Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Formato Certificado de idoneidad y experiencia	Fecha: 05 – 05 - 2021

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

ELSECRETARIO GENERAL Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución **004064-6 del 10 de abril de 2025** del 14 de septiembre de 2022, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

CERTIFICA:

Que **CLAUDIA PATRICIA FLOREZ TIQUE**, con cedula de ciudadanía **No. 1.105.057.476**, Bachiller, con más de 6 meses de experiencia laboral, cumple con los requisitos establecidos en los Estudios Previos para prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades del contrato como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Dada en Bogotá a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,

ESTHER CRISTINA GOMEZ MELO
Secretaria General y Ordenador del Gasto

Proyectó: María José Hernández Huertas– Abogada Contratista – Dirección de Contratación ***MJ***
Reviso: Héctor Iván Suarez Betancur – Abogado Contratista – dirección de Contratación
Revisó y aprobó: David Felipe Sánchez Mora – Director de Contratación