



MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG3340

FECHA: 8/07/2026
BENEFICIARIO: OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ NIT: 8324735
CONCEPTO: CONTRATO N° 263 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
ANTIOQUIA
DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0266
REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0379
ORDEN DE PAGO: OP2770
DOCUMENTO:
REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 5.225.000,00

EN LETRAS: CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CON 0 PESOS

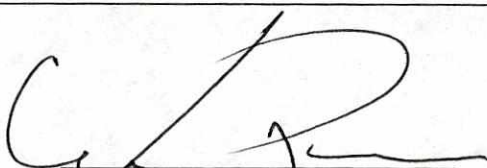
BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 5.225.000,00
TOTAL			\$ 5.225.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010201	Proyectos de inversión	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 110.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 165.000,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 5.225.000,00
TOTAL		\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.009.32.01.01	Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
		\$ 0,00	\$ 5.500.000,00


PAGADOR



Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 890980095
Secuencia: X
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 22-07-2026 **Hora:** 10:31:12
Fecha de Generación: 22-07-2026

Fecha de envío del pago: 10-07-2026
Fecha para Procesar el pago: 10-07-2026

Impreso por: MPIO APTDO COMI

Total Registros del Lote: 8	Registros Procesados: 8	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$36,480,016.00	Valor Registros Procesados: \$36,480,016.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
64528878618	Ahorros	1027959634	jhoanna marcela an	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-07-2026
54987440433	Ahorros	39409960	zolla rosa sotomay	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-07-2026
54985274790	Ahorros	1003645602	elieut david jeron	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-07-2026
54900001368	Ahorros	901485945	abogado echavarria	9,946,394.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-07-2026
00000000478021603	Ahorros	1040355868	tatiana katherine b	6,400,890.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	10-07-2026
00000000128545837	Ahorros	8324735	oscar velez	5,225,000.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	10-07-2026
00000000238066641	Ahorros	71970588	alvaro antonio bae	942,732.00	BANCO DE BOGOTA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	10-07-2026
00000087077548256	Dep.Elect	39415308	ruth diely bedoya	3,705,000.00	NEQUI	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	10-07-2026

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA	
	ALCALDÍA DE APARTADÓ	
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL	

ORDEN DE PAGO N° OP2770

A FAVOR DE: OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ **NIT:** 8324735

FECHA OP: 6 de julio de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N° 263 DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°05 Y FINAL, SEGÚN CUENTA DE COBRO.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0266 **VIGENCIA:** 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0379 **DURACIÓN:** 5 MESES

No. CONTRATO: 263

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.32.01.01	Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	103	FORESTAL	\$ 5.500.000,00
TOTAL				\$ 5.500.000,00

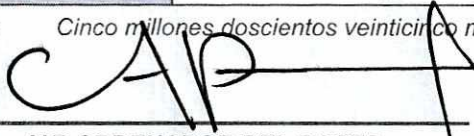
IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
55080102	Protección y conservación del medio ambiente	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00	\$ 0,00
24010201	Proyectos de inversión	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.500.000,00
TOTAL			\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	\$ 110.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	\$ 165.000,00
TOTAL				\$ 275.000,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE PATOCCIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	5.225.000,00
---------------	--------------

VALOR: *Cinco millones doscientos veinticinco mil pesos*



V.B. ORDENADOR DEL GASTO

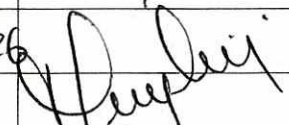


SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE



V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO

HOJA DE SEGUIMIENTO

Secretaria de origen		Número de egreso:		Fecha de egreso:	
SAMA					
A favor de: Oscar Vélaz					
DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA	
SAMA	07-07		Contrato 263-26		
	26		pago 005		
			\$ 5.500.000		
SHDO	02-07				
3/7/26	Documentos del supervisor sin firmas.				
SHDO	08-07				
		6/7/26			

CUENTA DE COBRO N° 05 Y FINAL

EL MUNICIPIO DE APARTADÓ
NIT.890.980.095-2

DEBE A:

FECHA: 02/07/2026
DÍA MES AÑO

OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
C.C. 8.324.735

POR CONCEPTO DE: **PAGO CUOTA N° 05 Y FINAL DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 263 DEL 30 DE ENERO DE 2026, PERIODO EJECUTADO DEL 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DE 2026**

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA	01	\$ 5.500.000	\$ 5.500.000

Valor Bruto	\$ 5.500.000
Neto a Pagar	\$ 5.500.000



Firma
C.C. 8.324.735

Favor consignar en las siguientes cuentas
BANCO DE BOGOTÁ 128545837

Manifiesto no estar obligado a facturar por pertenecer al Régimen simplificado de acuerdo al Estado Tributario.
Teléfono: 320 6575796

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-30, 12:20:23 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1083120973

Periodo Cotización: junio de 2026

Periodo Servicio: junio de 2026

PAGADO 30/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	Dirección	CL 106N #107 - 43
Documento	CC8324735	Teléfono	3206575
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	APARTADO	Identificación	
Representante Legal		ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

II. DETALLE DEL APORTANTE			Total																																							
Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RELE	TAE	TOP	TOP	VSP	COR	VST	SAH	IGE	UWA	AVC	AVS	IBP	Dias AFP	Dias EPS	Dias APS	Dias AFP	Dias EPS	Dias APS	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 2.200.000	\$ 352.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.200.000	\$ 275.000	2,436	\$ 2.200.000	\$ 53.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 680.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000	\$ 0	\$ 352.000	\$ 275.000	\$ 53.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 680.600	\$ 0	\$ 680.600

Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-30, 12:21:01 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1083120989

Periodo Cotización: julio de 2026

Periodo Servicio: julio de 2026

PAGADO 30/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ		
Documento	CC8324735	Dirección	CL 106N #107 - 43
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3206575
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	APARTADO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET P	RET F	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	RGE	LMA	VAC	WCT	IBP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte XCBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC: 8324735	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ	59	00	X																0	3	3	3	0	(230201) PROTECCION	\$ 220.000	\$ 35.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 220.000	\$ 27.500	2.436	\$ 220.000	\$ 5.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 68.100

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sens	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 220.000	\$ 220.000	\$ 220.000	\$ 0	\$ 35.200	\$ 27.500	\$ 5.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 68.100	\$ 0	\$ 68.100

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30/07/2024
		Página: 1 de 4

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE							
Nombre del Contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PÉREZ			Identificación:	8.324.735			
Objeto:	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA.			No. Contrato:	263 DEL 30 DE ENERO DE 2026			
Fecha de inicio del contrato:	03	02	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	07	2026	
Nombre del supervisor (a):	JOSÉ ARLEY MOSQUERA BECERRA			Cargo:	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE			
Período del informe:	Del 03 de junio al 02 de julio de 2026		N° de pago:	05	Fecha del Informe:	02	07	2026

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.
3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.
4.	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.
7.	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades desarrolladas (Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).			
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el período de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:			
No.	Obligación Contractual Ejecutada	Actividades Ejecutadas	Medios de Verificación
	Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del	Se ejecutaron las siguientes actividades establecidas en la ficha técnica	CD

	Estudio Previo, numeral 2.3.	1.1 Plan de acción 1.2 Negocios verdes 1.2.1 Carpeta negocio verde 1.2.2 Inscripción ante Corpourabá 1.2.3 Informe mensual 1.3 Formación guía ambiental 1.3.1 Ficha de inscripción 1.3.2 Lista de asistencia 1.5 Seguimiento planes estrtégicos 1.5.1 Informe consolidado 1.5.2 Excel 1.5.3 Asistencia reunión 1.5.4 Acta 1.6 Personas capacitadas 1.6.1 Lisatado de asistencia 1.7 Informe de actividades	
1.1	Plan de acción.	Se ejecutó la evaluación analítica del plan de acción correspondiente al mes de junio, consolidando un balance operativo altamente satisfactorio que arroja un índice de eficacia del 100% en las metas programadas. El soporte documental,	1.1 Plan de Acción
1.2	Negocios verdes. potenciales	Durante el ciclo evaluado, se robusteció el portafolio institucional mediante la identificación, diagnóstico y caracterización de cinco (5) iniciativas locales con alto potencial de sostenibilidad, direccionadas hacia su acreditación formal ante la Ventanilla de Negocios Verdes de CORPOURABÁ. A través de asistencias técnicas personalizadas, levantamientos topográficos/operativos en campo y la unificación de criterios diagnósticos, se estructuraron integralmente los expedientes de la firma Magnetismo Verde S.A.S. y de dos unidades estratégicas de economía circular: Recicladora Fabio Herrera y Chatarrería La Avenida. Estas últimas demuestran una alta capacidad de mitigación al registrar una tasa de desviación conjunta de 28.3 toneladas mensuales de residuos inorgánicos de los sitios de disposición final, optimizando la cadena de logística inversa y el encadenamiento productivo con los recicladores de base del municipio.	1.2. Informe Negocios Verdes

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 1
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS			Fecha de Aprobación: 30/07/2024 Página: 3 de 7
		A la fecha, el trámite administrativo se encuentra alineado con el cronograma de gestión. El expediente técnico de la Recicladora Fabio Herrera fue radicado formalmente y permanece en etapa de evaluación por parte de la autoridad ambiental, a la espera del acto administrativo que viabilice los planes de fortalecimiento. Paralelamente, los expedientes de las cuatro unidades remanentes se encuentran totalmente unificados, depurados y listos para su remisión e inscripción oficial ante la corporación autónoma, consolidándose como activos de desarrollo sostenible local.	
1.3	Formación en la guía ambiental de la secretaria.	Se culminó con éxito la fase de formación y transferencia técnico-pedagógica contemplada en la Guía Ambiental Institucional, logrando la titulación de nueve (9) estudiantes de la Institución Educativa José Celestino Mutis. El proceso contempló el diligenciamiento y legalización de las fichas de inscripción, estructurando formalmente el grupo semillero base para el desarrollo de competencias y capacidades de sostenibilidad comunitaria.	1.3.1 Ficha Inscripción 1.3.2 Listado de asistencia E. Registro fotográfico
1.5	Seguimiento planes Estratégicos.	Se constató el estado de obsolescencia y rezago metodológico en los instrumentos de planificación ambiental del municipio, específicamente en el Plan Institucional de Cambio Climático (PICCADÓ) y la Agenda Ambiental Municipal. Con el propósito de mitigar el impacto de este rezago y salvaguardar el cumplimiento de las metas territoriales, la SAMA lideró el monitoreo sistemático mediante auditorías e inspecciones técnicas in situ a los diferentes actores sectoriales. Es de precisar que el 100% de las intervenciones de campo lideradas por esta secretaría guardan estricta conexidad intrínseca y le apuntan de forma directa al cumplimiento de los indicadores de impacto y resultado de dichos planes. No obstante, los esfuerzos institucionales enfrentan una baja	1.5.1 Informe consolidado 1.5.2 Excel semáforo

		DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21 Versión: 1
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS			Fecha de Aprobación: 30/07/2024 Página: 4 de 7
		corresponsabilidad sectorial, evidenciada en la renuencia de los actores para reportar información técnica, la inobservancia de los requerimientos documentales y el ausentismo en los comités técnicos. Esta fragmentación de datos imposibilita la consolidación estadística oportuna. Adicionalmente, el análisis de procesos determinó que el esquema de reporte mensual resulta ineficiente, engorroso y satura la capacidad instalada de la dependencia. Por consiguiente, se propone la reingeniería del proceso para migrar hacia un modelo de evaluación semestral o anual, garantizando un mayor rigor analítico. Finalmente, se hace perentorio elevar la gobernanza desde la alta dirección municipal para articular presupuestalmente la actualización formal de los documentos PICCADÓ y Agenda Ambiental, implementando mecanismos que constriñan a los actores sectoriales al cumplimiento de metas concretas.	
1.6	Personas Capacitadas en Gestión del Cambio Climático.	Se lideró y coordinó la jornada de transferencia de conocimiento y sensibilización en materia de variables climáticas y resiliencia territorial en la Institución Educativa José Celestino Mutis. La acción formativa estuvo dirigida a la población estudiantil, logrando la adopción de conceptos técnicos sobre mitigación, adaptación y cultura ambiental institucional.	1.6 Listado de asistencia E. Registro fotográfico
1.7	Informe de actividades.	La consolidación técnica y el reporté pormenorizado de las acciones adelantadas constituyen el soporte idóneo para evidenciar el cumplimiento de este compromiso. Mediante este instrumento de control, se aportaron los registros fotográficos, bitácoras de campo y folios de soporte, facilitando la auditoría objetiva de las metas físicas alcanzadas durante el ciclo contractual.	D. Informe de actividades
1.8	Informe final	Se estructuró y consolidó formalmente el informe final de ejecución contractual, atendiendo con rigurosidad las especificaciones metodológicas y requerimientos formulados por el Técnico Ambiental de la secretaría.	1.8 Informe final
2.	Entregar el plan de acción con la programación del mes	Se estructuró y entregó a la supervisión el balance de ejecución física correspondiente al mes en curso,	1.1 Plan de Acción

	siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	incorporando la proyección operativa y el cronograma de actividades para la subsiguiente vigencia mensual. El documento detalla mediante notas técnicas las observaciones de las metas alcanzadas y los estados de contingencia de las no ejecutadas, sirviendo como insumo de control bajo los estándares del SIG.	
3.	Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.	En estricto cumplimiento de los plazos contractuales establecidos (los días 30 de cada mes), se surtió el proceso de compilación, ordenación, foliación y transferencia formal de las actas de comité, formatos oficiales de asistencia y demás soportes documentales ante el Coordinador Ambiental de la dependencia. Este acervo técnico funge como el respaldo legal de la ejecución, garantizando la trazabilidad y la transparencia administrativa.	3-6. Certificado TRD
4.	Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.	Bajo los lineamientos de los planes de salud pública y preservación de la biodiversidad local, se aportó capacidad técnica y operativa en el despliegue de las jornadas para el manejo preventivo y control integral del caracol gigante africano (Lissachatina fulica). La intervención se articuló directamente con la población estudiantil de la Institución Educativa José Celestino Mutis, capacitándolos técnicamente como agentes multiplicadores de los protocolos de bioseguridad en sus entornos escolares y núcleos familiares.	E. Registro fotográfico
5.	Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	Se co-lideraron y atendieron de forma integral las mesas técnicas y espacios institucionales programados por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, destacando la participación proactiva y el aporte técnico en los comités semanales de planificación interna desarrollados junto al equipo base de la SAMA.	E. Registro fotográfico
6.	Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	Se garantizó el cumplimiento de los estándares de retención y custodia documental mediante la organización, indexación y actualización en tiempo real del archivo de gestión de la secretaría. El proceso aseguró la simetría entre los expedientes físicos y los repositorios magnéticos (digitales), acatando rigurosamente las tipologías exigidas por el Sistema Integrado de Gestión (SIG).	3-6. Certificado TRD
7.	Las demás que sean inherentes al objeto	Atendiendo a las necesidades institucionales imprevistas y los	E. Registro fotográfico

	contractual.	requerimientos del despacho durante el periodo, se brindó soporte técnico operativo en las siguientes líneas de acción transversal: Apoyo logístico y operativo en la distribución de asistencia alimentaria y ayudas humanitarias en el barrio El Reposo. Coordinación técnica en las jornadas de reforestación urbana y siembra de material vegetal nativo en el barrio El Porvenir. Asistencia en los comités de contingencia y monitoreo para las labores de relimpia e intervención hídrica del río Apartadó. Despliegue pedagógico en talleres de comportamiento, seguridad vial y movilidad responsable. Capacitación técnica comunitaria en manejo integral, separación en la fuente y aprovechamiento de residuos sólidos.	
--	--------------	---	--

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN
1.	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	A continuación se relacionan las actividades no ejecutadas de la obligación 1, con su respectiva justificación.
1.4	Elaboración de proyectos	La ejecución de la actividad de elaboración de proyectos está sujeta a la recepción de las instrucciones técnicas por parte del supervisor encargado, las cuales estamos prontos a recibir

4. LOGROS
Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas
Como hitos de gestión más significativos del periodo, se destaca el cumplimiento del 100% de las obligaciones del plan de acción de junio, debidamente avalado bajo los estándares del Sistema Integrado de Gestión (SIG), junto con la consolidación de un portafolio de cinco iniciativas orientadas a la Ventanilla de Negocios Verdes de CORPOURABÁ, logrando la radicación formal de la Recicladora Fabio Herrera y asegurando una tasa de desviación conjunta de 28.3 toneladas mensuales de residuos inorgánicos del relleno sanitario. De igual forma, se garantizó el fortalecimiento de la cultura ambiental en la Institución Educativa José Celestino Mutis mediante la conformación de un semillero de nueve estudiantes formados en la Guía Ambiental y la sensibilización en cambio climático, articulando estas acciones con el control de la especie invasora caracol africano y la atención oportuna de compromisos transversales como la reforestación en El Porvenir y la intervención hídrica en el río

Apartadó.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES
Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

En el plano de la gestión estratégica, el principal factor de riesgo radica en la obsolescencia técnica y el rezago metodológico de los instrumentos de planificación local (PICCADÓ y Agenda Ambiental), una condición que, sumada a la baja corresponsabilidad sectorial, la renuencia al reporte de información técnica y el ausentismo de los actores clave en las mesas de trabajo, amenaza con fracturar la gobernanza ambiental del municipio. Asimismo, la persistencia en un esquema de captura de datos mensualizado satura la capacidad instalada de la dependencia y genera una alta fricción documental, lo que incrementa el riesgo de ineficiencia operativa y pérdida de trazabilidad estadística si no se migra de manera inmediata hacia un modelo de evaluación semestral o anual respaldado por mecanismos de control central más estrictos.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	1083120973	Junio	\$ 275.000
	1083120989	Julio	\$ 27.500
PENSIÓN	1083120973	Junio	\$ 352.000
	1083120989	Julio	\$ 35.200
ARL	1083120973	Junio	\$ 53.600
	1083120989	Julio	\$ 5.400

No. De Anexos entregados: CD

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales


Firma del Contratista



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS

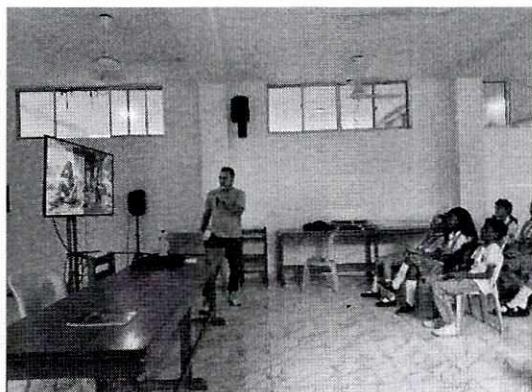
Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 1 de 6

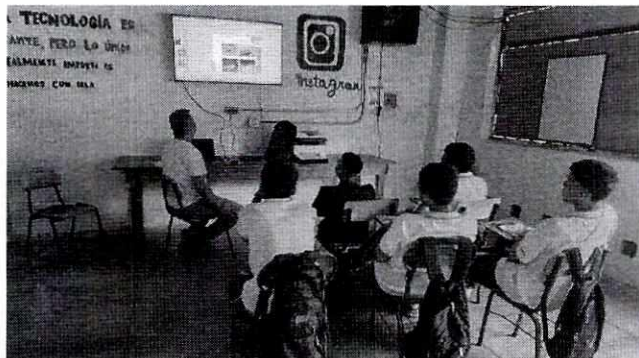
REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.3
Actividad: Capacitación guía ambiental
Fecha: Junio
Lugar: IE José Celestino Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO



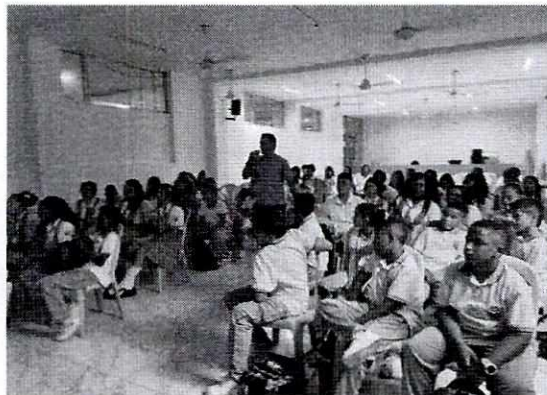
Obligación: 1.3
Actividad: Capacitación guía ambiental
Fecha: Junio
Lugar: IE José Celestino Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 1.6
Actividad: Capacitación cambio climático
Fecha: Junio
Lugar: IE José Celestino Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO



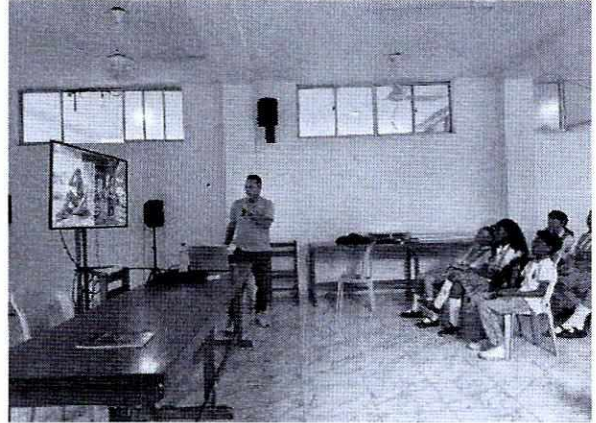
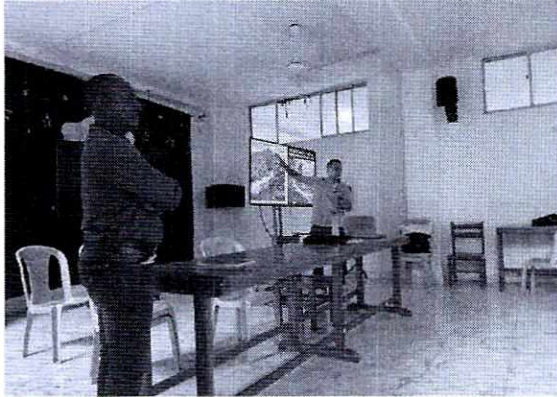
Obligación: 1.6
Actividad: Capacitación cambio climático
Fecha: Junio
Lugar: IE José Celestino Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ
**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21
Versión: 1
Fecha de Aprobación:
30/03/2024
Página: 2 de 6



Obligación: 4
Actividad: Capacitación manejo de caracol
Fecha: Junio
Lugar: IE José Celestino Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO

Obligación: 4
Actividad: Capacitación manejo de caracol
Fecha: Junio
Lugar: IE José Celestino Mutis

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 7
Actividad: Manejo adecuado de residuos
Fecha: Junio
Lugar: Vía panamericana

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 7
Actividad: Manejo adecuado de residuos
Fecha: Junio
Lugar: Vía panamericana

REGISTRO FOTOGRAFICO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ
ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21
Versión: 1
Fecha de Aprobación:
30/03/2024
Página: 3 de 6



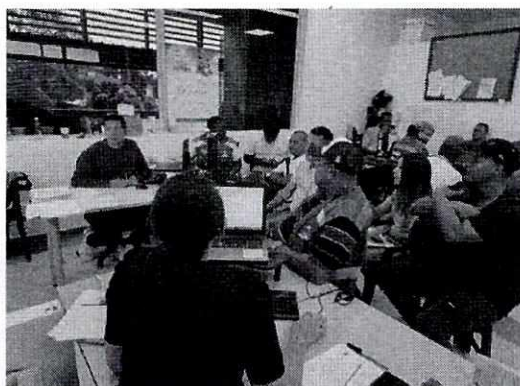
Obligación: 7
Actividad: Comportamiento vial
Fecha: Junio
Lugar: Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 7
Actividad: Comportamiento vial
Fecha: Junio
Lugar: Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Reunión planificación
Fecha: Junio
Lugar: SAMA

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 5
Actividad: Reunión planificación
Fecha: Junio
Lugar: SAMA

REGISTRO FOTOGRAFICO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

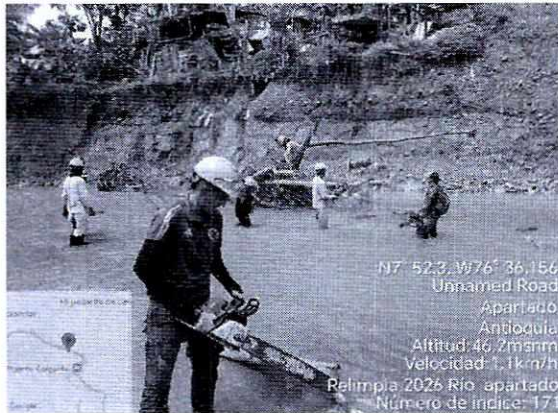
**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 4 de 6



Obligación: 7
Actividad: Relimpia
Fecha: junio de 2026
Lugar: Río Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO

Obligación: 7
Actividad: Relimpia
Fecha: junio de 2026
Lugar: Río Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 7
Actividad: Relimpia
Fecha: junio de 2026
Lugar: Río Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 7
Actividad: Relimpia
Fecha: junio de 2026
Lugar: Río Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 5 de 6



Obligación: 7
Actividad: Relimpia
Fecha: junio de 2026
Lugar: Río Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 7
Actividad: Relimpia
Fecha: junio de 2026
Lugar: Río Apartadó

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 7
Actividad: Siembra
Fecha: Junio de 2026
Lugar: Barrio el Porvenir

REGISTRO FOTOGRAFICO



Obligación: 7
Actividad: Siembra
Fecha: Junio de 2026
Lugar: Barrio el Porvenir

REGISTRO FOTOGRAFICO





DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

**ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O
BIENES CONTRATADOS**

Código: F-ADM-CC-21

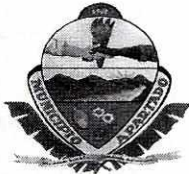
Versión: 1

Fecha de Aprobación:
30/03/2024

Página: 6 de 6

Obligación: 7 Actividad: Siembra Fecha: Junio de 2026 Lugar: Barrio el Porvenir	Obligación: 7 Actividad: Siembra Fecha: Junio de 2026 Lugar: Barrio el Porvenir
REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación: 7 Actividad: Entrega de ayudas humanitarias Fecha: Junio de 2026 Lugar: Barrio el Reposo	Obligación: 7 Actividad: Entrega de ayudas humanitarias Fecha: Junio de 2026 Lugar: Barrio el Reposo

Firma del Contratista

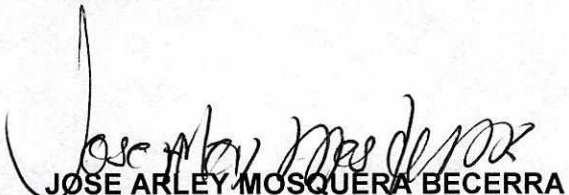
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SASTISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 02 de julio de 2026

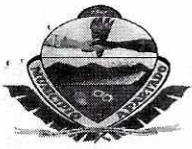
LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN, CERTIFICAN QUE RECIBIERON A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DE 2026.

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
NUMERO DEL CONTRATO	263
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	30 DE ENERO DE 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	MUNICIPIO DE APARTADÓ
OBJETO	DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA.
CONTRATISTA	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (5) MESES.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	02 DE JULIO DE 2026

Atentamente,


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento			Final		X
Fecha	02	de	JULIO	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	263 DE 30 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato: “DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA”.	
Valor del contrato: VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).	
Plazo del contrato: CINCO (5) MESES.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977		
Apoyos (s) a la Supervisión	N/A		
Por parte del contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, identificado con cédula N° 8.324.735		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Hora de inicio	07:00 AM	Hora de finalización	09:00AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	90%	De los productos establecidos en el numeral 2.3 de la ficha técnica del Estudio Previo, el contratista desarrolló las actividades programadas. Relación de Evidencias y Productos: 1.1 Plan de Acción: Revisado el cronograma de trabajo frente a las evidencias físicas aportadas, se constata que el contratista alcanzó un Índice de Desempeño Institucional del 100%. Todas las metas fijadas para el mes de junio fueron evacuadas con rigurosidad. Se otorga conformidad técnica al formato de reporte mensual por cumplir con las



especificaciones del Sistema Integrado de Gestión (SIG).

1.2 Negocios Verdes: Se valida la maduración técnica del portafolio subsectorial de economía circular. La supervisión constata el correcto diligenciamiento de los diagnósticos base para cinco (5) unidades productivas locales. Es de resaltar la radicación del expediente de la Recicladora Fabio Herrera ante la corporación ambiental autónoma regional (CORPOURABÁ), así como el blindaje técnico de las carpetas de Magnetismo Verde S.A.S. y Chatarrería La Avenida. Se certifica el impacto ambiental positivo de estas acciones, las cuales propiciaron el aprovechamiento y reincorporación de 28.3 toneladas métricas de residuos inorgánicos a la cadena de valor local en el último mes, mitigando la presión sobre el sitio de disposición final.

1.3 Guía Ambiental: Se corrobora de manera satisfactoria el cierre del ciclo formativo en la Institución Educativa José Celestino Mutis. El contratista aportó los registros de matrícula e inscripción debidamente legalizados de nueve (9) jóvenes de la localidad, quienes a partir de la fecha quedan oficialmente registrados ante la secretaría como agentes comunitarios activos en sostenibilidad.

1.5 Planes Estratégicos: Esta supervisión acoge el análisis crítico formulado por el contratista respecto al rezago estructural del Plan Institucional de Cambio Climático (PICCADÓ) y de la Agenda Ambiental Municipal. Se valida que las auditorías de campo ejecutadas sirvieron para mantener el flujo mínimo de datos requeridos por la SAMA.

No obstante, se toma nota de las alertas institucionales emitidas sobre la renuencia de los gremios del sector privado a reportar sus indicadores y su reiterado ausentismo en los comités. Así mismo, se aprueba técnicamente la recomendación de reestructurar la captura de información para transitar de una periodicidad mensual a un esquema semestral o anual, con el fin de optimizar el gasto operativo del talento humano de la secretaría.

		1.6 Cambio Climático: Mediante la revisión de listados de asistencia y bitácoras pedagógicas, se constata la ejecución de la jornada técnica de educación climática en las instalaciones de la Institución Educativa José Celestino Mutis. La población estudiantil recibió los módulos doctrinales sobre resiliencia territorial, mitigación de gases de efecto invernadero y estrategias de adaptación frente al cambio climático. 1.7 Informe de actividades: Los registros fotográficos, coordenadas, bitácoras e informes de campo adjuntos fueron cotejados detalladamente por esta supervisión. Se determina que el acervo probatorio cumple con la idoneidad requerida para sustentar de forma objetiva la ejecución de los recursos y el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo 1.8 Informe final. Se da por recibido y aprobado el dossier definitivo de ejecución que consolida el histórico contractual del periodo. El documento atiende a cabalidad cada uno de los lineamientos formales y parámetros metodológicos exigidos por la unidad técnica de esta dependencia. No se ejecutan las siguientes actividades: Elaboración de proyectos. A la espera de las directrices de planeación para asignar la elaboración.
2. Entregar el plan de acción con la programación del mes siguiente y la ejecución del mes en curso con las observaciones necesarias para evidenciar las actividades desarrolladas y las no ejecutadas.	100%	Se aprueba el informe de gestión física del mes en curso junto con la matriz de planeación para el mes inmediatamente posterior. El reporte cumple con la segmentación de tareas alcanzadas y la justificación técnica de las contingencias operativas encontradas en el territorio.
3. Entregar las actas, formatos de las diferentes actividades los días 30 de cada mes al coordinador ambiental.	100%	El contratista observó estrictamente el principio de oportunidad administrativa, realizando la entrega formal de las actas de reunión, planillas oficiales y folios técnicos el día 30 del mes. Los documentos se encuentran organizados conforme a las Tablas de Retención Documental (TRD) del municipio.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 4 de 4

4. Apoyar y asistir las jornadas de manejo de caracoles africanos programadas por la secretaría.	100%	Se certifica el acompañamiento técnico en las faenas de control biológico y recolección controlada de la especie exótica invasora Lissachatina fulica (caracol gigante africano). La supervisión resalta la estrategia de involucrar a la comunidad educativa de la Institución José Celestino Mutis, logrando el empoderamiento de los alumnos como inspectores sanitarios dentro de sus entornos familiares.
5. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	100%	Se verificó la asistencia obligatoria y la participación proactiva del contratista en las mesas de planeación interna semanal desarrolladas con el equipo interdisciplinario de la SAMA, aportando valor técnico en el diseño de las salidas de campo.
6. Generar carpetas físicas y digitales conforme a las solicitudes del SIG.	100%	Revisado el repositorio magnético en la nube institucional y los archivadores físicos, se constata que las carpetas de gestión ambiental están debidamente estructuradas, codificadas y actualizadas conforme a los protocolos internacionales de calidad y las directrices del Sistema Integrado de Gestión (SIG).
7. Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	100%	Se valida y agradece el soporte técnico prestado por el contratista para atender los requerimientos transversales y las contingencias del municipio durante el mes de junio de 2026, específicamente en las siguientes intervenciones: Gestión logística y distribución de auxilio humanitario a las comunidades del sector El Reposo. Coordinación operativa en la jornada de restauración forestal urbana en el barrio El Porvenir. Monitoreo del cauce e inspección técnica en las labores de remoción de sedimentos (relimpia) del río Apartadó. Facilitador en el taller institucional de seguridad vial y movilidad sustentable. Asistencia técnica comunitaria en la separación en la fuente y gestión integral de residuos sólidos urbanos.

Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.

Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

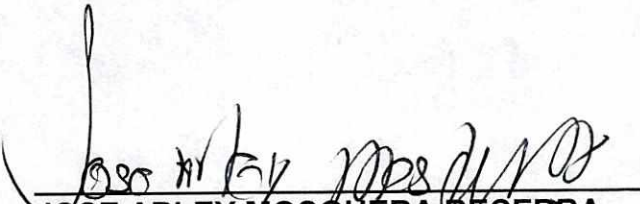
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$27.500.000	ACTA 001	16-03-2026	\$ 5.500.000
Valor Adiciones	\$ 0	ACTA 002	13-04-2026	\$ 5.500.000
Valor Total del Contrato	\$27.500.000	ACTA 003	06-05-2026	\$ 5.500.000
Valor pagado	\$22.000.000	ACTA 004	04-06-2026	\$ 5.500.000
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.500.000			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$27.500.000 (100%)			
Valor saldo por ejecutar	\$ 0			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	CINCO (0) MESES (0%)	TOTAL:		\$ 22.000.000

Fecha de la próxima reunión		De		De	
-----------------------------	--	----	--	----	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en el la intervinieron a los

02	días del mes de	JULIO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente
Supervisor

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

No:	05 Y FINAL	Fecha:	02	de	JULIO	de	2026
-----	---------------	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.		No. Contrato: 263 DE 30 DE ENERO DE 2026	
No. Compromiso Presupuestal	N° 0379 del 30 DE ENERO DE 2026	Rubro Presupuestal:	2.3.2.02.02.008.32.02.06 2.3.2.02.02.009.32.01.01
Objeto del contrato: "DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA".			
Interventor(es) y/o Supervisor(es) :	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977		
Contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, identificado con cédula N° 8.324.735		

Valor del contrato:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000).
Duración del contrato: CINCO (5) MESES.	

CONSIDERANDO:

- Que entre el Municipio de **APARTADÓ - ANTIOQUIA** y **OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ**, se celebró contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° **263 DE 30 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es "**DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA**", por un valor de **VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$ 27.500.000)** y un plazo de **CINCO (5) MESES**.
- Que, de acuerdo con el acta de iniciación suscrita entre las partes, la fecha de iniciación del contrato fue el día **03 DE FEBRERO DE 2026**, quedando como fecha de terminación el **02 DE JULIO DE 2026**.
- Que el contratista presentó cuenta de cobro N° **05 Y FINAL DEL 02 DE JULIO DE 2026**, por concepto de Prestación de Servicios Profesionales durante el período **03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO DE 2026**.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 (si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato)
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Acta N° 05 Y FINAL	\$27.500.000	\$ 22.000.000	\$ 5.500.000	\$ 0

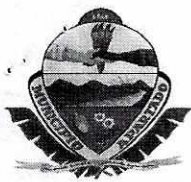
	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-09
		Versión: 3
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19/07/2023
		Página 1 de 2

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento del desempeño ambiental y promoción de negocios verdes sostenibles en el municipio de Apartadó	2.3.2.02.02.009.32.01.01	\$ 5.500.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L. (\$5.500.000)** correspondientes al Acta de Pago **No.05 Y FINAL** según tabla adjunta.


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-020
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 2
	ACTA DE TERMINACIÓN	Fecha de aprobación: 14/05/2026
		Página 1 de 1

Fecha de Inicio	Día	Mes	Año	Fecha de Terminación	Día	Mes	Año
	03	02	2026		02	07	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el Supervisor, apoyo a la supervisión y/o interventor en calidad de tal y como representante del Municipio de Apartadó y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	263 DE 30 DE ENERO DE 2026
Objeto del contrato:	“DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ - ANTIOQUIA.”
Interventor(es):	N/A
Supervisor (es)	JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA, identificado con cedula de ciudadanía N° 8.337.977, secretario de Agricultura y Medio Ambiente
Apoyo (s) a la supervisión	N/A
Contratista:	OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, identificado con cédula N° 8.324.735 expedida en Apartadó Antioquia

Valor Inicial del contrato:	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.500.000).
Valor adiciones	\$ 0
Valor Reducción	\$ 0
Valor Final del Contrato	VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$27.500.000).
Duración del contrato:	CINCO (5) MESES

Que, entre el Municipio de Apartadó Antioquia, se reunieron el **SECRETARIO DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA**, en calidad de SUPERVISOR; y el señor **OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ** identificado con cedula ciudadanía **No. 8.324.735** en calidad de CONTRATISTA, se reunieron con el fin de dar por TERMINADO El contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 263 DE 30 DE ENERO DE 2026.**

Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del Contrato el día **03 DE FEBRERO DE 2026**, quedando como fecha de terminación el día **02 DE JULIO DE 2026**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el **02 JULIO 2026.**


JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Supervisor


OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
Contratista **8324735**

Dependencia: Agricultura y Medio Ambiente Responsable: José Arley Mosquera Becerra Fecha: 02 de julio 2026	Contrato No.: 263 DE 30 DE ENERO DE 2026 Nombre del Contratista: Oscar Eduardo Vélez Pérez Objeto: DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADO - ANTIOQUIA"
---	--

EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS (OBRA – SERVICIO)

ÍTEM	CONCEPTOS DE REEVALUACIÓN			PORC ENAJ E ASIG NADO	PUNT AJE OBTE NIDO POR ÍTEM	RESU LTAD O OBTE NIDO POR ÍTEM %
	100 PUNTOS	60 PUNTOS	0 PUNTOS			
CALIDAD DE OBRA O SERVICIO	CUMPLIÓ LOS REQUISITOS – NO PRESENTÓ RECHAZO	PRESENTÓ RECHAZO	SE RECHAZO LA OBRA O EL SERVICIO	60	60	60
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	ENTREGÓ EN LA FECHA PACTADA	ENTREGÓ CON 1 O 2 DÍAS DE RETRASO	ENTREGÓ CON 3 O MÁS DÍAS DE RETRASO CON JUSTIFICACIÓN VÁLIDA	20	20	20
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	ENTREGÓ LA CANTIDAD PACTADA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO CON JUSTIFICACIÓN VALIDA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO PACTADO SIN JUSTIFICACIÓN	10	10	10
SERVICIO POSTERIOR (Estabilidad de Obra – Garantía)	NO HUBO RECLAMO O ATENDIÓ EL RECLAMO INMEDIATAMENTE	SE REITERÓ EL RECLAMO Y LO ATENDIÓ Y SOLUCIONÓ EL RECLAMO	NO ATENDIÓ EL RECLAMO	5	5	5
SUMINISTRO COMPROBANTES DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL (Pensión, Salud, y Riesgos) PARAFISCALES (SENA, ICBF, etc)	APORTA COMPLETA Y OPORTUNAMENTE LOS COMPROBANTES	APORTA COMPROBANTES PARCIALMENTE	NO APORTA COMPROBANTES	5	5	5
TOTAL CALIFICACION				100		

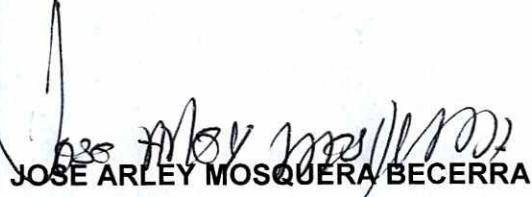
Dependencia: Agricultura y Medio Ambiente
Responsable: José Arley Mosquera Becerra
Fecha: 02 de julio 2026

Contrato No.: 263 DE 30 DE ENERO DE 2026
Nombre del Contratista: Oscar Eduardo Vélez Pérez
Objeto: DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS AMBIENTALES EN EL MUNICIPIO DE APARTADO - ANTIOQUIA

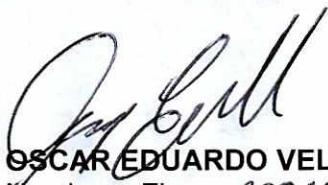
EVALUACIÓN CONTRATISTAS PROVEEDORES SUMINISTRO

ÍTEM	EVALUACIÓN			POR CEN AJE ASI GNA DO	PUN TAJ E OBT ENI DO POR ITE M	RES ULT ADO OBT ENI DO POR ITE M%
	100 PUNTOS	60 PUNTOS	0 PUNTOS			
CALIDAD DEL PRODUCTO	CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS NO PRESENTÓ RECHAZO	PRESENTÓ RECHAZO PARCIAL	SE RECHAZO EL PRODUCTO	60	60	60
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	ENTREGA EN LA FECHA PACTADA	ENTREGÓ CON 1 O 2 DÍAS DE RETRASO	ENTREGÓ EL PRODUCTO CON 3 O MAS DÍAS DE RETRASO	20	20	20
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	ENTREGÓ LA SOLICITUD PACTADA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LA SOLICITUD PACTADA CON JUSTIFICACIÓN VALIDA	ENTREGÓ MÁS O MENOS DE LO SOLICITADO SIN JUSTIFICACIÓN ALGUNA	10	10	10
SERVICIO POSTVENTA	NO HUBO RECLAMO O ATENDIÓ EL RECLAMO INMEDIATAMENTE	SE REITERÓ EL RECLAMO Y LO ATIENDE	NO ATENDIÓ EL RECLAMO	10	10	10

OBSERVACIONES.:



JOSE ARLEY MOSQUERA BECERRA
Nombre y FIRMA
Supervisor
FECHA: 02 de julio 2026



OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
Nombre y Firma 832473J
Contratista
Fecha de Notificación: 02 de julio 2026