

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6
---	---	---

Fecha:	31	de	Julio	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __ Parcial __ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260614
Tipo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	GISELLE STEPHANIE VERGARA GOMEZ
objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCION UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB	

Valor del contrato:	\$8.444.000			RP Número:	262493	
Rubro:	2.1.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA NACION		Centro de Costo:	PIC ENFOQUE TERRITORIAL (PIC ET) - 2025
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	22/07/2026		Fecha de finalización:	31/07/2026	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:			Fecha de reinicio:		

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A	
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A		Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 6
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar : OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M L (8.444.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	ULTIMO PAGO DEL CONTRATO 20260614

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$	CERTIFICADO
Pensión	16%	\$	CERTIFICADO
ARL		\$	CERTIFICADO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
---	--------------

CONTRATO		20260614		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	8.444.000	20260078440	\$25.000	JULIO 28/2026
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	8.444.000	20260078596	\$211.000	JULIO 28/2026
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	\$0	
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 6
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	BETTY LUZ GARIZABALO PEREZ		
Por parte del contratista:	GISELLE STEPHANIE VERGARA GOMEZ		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINAS DE BIENESTAR INSTITUCIONAL		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Planear, desarrollar y hacer seguimiento al programa de monitorias.	Me comprometo a Planear, desarrollar y hacer seguimiento al programa de monitorias.
2. Realizar atención académica y administrativa a los estudiantes de la institución.	Se Realiza atención académica y administrativa a los estudiantes de la institución.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 6
---	---	---

3. Realizar el proceso de agendamiento, atención, firma y seguimientos de acta por bajo rendimiento.	Se Realiza el proceso de agendamiento, atención, firma y seguimientos de acta por bajo rendimiento.
4. Planear, desarrollar y hacer seguimiento de los cursos nivelatorios y atenciones por alertas 1 y 2.	Me comprometo a Planear, desarrollar y hacer seguimiento de los cursos nivelatorios y atenciones por alertas 1 y 2.
5. Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades de asesorías académicas y talleres de éxito académico.	Me comprometo a Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las actividades de asesorías académicas y talleres de éxito académico.
6. Planear, desarrollar y hacer seguimiento a la aplicación de guías de caracterización, ferias de orientación académica, programa compartiendo caminos de enseñanza, contacto por inasistencias a clase y episodios de deserción.	Me comprometo a Planear, desarrollar y hacer seguimiento a la aplicación de guías de caracterización, ferias de orientación académica, programa compartiendo caminos de enseñanza, contacto por inasistencias a clase y episodios de deserción.
7. Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las inasistencias a clase y episodios de deserción de los estudiantes.	Me comprometo a Planear, desarrollar y hacer seguimiento a las inasistencias a clase y episodios de deserción de los estudiantes
8. Planear, desarrollar y hacer seguimiento a los estudiantes que reciben estímulos y hacen parte de las becas oferta la institución.	Me comprometo a Planear, desarrollar y hacer seguimiento a los estudiantes que reciben estímulos y hacen parte de las becas oferta la institución.
9. Planear, desarrollar y hacer seguimiento al programa de Consejería y Padrinazgo estudiantil.	Me comprometo a Planear, desarrollar y hacer seguimiento al programa de Consejería y Padrinazgo estudiantil.
10. Realizar informes estadísticos sobre las atenciones realizadas a estudiantes para fomentar su permanencia y graduación efectiva.	Se Realiza informes estadísticos sobre las atenciones realizadas a estudiantes para fomentar su permanencia y graduación efectiva.
11. Realizar informe del análisis y tendencia de la deserción por nivel de formación.	Se Realiza informe del análisis y tendencia de la deserción por nivel de formación.
12. Diseñar, implementar y hacer seguimiento a las estrategias a partir del resultado del análisis y tendencia de la deserción por nivel de formación.	Me comprometo a Diseñar, implementar y hacer seguimiento a las estrategias a partir

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 6
---	---	---

	del resultado del análisis y tendencia de la deserción por nivel de formación.
13. Realizar evaluación que verifique el impacto de las acciones realizadas por el PAIP en relación con la permanencia estudiantil.	Se Realizará evaluación que verifique el impacto de las acciones realizadas por el PAIP en relación con la permanencia estudiantil.
14. Retroalimentar el sistema de Gestión de Información de Bienestar Institucional sobre las atenciones realizada a la comunidad académica La Institución Universitaria de Barranquilla mensualmente.	Se Retroalimenta el sistema de Gestión de Información de Bienestar Institucional sobre las atenciones realizada a la comunidad académica La Institución Universitaria de Barranquilla mensualmente.
15. Aplicar encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de permanencia estudiantil.	Realizo encuesta de satisfacción al cliente de las actividades y servicios ofertados en la línea de atención de permanencia estudiantil.
16. Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.	Me comprometo Apoyar en las diferentes actividades del proceso de Gestión de Bienestar Institucional.
17. El contratista se compromete a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.	Me comprometo a mantener la información confidencial entregada en estricta reserva y no revelar ningún dato de la información sin el consentimiento previo del contratante.
18. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Me comprometo Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.
19. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.	Se cumple con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno en la Institución Universitaria de Barranquilla de acuerdo con los lineamientos Institucionales y la Normatividad Legal vigente.
20. Encontrarse al día en el pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.	Me comprometo a estar al dia con los pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato.

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 6 de 6
---	---	---

21. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual de acuerdo a modelo suministrado.	Se realiza informe mensual dirigido al supervisor del contrato, donde se evidencian las diferentes actividades realizadas
22. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se realiza la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

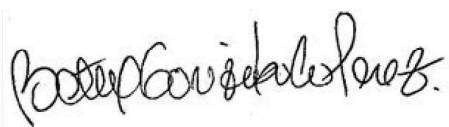
Calificación proveedor o contratista: 4.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De		de	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los TREINTA Y UN días (31) DEL MES DE JULIO 2026

TREINTA Y UN	días del mes de	JULIO	de	2026
--------------	-----------------	-------	----	------



BETTY LUZ GARIZABALO PEREZ
Supervisor o Interventor



GISELLE STEPHANIE VERGARA GOMEZ
Contratista