

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO) REGIONAL PUTUMAYO CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Código Regional		86				
			Código Centro		951810				
			Fecha Elaboración		Julio de 2026				
			Versión		ENERO - 1,26				
			ID de Proceso		17956-450606				
DATOS DEL CONTRATISTA									
Nombres y apellidos:		FLABIO NORBERTO VALLEJO MELO		Banco a consignar:		BANCOLOMBIA			
Cédula de Ciudadanía		18.126.966		Tipo de cuenta:		AHORROS			
Correo electrónico:		fvallejom@sena.edu.co		Número de Cuenta:		91229404208			
IP/Nº de contacto:				Presta Servicios Excluidos de IVA:		SI			
Inducción SST:		SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO			
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2025		NO			
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?						NO			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600						NO			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)						NO			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?						NO			
Concepto del pago corresponde a:						Ninguno			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.						0,00%			
DATOS DEL CONTRATO									
Nº del contrato:		9069299/2026		Nº Compromiso SIIF	28026	Número de pagos durante la vigencia del contrato	4		
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCTOR Y DE ACUERDO							
DATOS PERIODO DEL PAGO									
Del		01/05/2026		Al		11/05/2026			
Número de pago		4		Saldo Anterior del Contrato:		\$ 40.654.409			
Valor Bruto Pago:		\$ 2.014.407,00		Valor Total del Contrato:		\$ 57.135.926			
				Nuevo Saldo del Contrato:		\$ 38.640.002			
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Ingresos por honorarios		\$ 2.014.407		Retención en la fuente a practicar Artículo 383 rentas		0,00%			
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo		\$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 2.014.407				\$ 0			
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 1.217.066		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		\$ 0			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR									
		Mayo		Abril		Base retención en la fuente a titulo de RENTA		1.217.066,00	TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		-----		9504911912 950		Base retención en la fuente a titulo de ICA		1.831.307,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 641.999		\$ 2.197.536		Valor base IVA		0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 80.300		\$ 274.700		IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00	19%
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 102.800		\$ 351.700		Menos Retención en la Fuente		0,00	0,00%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0		Menos Retencion IVA		0,00	15%
ARL II		\$ 6.800		\$ 23.000		Reteica - 8299 - MOCOA		18.313,00	1,000%
		\$ -						0,00	0%
		\$ -						0,00	0%
		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -						0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Dependientes hasta		\$ 201.441				Otras Retenciones		0,00	0,000%
Salud hasta		\$ 837.984		\$ -		Otras Retenciones		0,00	0,000%
Renta Exenta 25%		\$ 13.791.820		\$ 406.000				0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 3.222.000							
Retención en la Fuente Contingente		\$ -				Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00	
						VALOR A PAGAR		\$1.996.094,00	
SON: UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE									
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO									
Municipio de Mocoa - Instructor de Formación Complementaria, Programa Atención a Población Víctima y Vulnerable, perfil Pecuario.									
Actividades desarrolladas del 01 al 11 de mayo de 2026									
1. Impartir FPI Presencial Complementaria; Ficha:3496735 Competencia 270401085; RAP2,3 horas 40 Cabildo KIWE NXUSXA Puerto Asís									
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:									
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí									
									
FLABIO NORBERTO VALLEJO MELO EL CONTRATISTA									
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO									
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:									
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;									
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;									
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.									
									
ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS INSTRUCTOR G08									
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:									
EL ORDENADOR DEL PAGO									
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA									
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)									

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 18126966		VALLEJO MELO FLABIO NORBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO PABLO SEXO	MOCOA-PUTUMAYO	4205866	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	322563510	9504911912	I	2026/05/19	2026/05/20	BANCOLOMBIA	1	\$369,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,246,667	\$199,500			\$1,246,667	\$155,900			\$0	\$0			\$1,246,667	\$13,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,246,667	\$199,500			\$1,246,667	\$155,900			\$0	\$0			\$1,246,667	\$13,100		\$0	\$0	
Ciudad: MOCOA Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					\$1,246,667	\$199,500			\$1,246,667	\$155,900			\$0	\$0			\$1,246,667	\$13,100		\$0	\$0	
1	CC	18126966	VALLEJO FLABIO	25-14	17	\$1,246,667	\$199,500	EPS037	17	\$1,246,667	\$155,900		0	\$0	\$0	14-23	17	\$1,246,667	\$13,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,246,667	\$199,500			\$1,246,667	\$155,900			\$0	\$0			\$1,246,667	\$13,100		\$0	\$0	

USUARIO: FLABIO966
Contraseña: Beto126966@

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18126966		VALLEJO MELO FLABIO NORBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO PABLO SEXO	MOCOA-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	322563510	9504911912	I	2026/05/19	2026/05/20	BANCOLOMBIA	1	\$369,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$199,500	\$200	\$0	\$199,700	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$199,500	\$200	\$0	\$199,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,100	\$100	\$0	\$13,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,100	\$100	\$0	\$13,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$155,900	\$200	\$0	\$156,100	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$155,900	\$200	\$0	\$156,100	
TOTAL				1	\$368,500	\$500	\$0	\$369,000	

USUARIO: FLABIO966
Contraseña: Beto126966@

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 18126966		VALLEJO MELO FLABIO NORBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LOS ANDES	MOCO-A-PUTUMAYO	4205866	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	459165929	9507259360	I	2026/06/17	2026/07/07	BANCOLOMBIA	20	\$210,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$700,400	\$112,100			\$700,400	\$87,600			\$0	\$0			\$700,400	\$7,400	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$700,400	\$112,100			\$700,400	\$87,600			\$0	\$0			\$700,400	\$7,400	\$0
Ciudad: MOCO-A Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)					\$700,400	\$112,100			\$700,400	\$87,600			\$0	\$0			\$700,400	\$7,400	\$0
1	CC 18126966	VALLEJO FLABIO	25-14	12	\$700,400	\$112,100	EPS037	12	\$700,400	\$87,600		0	\$0	\$0	14-23	12	\$700,400	\$7,400	0
Total Afiliados(1)					\$700,400	\$112,100			\$700,400	\$87,600			\$0	\$0			\$700,400	\$7,400	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18126966		VALLEJO MELO FLABIO NORBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LOS ANDES	MCOCA-PUTUMAYO	4205866	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-05	2026-05	459165929		9507259360	I	2026/06/17	2026/07/07	BANCOLOMBIA	\$210,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$112,100	\$1,700	\$0	\$113,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$112,100	\$1,700	\$0	\$113,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,400	\$200	\$0	\$7,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,400	\$200	\$0	\$7,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$87,600	\$1,300	\$0	\$88,900	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$87,600	\$1,300	\$0	\$88,900	
TOTAL				1	\$207,100	\$3,200	\$0	\$210,300	



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo de 2026

Señora

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

SUPERVISORA CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9069299-2026

Coordinadora académica de Programas Especiales

Dependencia FPI

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9069299

Flabio Norberto Vallejo Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.126.966 de Mocoa (Putumayo), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE. (\$57.135.926) La organización de los pagos se establece de la siguiente manera.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

MES	VALOR
FEBRERO	5.493.839
MARZO	5.493.839
ABRIL	5.493.839
MAYO	5.493.839
JUNIO	5.493.839
JULIO	5.493.839
AGOSTO	5.493.839



SEPTIEMBRE	5.493.839
OCTUBRE	5.493.839
NOVIEMBRE	5.493.839
DICIEMBRE	2.197.536
TOTAL	57.135.926

Plazo: Será hasta el día 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en los diferentes municipios del departamento del Putumayo, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima; específicamente en el programa de atención a población víctima y vulnerable.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO, FORMATO MINUTA DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Pública Clasificada Pública Reservada X ANEXO DEL CONTRATO Página 2 de 12 GTH-F-077 V.18 y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se imparte Formación Profesional Integral complementaria a población víctima; para el mes de mayo se reportan los siguientes grupos: 1. Ficha 3496735 Competencia: Propagar material vegetal según procedimiento y normativa. Resultados: 1.Realizar la inspección del proceso de producción de material vegetal conforme a procedimientos técnicos y normativa vigente. 2.Reproducir material vegetal con criterios técnicos de la especie y normativa vigente. 3.Efectuar correctivos en la producción y/o eliminación de material vegetal cumpliendo procedimientos técnicos. 4.Preparar áreas para la producción del material vegetal según condiciones técnicas y normativa vigente.	Formatos fichas creadas – Evidencias drive portafolio: F 3496735



2	Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica y el Enlace Del Programa.	Se orientan los programas de formación complementaria, según portafolio enviado al programa y fichas autorizadas para el mes de mayo	Evidencias drive portafolio Formatos fichas creadas en Sofía Plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica.	Gestión de los grupos de formación para su creación en Sofía plus y posterior creación de la ruta de aprendizaje, acciones que se reflejan en el portafolio actualizado del mes de mayo	– Evidencias drive portafolio: FLABIO NORBERTO VALLEJO MELO
4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico.	Creación de la ruta de aprendizaje y asociación de aprendices en plataforma Sofía Plus que se reflejan en el drive actualizado del mes de mayo	Informe mes de abril FLABIO NORBERTO VALLEJO MELO
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas.	Guías de aprendizaje en el Drive actualizado correspondientes a los programas de formación impartidos, para divulgación de los documentos a cargo de la instructora y con soportes del mes correspondiente a los Grupos impartidos en mayo	Informe mes de mayo Evidencias de formación – Guías de aprendizaje – Instrumentos de evaluación – Listas de asistencia – Evidencias fotográficas
6	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Brindar FPI de acuerdo a los lineamientos establecidos en la formación complementaria del Programa de Víctimas en permanente comunicación con los aprendices y apoyos, siguiendo la jerarquía establecida para la solución de dificultades	Informe mes de mayo – Listas de asistencia – Instrumentos de evaluación – Evidencias drive Portafolio
7	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Se realiza seguimiento individualizado a cada aprendiz, mediante orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje. Dado el caso, se reportarán avances y dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica a través de los formatos y aplicativos dispuestos para ello.	Listas de asistencia – Instrumentos de evaluación – Evidencias drive Portafolio
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las	Al finalizar cada curso complementario, se emite juicio valorativo sobre el nivel de	– Fichas con juicio valorativo emitido en el



	competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	cumplimiento de los resultados de aprendizaje por parte de los aprendices. Para ello se crea la ruta, se asocia el aprendiz y se registra la evaluación en Sofía Plus.	mes de ejecución contractual – Listas de asistencia – Instrumentos de evaluación – Evidencias drive portfolio
9	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	Se realiza el seguimiento en la plataforma Sofía Plus dentro de los plazos establecidos (máximo 3 días), verificando la terminación de la ficha a tiempo, el registro de juicios evaluativos, la creación de rutas, la asociación de aprendices y el cierre de fichas correspondientes. Ficha 3496735 – Horas 64 Propagar material vegetal según procedimiento y normativa.	– Fichas con juicios evaluativos emitido en el mes de ejecución contractual – Listas de asistencia – Instrumentos de evaluación – Evidencias drive portfolio F 3496735
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza el proceso de formalización de la ficha del programa de formación con los aprendices inscritos, entregando los soportes requeridos de ingreso.	– Formatos fichas creadas – Evidencias drive portfolio: Ficha 3496735 – Horas 64 Propagar material vegetal según procedimiento y normativa
11	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Se generan e implementan estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. Entre las estrategias aplicadas se encuentran: motivación constante, comunicación directa con aprendices, flexibilidad metodológica y seguimiento individualizado para detectar y atender posibles causas de deserción.	– Listas de asistencia – Evidencias fotográficas – Portafolio del instructor – reporte de inscritos/matriculados – Reporte de Juicios evaluativos
12	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Se manejan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación e interacción con la plataforma Territorio para apoyar la FPI. Se utilizan recursos digitales que fortalecen el proceso formativo presencial con la población víctima	– Instrumentos de evaluación interactivos – Aplicativo Territorio – Portafolio del instructor



13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial; sin embargo, se manejan herramientas tecnológicas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos indicados.	– Aplicativo Territorio – Portafolio del instructor
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, Coordinaciones y el supervisor del contrato.	Se participa activamente en el cumplimiento de las metas de formación establecidas, atendiendo los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, Coordinaciones y el Supervisor del contrato. Encada ficha se cumple con el lineamiento para el programa de atención a población víctima	– formato aprobación de población víctima según plataforma vivanto – Formato de registro de aprendices y caracterización adecuada de población víctima y vulnerable – Formatos fichas creadas
15	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados.	Se participa y asiste a las reuniones programadas para el seguimiento de lineamientos, cobertura y productos indicados. Se atienden los llamados cuando el centro de formación así lo requiere.	– Listados de asistencia – Registro fotográfico
16	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Se ejecuta la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma miCompromiso, garantizando el conocimiento y aplicación de los lineamientos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para los programas asignados.	– Portafolio del instructor – Formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Para el mes de ejecución contractual no se requirió participación en jornadas curriculares. Se mantiene disponibilidad.	– Listados de asistencia (si aplica) – Evidencias del trabajo realizado
18	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el	Para el mes de ejecución contractual no se realizó capacitación. Se mantiene disponibilidad. Se aprovecharán	– Lista de asistencia (si aplica) – Certificado de aprobación (si aplica)



	cumplimiento de las obligaciones contractuales.	las invitaciones y llamados para asistencia a capacitaciones, con el propósito de mejorar y actualizar conocimientos en el área competente y de acuerdo al perfil del instructor	
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se manejan con dominio las herramientas informáticas asociadas al área de formación incluyendo la plataforma Sofía Plus, el drive de portafolios y demás aplicativos institucionales del SENA requeridos para la ejecución del contrato.	– Portafolio actualizado en drive – Sofía Plus actualizado
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa, durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos.	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de ABRIL del año 2026, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	– Informe mensual de actividades mes ABRIL
21	Realizar el plan de negocios básico de las unidades productivas pertenecientes a la población Desplazada por la Violencia y Víctima de la Violencia, cuando se requiera.	Para el mes de ejecución contractual no se requirió la elaboración de plan de negocios. Se mantiene disponibilidad para realizar esta actividad cuando sea requerida.	– Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia
22	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten las unidades productivas, cuando se requiera.	Para el mes de ejecución contractual no se requirió acompañamiento en formalización asociativa. Se mantiene disponibilidad.	– Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia
23	Aportar con la consecución de la población beneficiaria de los proyectos y de formación.	Se apoya la consecución de la población beneficiaria de las acciones de formación según lineamientos del programa, se realiza la inscripción de aprendices víctimas en cada una de las fichas asignadas para el presente mes.	– Reporte de inscritos – Fichas creadas con aprendices asociados – Lista de verificación aprobación en plataforma vivanto. – Formatos de caracterización a población víctima y vulnerable de cada ficha de formación



24	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Para el año 2025 se realizó el proceso de certificación 240201056, el cual se encuentra por certificar.	– Certificado de la norma pendiente por acreditar Se realizó la inscripción para continuar con la certificación.
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Cuando el centro de formación así lo requiera, se brindará el apoyo y asistencia a las actividades que aporten al desarrollo tecnológico e innovación – SENNOVA.	Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia
26	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Una vez se conozcan las ofertas de formación para la regional, y se asigne esta función, se apoya la divulgación de la información por los diferentes medios tecnológicos disponibles.	– Listado de asistencia – Registros Fotográficos – Actas de reunión
27	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se imparte FPI complementaria a población víctima con autonomía e independencia técnica y científica, garantizando el cumplimiento de los contenidos mínimos de los programas, el calendario académico, las normas y directrices institucionales del SENA.	– Formatos fichas creadas – Evidencias drive portafolio: F 3496735
28	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho(s) y circunstancia(s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que	Para el mes de ejecución contractual no se presentaron hechos o circunstancias que requirieran ser reportados, no se presentó ninguna novedad. Sin embargo, Demostrando el sentido	– Manejo adecuado de la información institucional. – Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia de novedad.



	puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	de pertenencia y responsabilidad con la entidad SENA, se informará oportunamente al centro de formación dentro de las 24 horas siguientes a cualquier hecho o circunstancia que pueda incidir en la ejecución del contrato.	
29	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o Líder encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo del año 2026, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y Líder del Programa Víctimas. Al finalizar el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas.	– Informe mensual de actividades mes mayo – Informe final de actividades ejecutadas en la vigencia del año 2026
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Se entregan oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas impartidos, garantizando la actualización del portafolio del instructor con los soportes, al finalizar el mes de ejecución contractual.	– Portafolio actualizado en drive al finalizar cada mes – reportes de juicios evaluativos para cada ficha del mes
31	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Para el mes de ejecución contractual no se programaron actividades de transferencia tecnológica.	– Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia
32	Cuando la formación lo requiera solicitar oportunamente materiales de formación y velar por su utilización adecuada entregando las evidencias respectivas del uso con los aprendices.	Se diligencia el requerimiento de materiales de formación de acuerdo con los lineamientos del programan	– Formatos de solicitud de materiales – Creación de fichas técnicas para insumos o materiales de formación.
33	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de	se acompaña el proceso de alistamiento documental requerido para los procesos de	– Formatos de solicitud de materiales



	preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	compra de materiales de formación, incluyendo la elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud.	– Creación de fichas técnicas para insumos o materiales de formación.
34	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Para el mes de ejecución contractual no se requirió proponer actividades académicas complementarias.	– Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia
35	Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, así: A) Asistir y apoyar en actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.	Cuando el centro de formación así lo requiera, se brinda apoyo y asistencia a las actividades del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación – SENNOVA	Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia
36	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando le sea requerido.	Para el mes de ejecución contractual no se requirió apoyo en procesos de autoevaluación	– Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia
37	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se actualiza mensualmente el drive los formatos y se evidencia en el portafolio correspondiente al instructor según directrices realizadas desde coordinación académica, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	– Drive actualizado: portafolio del instructor – Links fichas del mes de ejecución contractual 1. Ficha: 3496735 MAYO



			Ficha 3496735 – Horas 64 Propagar material vegetal según procedimiento y normativa
38	El instructor deberá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Para el mes de mayo de 2026 se reportan las siguientes horas académicas impartidas: Ficha: 3496735 – Horas 64 Propagar material vegetal según procedimiento y normativa Total: 40 horas	– Formatos fichas creadas – Evidencias drive portafolio
39	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	Cuenta de cobro en el drive que se carga en la plataforma SECOP2, una vez es revisada y autorizada siguiendo los lineamientos establecidos	MAYO Hoja de ruta –Informes firmados aprobados – Archivos cargados en la plataforma SECOP 2
40	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Atender el llamado cuando el centro de formación así lo requiera, brindando el apoyo oportuno y necesario para ejecutar la actividad encomendada, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	Para el mes de ejecución contractual no hay evidencia
41	Las demás que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual.	Cumplir con todas las obligaciones contractuales y otras actividades que se requieran o destinen por coordinación académica o por el enlace del programa de víctimas.	En el mes reportado no se presentó solicitud por parte de la Entidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				



2				
---	--	--	--	--

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504911912 y 9507259360 operador aportes en línea referente al mes de abril y mayo de 2026.

Cordialmente,

FLABIO NORBERTO VALLEJO MELO

Contratista

C.C. No. 18.126.966 Expedida en Mocoa

YULIETH GÓMEZ CHÁVEZ

Líder y/o Enlace Programa Víctimas

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9069299



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLABIO NORBERTO VALLEJO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3496735 - MULTIPLICACION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFFECTUAR CORRECTIVOS EN LA PRODUCCIÓN Y/O ELIMINACIÓN DE MATERIAL VEGETAL CUMPLIENDO PROCEDIMIENTOS

PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE

REALIZAR LA INSPECCIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

REPRODUCIR MATERIAL VEGETAL CON CRITERIOS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FLABIO NORBERTO VALLEJO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



FORMULARIO INSCRIPCION INSTRUCTORES 2026

!!IMPORTANTE!!!! Instructor aspirante, para inscribirse en el proceso de ECCL, en la NCL: ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL, deberá diligenciar la información solicitada y anexar la documentación necesaria y leer atentamente las siguientes indicaciones: - Tener copia de su CC legible - Certificados laborales como instructor SENA, que acredite más de seis meses de experiencia, el proceso es cerrado para contratistas de la institución. - Si es nuevo en el SENA, deberá anexar certificado como docente de al menos seis meses de experiencia - Es obligatorio actualizar terminos y condiciones en la plataforma DSNFT, con su usuario y contraseña, para los que ya han adelantado algun proceso anteriormente y se encuentran inscritos en la plataforma, **si es primera vez debe registrarse obligatoriamente** (<https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin>) .

1. APELLIDOS COMPLETOS *

VALLEJO MELO

2. NOMBRES COMPLETOS *

FLABIO NORBERTO

3. CC *

18126966

4. CELULAR *

Escriba su respuesta

5. MUNICIPIO DE LABORES *

MOCOA

6. Cargar los documentos solicitados , para registrar la inscripcion, (Pregunta no anónima) *

3. Cedula de ciudadanía_Flabio Norberto Vall.pdf

CERT 390 2025_Flabio Norberto Vall.pdf

7. Actualizo terminos y condiciones en la plataforma: dsnft: <https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin> *

☒ SI

☐ NO



Versión: 1

Código:
GCCON-F-088

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

X

Pública Clasificada

Pública Reservada

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: NORBERTO VALLEJO MELO

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD

Puerto Asís

FECHA

11/05/2026

REGIONAL

Putumayo

18.126.966

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

PUERTO ASÍS-PUTUMAYO, CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

No CO1.PCCNTR.9069299 del año 2026

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☐

CESIÓN

☒

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

☐

TERMINACIÓN UNILATERAL

☐

DEPENDENCIA SENA

Marcar con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

MIGUEL ANDRES RAMIREZ LÓPEZ

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

MONICA ADRIANA CARDONA PEREZ

Monica Cardona

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Erika Carolina Torres Porras

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.

SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)

IVAN DARIO QUINTERO MARMOL

CONTABILIDAD

ANDERSON STIVEN CUELLAR SILVA

TESORERÍA

HILDA IRENE COBOS RIVADENEIRA

COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

BIBLIOTECA

ANGELICA MARIA DIAZ PALOMARES

DINAMIZADORA LIDER SIGA

ELIZABETH GOMEZ ROSERO

OTRO

SUPERVISOR DE CONTRATO

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VALLEJO MELO FLABIO NORBERTO identificado(a) con CC. 18126966 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 1 de Julio de 2026 a las 11:09:15

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Documento informativo. Para consultas dirijase a la página <https://miinventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del cuentadante

Grupo de Almacenes e Inventarios.
SENA - Dirección General

Página 1 de 1