Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9740717
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	22 horas de tiempo transcurrido *(30/07/2026 5:28:08 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CV0012
Objeto del contrato	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS Y ESTRATEGIAS PARA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE ECOSISTEMAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	1/01/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/06/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

C.R.A

COLOMBIA, Barranquilla

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

RedSumma

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 901417108

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
RedSumma			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *CATALINA JARAMILLO MARTINEZ* ***Fecha de aprobación:*** *30/07/2026 8:47:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *PEDRO ALBERTO CEPEDA ANAYA* ***Fecha de aprobación:*** *31/07/2026 4:24:09 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	Unidad de Contratación
Proceso de Contratación	CD-2026-056
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	1.685.950.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐ Sí ☑ No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐ Sí ☑ No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☑ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☑ No

Cumplimiento ☑ Sí ☐ No

☑ Cumplimiento del contrato

☑ % del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	7 horas para terminar *(31/07/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/06/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Pago de salarios

☑ % del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	7 horas para terminar *(31/07/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐ Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/07/2029 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☑ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☑ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 60 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9740717
Proveedor RedSumma
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 66 No 54 - 43
Ubicación CO-ATL-08001 - Barranquilla
País COLOMBIA
Departamento Atlántico
Municipio Barranquilla
Dirección Calle 66 No 54 - 43
Código postal 8001

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 66 No 54 - 43	COLOMBIA > Atlántico > Barranquilla

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9740717

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1.685.950.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80161500	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS Y ESTRATEGIAS PARA RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN DE ECOSISTEMAS EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO	1,00	UN	1.685.950.000,00	1.685.950.000,00	1.685.950.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐

Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Propuesta actualizada, suscrita por el Representante Legal.	☑	☐
2. Copia de cedula de ciudadanía del Representante Legal.	☑	☐
3. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días (Mes Actual). En caso de que el representante legal tenga alguna limitación para contratar, presentar autorización suscrita por el órgano competente.	☑	☐
4. Registro Único Tributario (RUT) de la persona jurídica expedido por la DIAN.	☑	☐
5. Formato Único de Persona Jurídica (Mes Actual).	☑	☐
6. Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Parafiscales suscrito por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (de los últimos 6 meses).	☑	☐
7. Fotocopia de la Cédula del Revisor Fiscal o Contador.	☑	☐
8. Tarjeta profesional del Revisor Fiscal o Contador Público.	☑	☐
9. Certificado del Revisor Fiscal o Contador Público, sobre Vigencias de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores vigente a la fecha de expedición.	☑	☐
10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios para la Persona Jurídica expedido por la Procuraduría General de la Nación.	☑	☐
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	☑	☐
12. Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales para la Persona Jurídica expedido por la Contraloría General de la República.	☑	☐
13. Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales el Representante Legal expedido por la Contraloría General de la República.	☑	☐
14. Certificado de inexistencia de Antecedentes Judiciales para el Representante Legal expedido por la Policía Nacional.	☑	☐
15. Consulta Medidas Correctivas Representante Legal.	☑	☐
16. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos- REDAM.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Propuesta actualizada, suscrita por el Representante Legal.	1. ENT-BAQ-008517-2026.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificado de Antecedentes Disciplinarios para la Persona Jurídica expedido por la Procuraduría General de la Nación.	10. CERT. ANTECEDENTES PROCURADURIA RED SUMMA.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.	11. CERT. ANTECEDENTES PROCURADURIA DRA CATALINA JARAMILLO copia.pdf	Detalle	No	☐
12. Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales para la Persona Jurídica expedido por la Contraloría General de la República.	12. CERT. ANTECEDENTES CONTRALORIA RED SUMMA.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales el Representante Legal expedido por la Contraloría General de la República.	13. CERT. ANTECEDENTES CONTRALORIA DRA CATALINA JARAMILLO.pdf	Detalle	No	☐
14. Certificado de inexistencia de Antecedentes Judiciales para el Representante Legal expedido por la Policía Nacional.	14. CERT. ANTECEDENTES PENAL DRA CATALINA JARAMILLO.pdf	Detalle	No	☐
15. Consulta Medidas Correctivas Representante Legal.	15. CERT. MEDIDAS CORRECTIVAS PENAL DRA CATALINA JARAMILLO.pdf	Detalle	No	☐

16. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos- REDAM.	16. CERT REDAM CATALINA JARAMILLO.pdf	Detalle	No	☐
2. Copia de cedula de ciudadanía del Representante Legal.	2. CEDULA CATALINA JARAMILLO.pdf	Detalle	No	☐
3. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la respectiva Cámara de Comercio, con una vigencia no superior a treinta (30) días (Mes Actual). En caso de que el representante legal tenga alguna limitación para contratar, presentar autorización suscrita por el órgano competente.	3. CAMARA DE COMERCIO JULIO.pdf	Detalle	No	☐
4. Registro Único Tributario (RUT) de la persona jurídica expedido por la DIAN.	4. RUT RED SUMMA - JULIO 2026.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato Único de Persona Jurídica (Mes Actual).	5. HV SIGEP CRA2026.pdf	Detalle	No	☐
6. Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Parafiscales suscrito por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (de los últimos 6 meses).	6. CERTIFICADO APORTES JULIO 2026 COMPLETO.pdf	Detalle	No	☐
7. Fotocopia de la Cédula del Revisor Fiscal o Contador.	7. CEDULA R.F..pdf	Detalle	No	☐
8. Tarjeta profesional del Revisor Fiscal o Contador Público.	8. TARJETA PROFESIONAL R.F..pdf	Detalle	No	☐
9. Certificado del Revisor Fiscal o Contador Público, sobre Vigencias de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores vigente a la fecha de expedición.	9. CERTIFICADO JCC REVISOR FISCAL 20260525 (Vigente hasta el 26260825).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 19 horas de tiempo transcurrido *(30/07/2026 8:47:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	Clausulado CV0012 RED SUMMA.pdf	Clausulado CV0012 RED SUMMA.pdf	(detalle)
☐	2. CDP287.pdf	2. CDP287.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	PEDRO ALBERTO CEP	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	72207887	Guardar y notificar
Supervisor	BLEYDY MARGARITA C	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	44190899	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	PEDRO ALBERTO CEPEDA ANAYA	31/07/2026 4:24:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	PEDRO ALBERTO CEPEDA ANAYA
Supervisor	BLEYDY MARGARITA COLL PEÑA	31/07/2026 4:24:09 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	PEDRO ALBERTO CEPEDA ANAYA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz: ☐Sí ☑No * — Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto: Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación,	

Propios Entidades Autónomas)	☑ Sí ☐ No *	1.685.950.000	
	Total	1.685.950.000	

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	287	CDP	No se ha iniciado		1.615.950.000 COP	00-00-00	-	Editar
☐	01	CDP	No se ha iniciado		70.000.000 COP	00-00-00 CONTRAPARTIDA	-	Editar

Saldo de CDP	
Saldo de vigencias futuras	
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP	
Saldo de compromisos AVF	
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-