

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Aguazul, 31 de julio del 2026.

Señor(a)
GLORIA ESPERANZA CAMARGO
SECRETARIO(A) DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL
Ciudad

Ref: Informe de Actividades Final del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 0353 -28-01-2026. Proceso No.MA-CD-SSGS-238-2026

Cordial Saludo

En cumplimiento de las obligaciones del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES:

NUMERO	: 0353
TIPO CONTRATO	: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA Y DEVOLUCIÓN DEL IVA, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PROSPERIDAD SOCIAL, DE IGUAL FORMA DEL PROGRAMA MUJER, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA MUJER Y LA FAMILIA, GARANTIZANDO LA ARTICULACIÓN CON LA OFERTA INSTITUCIONAL Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL.
VALOR	: \$30.600.000,00 MCTE.
VALOR ADICIONAL	: \$0,00 MCTE.
VALOR FINAL	: \$30.600.000,00 MCTE.
PLAZO	: SEIS (6) MESES
PRORROGA	:
FECHA INICIO	: 29-01-2026
FECHA TERMINACIÓN	: 28-07-2026

A continuación, se relacionan las actividades o tareas realizadas en el período comprendido desde el 01/07/2026 hasta el 28/07/2026.

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA Y EVIDENCIAS
1.Acompañar el desarrollo de las sesiones del Consejo Consultivo Municipal de Mujeres, brindando soporte profesional para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos en cada sesión.	1.1. El día 8 de julio envié correo institucional a la secretaría de Gobierno, con el propósito de informarles que la Consejera consultiva que quedó elegida en la primera sesión del Consejo Consultivo de Mujeres realizado el día 16 de abril, para representar al Consejo consultivo de Mujer en el Consejo de Paz, Convivencia y Reconciliación que es competencia de esta secretaría es la señora Blanca Africano. lo anterior para fines pertinentes. Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 1 anexo 1.1 pantallazo correo.
2.Garantizar la articulación de la oferta institucional mediante la coordinación de acciones orientadas al	2.1 Realicé gestión institucional con el SENA dirigida a mujeres, de un curso complementario en elaboración de muñecas rusas, del cual participaron 18 mujeres del

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

fortalecimiento de las mujeres del Municipio de Aguazul de acuerdo a la política pública de equidad de género.	Municipio. Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 2 anexo 2.1 Registro fotográfico y planilla de asistencia.
3. Realizar la ejecución operativa de los programas de transferencias monetarias (Renta Ciudadana y Compensación/Devolución del IVA), garantizando la verificación del cumplimiento de sus componentes y de los lineamientos del Departamento para la Prosperidad Social, en el marco del Convenio Interadministrativo N.º 390 de 2024.	3.1 El día 28 de julio atendiendo la invitación de Prosperidad Social Regional dirigida al comité de seguimiento Municipal, participé de segundo y tercer comité de seguimiento Departamental en la ciudad de Yopal, en el cual se brindó información operativa de todos los programas de transferencias Monetarias en el Municipio de Aguazul..Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 3 anexo 3.1.registro fotográfico y Planillas de Asistencia..
4. Socializar periódicamente los ciclos de pago y demás disposiciones emitidas por el DPS para los programas de transferencias monetarias, Renta Ciudadana y Devolución del IVA, asegurando una comunicación clara y oportuna con la población beneficiaria.	4.1 A través de la página del Facebook de la Administración Municipal se informó a los beneficiarios de los programas de Transferencias monetarias, la ampliación del pago del ciclo 3 de 2026 armonizado de los programas de Renta Ciudadana -Devolución de IVA, hasta el día el 14 de julio. Lo anterior para que las personas que no habían podido cobrar su transferencia lo hicieran en esta nuevo plazo. Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 4 anexo 4.1 Pantallazo de publicación.
5. Organizar jornadas de información y orientación comunitaria en torno a los lineamientos operativos del programa Renta Ciudadana, especialmente en los espacios asociados al componente Social Comunitario.	5.1 El día 23 de julio realicé el segundo comité de líderes de Transferencias monetarias en el cual socialice el avance de los diferentes procesos operativos de los programas de renta ciudadana y Devolución de IVA. Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 5 anexo 5.1 Registro fotográfico y Planilla de asistencia.
6. Registrar de manera organizada y oportuna la programación y ejecución de actividades en el aplicativo Recolector de Información en el Territorio - RIT, conforme a los lineamientos definidos para el componente Social y Comunitario.	6.1 Registré en el RIT las fechas de programación de tres espacios del componente social y comunitario: Mercado campesino, feria de servicios y de la segunda mesa de inclusión Municipal. Lo anterior siguiendo lineamientos exigidos por Prosperidad Social. Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 6 anexo 6.1 Pantallazo de programación.
7. Prestar apoyo profesional en las actividades de supervisión de los contratos suscritos en la modalidad de contratación directa y los designados por el supervisor, así como elaborar los informes de supervisión en el marco del procedimiento de Familia y Mujer.	Para este periodo no se requirió esta actividad por que la contratista de la Política Pública de Mujer y Género no ha hecho devolución de informe con correcciones.
8. Elaborar los informes requeridos por entidades del orden nacional, departamental, municipal y organismos de control, respecto a la operación de los programas de transferencias monetarias y de los procesos inherentes a Mujer y Familia a cargo de la Secretaría de Salud y Gestión Social.	8.1 El día 16 de junio atendiendo la solicitud de la Dra Fabiola torres Niño Secretaría de Salud y gestión Social, actualicé informe de gestión de los meses de noviembre y diciembre del año 2024, de la vigencia 2025 y del primer semestre de la vigencia 2026 de los Programas de Mujer y Transferencias Monetarias (Renta Ciudadana y Compensación del IVA). .Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 9 anexo 9.2 Pantallazo de informe cargado en el drive.
9. Participar activamente en las capacitaciones, sesiones formativas y demás espacios de fortalecimiento técnico convocados por el Departamento para la Prosperidad Social (DPS), tanto de manera presencial como virtual, para	9.1 Participé activamente el día 15 de julio de asistencia técnica virtual convocada por Prosperidad Social cuyo tema fue la socialización del paso a paso para la realización del segundo comité de Líderes de Transferencias

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

la adecuada comprensión e implementación de los lineamientos de los programas a su cargo.	Monetarias. Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 9 anexo 9.1 Pantallazo asistencia técnica.
10. Realizar gestiones ante entidades del orden nacional, departamental y/o municipal que impacten la población atendida.	10.1 Pantallazo de publicación de convocatoria en la página del Facebook de la administración Municipal de cuatro (4) cursos complementarios gestionados con el SENA entre ellos: Higiene y manipulación de alimentos, Elaboración de helados y postres lácteos, Elaboración de derivados lácteos concentrados y procesamiento de productos lácteos .Ver documento PDF Informe Consolidado junio actividad 10 anexo 10.1 Pantallazo de publicación. 10.2 Realicé gestión con la Gobernación de Casanare y el Sistema ALMA para jornada de bienestar y amor propio dirigida a cuidadores de personas con discapacidad, adultos mayores, niños y niñas pertenecientes a los programas de transferencias monetarias. Dicha jornada se llevó a cabo el día 10 de julio.Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 10 anexo 10.2 Registro fotográfico y Planilla de asistencia.
11.Brindar atención psicosocial a las mujeres y familias que requieran, activando la ruta de atención en los casos que se requiera.	11.1 Realicé atención psicosocial a usuario en la cual se brindó orientación y acompañamiento psicosocial. En la intervención se promovió la escucha activa, la identificación de necesidades emocionales y sociales, identificación de red de apoyo y la generación de estrategias básicas de afrontamiento de igual forma , se socializó las rutas de atención en salud mental disponibles en el municipio. Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 11 anexo 11.1 Formato de Orientación Psicosocial.
12. Ejecutar las actividades adicionales que determine el supervisor, siempre que estén relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	12.1 Realicé presentación de avance del programa Mujer para ser presentado en el segundo comité de mecanismo articulador de género del Municipio. Dicho informe fue enviado a través del correo electrónico el día 14 de julio a la referente de salud mental quien es la encargada de dicho comité. Ver documento PDF Informe Consolidado julio actividad 11 anexo 11.1 Pantallazo de envío de correo y Presentación.

Para una ejecución acumulada del contrato 0353 del 100%

OBSERVACIONES:

El recibo por parte de la supervisión no exime al contratista, de su responsabilidad ni de las obligaciones a que hace referencia el citado contrato.

Atentamente,


 LOLA CLEMENCIA ALVAREZ MORALES
Contratista

EVIDENCIAS INFORME NO.7 CONTRATO 0353 DE 29 DE ENERO DE 2026

Aguazul 30 de julio de 2026

Doctora:

GLORIA ESPERANZA CAMARGO

SECRETARIO(A) DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL

Supervisora de contrato-0353 de 28-01-2026

Aguazul

OBJETIVO: Informar a la supervisión las actividades realizadas, del periodo comprendido del 01/07/2026 hasta 28/07/2026 en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales del Contrato. No.0353 de 2026.

Cordial saludo.

A continuación, relaciono el estado de ejecución del Contrato referenciado y las actividades ejecutadas.

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRACTUAL

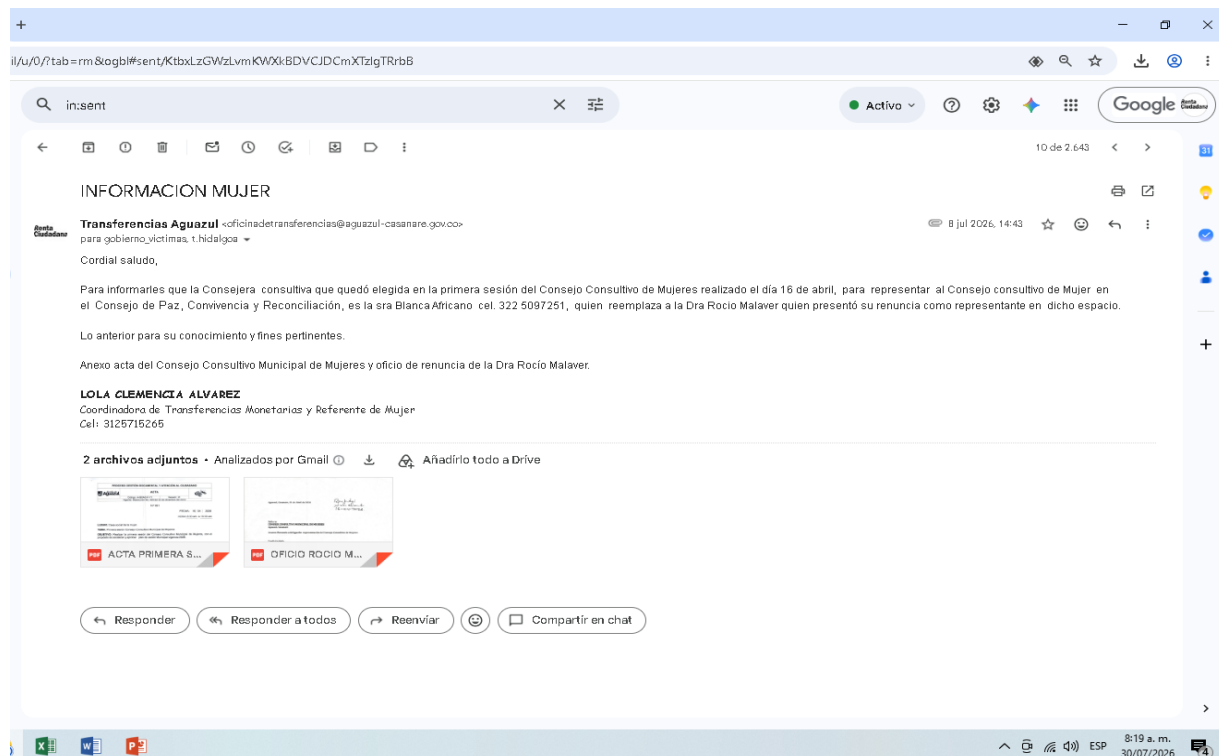
objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA Y DEVOLUCIÓN DEL IIVA, TENIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PROSPERIDAD SOCIAL, DE IGUAL FORMA DEL PROGRAMA MUJER, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA MUJER Y LA FAMILIA, GARANTIZANDO LA ARTICULACIÓN CON LA OFERTA INSTITUCIONAL Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL..
Fecha de inicio	29/01/2026
Fecha terminación	28/07/2026

Asunto: Soporte de acciones ejecutadas por cada actividad mes No. 6

Periodo a cobrar: junio

ACTIVIDAD No.1. ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL CONSEJO CONSULTIVO MUNICIPAL DE MUJERES, BRINDANDO SOPORTE PROFESIONAL PARA EL SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN CADA SESIÓN.

Anexo 1.1 Pantallazo de correo enviado a la secretaría de Gobierno, con el propósito de informarles que la Consejera consultiva que quedó elegida en la primera sesión del Consejo Consultivo de Mujeres realizado el día 16 de abril, para representar al Consejo consultivo de Mujer en el Consejo de Paz, Convivencia y Reconciliación que es competencia de esta secretaría es la señora Blanca Africano. lo anterior para fines pertinentes.



ACTIVIDAD No.2. GARANTIZAR LA ARTICULACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL MEDIANTE LA COORDINACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL DE ACUERDO A LA POLÍTICA PÚBLICA DE EQUIDAD DE GÉNERO.

Anexo 2.1. Planilla de asistencia y registro fotográfico de gestión realizada con el SENA para curso complementario en elaboración de muñecas rusas del cual participaron 18 mujeres del Municipio.



ACTIVIDAD No.3. REALIZAR LA EJECUCIÓN OPERATIVA DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS (RENTA CIUDADANA Y COMPENSACIÓN/DEVOLUCIÓN DEL IVA), GARANTIZANDO LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS COMPONENTES Y DE LOS LINEAMIENTOS DEL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO N.º 390 DE 2024.

Anexo 3.1 Registro fotográfico y pantallazo de planillas de asistencia de la invitación de Prosperidad Social Regional dirigida al comité de seguimiento Municipal, participé de segundo y tercer comité de seguimiento Departamental en la ciudad de Yopal, en el cual se brindó información operativa de todos los programas de transferencias Monetarias en el Municipio de Aguazul.



				PROSPERIDAD SOCIAL				LISTA DE ASISTENCIA				CÓDIGO: F-50-14	
								Proceso Gestión Documental				VERSIÓN: 3	
												PÁGINA: 1 de 2	

FECHA:	28	07	2024	HORA:	9:00am	LUGAR:	Sede de la Gerencia Regional Casanare				
DEPENDENCIA A CARGO:				Gerencia Regional Casanare							
RESPONSABLE DE REUNIÓN				NAIDU HURTADO ROBLES							
OBJETIVO:				Realizar el Tercer Comité de Seguimiento al Convenio Interadministrativo 390 del 2024 del Municipio de Aguazul de la Gerencia Regional Casanare, correspondiente al periodo del 01/01/2024 al 30/06/2024							

Asistentes:					
No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Julian Rincón Hernández	Alcaldía - Aguazul - Alcalde E.	Julian.Rincon@aguazul-casanare.gov.co	3115896787	[Firma]
2	Gloria Camargo	Sec. Salud - Aguazul	gloriacamargo19@gmail.com	3115896787	[Firma]
3	Carlos Roberto Ayala Castiblanco	Sec. Educación y Cultura	carlosrobertoayala@gmail.com	3115892475	[Firma]
4	Lola Clemencia Alvarez	Sec. Salud y Gestión	lolaalvarezmendez@gmail.com	3125915262	[Firma]
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Nota 1. Autoriza el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/cont/Pagina/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

				PROSPERIDAD SOCIAL				LISTA DE ASISTENCIA				CÓDIGO: F-50-14	
								Proceso Gestión Documental				VERSIÓN: 3	
												PÁGINA: 1 de 2	

FECHA:	28	07	2024	HORA:	9:00am	LUGAR:	Sede de la Gerencia Regional Casanare				
DEPENDENCIA A CARGO:				Gerencia Regional Casanare							
RESPONSABLE DE REUNIÓN				NAIDU HURTADO ROBLES							
OBJETIVO:				Realizar el Segundo Comité de Seguimiento al Convenio Interadministrativo 390 del 2024 del Municipio de Aguazul de la Gerencia Regional Casanare, correspondiente al periodo del 01/04/2024 al 31/12/2024							

Asistentes:					
No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Julian Rincón Hernández	Alcaldía - Aguazul - Alcalde E.	Julian.Rincon@aguazul-casanare.gov.co	3115896787	[Firma]
2	Gloria Camargo	Sec. Salud - Aguazul	gloriacamargo19@gmail.com	3115896787	[Firma]
3	Carlos Roberto Ayala Castiblanco	Sec. Educación y Cultura	carlosrobertoayala@gmail.com	3115892475	[Firma]
4	Lola Clemencia Alvarez	Sec. Salud y Gestión	lolaalvarezmendez@gmail.com	3125915262	[Firma]
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Nota 1. Autoriza el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/cont/Pagina/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

ACTIVIDAD No.4. SOCIALIZAR PERIÓDICAMENTE LOS CICLOS DE PAGO Y DEMÁS DISPOSICIONES EMITIDAS POR EL DPS PARA LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS, RENTA CIUDADANA Y DEVOLUCIÓN DEL IVA, ASEGURANDO UNA COMUNICACIÓN CLARA Y OPORTUNA CON LA POBLACIÓN BENEFICIARIA.

Anexo 4.1 Pantallazo de Publicación de la página del Facebook de la Administración Municipal informando que se amplió el pago del ciclo 3 de 2026 armonizado de los programas de Renta Ciudadana -Devolución de IVA, hasta el día el 14 de julio.



Alcaldía de Aguazul
12 jun · 🌐

🔊 ⭐ ¡Atención beneficiarios de Renta Ciudadana y Devolución del IVA! ⭐ 📢

✅ Inicia el ciclo 3 de pagos del 13 al 18 de junio en todo el país 🇨🇴 🏠.

⚠️ Importante: Por medida de blindaje electoral, las entregas se suspenderán temporalmente y se reanudarán a partir del 22 de junio hasta el 6 de julio de 2026.

👤 Si eres beneficiario, mantente informado y verifica las fechas para reclamar tu incentivo sin inconvenientes.

💰 Tu apoyo económico está más cerca de lo que imaginas.

📱 Comparte esta información con familiares y amigos para que nadie se quede sin recibir su beneficio.

**#RentaCiudadana #DevoluciónDelIVA
#ProsperidadSocial #SubsidiosColombia
#AyudasEconómicas #Beneficiarios #Colombia
#InformaciónImportante** 🇨🇴 ⭐💙💛💜

**#RentaCiudadana #DevoluciónDelIVA
#ProsperidadSocial #SubsidiosColombia
#AyudasEconómicas #Beneficiarios #Colombia
#InformaciónImportante** 🇨🇴 ⭐💙💛💜



Prosperidad Social

¡Atención Renta Ciudadana y Devolución del IVA!

✓ **CICLO 3** Inicia entrega de transferencias el **13 hasta el 18 de junio** en todo el país.

⚠️ Por medida de blindaje electoral se suspende entrega y se reanuda el **22 de junio** hasta el **6 de julio de 2026**

Renta Ciudadana | Devolución IVA



Tú y 17

6 veces compartido

👍 Me gusta 💬 Comentar ➦ Compartir

ACTIVIDAD 5. ORGANIZAR JORNADAS DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN COMUNITARIA EN TORNO A LOS LINEAMIENTOS OPERATIVOS DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA, ESPECIALMENTE EN LOS ESPACIOS ASOCIADOS AL COMPONENTE SOCIAL COMUNITARIO.

Anexo 5. Planilla de asistencia y registro fotográfico de segundo comité de líderes de Transferencias monetarias en el cual socialicé el avance de los diferentes procesos operativos de los programas de renta Ciudadana y Devolución de IVA.

PROCESO GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL CIUDADANO																			
PLANILLA DE REGISTRO EXTERNA																			
Código: A-GDAD-F-13																			
Versión: 01																			
Vigente: Resolución No. 429 del 22 de diciembre del 2022																			
TEMA: SEGUNDO COMITÉ DE LÍDERES DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS																			
DIRIGIDO A: LÍDERES DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS Y POBLACIÓN EN GENERAL																			
HORA: 2:00 PM a 6:00 PM																			
FECHA: 23/07/2026																			
LUGAR: CASA SOCIAL DE LA MUJER																			
N°	Nombres y Apellidos	Documento	Dirección- Barrio- Vereda- Empresa	Celular	Área Urbana/ Rural	ENFOQUE DE GÉNERO	ENFOQUE ÉTNICO	ENFOQUE DIFERENCIAL POBLACIONAL	GRUPOS ETAREOS	Firma									
1	Diana Camargo	1193139114	Barrio. vereda J. G. 1111	3226248330	X	X				Diana Camargo									
2	Sandra Hernández	1116543781	vereda J. G. 1111	319237181	X	X				Sandra Hernández									
3	Leidy Juliana Espinal	1116553190	J. G. 1111	3203607978	X	X				Leidy Espinal									
4	Vanessa Rojas	1007149346	vereda J. G. 1111	3133891967						Vanessa Rojas									
5	Geraldine Bernal	700272742	vereda J. G. 1111	3203714688	X	X				Geraldine Bernal									
6	Rosalia Gomez	1006441980	vereda J. G. 1111	323109359X	X					Rosalia Gomez									
7	Priscilla Velandia	1116554230	vereda J. G. 1111	3225441141	X	X				Priscilla Velandia									
8	Yvelisel Multica	1116548331	vereda J. G. 1111	32233345	X					Yvelisel Multica									
9	Yvelisel Multica	1116542092	vereda J. G. 1111	3227059006	X	X				Yvelisel Multica									
10	Diana C. Hernandez H.	1116546325	vereda J. G. 1111	322033476	X	X				Diana C. Hernandez H.									
11	Diana Vargas	1116552135	vereda J. G. 1111	3142848709	X	X				Diana Vargas									
12	Diana Vargas	46387412	vereda J. G. 1111	321921803	X	X				Diana Vargas									

Palacio Municipal calle 11 y 13-35 Tel: (50) 638 5995 Edificio CAC (Secretaría de Gobierno) Calle 10 y 15-45, Correo Electrónico: 018000953231 Callejo Postal 850010

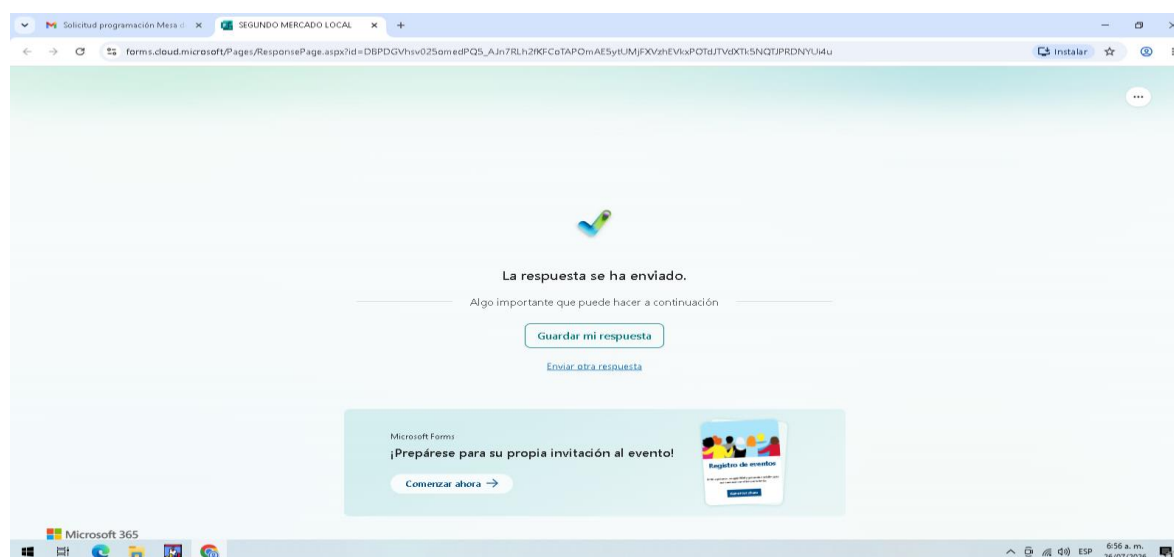




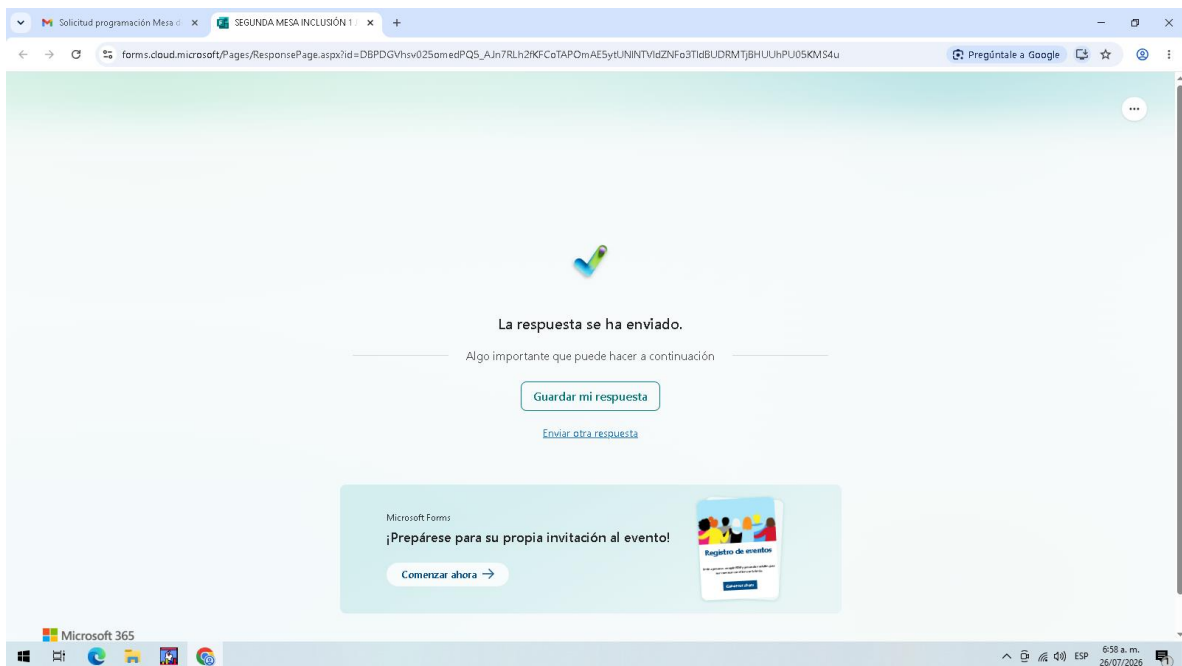
ACTIVIDAD 6. REGISTRAR DE MANERA ORGANIZADA Y OPORTUNA LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL APLICATIVO RECOLECTOR DE INFORMACIÓN EN EL TERRITORIO - RIT, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS PARA EL COMPONENTE SOCIAL Y COMUNITARIO.

Anexo 6.1 Pantallazos de Registro en el RIT las fechas de programación del Encuentro de mercado, de la feria de servicios y de la segunda mesa de inclusión Municipal. Lo anterior siguiendo lineamientos exigidos por Prosperidad Social

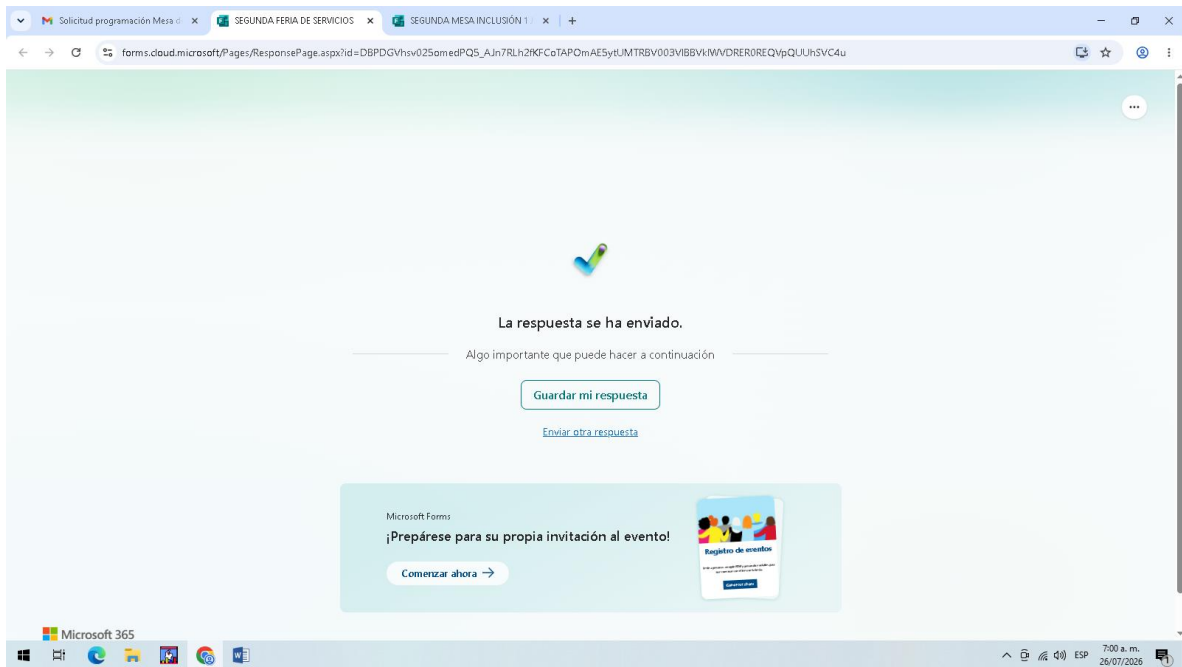
Programación de mercado Campesino



Programación segunda Mesa de Inclusión



Programación de Feria de servicios



ACTIVIDAD 7. PRESTAR APOYO PROFESIONAL EN LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS SUSCRITOS EN LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA Y LOS DESIGNADOS POR EL SUPERVISOR, ASÍ COMO ELABORAR LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO DE FAMILIA Y MUJER.

7.1 El día 24 de julio de 2026 revisé en informe del contrato de prestación de servicios 0258-2026, correspondiente al contratista miguel FERNANDO VARGAS RUSSI, informe del periodo contractual que va del 01 junio al 30 de junio. ver documento pdf informe consolidado julio actividad 7 anexo 6.1 certificación supervisor informe junio cto 0258-2026.

PROCESO GESTION DOCUMENTAL Y ATENCIÓN AL CIUDADANO		
	CERTIFICACIÓN	
	Código: A-GDAC-F-24	Versión: 01
Vigente: Resolución No. 429 del 22 de diciembre del 2022		

EL SUSCRITO SECRETARIO(A) DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL

CERTIFICA:

Que **MIGUEL FERNANDO VARGAS RUSSI**, identificado con cédula de ciudadanía No. **1116547879** de **Aguazul**, de acuerdo al ACTA No. 7 parcial 6 - 24-07-2026, dio cumplimiento al CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0258 de 23-01-2026, cuyo objeto contractual es PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPETENTES DEL ROL DE GESTOR OPERATIVO, DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS (RENTA CIUDADANA Y DEVOLUCIÓN DE IVA) CONTEMPLADAS EN EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 390 DE FECHA 26 DE JUNIO DE 2024 SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL Y EL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE, se realizó la verificación del informe de actividades y demás documentos de soporte adjuntados por el contratista, de acuerdo a la forma de pago.

El contratista declara bajo gravedad de juramento que se encuentra al día con los aportes de seguridad social y parafiscales; como constancia de ello, anexó copia de la planilla de pago correspondiente al periodo del acta 01/ 06/ 2026 hasta el 30/06/2026

Dado a los veinticuatro (24) días del mes de julio del 2026.

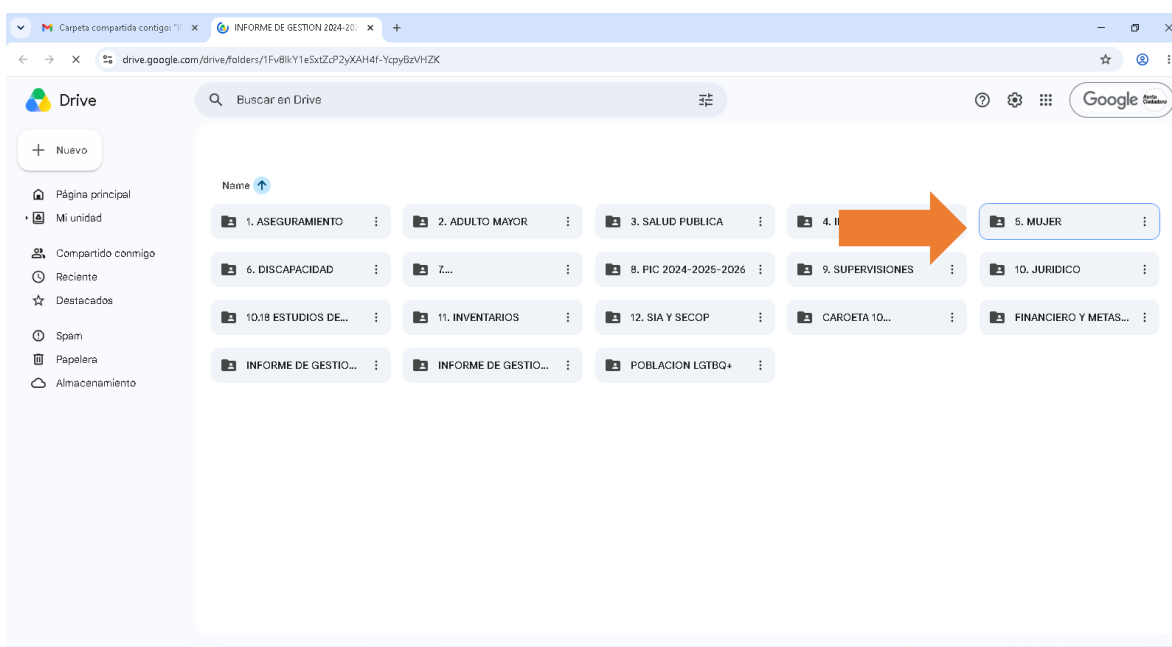

GLORIA ESPERANZA CAMARGO
Supervisor

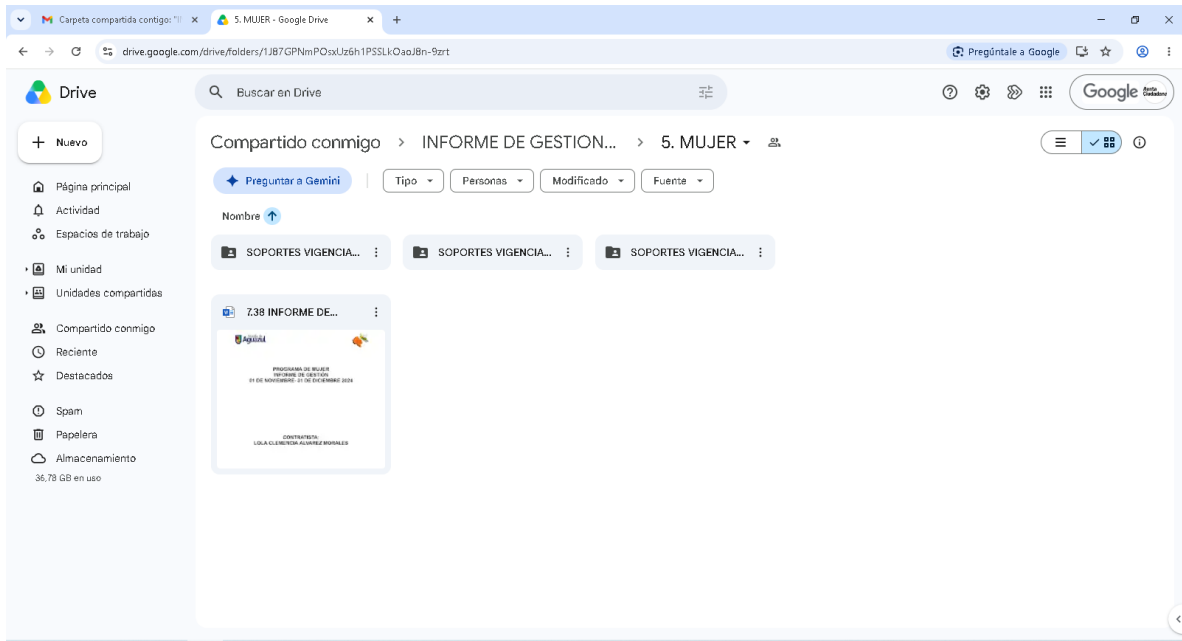

Revisó: **LOLA CLEMENCIA ALVAREZ M**
PROFESIONAL DE APOYO


Elaboró: **BETTY BARRERA**
SECRETARIA SSGS

ACTIVIDAD No. 8. ELABORAR LOS INFORMES REQUERIDOS POR ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL, MUNICIPAL Y ORGANISMOS DE CONTROL, RESPECTO A LA OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS Y DE LOS PROCESOS INHERENTES A MUJER Y FAMILIA A CARGO DE LA SECRETARÍA DE SALUD Y GESTIÓN SOCIAL.

Anexo 8.1 Pantallazo de informe actualizado y cargado en el drive, atendiendo la solicitud de la Dra. Fabiola torres Niño Secretaría de Salud y gestión Social, actualicé informe de gestión de los meses de noviembre y diciembre del año 2024, de la vigencia 2025 y del primer semestre de la vigencia 2026 de los Programas de Mujer y Transferencias Monetarias (Renta Ciudadana y Compensación del IVA).





ACTIVIDAD No.9. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS CAPACITACIONES, SESIONES FORMATIVAS Y DEMÁS ESPACIOS DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO CONVOCADOS POR EL DEPARTAMENTO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL (DPS), TANTO DE MANERA PRESENCIAL COMO VIRTUAL, PARA LA ADECUADA COMPRENSIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO.

Anexo 9.1 Pantallazo de asistencia técnica de participación convocada por Prosperidad Social cuyo tema fue la socialización del paso a paso para la realización del segundo comité de Líderes de Transferencias Monetarias

PROGRAMACIÓN SEGUNDO COMITÉ DE LÍDERES

MUNICIPIO	FECHA SEGUNDO COMITÉ	FECHA CONFIRMA
AGUAZUL	2020-07-26	23/07/2020
CHAMEZA	2020-06-26	Primeros de agosto / confirmo por correo
HATO GORRAL	2020-07-26	Miércoles agosto / confirmo por correo
LA SANA	2020-05-24	24/07/2020
MANI	2020-06-29	Sin fecha / Sin personal
MONTE DREY	2020-07-31	21/07/2020
MUNICHA	2020-07-29	29/07/2020
OROCUE	2020-07-29	29/07/2020
PAL DE AMPARO	2020-07-24	Primeros de agosto en las oficinas de la DPS
PUERTO	2020-07-18	17/07/2020
RECTOR	2020-07-31	17/07/2020
SABANALARGA	2020-07-31	31/07/2020
SACAMA	2020-07-18	18/07/2020
SAN LUIS DE PALEMBUE	2020-07-18	Sin definir por el tema emergencia especial
TARIMA	2020-07-22	22/07/2020
TAURAMENA	2020-06-26	Sin confirmación de personal en la tarde confirmo
TRINIDAD	2020-07-18	23/07/2020
VILLANUEVA	2020-07-31	31/07/2020
YOPAL	2020-06-30	30/07/2020 Tercera



Alcaldía de Aguazul

15 jul · 🌐



¡Capacítate y fortalece tus habilidades con el SENA!

La Casa Social de la Mujer, en articulación con el SENA, abre inscripciones para los cursos complementarios del mes de julio:

- 🍽️ Higiene y Manipulación de Alimentos.
- 🍦 Elaboración de Helados y Postres Lácteos.
- 🥛 Elaboración de Derivados Lácteos Concentrados.

📍 Inscripciones: Casa Social de la Mujer (Cra. 22 No. 10-60)

📅 Del 15 al 24 de julio

⚠️ Cupos limitados hasta agotar inscripciones.

💜 ¡No dejes pasar esta oportunidad de aprender, emprender y seguir creciendo! Te esperamos.



💜 ¡No dejes pasar esta oportunidad de aprender, emprender y seguir creciendo! Te esperamos.



Me gusta



Comentar



Compartir



Tú y 85

25 veces compartido

Anexo 10.2 Planillas de asistencia y registro fotográfico de gestión con la Gobernación de Casanare y el Sistema ALMA para jornada de bienestar y amor propio dirigida a cuidadores de personas con discapacidad, adultos mayores, niños y niñas pertenecientes a los programas de transferencias monetarias.



CONTROL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CARACTERIZACIÓN DE CIUDADANÍA
FD-PDS-19
06-09-2024
V. 08

TEMA:	Taller Amor Propio Aguazul - Casanare										TIPO DE EVENTO							
FECHA:	10 Julio 2026										Asistencia Técnica:							
QUIEN DIRIGE Y/O EXPONE:	Alejandra Pulido										Capacitación:							
FIRMA:											Socialización:							
MUNICIPIO:	Aguazul Casanare										Otro:							
La Gobernación de Casanare en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnica, física y administrativa a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos. L: Lesbianas, G: Gays, B: Bisexuales, T: Transsexuals, I: Intersexuales, Q: Queer+ Colectivos no representados en las siglas, PPL: Personas Privadas de la Libertad, -TD: Número de Identificación Personas Privadas de la Libertad, PPR: Personas en Proceso de Reintegración Y LGBTIQ+ OSIGD																		
N°	Nombres y Apellidos (1)	Tipo Documento (2)	Número Documento de Identidad (3)	Sexo (4)	Dirección: Barrio/Venda y nombre del predio (5)	Municipio (6)	Teléfono Celular / Correo elec. (7)	ENFOQUE DE GÉNERO (8)		ENFOQUE ÉTNICO (9)		PROBLEMÁTICA A ATENDER (10)		ENFOQUE DIFERENCIACIÓN POR LA DIVERSIDAD (11)		Edad (12)	Categoría de Vulnerabilidad (13)	Firma
								F	M	B	Indígena	Afro	Blanco	Indígena	Blanco			
1	Jose Perez	CL	3458077	X	Centro	Aguazul	3112257251	X								50		
2	Nelsy Acosta	CL	2422635	X	Centro	Aguazul	3114690570	X								62		
3	Ivan acosta	CL	74352674	X	Guamanga	Aguazul	3138836908	X								52		
4	Ximery Larro	CL	414654434	X	Atalayitas	Aguazul	322266929	X					X	X		32		
5	Sandra Caceres	CL	33646626	X	B. Luz M. Jimenez	Aguazul	3125108948	X								42		
6	Aro delirio Quera	CL	47427871	X	B. Luz M. Jimenez	Aguazul	3133411925	X								62		
7	Iruse Valle Peña	CL	111676182	X	U. 814 Turbayista	Aguazul	3102972645	X								35		
8	Nancy Alfonso	CL	35726208	X	San Jose del Guay	Aguazul	312183891	X								50		
9	Nubia Valenzuela	CL	23504366	X	B. las Torres	Aguazul	334592212	X								51		
10	Diana Castro	CL	411654383	X	B. Villa Nancy	Aguazul	3148290618	X								33		

Carrera 20 N° 8-02, Cód. Postal 850001, Tel. 6336330, Yopal, Casanare
www.casanare.gov.co - info@casanare.gov.co



CONTROL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CARACTERIZACIÓN DE CIUDADANÍA
FD-PDS-19
06-09-2024
V. 08

TEMA:	Taller Amor Propio Aguazul - Casanare										TIPO DE EVENTO							
FECHA:	17 Julio 2026										Asistencia Técnica:							
QUIEN DIRIGE Y/O EXPONE:	Alejandra Pulido										Capacitación:							
FIRMA:											Socialización:							
MUNICIPIO:	Aguazul										Otro:							
La Gobernación de Casanare en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto reglamentario 1377 de 2013 referente a Protección de Datos Personales, los datos aquí consignados serán tratados mediante el uso y mantenimiento de seguridad técnica, física y administrativa a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos. L: Lesbianas, G: Gays, B: Bisexuales, T: Transsexuals, I: Intersexuales, Q: Queer+ Colectivos no representados en las siglas, PPL: Personas Privadas de la Libertad, -TD: Número de Identificación Personas Privadas de la Libertad, PPR: Personas en Proceso de Reintegración Y LGBTIQ+ OSIGD																		
N°	Nombres y Apellidos (1)	Tipo Documento (2)	Número Documento de Identidad (3)	Sexo (4)	Dirección: Barrio/Venda y nombre del predio (5)	Municipio (6)	Teléfono Celular / Correo elec. (7)	ENFOQUE DE GÉNERO (8)		ENFOQUE ÉTNICO (9)		PROBLEMÁTICA A ATENDER (10)		ENFOQUE DIFERENCIACIÓN POR LA DIVERSIDAD (11)		Edad (12)	Categoría de Vulnerabilidad (13)	Firma
								F	M	B	Indígena	Afro	Blanco	Indígena	Blanco			
1	Leonor Barreto	CL	28939861	X	Villaquito	Aguazul	311874358	X								67		
2	Mayerly Oliva	CL	33696873	X	B. 7 de Agosto	Aguazul	3116209304	X								42		
3	Luz Mary Becerra	CL	20227321	X	B. Ceñita	Aguazul	3118589992	X								57		
4	Yormary Barreto	CL	33695919	X	Ceñita	Aguazul	323241924	X								44		
5	Marcela Camacho	CL	40093763	X	Centro	Aguazul	3103034809	X								39		
6	Javier Florez	CL	74181018	X	Ceñita	Aguazul	3027489468	X								58		
7	Angela Yachira Gaudin	CL	4116542399	X	B. 7 de Agosto	Aguazul	3208408051	X								40		
8	Clelia Gonzalez	CL	24227332	X	B. 7 de Agosto	Aguazul	3115346640	X								60		
9	Maria Leticia Lopez	CL	23551029	X	Estreza	Aguazul	3107610481	X								70		
10	Maribel Nito Gaudin	CL	24228001	X	Villa Nancy	Aguazul	3128775511	X								51		

Carrera 20 N° 8-02, Cód. Postal 850001, Tel. 6336330, Yopal, Casanare
www.casanare.gov.co - info@casanare.gov.co

[illegible]

Carrera 20 N°8-02, Cód. Postal 850001, Tel. 8336338, Yopal, Casanare
www.casanare.gov.co • inclusionydesarrollo@casanare.gov.co

Scanned with
CamScanner





ACTIVIDAD No.11 BRINDAR ATENCIÓN PSICOSOCIAL A LAS MUJERES Y FAMILIAS QUE REQUIERAN, ACTIVANDO LA RUTA DE ATENCIÓN EN LOS CASOS QUE SE REQUIERA.

Anexo 11.1 Formato de Orientación Psicosocial a usuario en la cual se brindó orientación y acompañamiento psicosocial. En cada intervención se promovió la escucha activa, la identificación de necesidades emocionales y sociales, identificación de red de apoyo y la generación de estrategias básicas de afrontamiento de igual forma, se socializó las rutas de atención en salud mental disponibles en el municipio.

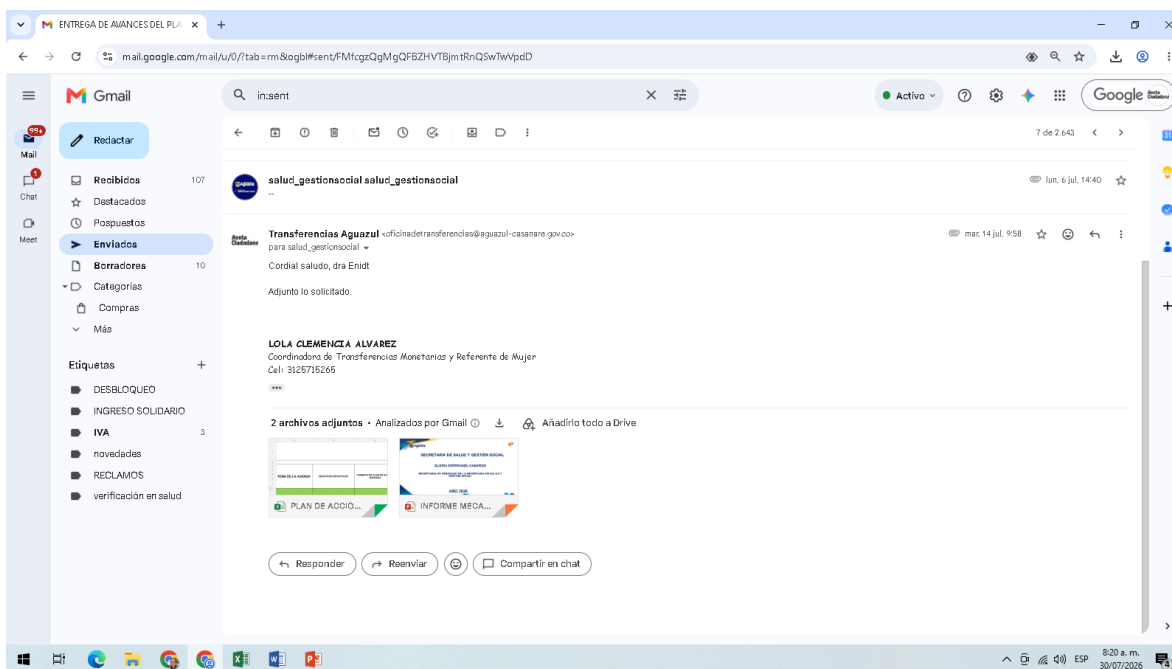
Alcaldía de Aguazul		PLANILLA DE REGISTRO EXTERNA		Versión 01															
Código: A-GDAG-F-13		Vigente: Resolución No. 429 del 22 de diciembre del 2022																	
TEMA: <u>Atención Psicosocial</u>																			
DIRIGIDO A: <u>Beneficiarios Programa T.M.</u>																			
HORA: <u>23 de Julio 2021</u>		FECHA: <u>23 de Julio</u>		LUGAR: <u>Casa del Mayor</u>															
N°	Nombres y Apellidos	Documento	Dirección-Barrio-Vereda-Empresa	Celular	ENFOQUE DE GÉNERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL POSICIONAL			GRUPOS ETÁREOS			FIRMA		
					U	R	M	Indígena	Negro-Afro	Blanco	Dispositivo	Indígena	Negro	Indígena	Blanco	Indígena		Negro	Indígena
1	Samuel Sandoval	11539004	Hono. Lado	28282199	X	X													
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

Dilución municipal calle 11 # 11-35 | Tel. (60 8) 638 5995 | Edificio CIAC (Secretaría de Gobierno) Calle 10 # 16-49.

12. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES ADICIONALES QUE DETERMINE EL SUPERVISOR, SIEMPRE QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.

12.1 Presentación con informe de avance del programa Mujer para ser presentado en el segundo comité de mecanismo articulador de género del Municipio.

Pantallazo de envío de informe



Cursos complementarios del SENA.

META PLAN DE DESARROLLO	TOTAL POBLACION BENEFICIARIA	RECURSOS
Meta 50. Fortalecer las iniciativas para la generaci3n de ingresos de la poblaci3n vulnerable con servicios de apoyo a la capitalizaci3n de los emprendimientos	Mujeres 201	Gesti3n

Se gestion3 con el SENA 13 cursos complementarios, entre ellos: elaboraci3n de bolsos en zuncho , Muñequeria en trapo, pintura en tela, Elaboraci3n de productos en resina, Elaboraci3n de tortas y galletas (2), Reposteria, Plan de Marketing, Postres nacionales (2), Costos para producci3n de negocios rurales, Primeros auxilios psicol3gicos, liderazgo efectivo, elaboraci3n de vestidos de baño entre otros. Estos cursos complementarios son muy importantes ya que promueven la productividad y el emprendimiento de las Mujeres.



www.aguazul-casanare.gov.co

Otras gestiones con Entidades de Orden Nacional, Departamental Y Municipal

META PLAN DE DESARROLLO	TOTAL POBLACION BENEFICIARIA	RECURSOS
Meta 50. Fortalecer las iniciativas para la generaci3n de ingresos de la poblaci3n vulnerable con servicios de apoyo a la capitalizaci3n de los emprendimientos	Mujeres 625	Gesti3n

Se realizaron 18 gestiones, tres (3) Jornadas de APS, Socializaci3n Proyecto Conectadas, Taller enamorados sin morados con articulaci3n de la Secretaria de Integraci3n Desarrollo Social Y mujer, Una jornada de Empleabilidad con la Agencia P3blica de empleo, Rutas de socializaci3n en salud mental, taller de Arte terapia, Cursos de Elaboraci3n de Muñecos Navideños., estrategia Inquebrantables y estrategia salva entre otras.



www.aguazul-casanare.gov.co



META PLAN DE DESARROLLO	TOTAL POBLACIÓN BENEFICIARIA	RECURSOS
Meta 51. Realizar acciones para fortalecer la gestión de oferta institucional, acompañamiento familiar a los hogares focalizados en situación de pobreza y beneficiados con el Programa nacional de transferencias Monetarias.	Mujeres 140	Gestión

Se realizó feria de servicios en educación Financiera con la Participación de Entidades como: Bancolombia, Banco BBVA, Banco de Bogotá, Beeps Col pensiones FFAMA, Banco Agrario., IFC entre otros, el objetivo fue el de dar a conocer a las participantes las diferentes líneas de crédito y servicios ofrecidos por estas entidades para las mujeres.



- **META 52.** Formulación aprobación e implementación de documentos de políticas públicas para fortalecer la calidad de vida de la población en situación de vulnerabilidad.
- **ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES:** Presentación de informe final para tercera revisión.
- **RESULTADOS ESPERADOS:** Un documento de política pública.
Valor: 77.184.293 SGP



- **META 51.** Realizar acciones para fortalecer la gestión de oferta institucional, acompañamiento familiar a los hogares focalizados en situación de pobreza y beneficiados con el Programa nacional de transferencias monetarias.
- **ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES:** Realizar una Asamblea Municipal de los programas de Transferencias Monetarias, esta programada para el mes de Octubre.
- **RESULTADOS ESPERADOS:** 600 familias participantes.
Valor: \$44.700 SGP.



Lola Clemencia Alvarez

LOLA CLEMENCIA ALVAREZ

PROFESIONAL CONTRATADA

CPS 0323 29/01/2026