INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	3		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	01	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
2557 del 10 de noviembre de 2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208002011016 34E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1.033.729.963	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS Y MEDIO (2,5) MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($5.775.000)	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	12 de Noviembre del 2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)		Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	Del 16 de Diciembre de 2020 al 24 de Enero de 2021 (39 días)	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	5 de Marzo del 2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	DEL 25 DE ENERO AL 30 DE ENERO DE 2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de Inversión.	**Avance**: Se realiza reunión virtual con la docente enlace de la IED Francisco de Paula Santander para concretar información de inicio de actividades del proyecto con los escolares fecha programada el día 4 de Febrero del 2021. **Evidencias:** Acta de reunión **Ubicación:** Drive carpeta MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/rhoap Evidencias SECOP 2
Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de Clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.	**Avance**: Se asiste a las reuniones con el componente social y pedagógico, donde se presenta la información del proyecto para ser llevada a cabo este año 2021. Se está en espera de iniciar actividades del centro de interés con los escolares el día 4 de febrero de 2021, según lo pactado con la docente enlace de la IED, se inicia con protocolo de llamadas a los padres de familia para dar la información acerca del inicio de las clases del centro de interés. ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión componente social 07:00-8:30 ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:30-9:45 ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión operativa gestor IED Alejandro Prieto, docente enlace IED Francisco de Paula Santander y formadores ➢ 27 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:00-9:30 ➢ 28 DE Enero de 2021: Reunión componente social 07:00-8:30 ➢ 28 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:30-9:45 ➢ 29 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:00-9:30

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Evidencia: Actas de reunión **Ubicación:** Drive carpeta MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/rhoap Evidencias SECOP 2
Obligación No. 3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).	**Avance**: Se está en espera de iniciar actividades del centro de interés con los escolares el día 4 de febrero de 2021, según lo pactado con la docente enlace de la IED, se inicia con protocolo de llamadas a los padres de familia para dar la información acerca del inicio de las clases del centro de interés. Este periodo de actividades correspondiente al 25 de enero al 30 de enero del 2021 nos encontramos realizando jornadas de cualificación con el componente social y pedagógico. ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión componente social 07:00-8:30 ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:30-9:45 ➢ 27 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:00-9:30 ➢ 28 DE Enero de 2021: Reunión componente social 07:00-8:30 ➢ 28 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:30-9:45 ➢ 29 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:00-9:30 **Evidencia**: cronograma de cualificación **Ubicación:** carpeta MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/rhoap Evidencias SECOP 2
Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio.	**Avance**: Cuento con usuario y contraseña activa del sistema misional desde el día 25 de enero 2021, siendo intermediario en la entrega de la información el Gestor IED Alejandro Prieto. **Evidencias:** se reactiva plataforma sim en enero 2021 **USUARIO:** YENNY.MOLINA **Ubicación:** SIM IDRD
Obligación No. 5: Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de	**Avance**: Se está en espera de iniciar actividades del centro de interés con los escolares el día 4 de febrero de 2021, según lo pactado con la docente enlace de la IED, se inicia con protocolo de llamadas a los padres de familia para dar la información acerca del inicio de las clases del centro de interés.

interés según los parámetros establecidos por el proyecto**.**	Este periodo de actividades correspondiente al 25 de enero al 30 de enero del 2021 nos encontramos realizando jornadas de cualificación con el componente social y pedagógico. ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión componente social 07:00-8:30 ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:30-9:45 ➢ 27 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:00-9:30 ➢ 28 DE Enero de 2021: Reunión componente social 07:00-8:30 ➢ 28 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:30-9:45 ➢ 29 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:00-9:30 **Evidencia**: cronograma de cualificación **Ubicación:** carpeta MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/rhoap Evidencias SECOP 2
Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena**.**	**Avance**: Se está en espera de iniciar actividades del centro de interés con los escolares el día 4 de febrero de 2021, según lo pactado con la docente enlace de la IED, se inicia con protocolo de llamadas a los padres de familia para dar la información acerca del inicio de las clases del centro de interés. Este periodo de actividades correspondiente al 25 de enero al 30 de enero del 2021 nos encontramos realizando jornadas de cualificación con el componente social y pedagógico. ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión componente social 07:00-8:30 ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:30-9:45 ➢ 27 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:00-9:30 ➢ 28 DE Enero de 2021: Reunión componente social 07:00-8:30

	➢ 28 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:30-9:45 ➢ 29 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:00-9:30 **Evidencia**: cronograma de cualificación **Ubicación:** carpeta MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/rhoap Evidencias SECOP 2
Obligación No. 7: Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.	**Avance**: Aun no se ha realizado la obligación, me encuentro en espera de la asignación de cursos y estudiantes para realizar las sesiones de clase y proceder a la recopilación de documentos.
Obligación No. 8: Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.	**Avance:** Se realizará inmediatamente sean asignados los grupos con el director de grupo
Obligación No. 9: Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o a SED que tengan que ver con el cumplimiento de su Objeto contractual.	**Avance**: Cumplí con esta obligación para este periodo de actividades en su totalidad de manera virtual. Se asiste a las reuniones programadas por el componente social, pedagógico y operativo. ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión componente social 07:00-8:30 ➢ 26 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:30-9:45 ➢ 27 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:00-9:30 ➢ 28 DE Enero de 2021: Reunión componente social 07:00-8:30 ➢ 28 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:30-9:45 ➢ 29 DE Enero de 2021: Reunión componente pedagógico 8:00-9:30

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Evidencia: cronograma de cualificación **Ubicación:** Drive carpeta MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA https://n9.cl/rhoap Evidencias SECOP 2
Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED**.**	**Avance**: No se reportaron escolares a semilleros en este periodo de actividades correspondiente. Aun así, se tendrá en cuenta los estudiantes que demuestren habilidades motrices y técnicas más destacadas propias del Taekwondo para proyectarlos a semilleros deportivos TEC y remisión a gestor IED
Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o Curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización Oficial.	**Avance**: Se hizo entrega vía correo electrónico del curso de primer respondiente al gestor IED Alejandro Prieto el día 20 de noviembre del 2020. El curso de primer respondiente se realizó el día 30 de marzo de 2019 con la Secretaria distrital de salud. Fecha de expedición: 30 de Marzo del 2019 Fecha de vencimiento: 30 de Marzo del 2021 **Evidencias:** Anexe al SECOP 2 el certificado de primer respondiente con la secretaria de salud vigente. **Ubicación**: Se muestra evidencia en drive con link https://n9.cl/rhoap Evidencias SECOP 2
Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado**.**	**Avance**: Se cumplirá a cabalidad cuando se inicien las actividades con los escolares, igualmente ya se hace la proyección de 4 grupos de manera virtual.
Obligación No. 13: Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para a representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad**.**	**Avance**: No me han sido asignados eventos, estoy atenta a cualquier evento organizado.
Obligación No. 14 Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con	**Avance**: Se cumplirá a cabalidad los derechos de los niños en cada sesión o actividad pedagógica conforme a los lineamientos establecidos por el proyecto JEP, cuando se dé inicio a las actividades con los escolares.

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía incluidos en el Sistema de Información Misional SIM	
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	Compensar	$ 109.800
PAGO APORTES PENSIÓN	Protección	$ 140.500
PAGO RIESGOS LABORALES	Positiva	$ 21.400
	TOTAL	**$** 271.700

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

VIVIANA MOLINA.

_____
Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

En el presente lapso el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones asignadas.

_____
Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Eduar David Martínez Segura
N° de Identificación: 1.033.701.435
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 01

GESTOR IED
ALEJANDRO PRIETO ARIAS
C.C. 1.022.385.803
Vo.Bo. 29/01/2021

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)

Conozco que de acuerdo con el párrafo 6 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Contrato No.	**2557 - 2020**													
2	Nombre del Contratista	**MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA**													
3	Identificación	CC	**X**	CE				**1033729963**							
4	Responsable de impuesto a las ventas								SI		NO	**X**	**REGIMEN SIMPLE**		
5	Residente en el país (Extranjeros)										SI		NO		
6	Tengo contratadas dos o mas personas para realizacion de las actividades que se requieren en cumplimiento del objeto del presente contrato (artículo 340 del Estatuto Tributario Nacional -Ley 1819 de 2016.)										SI		NO	**X**	
	c) Mis ingresos totales en el año gravable 2020, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2020), equivalentes a $49,849,800										SI		NO	**X**	
8	Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el **MES ANTERIOR** provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.														
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**109.800,00**						Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $			**140.500,00**				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**21.400,00**						Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente							
9	Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual														
	AFC $							Ahorro Voluntario Pensión $							
10	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2020). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo										SI		NO	**X**	
11	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2020). v/r maximo deduccion mensual $569,712										SI		NO	**X**	
12	Dependientes: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.														
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil). Anexo										SI	**X**	NO		
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo										SI		NO	**X**	
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**	
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**	
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2020) $9,257,820. anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo										SI		NO	**X**	
13	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.										SI		NO	**X**	
14	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el parágrafo 3° del Artículo 3° del Decreto 0099 de 2013, la cual será por un porcentaje de:												%		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

VIVIANA MOLINA.

FIRMA

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **1** AA **2021**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 DE 1

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION (U C S D)	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CODIGO
CC	1033729963-	jenny viviana molina baquero	U ✓		

PERIODOS DE COTIZACION

SALUD MES	SALUD AÑO	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES	PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO
2020	12	2020	471919€

NUMERO RADICACION	TIPO EMPRESA	CLASE DE APORTANTE	CODIGO ARL	CODIGO OPERADOR
	PUBLICA / PRIVADA ✓ / MIXTA	PEQUEÑO / GRANDE / INDEPENDIENTE ✓	14-23	83

DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO	ACTIVIDAD ECONOMICA	VALOR NOMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	No. AUTORIZACION
cra 11 18A 30 SUR	BOGOTÁ, D.C.	11001	BOGOTÁ D. C.	11	3734340		vivianita901104@hotmail.com	8552	0	1	2020/12/07	824164874

TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

COD EPS	NIT EPS	COTIZACION OBLIGATOR	UPC ADICIONAL	INCAPACIDADES No.AUTOR	INCAPACIDADES VALOR	LIC.MATERNIDAD No.AUT	LIC.MATERNIDAD VALOR	NETO COTIZAC	DIAS MORA	INTERESES MORA OBL	INTERESES MORA UPC	SUBTOTAL COTIZACION	SUBTOTAL UPC ADIC.	No. RADIC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG	SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
EPS008	860066942-7	109.800	0		0		0	109.800	0	0	0	109.800	0		0	0	109.800	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA

COD AFP	NIT AFP	COTIZ OBLIGAT	COTIZ VOL AFILIADO	COTIZ VOL APORTANT	FONDO SOLI PENS	DIAS MORA	INTERES MORA COTIZ	INTERES MORA FONDO	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
230201	800229739-0	140.500	0	0	0	0	0	0	140.500	1

TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES

COD ARL	NIT ARL	COTIZ OBLIGAT	INCAPACIDADES No.AUTORIZ	INCAPACIDADES VALOR	APORTES OTROS RIESG	VALOR NETO COTIZACION
14-23	860011153-6	21.400		0	0	21.400

DIAS MORA	INTERES MORA COTI	SUBTOTAL APORT COTIZ	No. RADICAC SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR	FONDO SOLIDARIDAD	TOTAL A PAGAR
0	0	21.400		0	214	21.400

TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP

VALOR	DIAS MORA	INT MORA FONDO	TOTAL A PAGAR

TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA

COD CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DIAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL

TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA

CONC	VALOR	DIAS MORA	INT MORA	TOTAL A PAGAR	No. AFIL
ICBF					
1	0	0	0	0	0
SENA					
1	0	0	0	0	0

NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS

PENSIONES	1
SALUD	1
RIESGOS LABORALES	1
CAJAS DE COMPENSACION	0
OTRAS	0
TOTAL	3

TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA	ANTES DE IGE,LMA,IRP Y MORA	VALOR TOTAL
PENSIONES	140.500	140.500
SALUD	109.800	109.800
RIESGOS LABORALES	21.400	21.400
CCF	0	0
SENA	0	0
ICBF	0	0
ESAP	0	0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	0
GRAN TOTAL	271.700	271.700

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO							NOVEDADES																		VALOR IBC							LIQUIDACION DE APORTES				
Nº	TIPO	NUMERO	APELLIDOS Y NOMBRES	COD EPS	COD AFP	COD CAJA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	NUEVA EPS	NUEVA AFP	IBC SALUD	IBC PENSION	IBC CAJAS	IBC RIESGOS	SUBTIPO COTIZANTE	EXTRANJERO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	COTIZ PENSION	FONDO SOLIDAR PENSION	APORTE VOLUNT PENSION	COTIZ SALUD	UPC ADICIONAL
1	CC	1033729963	MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA	EPS008	230201																				877.803	877.803	0	877.803	0			140.500	0	0	109.800	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	1033729963
NOMBRES	JENNY VIVIANA
APELLIDOS	MOLINA BAQUERO
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C.
MUNICIPIO	BOGOTA D.C.

GESTOR IED
ALEJANDRO PRIETO ARIAS
C.C. 1.022.385.803
Vo.Bo.29/01/2021

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	CAJA DE COMPENSACIËN FAMILIAR COMPENSAR	CONTRIBUTIVO	02/03/2015	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	01/23/2021 14:40:13	Estación de origen:	190.9.209.13

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

POSITIVA

Compañía de Seguros S.A.
N.I.T 860.011.153-6

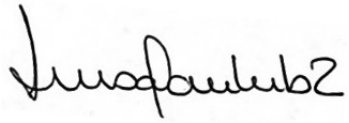
CERTIFICA

Verificada la base de datos del ramo de ARL de la compañía, se identificó que JENNY VIVIANA MOLINA BAQUERO, con Cédula Ciudadanía No. 1033729963 contratista de la empresa INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y DEPORTE, con Nit No. 860061099. Registra como trabajador INDEPENDIENTE con fecha de inicio de cobertura 12/11/2020, para el contrato registrado con fecha desde 21/01/2021 y fecha hasta 05/03/2021, su estado actual de afiliación es ACTIVO y riesgo 3.

Recuerde que una vez cumplida la fecha hasta indicada en el presente certificado, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101011253877.

Dada en Bogotá, a los 19 días del mes de enero de 2021



Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

La garantía fue enviada a la Entidad Estatal

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ○ Sí ○ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ◉ Sí ○ No

Seriedad de la oferta ○ Sí ○ No

Cumplimiento ◉ Sí ○ No

☑ Cumplimiento del contrato

% del valor del contrato 20.00 Fecha de vigencia (desde) 11/6/2020 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Fecha de vigencia (hasta) 7/25/2021 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ○ Sí ◉ No

Fecha límite para entrega de garantías: 11/5/2020 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 1/26/2021 9:10:40 AM *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Detalle
	CO1.WRT.6211532	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1,155,000.00 COP	Seguros del Estado	9/16/2021 *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	Pendiente	Detalle
☐	CO1.WRT.5962066	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Sin documento	0.00 COP			Borrador	Detalle
	CO1.WRT.5748872	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1,155,000.00 COP	Seguros del Estado	7/30/2021 *((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)*	Aceptada	Detalle

Borrar Agregar

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ○ Sí ◉ No *

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Comentarios

Anexos del contrato

	Descripción		
☐	DOCUMENTOS SENSIBLES.zip	Descargar	Detalle
☐	HOJA DE VIDA	Descargar	Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones	Calle 63 # 59a - 06
Ubicación	CO-DC-11001 - Bogotá
País	COLOMBIA
Departamento	Distrito Capital de Bogotá
Municipio	Bogotá
Dirección	Calle 63 # 59a - 06
Código postal	

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 63 # 59a - 06	COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1. CRP 11850 2557.pdf	1. CRP 11850 2557.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	2. ARL 2557.pdf	2. ARL 2557.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PRIMER RESPONDIENTE.pdf	PRIMER RESPONDIENTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME 1 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	EVIDENCIAS INFORME 1 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME 1 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.pdf	INFORME 1 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME 2 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	EVIDENCIAS INFORME 2 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME 2 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.pdf	INFORME 2 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME 2 diciembre 7 al 15 2020 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANAPRODUCTOS FINALES.rar	EVIDENCIAS INFORME 2 diciembre 7 al 15 2020 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANAPRODUCTOS FINALES.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL 2557.pdf	ARL 2557.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS INFORME 3 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	EVIDENCIAS INFORME 3 CPS 2557-2020 MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA.rar	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

GESTOR IED
ALEJANDRO PRIETO ARIAS
C.C. 1.022.385.803
Vo.Bo.29/01/2021

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		26	1	2021

LUGAR:	GOOGLE MEET	**HORA DE INICIO:**	10:00	**HORA FIN:**	11:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1- saludo y bienvenida	4- lineamientos proyecto de inversion 7854 J.E.C
2- operatividad	
3- inicio de clases	

TEMAS TRATADOS

Se inicia la reunion a las 10:00 estando a cargo el Gestor IED Alejandro Prieto y en compañía esta la docente enlace Luz Estella Sanchez, y los formadores deportivos de la IED los cuales estan dispuestos a iniciar las actividades del proyecto de inversion 7854 Jornada Escolar Complementaria para el año 2021.

2- Operatividad: dentro del desarrollo de actividades para el año 2021 se estipulo trabajar de la siguiente manera con el fin de dar respuesta a pacto de cobertura y seguimiento de procesos deportivos de los escolares de la siguiente forma:

grados segundo: Gimnasia (grupos nuevos)

grado tercero: Gimnasia y Taekwondo (proceso antiguo)

grado cuarto: Taekwondo y Futsal (grupo nuevo)

grado quinto: Futsal (proceso antiguo)

Es de anotar que se realizara la continuación del proceso pedagógico que se venia desarrollando con los centros de interes del año escolar 2020 tomando un grupo en jornada mañana y uno en jornada tarde. Y a su vez se iniciara proceso con nuevos escolares para los otros 2 grupos restantes por centro de interes.

por otra parte, quedo pendiente la confirmación del horario en que se lleva a cabo las sesiones de clase.

Grupo 1: martes y jueves : (grupo antiguo)

Grupo 2: martes y jueves: (grupo antiguo)

Grupo 3: miercoles y viernes: (grupo nuevo)

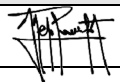
Grupo 4: miercoles y viernes: (grupo nuevo)
3- Inicio de clases: se informa que el proceso deportivo de los centros de interes con los escolares se empezara
el dia jueves 4 de febrero de 2021 y para ello se iniciara proceso de llamadas a padres de familia para la
inscripcion de los escolares al centro de interes, con indicacion y pautas de horarios y la metodologia que
se implementara como o son las clases virtuales o guias pedagogicas; Según el nivel de conectividad del
escolar. Esta tarea se realizara entre el dia 28 enero y el 3 de febrero. Para lograr una correcta armonizacion
de grupos y consolidacion de los mismos. El desarrollo de esta inscripcion se iniciara a realizar tan pronto se
tenga confirmacion de horarios por parte de la IED.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
OPERATIVIDAD	DOCENTE ENLACE	27/01/2021
ORGANIZACIÓN DE GRUPOS	FORMADORES DEPORTIVOS	3/02/2021
INICIO DE OPERACIONES	FORMADORES DEPORTIVOS	4/02/2021

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 11:00 Am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ACOSTA SEGURA JUAN SEBASTIAN

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA **FECHA:** 26 1 2021

HORA INICIAL 10:00 **HORA FINAL** 11:00 **LUGAR** GOOGLE MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	MOLINA BAQUERO JENNY VIVIANA	FORMADORA DEPORTIVA	DEPORTES				
2	ACOSTA SEGURA JUAN SEBASTIAN	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES				
3	ALEJANDRO PRIETO ARIAS	GESTOR IED	DEPORTES				
4	GAONA TORRES WILSON ENRIQUE	FORMADOR DEPORTIVO	DEPORTES				
5	SANCHEZ LUZ ESTELLA	DOCENTE ENLACE	FPS				
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos