTRUIDAS Y DOTADAS -	PARA CONTRATAR	0.00	100.000.00
03.123.1.2.3.1.19		FUENTE 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS			
TOTAL				0.00	150.000.00

NUBIA VARGAS TRUJILLO
SECRETARIA DE HACIENDA

Página: 1 de 1

Captura - Reducción a disponibilidad presupuestal No 2026000023

5. Elaborar y organizar las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal - COMFIS, registrando la información tratada y asegurando su correcta redacción y archivo, conforme a las directrices de la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en la elaboración y organización de las actas de las sesiones del Consejo Municipal de Política Fiscal – COMFIS, relacionadas con modificaciones al presupuesto de ingresos y gastos, incluyendo adiciones y traslados presupuestales. Asimismo, se registraron las decisiones adoptadas durante las sesiones y se organizó la documentación soporte correspondiente, garantizando su adecuado archivo y control documental.

Resultados cuantitativos:

- Actas del COMFIS elaboradas: 5.

Evidencia Fotográfica:

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 890.030.407-1

SECRETARÍA DE HACIENDA

Código: 30-2
Versión: 3
Fecha: 28 de julio de 2024
Página 1 de 4
ACTA No. 010

**ACTA No. 010
CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA FISCAL
(COMFIS)**

FECHA: 18 DE JUNIO DE 2026
HORA: 09:00 AM
LUGAR: DESPACHO ALCALDE

OBJETO DE LA REUNION:

En las instalaciones de la alcaldía Municipal de Valparaíso Caquetá, el día 18 de junio de 2026, se reunieron los integrantes del Consejo Municipal de Política Fiscal para poner en consideración tres puntos:

1. Llamado a lista y verificación del Quórum
2. Instalación del Consejo por parte del señor alcalde.
3. Evaluación, viabilidad fiscal y emisión de concepto favorable para traslados presupuestal desagregado en el **proyecto de Decreto No 057** del 18 de junio de 2026.

PERSONAS ASISTENTES

Nombre	Cargo	Presente/ Ausente
ARBENZ PEREZ	Alcalde Municipal	Presente
QUINTERO	Secretaría de Planeación desarrollo e infraestructura	Ausente
YESSIKA ADRIANA JIMENEZ	Secretaría de Hacienda	Presente
NUBIA VARGAS TRUJILLO	Secretaría de Gobierno Y Asuntos Comunitarios	Presente
ANA MILENA QUIROGA	Secretaría de Hacienda	Presente
CUBILLOS	Secretaría de Hacienda	Presente

En atención al llamado de lista, todos asistieron por lo cual hay quórum y se da inicio a la reunión, se nombra el orden del día:

Se pone en consideración el orden del día, y por unanimidad se aprueba.

Elaboró: Lissette Ricardo Secretaria Alcaldía - Corroborado de Apoyo a la Secretaría de Hacienda
Revisó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda
Aprobó: Antonio Filipe Quintero - Alcalde Municipal

Alcalde Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico: alcalde@hacienda.valparaiso-caquetá.gov.co
Código Postal: 85000
Celular: 3180544225

Registro fotográfico – Acta de COMFIS No 010

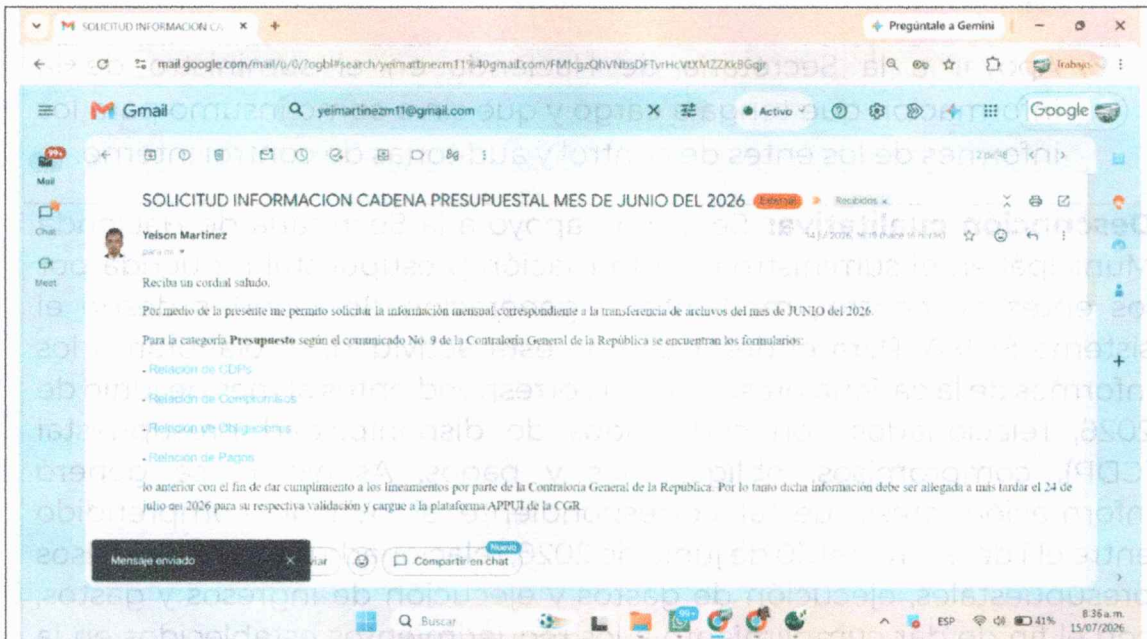
6. Apoyar a la Secretaría de Hacienda en el suministro de la información que tenga a cargo y que sirva como insumo para los informes de los entes de control y auditorías de control interno.

Descripción cualitativa: Se brindó apoyo a la Secretaría de Hacienda Municipal en el suministro de información presupuestal requerida por los entes de control, mediante la generación de reportes desde el sistema SINFA. Para el desarrollo de esta actividad, se elaboraron los informes de la cadena presupuestal correspondientes al mes de junio de 2026, relacionados con certificados de disponibilidad presupuestal (CDP), compromisos, obligaciones y pagos. Asimismo, se generó información presupuestal correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de junio de 2026, relacionada con compromisos presupuestales, ejecución de gastos y ejecución de ingresos y gastos, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en la Resolución No. 0063 de 2023 de la Contraloría General de la República.

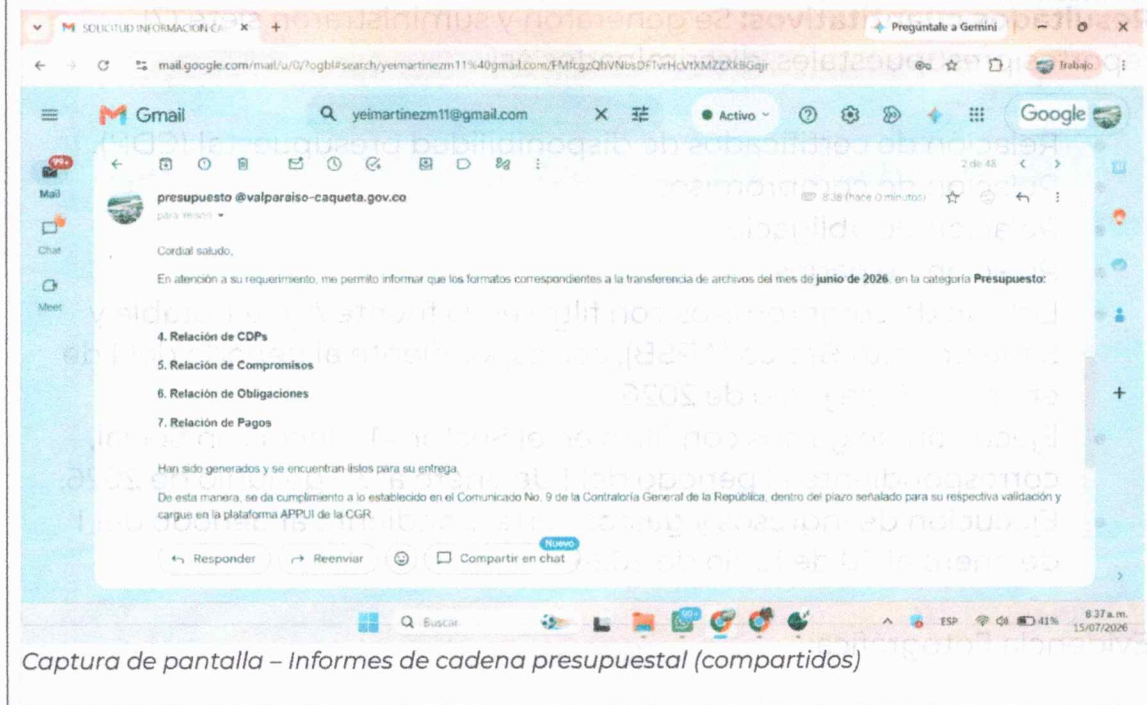
Resultados cuantitativos: Se generaron y suministraron siete (7) reportes presupuestales, discriminados así:

- Relación de certificados de disponibilidad presupuestal (CDP).
- Relación de compromisos.
- Relación de obligaciones.
- Relación de pagos.
- Listado de compromisos con filtro en la fuente Agua Potable y Saneamiento Básico (APSB), correspondiente al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2026.
- Ejecución de gastos con filtro en el Sector 41 – Inclusión Social, correspondiente al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2026.
- Ejecución de ingresos y gastos correspondiente al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2026.

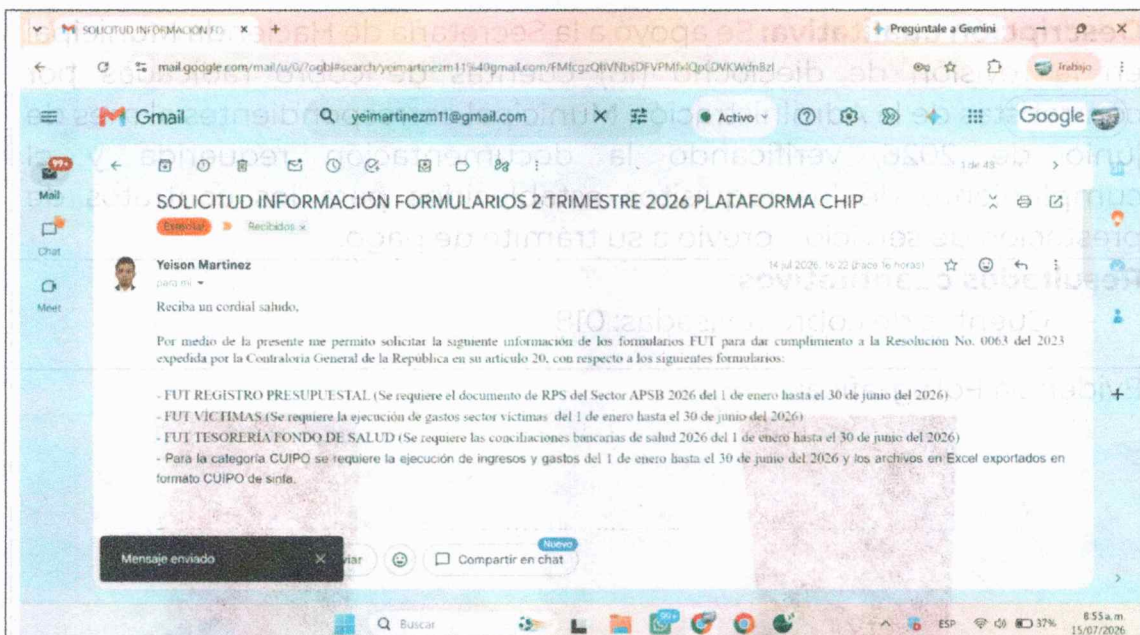
Evidencia Fotográfica:



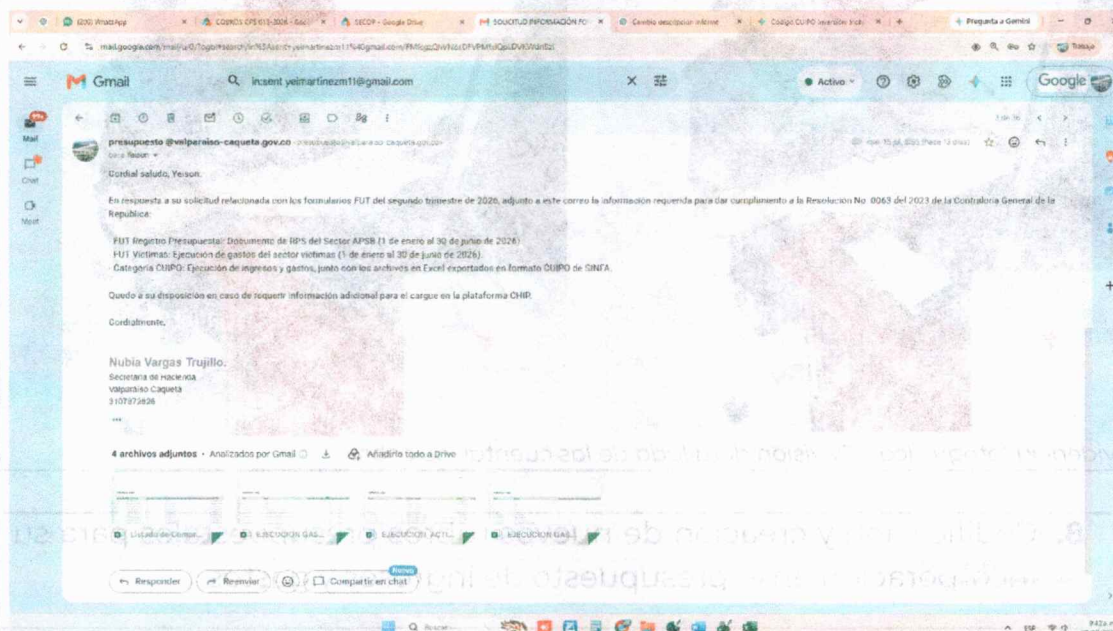
Captura de pantalla – solicitud de Informes de cadena presupuestal



Captura de pantalla – Informes de cadena presupuestal (compartidos)



Captura de pantalla – Solicitud información formularios 2 trimestre 2026 plataforma chip



Captura de pantalla – Respuesta a la solicitud realizada

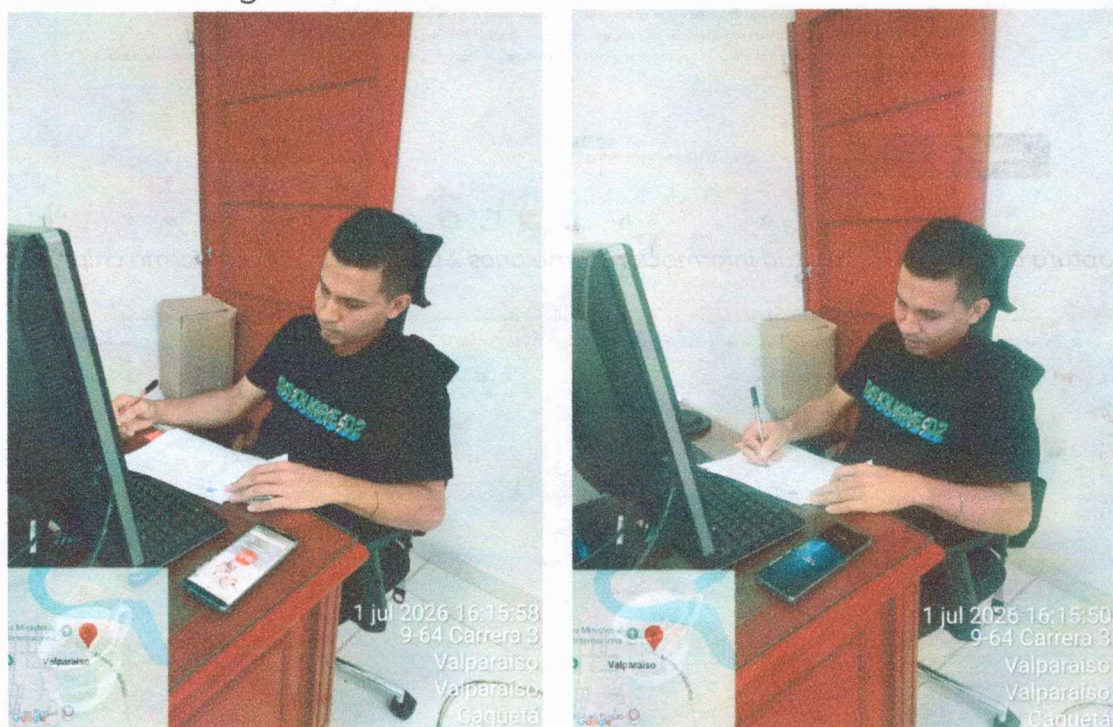
7. Apoyar la revisión mensual de las cuentas de cobro radicadas por los contratistas de la Administración Municipal, verificando el cumplimiento de los requisitos formales, soportes y documentación exigida, conforme a las directrices impartidas por la Secretaría de Hacienda.

Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda Municipal en la revisión de dieciocho (18) cuentas de cobro radicadas por contratistas de la Administración Municipal correspondientes al mes de junio de 2026, verificando la documentación requerida y el cumplimiento de los requisitos establecidos para los contratos de prestación de servicios, previo a su trámite de pago.

Resultados cuantitativos:

- Cuentas de cobro revisadas: 018

Evidencia Fotográfica:



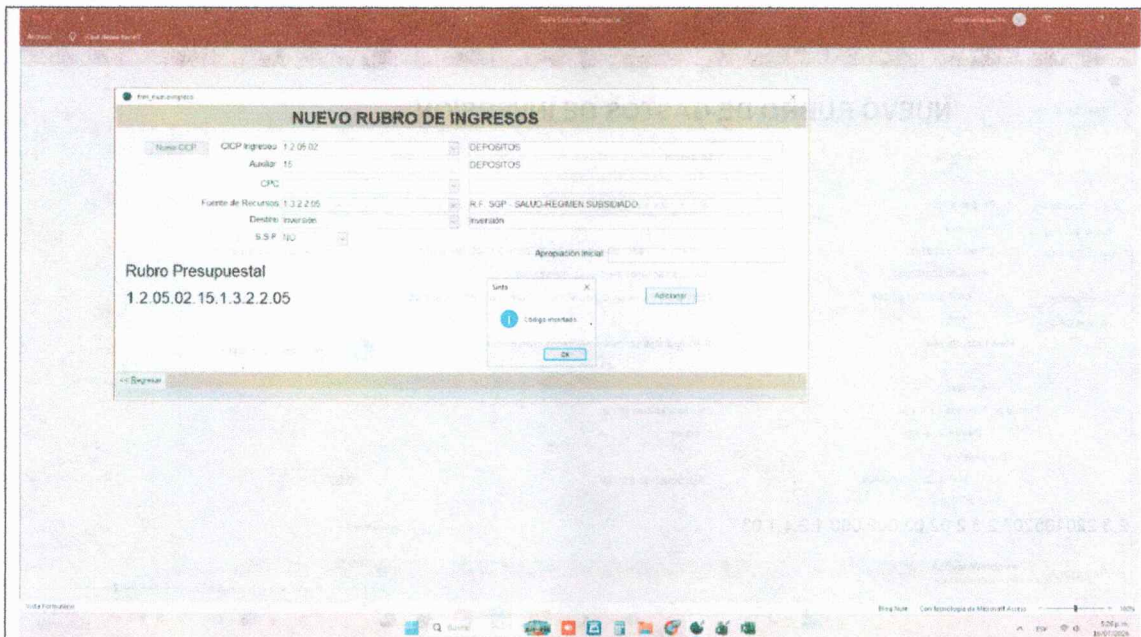
Evidencia fotográfica – Revisión detallada de las cuentas de cobro

8. Codificación y creación de nuevos rubros presupuestales para su incorporación en el presupuesto de ingresos y gastos.

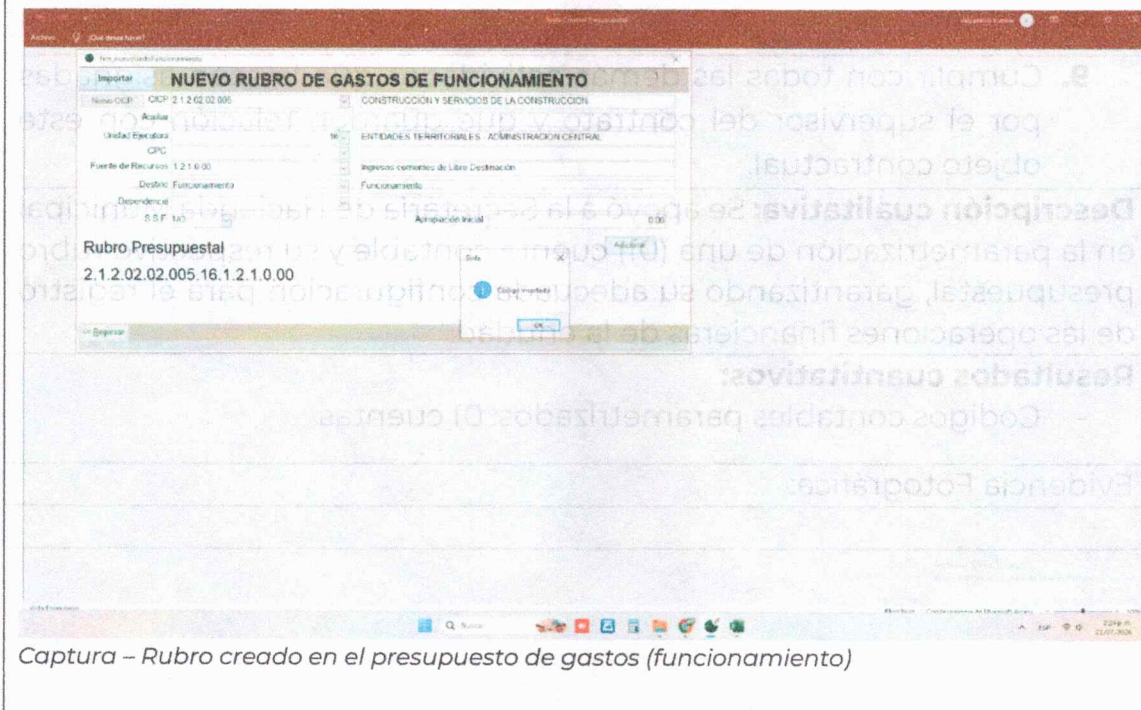
Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda Municipal en la creación y codificación de ocho (08) rubros presupuestales, de los cuales siete (07) corresponden a gastos y uno (01) a ingresos, realizando su parametrización y organización dentro de la estructura presupuestal establecida para la vigencia 2026.

Resultados cuantitativos: ocho (08) rubros creados en total.

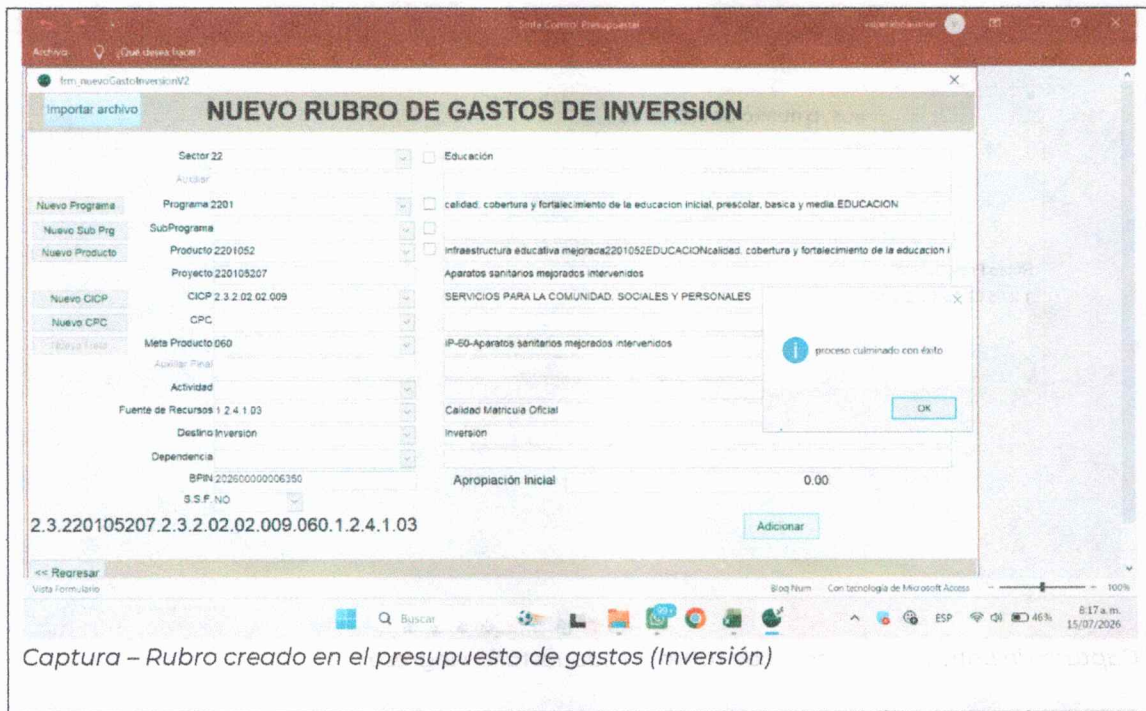
Evidencia Fotográfica:



Captura de pantalla – Creación de rubro presupuestal en ingresos



Captura – Rubro creado en el presupuesto de gastos (funcionamiento)



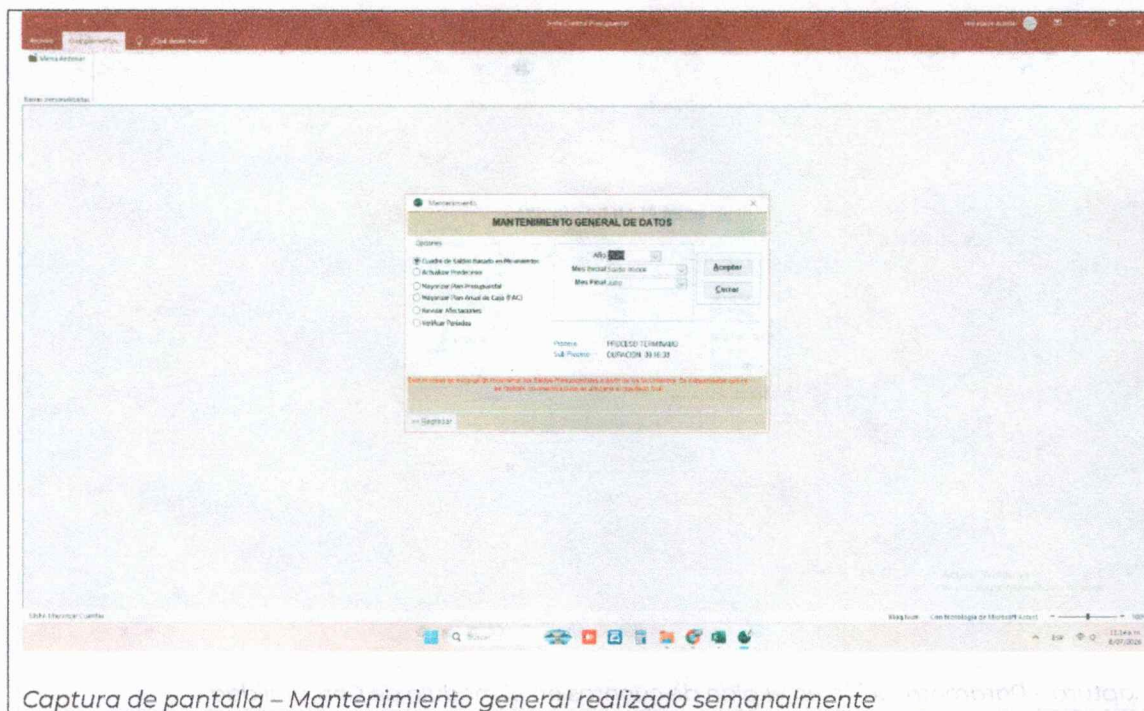
9. Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda Municipal en la parametrización de una (01) cuenta contable y su respectivo rubro presupuestal, garantizando su adecuada configuración para el registro de las operaciones financieras de la entidad.

Resultados cuantitativos:

- Códigos contables parametrizados: 01 cuentas

Evidencia Fotográfica:



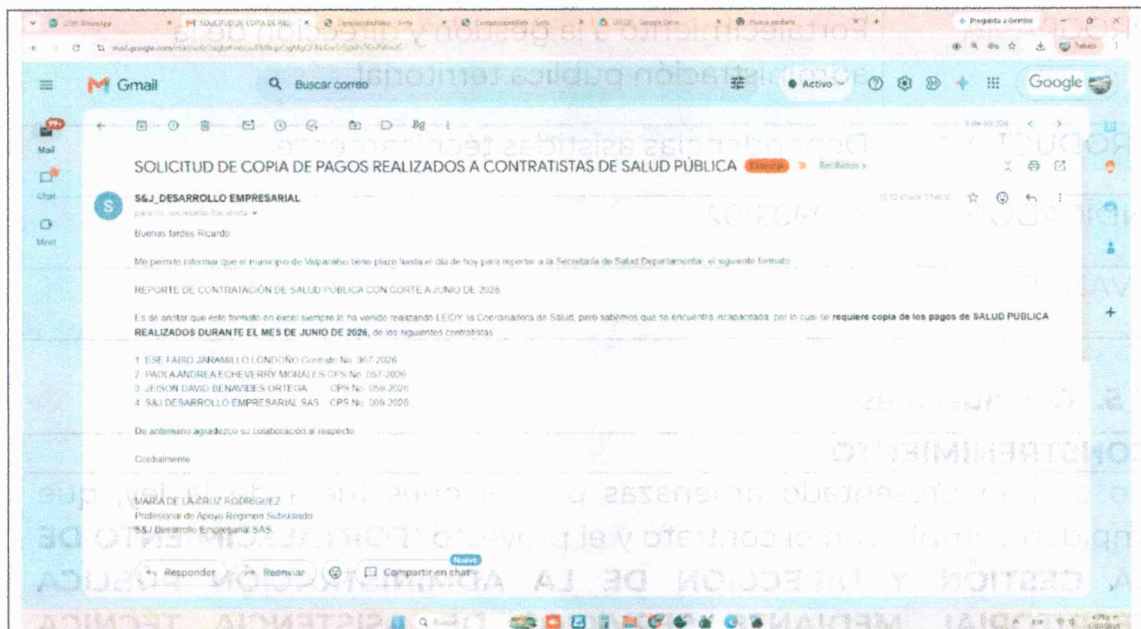
Captura de pantalla – Mantenimiento general realizado semanalmente

Cumplir con todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con este objeto contractual.

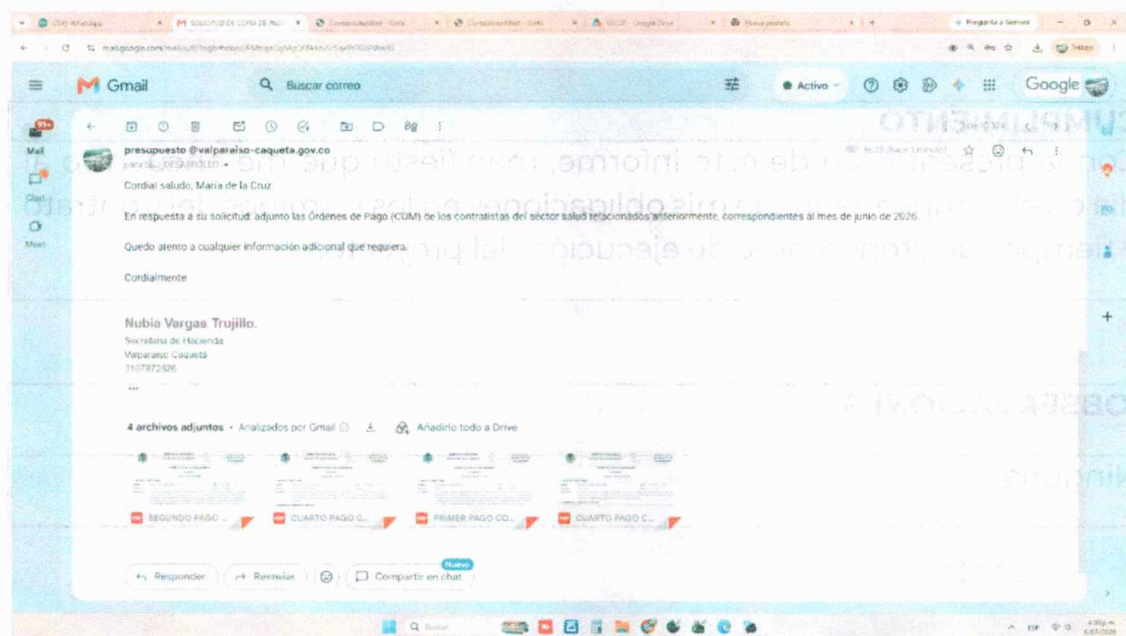
Descripción cualitativa: Se apoyó a la Secretaría de Hacienda respondiendo a tiempo la solicitud de una contratista de salud, revisando y consolidando las órdenes de pago del sector salud emitidas en junio de 2026.

Resultados cuantitativos: Ordenes de pago compartidas: 04

Evidencia Fotográfica:



Captura – Solicitud de Ordenes de Pago realizada por la contratista



Captura – Respuesta a solicitud realizada por la contratista del área de salud

LÍNEA ESTRATÉGICA	POR UNA TRANSFORMACIÓN DEL GOBIERNO Y LAS TECNOLOGÍAS
SECTOR	Gobierno Territorial

PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial
PRODUCTO	Dependencias asistidas técnicamente
INDICADOR	459903102
AVANCE	3

5. Conclusiones

CONSTREÑIMIENTO

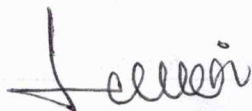
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL MEDIANTE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA VALPARAÍSO"**, identificado con el Código **BPIN 202600000001565**.

CUMPLIMIENTO

Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto.

OBSERVACIONES

Ninguna



LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA

Contratista

C.C. 1.006.531.125 De Valparaíso, Caquetá



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.407-1

**SECRETARIA
DE HACIENDA**

Código: 30-13
Versión: 3
Fecha: 28 de Junio de 2024
Página 1 de 1
DOCUMENTO EQUIVALENTE

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA
FACTURA DE VENTA**

DÍA	MES	AÑO
31	07	2026

Consecutivo
DS-3246

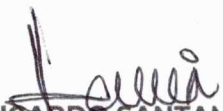
Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 3001 – 5000 SEGÚN FORMULARIO
No 18764107342832 del 18 de marzo de 2026.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL

Nombre:	C.C	NIT	Identificación
LEWIN RICARDO SANTAMARIA ALDANA	X		1.006.531.125
Dirección:	Tel:		Ciudad:
CALLE 11 #5-52 BRR CENTRO	3134439422		VALPARAÍSO CAQUETÁ

INFORMACION DE LA EMPRESA

Nombre:	NIT	Identificación
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	X	800.050.407-1
Dirección:		Ciudad:
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		Valparaíso – Caquetá

Cant.	Descripción	Valor de la Operación	
		Unidad	Total
1	<p>Pago No. 07 por "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR FINANCIERO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE VALPARAÍSO, PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS, LA ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA GESTIÓN FINANCIERA." Durante el mes de julio de 2026, según Acta de Inicio del CPS No. 018 del 10 de enero del 2026.</p> <p>Nota: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros.</p> <p>No. De Cuenta: 32510068 NU BANK</p>	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
Son:	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	IVA (%)	\$0
		Total (\$)	\$ 2.500.000
Emisor:		Prestador del servicio	
AUTORIZADO admón. municipal		 LEWIN RICARDO SANTAMARÍA ALDANA CONTRATISTA	

Elaboró: Lewin Ricardo Santamaría – Apoyo Secretaría de Hacienda - Contratista

Revisó: Nubia Vargas Trujillo - Secretaria de Hacienda

Alcaldía Municipal
Calle 11 No. 3-50 Barrio el Centro
Correo Electrónico: secretariahacienda@valparaiso-caqueta.gov.co
Código Postal: 185050