

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9747079                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de generación del estado    | 35 minutos de tiempo transcurrido (31/07/2026 4:18:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9747079                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CERINZA - BOYACÁ, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES, ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD. |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de terminación del contrato | 30/12/2026 12:00 PM*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de inicio de liquidación    | 31/12/2026 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha fin de liquidación          | 30/04/2027 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE CERINZA

COLOMBIA, Cerinza  
★★★★★

0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



heidy lorena pico silva

COLOMBIA, Cerinza  
Número de documento 1002459406

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor               | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------|------------------|----------------|------------------|
| heidy lorena pico silva |                  |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Heidy Lorena Pico Silva  
Fecha de aprobación: 31/07/2026 4:43:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUIS CARLOS CHIA HERRNANDEZ  
Fecha de aprobación: 31/07/2026 4:54:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa             |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO |
| Proceso de Contratación | MC-CD-054-2026                   |
| Título de la oferta     | 000                              |
| Cuantía del contrato    | 12.000.000 COP                   |

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9747079  
Proveedor heidy lorena pico silva  
Creado por  
Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** calle 7 No. 5 - 73  
**Ubicación** CO-BOY-15162 - Cerinza  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Boyacá  
**Municipio** Cerinza  
**Dirección** calle 7 No. 5 - 73  
**Código postal** 150620

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección       | Ubicación                   |
|----|-----------------|-----------------------------|
| 1  | calle 7 No.5-73 | COLOMBIA > Boyacá > Cerinza |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9747079                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|      |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>12.000.000,00 |
|------|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                  |
| 1    |          | 80111601      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CERINZA BOYACÁ, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, FOLIACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES, ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD. | 1,00     | UN     | 12.000.000,00            | 12.000.000,00   | 12.000.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                              | Nombre del documento                                            | Detalle   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> PREVIOS LORENA ARCHIVO 2.0.pdf                                  | PREVIOS LORENA ARCHIVO 2.0.pdf                                  | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS PERSONALES LORENA ARCHIVO-20260731T204956Z-1-001.zip | DOCUMENTOS PERSONALES LORENA ARCHIVO-20260731T204956Z-1-001.zip | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                       |                     |                     |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

|                                          |                                                                      |            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 12.000.000 |
| Participación para educación             | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Participación para salud                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Participación para propósito general     | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 12.000.000 |
| Deporte y recreación                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Cultura                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 12.000.000 |
| Propósito general Libre inversión        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |

|                                                                                    |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Propósito general libre<br>destinación municipios<br>categorías 4, 5 y 6           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Asignaciones Especiales                                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Agua potable y saneamiento<br>básico                                               | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Atención integral de la<br>primera infancia (Saldos)                               | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Regalías -<br>SGR                                               | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos Propios (Alcaldías y<br>Gobernaciones)                                    | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos de Crédito                                                                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Otros Recursos (Especie,<br>Privados, Cooperación, Propios<br>Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Total                                                                              | 12.000.000                                                           |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024151620032 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                         | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|--------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 07295 | CDP  | No se ha iniciado | 12.000.000 COP |                  |                                   | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -