



INFORME PARCIAL 06
EJECUCIÓN DE CONTRATO No. 008 de 2026
INFORME DETALLADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales	
CONTRATO No. Y FECHA:	Contrato No. 008 de 2026 del 30 de enero de 2026	
CONTRATISTA:	PATRICIA EUGENIA ESCOBAR MARTINEZ	
C.C. No.	34.326.249 de Popayán	
OBJETO:	Contratar en nombre de la NACION – CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA –DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACION JUDICIAL DE TUNJA, la prestación de servicios profesionales, para apoyar la formulación, ejecución, seguimiento y reporte de cumplimiento del programa de bienestar social en las dependencias y despachos que comprenden la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Tunja para la Coordinación Administrativa de Yopal, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Diez meses (10) y veintiún (21) días, contados a partir de la suscripción del acta de inicio	
SUPERVISOR:	CARLOS ERNESTO NUMPAQUE PIRACOCA	
FECHA DE INICIACIÓN:	02 de febrero de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 de diciembre de 2026	
VALOR MENSUAL A PAGAR:	Seis millones seiscientos veintidós mil pesos (\$6.622.000)	
PERIODO DE PAGO:	DESDE: 02-jul-2026	HASTA: 01-ago-2026

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Contribuir en la formulación de los planes y programas de la Entidad dentro del ámbito de la dependencia, participando en su implementación, ejecución y control.
2. Elaborar estudios previos y brindar apoyo en procesos precontractuales para la adquisición de bienes y servicios, encaminados al cumplimiento del plan de bienestar diseñado al interior de la seccional.
3. Consolidar, preparar y presentar documentos como actos administrativos, procedimientos, estadísticas y diagnósticos, conforme a la normativa vigente.
4. Tramitar, publicar y actualizar la información en las plataformas y sistemas de información pertinentes, según lo establecido por la Entidad.
5. Participar en el seguimiento a los planes de mejoramiento producto de auditorías, colaborando en la elaboración de los informes correspondientes.
6. Proyectar el plan de trabajo anual de bienestar social de su respectiva coordinación administrativa o seccional, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.
7. Colaborar en la planificación y ejecución de actividades deportivas, recreativas, artísticas, culturales sociales y de bienestar integral contenidas en el programa de bienestar social de su respectiva repartición.
8. Llevar el registro de los indicadores de bienestar social y preparar el reporte oportuno los resultados de estos al nivel central.
9. Proyectar los diferentes informes requeridos por la seccional y el nivel central para su reporte oportuno (ejecución del programa anual de bienestar social, gestión de salas de lactancia y resultados sobre los compromisos de los acuerdos sindicales, entre otros).
10. Apoyar con fotografías y videos para la construcción de contenidos relacionados con las temáticas misionales de la entidad, y en especial la promoción y divulgación de las actividades de bienestar social, dirigidos a medios audiovisuales, digitales y redes sociales.
11. Colaborar con en la gestión de la comunicación interna y externa que lidera el Equipo de Prensa de la DEAJ, así como de Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Boyacá y Casanare.
12. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

ACTIVIDADES QUE DAN CUMPLIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

Dentro de las obligaciones específicas relacionadas al apoyo del programa de bienestar para la Coordinación Administrativa de Yopal, durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

- Del 1 al 3 de julio se llevaron a cabo las jornadas diarias de vacaciones recreativas para los hijos de los servidores judiciales, actividad que contó con la inscripción de 45 niños. Anexo 1
- El 3 de julio se realizó el segundo encuentro del programa pre pensionados donde se trataron los temas de hábitos saludables y mundo digital, contando con la participación de 18 servidores. Anexo 2
- El 3 de julio se apoyó la celebración de los 28 años del tribunal superior de Yopal, donde participaron aproximadamente 60 servidores. Anexo 3
- El 4 de julio se realizó la primer caminata ecológica programa para los servidores, de la cual participaron 19 servidores. Anexo 4
- El 9 de julio se realizó taller virtual denominado No es personal con la participación de 104 servidores judiciales de la seccional. Anexo 5
- El 9 de julio se participó de la reunión de seguimiento a la ejecución de las actividades de bienestar programada desde el nivel central. Anexo 6
- Del 14 al 17 de julio se llevó a cabo la semana SST, desde el área de bienestar se brindó apoyo en la organización y desarrollo de diversas actividades orientadas a promover la salud, la seguridad y el bienestar de los servidores. Anexo 7
- El 16 de julio de 2026 se realizó taller virtual denominado Emoción con dirección con la participación de 91 servidores judiciales de la seccional. Anexo 8
- El 16 de julio se realizó la jornada de capacitación denominada Grandeza primaria y grandeza secundaria que contó con la participación de 26 servidores. Anexo 9
- El 16 de julio se llevo a cabo la conferencia con el Dr. Santiago Rojas dirigida a jueces y magistrados, de la cual participaron un total de 12 funcionarios. Anexo 10
- El 17 de julio se conmemoró el día de la llaneridad, mediante el desarrollo de diferentes actividades orientadas a resaltar y promover la cultura llanera. En esta jornada participaron un total de 266 servidores. Anexo 11
- El 23 de julio se realizó taller virtual denominado Soltar para fluir con la participación de 120 servidores judiciales de la seccional. Anexo 12

- El 23 de julio se participó en la reunión de seguimiento a los proyectos inversión donde se socializaron los avances en la documentación de los estudios previos para el proceso de señalización y planos de emergencias. Anexo 13
- Durante el mes de julio se apoyó la construcción de los estudios previos para el proceso de contratación para la actualización, el suministro e instalación de la señalización y los planos de emergencia de las sedes judiciales, dejando el proceso listo para revisión. Anexo 14
- El 30 de julio se realizó taller virtual denominado De víctima a protagonista con la participación de 97 servidores judiciales de la seccional. Anexo 15
- El 31 de julio se realizó la primera sesión del encuentro de cierre del programa de pre pensionados del cual participaron 14 servidores. Anexo 16

Los listados de asistencia y el registro fotográfico de todas las actividades realizadas se encuentran en la carpeta compartida en drive para tal fin.

Cordialmente,



PATRICIA EUGENIA ESCOBAR M.

c.c. 34.326.249 de Popayán

Contratista

Se firma para su conocimiento a los treinta y un (31) días del julio de 2026

Anexos



Vacaciones Recreativas 1 al 3 de julio.
Anexo 1



Vacaciones Recreativas 1 al 3 de julio.
Anexo 1



Segundo encuentro pre pensionados 3-jul.
Anexo 2



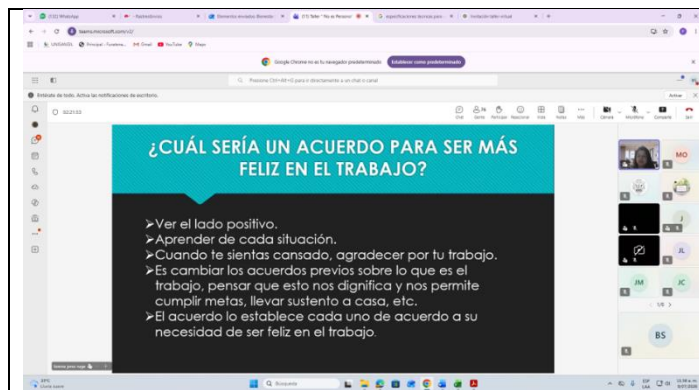
Apoyo celebración tribuna superior 3-jul.
Anexo 3



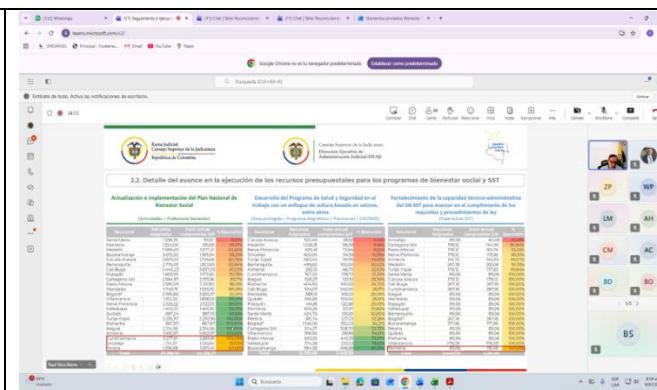
Camina ecológica 4-jul.
Anexo 4



Camina ecológica 4-jul.
Anexo 4



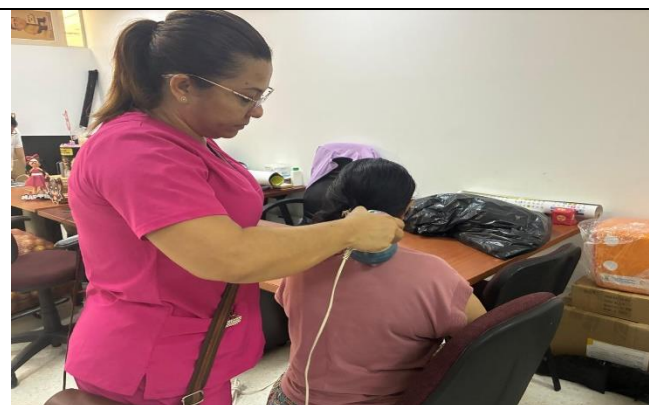
Taller virtual No es personal 9-jul.
Anexo 5



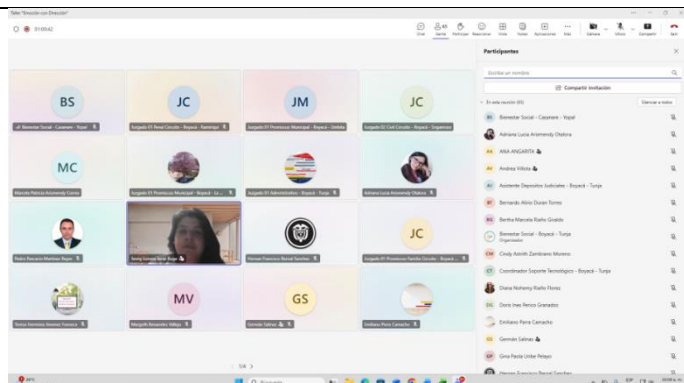
Reunión seguimiento nivel central 9-jul.
Anexo 6



Semana SST 14 al 17 de julio.
Anexo 7



Semana SST 14 al 17 de julio.
Anexo 7



Taller virtual Emoción con dirección 16-jul.
Anexo 8



Capacitación Grandeza primaria y secundaria 16-jul.
Anexo 9



Conferencia Santiago Rojas jueces y magistrados 16-jul.
Anexo 10



Día de la llaneridad 17-jul.
Anexo 11



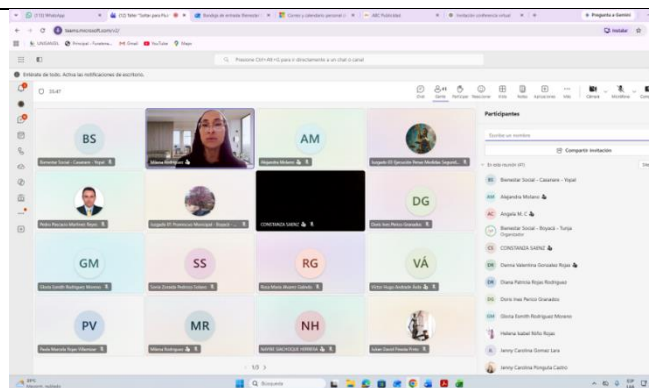
Día de la llaneridad 17-jul.
Anexo 11



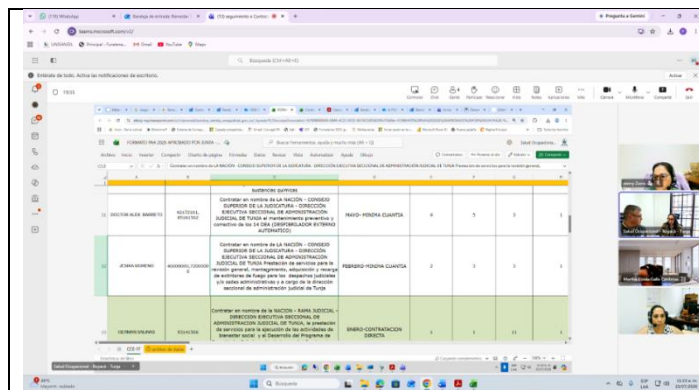
Día de la llaneridad 17-jul.
Anexo 11



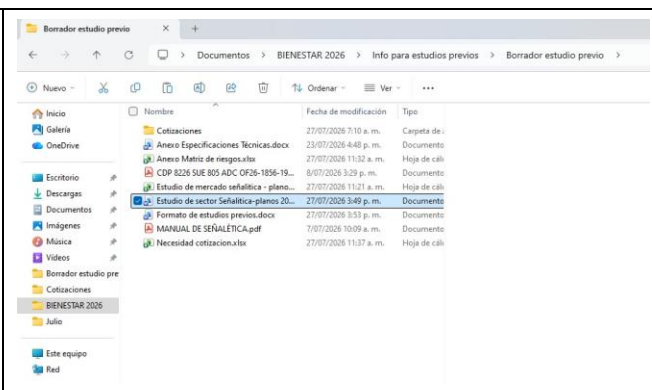
Día de la llaneridad 17-jul.
Anexo 11



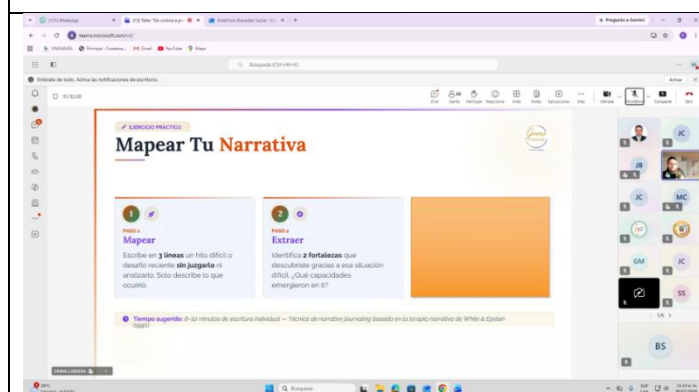
Taller virtual soltar para fluir 23-jul
Anexo 12



Reunión seguimiento proyectos de inversión 23-jul.
Anexo 13



Pantallazo carpeta estudios previos
Anexo 14



Taller virtual De víctima a protagonista 30-jul.
Anexo 15



Actividad cierre pre pensionados 31-jul.
Anexo 16