



Versión: 00

Fecha: 29.11.2024

Guatapé, 30 de Julio de 2026

LA SUBGERENTE JURÍDICA DE LA EMPRESA AUTÓNOMA DEL MUNICIPIO
DE GUATAPÉ, ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que Yenny Lorena Moreno Dávila, identificada con cédula de ciudadanía No. 1018375800 expedida en Betulia Antioquia, cumplió durante el periodo comprendido entre el 24 al 30 de julio de 2026 con el CD No.051 de 2026 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA AUTÓNOMA DE GUATAPÉ."

Por tal motivo se autoriza el pago de **Un Millón Doscientos Cincuenta mil pesos** M.L. (\$1.250.000)

Alejandra Giraldo M
Sub- Gerente Jurídica Empresa Autónoma de Guatapé.



 Empresa Autónoma de Guatapé NIT 900.75.4073	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										Código: RE.SGJ.006				
											Versión: 00				
											Fecha: 29.11.2024				
INFORME DE SUPERVISIÓN										No.		001			
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO															
Seleccione con una X el tipo de documento:										CONTRATO		X		CONVENIO	
NÚMERO DEL CONTRATO			CD No.051-2026			FECHA		24	Jul	2026	VALOR INICIAL		\$ 8.750.000,00		
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO															
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EMPRESA AUTÓNOMA DE GUATAPÉ."															
SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN			Alejandra Griraldo Marin						CÉDULA		1.037.236.763				
CARGO			Sub Gerente Juridica												
CONTRATISTA			Yenny Lorena Moreno Davila						CÉDULA O NIT		1.018.375.800				
FECHA ELABORACIÓN DE INFORME			29	Jul	2026	PERÍODO DE COBRO		24	Jul	2026	A	30	Jul	2026	
2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO															
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):				No.		0448		FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL		24	Jul	2026			
FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)				24	Jul	2026	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO				31	Oct	2026		
DURACIÓN DEL CONTRATO			3 Meses y 6 días			No. DE DÍAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO				96	DÍAS				
2.1 PRÓRROGAS															
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										NO					
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO						TIEMPO DIAS CALENDARIO									
1															
2															
3															
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA				FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA											
2.2 ADICIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										NO					
CONTRATO ADICIONAL NÚMERO				No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN									
1						\$		-							
2						\$		-							
VALOR TOTAL ADICIONES						\$		-							
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)						\$		-							
2.3 SUSPENSIONES															
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO										NO					

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		TIEMPO (N°de días de suspensión)	
1			
2.4 ANTICIPOS			
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS		NO	
El intervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
Formato control de seguimiento anticipo*		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			
VALOR DEL CONTRATO	\$	8.750.000	
VALOR COFINANCIACIÓN	\$	-	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	8.750.000	
VALOR TOTAL ADICIÓN	\$	-	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$	8.750.000	
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)	\$	-	
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	1.250.000,00	
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).			
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	\$	-	
Inserte filas en caso de ser necesario	\$	-	
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$	1.250.000	
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	\$	7.500.000	
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del			
3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	41203527550
ENTIDAD BANCARIA		BANCOLOMBIA	
3.2 RENDIMIENTOS			
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS		NO	
PERIODO DE GENERACION DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO	FECHA CORTE	
VALOR DE RENDIMIENTOS	\$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS	ANEXA RECIBO NO
4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO			
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES			
El intervisor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.		SI	
		9508689718	

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)	NO
---	----

4.2. VERIFICACION EN ADRES ANTES FOSYGA

El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO en la base de datos única de afiliados BDUa del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES (antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural)	SI
---	----

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	NO
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	14,29%
------------------------------------	--	--------

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Actualización del Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) para la vigencia 2026.	1.1 Esta actividad no aplica para este periodo
2	Realización y seguimiento de las reuniones mensuales del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST).	2.1 La contratista realizó la reunión del mes de julio del COPASST, en la cual se socializó el informe de las condiciones pendientes de gestión en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y se efectuó seguimiento a los compromisos establecidos.
3	Ejecución de inspecciones de seguridad y seguimiento a los hallazgos identificados.	3.1 Durante el mes de julio llevo a cabo las inspecciones de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) en las áreas Administrativa, Malecón y Parquadero, evaluando las condiciones locativas, la seguridad vial, los extintores y los botiquines.
4	Realización y seguimiento de las reuniones mensuales del Comité de Convivencia Laboral (COCOLA).	4.1 Llevó a cabo la reunión correspondiente al mes de julio del Comité de Convivencia Laboral (COCOLA), en la cual se socializó la importancia de elaborar e implementar el Protocolo para la Prevención, Atención y Protección frente al Acoso Sexual en el Ámbito Laboral.
5	Implementación y seguimiento del Protocolo para la Prevención, Atención y Protección frente al Acoso Sexual en el Ámbito Laboral.	5.1 Esta actividad no aplica para este periodo
6	Diseño e implementación del Programa de Pausas Activas.	6.1 Esta actividad no aplica para este periodo

7	Actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPVR).	7.1 Se llevo a cabo asesoría técnica con la ARL para la actualización de la Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgos (IPERV).
8	Ejecución y seguimiento del Plan de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo.	8.1 Esta actividad no aplica para este periodo.
9	Elaboración e implementación del Procedimiento de Comunicación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	9.1 Esta actividad no aplica para este periodo
10	Consolidación, análisis y seguimiento de los indicadores normativos de accidentalidad, ausentismo y enfermedad laboral correspondientes a la vigencia 2026.	10.1 Durante el mes de julio se realizó la consolidación, análisis y seguimiento de los indicadores normativos de accidentalidad, ausentismo y enfermedad laboral correspondientes a la vigencia 2026.
11	Ejecución de las demás actividades que sean necesarias para la implementación, mantenimiento, seguimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de conformidad con la normatividad vigente y las necesidades de la Empresa Autónoma de Guatapé.	11.1 Realizó seguimiento a la gestión adelantada con la ARL SURA para conocer el estado del trámite relacionado con la solicitud de señalización para la Empresa Autónoma de Guatapé 11.2 Elaboró las cartas de recomendaciones médico-ocupacionales para el personal de nuevo ingreso, con base en los resultados de las evaluaciones médicas ocupacionales. 11.3 Realizó en la plataforma de la ARL SURA las afiliaciones de los trabajadores independientes, garantizando su cobertura para el desarrollo de sus actividades laborales en la Empresa Autónoma de Guatapé.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?		NO
¿ POR QUÉ?		

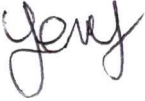
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. LIQUIDACIÓN

SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO		NO
Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:		
Valor inicial del Contrato:	\$	8.750.000,00
Valor Adiciones (si las hubiere):	\$	-
Valor Definitivo del Contrato:	\$	8.750.000,00
1	El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:	\$ 8.750.000,00
	El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:	\$ -
En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el CD Nro. _____ renunciando a cualquier reclamación posterior.		

5.4. OBSERVACIONES

1		
6. ANEXOS		
		Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	Yenny Lorena Moreno Davila X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	001 X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.	9508689718
4	Certificado de ADRES (Antes FOSYGA)	X
5	Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique)	

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
Yenny Lorena Moreno Davila		Alejandra Griraldo Marin	
 Firma: Yenny Lorena Moreno Davila		 Firma:	
Cédula No.	1.018.375.800	Cédula No.	1.037.236.763

NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato)	
Alejandra Griraldo Marin	
Firma:	
Cédula No.	1.037.236.763