

 Personería Municipal de Tauramena	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI- MIPG	CÓDIGO: FOR-1-01-01
	DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 2
	INFORME	FECHA: 14/03/20234

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO No. 003 DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN: 29 DE JULIO DE 2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: (\$10.505.430.00)
VALOR TOTAL PARA PAGAR: (\$1.750.905.00)

OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DOCUMENTAL, DE PQRS Y DE ARCHIVO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA, CASANARE.”

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
1. Apoyar la alimentación y control de la matriz de PQRS de la Personería Municipal de conformidad con la normatividad legal vigente y la proyección de informes. 2. Asistir y apoyar la gestión de documentación ante la plataforma de SECOP II, en coordinación con la secretaría del despacho de la personería. 3. Apoyar en coordinación con la secretaría del despacho la organización del archivo físico y digital de gestión de la Personería de conformidad con la normatividad legal vigente.

"Personería Municipal de Tauramena, Equidad, Vigilancia y Participación"
Carrera 16 N. 5-26 Barrio Buenos Aires Tauramena C. CEL 3144421513
personeria@personeria-tauramena.gov.co

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI- MIPG	CÓDIGO: FOR-1-01-01
	DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 2
	INFORME	FECHA: 14/03/20234

4. Publicación, actualización y administración de contenidos en la página web institucional y en las redes sociales oficiales de la Personería Municipal de Tauramena.
5. Orientar y apoyar la realización de solicitudes de designación de defensor de oficio.
6. Las demás actividades designadas por el supervisor, necesarias para dar cumplimiento del objeto contractual.

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1	Se verificó el cumplimiento del apoyo en la alimentación y control de la matriz de PQRS, evidenciando el registro oportuno, la actualización constante y el seguimiento adecuado de las solicitudes recibidas. La contratista utilizó las herramientas y demás formatos documentados, aprobados y aplicados por la Entidad, según el sistema integrado de gestión.	EVIDENCIA 1 Registro fotográfico de la matriz de PQRS de la Personería Municipal de Tauramena EVIDENCIA 1.1 Tabla de relación de PQRS recibida en dicho periodo
2	La contratista participo en la organización, revisión y cargue oportuno de los documentos en los procesos contractuales, así como el seguimiento a los trámites publicados en la plataforma, evidenciando cumplimiento en tiempos. Por lo anterior, la actividad se considera cumplida satisfactoriamente. Y aplicó las herramientas y demás formatos documentados, aprobados por la Entidad, según el sistema integrado de gestión.	EVIDENCIA 2 Registro fotográfico de documentos cargados en la plataforma SECOP II
3	La contratista realizó la correcta asignación de los documentos radicados por los usuarios, clasificándolos conforme a las competencias de cada funcionario para su trámite y atención. Se evidencia que la documentación fue organizada adecuadamente y que se realizó la alimentación física del archivo institucional, garantizando el control, la trazabilidad y el cumplimiento de los procedimientos internos.	EVIDENCIA 3 Registro fotográfico de reparto de los diferentes procesos recibidos por medio físico y magnético

"Personería Municipal de Tauramena, Equidad, Vigilancia y Participación"
Carrera 16 N. 5-26 Barrio Buenos Aires Tauramena C. CEL 3144421513
personeria@personeria-tauramena.gov.co

 Personería Municipal de Tauramena	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI- MIPG	CÓDIGO: FOR-1-01-01
	DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 2
	INFORME	FECHA: 14/03/20234

4	La contratista cumplió con la publicación, actualización y administración de contenidos en la página web y redes sociales oficiales de la Personería Municipal de Tauramena, garantizando la difusión oportuna de información de interés para la ciudadanía. Se evidenció la actualización permanente de comunicados, informes y piezas informativas, en cumplimiento de los principios de transparencia y acceso a la información pública, contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación institucional.	EVIDENCIA 4 Registro fotográfico de las diferentes publicaciones y/o actualizaciones realizadas en la página de la Personería Municipal y Facebook
5	La contratista brindó orientación adecuada a los usuarios sobre los documentos requeridos para realizar solicitudes ante la Defensoría del Pueblo – sede Yopal, con el fin de gestionar la asignación de defensor de oficio. Asimismo, se evidencia la realización de enlace virtual con el consultorio jurídico de Aguazul para el apoyo y trámite de los procesos correspondientes, facilitando el acceso a la justicia y garantizando una atención oportuna a la ciudadanía.	EVIDENCIA 5 Registro fotográfico de tramites realizados para solicitud de abogado de oficio
6	La contratista cumplió con la orientación a la población en general, evidenciando un trato respetuoso, amable y orientado al servicio. Se verifico que las diligencias y solicitudes fueron atendidas con claridad, acompañamiento oportuno y conforme a los principios de eficiencia, transparencia y protección de los derechos de la comunidad.	EVIDENCIA 6 Registro fotográfico de atención a los diferentes usuarios
	La contratista cumplió con el seguimiento y control de la agenda de la Personería Municipal, con el propósito de garantizar el cumplimiento oportuno de las diferentes actividades, reuniones, invitaciones y demás solicitudes presentadas a la Personería Municipal, contribuyendo a la adecuada organización y atención de los compromisos institucionales.	EVIDENCIA 7 Registro fotográfico (pantallazo) de calendario
	La contratista cumplió con el acompañamiento al desfile de conmemoración del día de la independencia 20 de julio.	EVIDENCIA 8 Registro fotográfico

 Personería Municipal de Tauramena	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI- MIPG	CÓDIGO: FOR-1-01-01
	DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 2
	INFORME	FECHA: 14/03/20234

	La contratista cumplió con la participación en la segunda sesión de formación para fortalecimiento de capacidades institucionales.	EVIDENCIA 9 Registro fotográfico
--	--	--

Se efectuó el pago al sistema de seguridad social No. 9508852116 del mes de julio de 2026; pago correspondiente del periodo de ejecución del presente informe.

Como supervisora de este contrato, certifico que la contratista ha cumplido las actividades relacionadas en el informe final del presente contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social. Así mismo, se deja constancia que la contratista cumplió en su informe parcial No. 06 el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte de la contratista en medio impreso y digital, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior, se firma a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2026.

Atentamente,


LIZETH BALLESTEROS RAMOS
 Personera Tauramena

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 003 DEL 26 DE ENERO DE 2026**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

NUMERO DE CONTRATO:	003 DEL VEINTISEIS (26) DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA
OBJETO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DOCUMENTAL, DE PQRS Y DE ARCHIVO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA, CASANARE.”
VALOR DEL CONTRATO:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$10.505.430. 000.00)
VALOR FINAL:	DIEZ MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$10.505.430. 000.00)
PLAZO	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29 DE JULIO DE 2026
PERIODO DE INFORME:	30 DE JUNIO AL 29 DE JULIO DE 2026

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Apoyar la alimentación y control de la matriz de PQRS de la Personería Municipal de conformidad con la normatividad legal vigente y la proyección de informes.
2. Asistir y apoyar la gestión de documentación ante la plataforma de SECOP II, en coordinación con la secretaría del despacho de la personería.
3. Apoyar en coordinación con la secretaría del despacho la organización del archivo físico y digital de gestión de la Personería de conformidad con la normatividad legal vigente.
4. Publicación, actualización y administración de contenidos en la página web institucional y en las redes sociales oficiales de la Personería Municipal de Tauramena.

*Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo*

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 26 DE ENERO DE 2026

5. Orientar y apoyar la realización de solicitudes de designación de defensor de oficio.
6. Las demás actividades designadas por el supervisor, necesarias para dar cumplimiento del objeto contractual.

No.	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
1.	30 DE JUNIO - 29 DE JULIO	Brinde apoyo en la actualización y gestión de la matriz de PQRS de la Personería Municipal, asegurando el registro oportuno, la actualización continua y el seguimiento efectivo de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias recibidas. De igual manera, se revisó la consistencia y correcta organización de la información consignada en la matriz, aportando al fortalecimiento de los mecanismos de control interno y al mejoramiento de la atención brindada a la ciudadanía. Se realizó apoyo en el control de cumplimiento de términos y la realización del informe de PQRS del primer semestre 2026.	EVIDENCIA 1 Registro fotográfico de la matriz de PQRS de la Personería Municipal de Tauramena EVIDENCIA 1.1 Tabla de relación de PQRS recibida en dicho periodo
2.	9 DE JULIO	Apoyé la gestión de documentación en la plataforma SECOP II, en coordinación con la Secretaría del Despacho de la Personería. Se realizó la revisión, organización y cargue de los informes mensuales y sus anexos complementarios de los contratos 001, 002 y 003, verificando que la documentación estuviera completa y cumpliera con los requisitos establecidos, garantizando su correcta publicación en el sistema.	EVIDENCIA 2 Registro fotográfico de documentos cargados en la plataforma SECOP II
3.	30 DE JUNIO - 29 DE JULIO	Realice apoyo en la asignación de los diferentes documentos radicados (solicitudes) presentados por los usuarios, clasificándolos de acuerdo con las competencias de cada funcionario para su respectivo trámite y atención. Esta actividad permitió organizar adecuadamente la documentación y alimentar de manera física el archivo de la Personería Municipal, garantizando el control, la trazabilidad y la correcta gestión documental conforme a los procedimientos internos establecidos.	EVIDENCIA 3 Registro fotográfico de reparto de los diferentes procesos recibidos por medio físico y magnético
4.	30 DE JUNIO - 29 DE JULIO	Apoyé la publicación, actualización y manejo de contenidos en la página web institucional y en las redes sociales oficiales de la Personería Municipal de Tauramena, con el fin de mantener informada a la ciudadanía sobre las actividades y comunicaciones de la entidad. Esta labor incluyó la actualización de comunicados, informes y piezas informativas, contribuyendo a una mejor difusión de la información y al fortalecimiento de la comunicación institucional. Facebook: <ul style="list-style-type: none"> • 3 de julio de 2026- Publicación feria de servicios para víctimas del conflicto. • 10 de julio de 2026- publicación en Facebook de invitación a veedurías. 	EVIDENCIA 4 Registro fotográfico de las diferentes publicaciones y/o actualizaciones realizadas en la página de la Personería Municipal y Facebook

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 26 DE ENERO DE 2026

		<ul style="list-style-type: none"> 20 de julio de 2026- Publicación de video Dia de la independencia 20 de julio 21 de julio de 2026- Se publica invitación a veedurías 21 de julio de 2026- Se publican imágenes del desfile 20 de julio con mensaje conmemorativo <p>Página WEB:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para este periodo se realizó publicación en página web de invitación a veedurías el día 21 de julio de 2026. Se realiza publicación de informe de PQRS del primer semestre 2026 	
5.	30 DE JUNIO - 29 DE JULIO	Apoye en la orientación a los usuarios sobre los documentos requeridos para realizar solicitudes ante la Defensoría del Pueblo – sede Yopal, con el fin de gestionar la asignación de un defensor de oficio donde realice dicha gestión a 1 usuario, Asimismo, se realizó orientación a los usuarios con enlace virtual con el consultorio jurídico de Aguazul para brindar apoyo y dar solución a los procesos correspondientes.	EVIDENCIA 5 Registro fotográfico de orientación a usuarios
6.	30 DE JUNIO - 29 DE JULIO	Apoye en la atención a la población en general, escuchando con amabilidad y respeto las diferentes diligencias y solicitudes relacionadas con los servicios de la Personería Municipal. Esta labor se desarrolló con enfoque de servicio al ciudadano, garantizando orientación clara, trato digno y acompañamiento oportuno, conforme a los principios de eficiencia, transparencia y protección de los derechos de la comunidad.	EVIDENCIA 6 Registro fotográfico de atención a los diferentes usuarios
	30 DE JUNIO - 29 DE JULIO	Apoye en el seguimiento y control de la agenda de la Personera Municipal, con el propósito de garantizar el cumplimiento oportuno de las diferentes actividades, reuniones, invitaciones y demás solicitudes presentadas a la Personería Municipal. Esta labor permitió una adecuada organización del tiempo, priorización de compromisos y fortalecimiento de la gestión institucional, asegurando eficiencia y coordinación en el desarrollo de las funciones misionales.	EVIDENCIA 7 Registro fotográfico (pantallazo) de calendario
	20 DE JULIO	Brinde acompañamiento en desfile conmemorativo al día de la independencia 20 de julio convocada por la alcaldía municipal de Tauramena.	EVIDENCIA 8 Registro fotográfico
	17 DE JULIO	Participe en la segunda sesión de formación para el fortalecimiento de capacidades institucionales	EVIDENCIA 9 Registro fotográfico

OBSERVACIONES:

- Se entrega el archivo físico y digital a la secretaria de despacho de la Personería Municipal, en cumplimiento del objeto contractual.
- Se efectuó el pago al sistema de seguridad social planilla No. 9508852116 de julio del 2026; pago correspondiente al mes del periodo de ejecución del presente informe.

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 26 DE ENERO DE 2026

ANEXOS:

- planilla de pago de seguridad social No. 9508852116 de JULIO 2026
- Registros fotográficos de las actividades realizadas

<p>EL CONTRATISTA:</p>  <p>YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA C.C 1118196652 PROFESIONAL DE APOYO</p>	<p>LA SUPERVISORA:</p>  <p>LIZETH BALLESTEROS RAMOS PERSONERA MUNICIPAL</p>
---	---

EVIDENCIA 1

Registro fotográfico de la matriz de PQRS de la Personeria Municipal de Tauramena.

JULIO										FECHA	NÚMERO DEL VOUCHER	FECHA DE	CONTEXTO DEL PROBLEMA	ASUNTO	CAUSADA	DESEMPEÑO
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

[illegible][illegible]

 <p><i>Municipalidad Municipal de Tauramena</i></p>	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI-MIPG	CÓDIGO: FOR-1-01-01
	DIRECCIÓN Y PLANEACIÓN	VERSIÓN: 2
	INFORME	FECHA: 28/12/2023

INTRODUCCIÓN

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

 Ejecución del Contrato

 export

Plan de Pagos				
Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura
Re-servicio de mantenimiento de la planta de tratamiento de aguas residuales				
Balance de pagos y balance de cobros				
Valor total emitido		10,500,000.00 COP	% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor recibido		0.00 COP	0%	0%
Valor de los recibos		0.00 COP	0%	0%
Valor facturado		5,000,000.00 COP	50%	50%
Valor facturado pendiente de pago		5,000,000.00 COP	50%	50%
Valor pagado		0.00 COP	0%	0%
Valor amortizado del contrato		5,000,000.00 COP	50%	50%
Valor pendiente de cobro		5,000,000.00 COP	50%	50%
Valor pendiente de cobro		10,500,000.00 COP	100%	100%
Valor pendiente de cobro		10,500,000.00 COP	100%	100%

Documentos de generación del contrato				
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
	INFORME AC 2006 - 1547 MENCIZA.pdf	INFORME AC 2006 - 1547 MENCIZA.pdf	Comptroler	Denisse
	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	Comptroler	Denisse
	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	Comptroler	Denisse
	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	Comptroler	Denisse
	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	Comptroler	Denisse
	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	Comptroler	Denisse
	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	INFORME AC 1547 MENCIZA.pdf	Comptroler	Denisse

Inicio Ejecución del Contrato

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
No existen registros que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Balance de pagos y Balances de cuentas			
		% del valor del comercio	% del valor agregado
Valor total comercio	15.504.470.261 USD	-	-
Valor exportación	3.919 USD	0%	-
Valor de los envíos	2.919 USD	0%	-
Valor flete/seguro	5.22 USD	0%	-
Valor mercancías: porcentaje de pago	1/25 USD	0%	-
Valor pagado	2.919 USD	0%	-
Valor arancelado del comercio	2.919 USD	0%	0%
Valor porcentaje de arancel	5.22 USD	0%	0%
Valor porcentaje de importación	12.529.470.261 USD	100%	-
Valor arancelado de importación	15.504.470.261 USD	100%	-

[illegible]

Registro fotográfico de reparto de los diferentes procesos recibidos por medio físico y magnético.

[illegible]

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 26 DE ENERO DE 2026

Solicitud de acompañamiento al proceso de convocatoria y elección del Vocal de Control de los Servicios Públicos Domiciliarios. Oficio de Solicitud 2026-00897 Externa Prácticas

G Gobierno 10 jul, 11:52 (hace 13 días) ☆
Doctra LIZETH BALLESTEROS Personera Municipal Email: Tauramena- Casanare Cod postal: 854030 Ref: Solicitud de acompañamiento al proceso de convocatoria y elección

personeria personeria personeria@personeria-tauramena.gov.co mar, 21 jul, 11:34 (hace 2 días) ☆ 🔍 🔄 📄
para Gobierno +

Doctra
MARIA SONIA TORRES
Secretaria de Gobierno

Cordial saludo,

En atención al Oficio de Solicitud No. 2026-00897, mediante el cual se solicita acompañamiento al proceso de convocatoria y elección del Vocal de Control de los Servicios Públicos Domiciliarios, nos permitimos informar que en el documento remitido **no se indica la fecha previsto para la realización de la convocatoria y elección**, información indispensable para programar el acompañamiento solicitado.

En consecuencia, agradecemos informar la **fecha, hora y lugar** en que se llevará a cabo el proceso, con el fin de realizar la programación correspondiente y brindar el acompañamiento requerido.

Quedamos atentos a su respuesta.

Atentamente,

Proyecto: **Yaimy Maribel**
Profesional de Apoyo

Espacio disponible para practicantes de Consultorio Jurídico

personeria personeria personeria@personeria-tauramena.gov.co mar, 21 jul, 12:00 (hace 2 días) ☆ 🔍 🔄 📄
para Consultorio +

Cordial saludo,

La Personería Municipal de Tauramena se permite manifestar su interés en vincular estudiantes del Consultorio Jurídico de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia - UPTC, con el propósito de que realicen sus prácticas académicas en esta entidad.

En ese sentido, informamos que contamos con la disponibilidad de espacios para recibir practicantes, quienes podrán fortalecer sus conocimientos mediante el desarrollo de actividades propias de la misión institucional de la Personería, relacionadas con la promoción, protección y defensa de los derechos humanos, la atención a la comunidad y el apoyo en asuntos jurídicos y administrativos, bajo la orientación del personal de la entidad.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a su amable respuesta, con la disposición de establecer un trabajo articulado que contribuya a la formación académica y profesional de sus estudiantes.

Atentamente,

Proyecto: **Yaimy Maribel**
Profesional de Apoyo

Consultorio,



LIZETH BALLESTEROS RAMOS
Personera Municipal de Tauramena
Cel 3144421513
personeria@personeria-tauramena.gov.co
Carrera 16 No. 5-26
Tauramena-Casanare

Solicitud Acompañamiento a elecciones comité de Discapacidad Tauramena Externa Prácticas

+ Añadir al calendario

P Política Social 8 jul, 16:02 ☆
Cordial Saludo Doctra Lizeth. De manera atenta, invitamos a la Personería Municipal de Tauramena para que nos acompañe en calidad de garante a la jornada elect

personeria personeria personeria@personeria-tauramena.gov.co mar, 21 jul, 19:21 (hace 2 días) ☆ 🔍 🔄 📄
para Política +

Cordial saludo,

En atención a la solicitud de acompañamiento al proceso de elección del Comité Municipal de Discapacidad, la Personería Municipal de Tauramena se permite informar que, debido a compromisos previamente adquiridos en la agenda institucional, no fue posible brindar el acompañamiento solicitado durante el desarrollo de la jornada.

En ese sentido, y con el propósito de conocer el desarrollo del proceso electoral, agradecemos se sirvan remitir un balance de la jornada, indicando los resultados obtenidos y los aspectos más relevantes de la actividad realizada.

Agradecemos su comprensión y quedamos atentos a la información solicitada.

Atentamente,

Proyecto: **Yaimy Maribel**
Profesional de Apoyo

Cordialmente,



LIZETH BALLESTEROS RAMOS
Personera Municipal de Tauramena

Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 26 DE ENERO DE 2026

REMISION DERECHO DE PETICION DE INTERES PARTICULAR Externa Recibidos

JOSE RICARDO purilla valsequez

Buen día. Por medio del presente me permito remitir el derecho de petición adjunto, dirigido a las diferentes entidades y personas relacionadas con los hechos e

mar, 14 jul, 21:46 (hace 9 días)

personeria personeria <personeria@personeria-tauramena.gov.co>
para MINERGENGETICA@tauramena-casanare.gov.co, minerogengetica

8:31 (hace 48 minutos)

Cordial saludo,

Por medio del presente, y en atención a la información recibida por la Personería Municipal de Tauramena, nos permitimos compartir el documento adjunto para que sea tenido en cuenta en las reuniones de Bienes y Servicios y en las acciones que correspondan.

Agradecemos su atención y la consideración de esta información durante el desarrollo de las respectivas reuniones.

Atentamente,

Proyecto: Yenny Méndez

Profesional de Apoyo

Cordialmente,



LIZETH BALLESTEROS RAMOS

Personería Municipal de Tauramena

Cel 3144421513

personeria@personeria-tauramena.gov.co

Carrera 16 No. 5-26

Tauramena Casanare

31 de 9:375

NABORS - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PROCESO DE SELECCION RIG X38 Externa Recibidos

Ochoa, Erwin

Tauramena, 2 de junio 2026 Señores PERSONERIA MUNICIPAL, Tauramena- Casanare REFERENCIA: NABORS - SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PROCESO DE SELECCION RIG X38 Reciba

mar, 2 jun, 9:02

?

Ochoa, Erwin

Tauramena, 30 de junio 2026 Reciba un cordial saludo de parte de nuestra organización NABORS DRILLING INTERNATIONAL LTD. En el marco del relacionamiento de Nabor

mar, 30 jun, 11:52 (hace 2 días)

personeria personeria <personeria@personeria-tauramena.gov.co>
para Erwin, Sonia, Diego, Jerson, Cesar, Tatiana

mar, 30 jun, 11:56 (hace 2 días)

Buen día,

En atención a la solicitud de acompañamiento al proceso de selección RIG X38, agradecemos que nos hayan tenido en cuenta.

No obstante, informamos que en esta oportunidad no contamos con personal disponible para realizar el acompañamiento solicitado.

Agradecemos su comprensión y quedamos atentos a futuras solicitudes en las que, de acuerdo con nuestra disponibilidad, podamos brindar el apoyo requerido.

cordialmente,

Proyecto: Yenny Méndez

Profesional de Apoyo

Cordialmente,

Responder Responder a todos Reenviar Compartir en chat

SOLICITUD URGENTE EN EL MARCO DE PROCESO DE ELECCION DE PRESIDENCIA DE ASOJUNTAS

personeria personeria <personeria@personeria-tauramena.gov.co>
para desarrollocomunitario, regional casanare, casanare, andr@unimist@gmail.com

jue, 23 jul, 16:27 (hace 5 días)

Cordial saludo

De manera atenta, me permito remitir la solicitud adjunta relacionada con el proceso de elección de la Presidencia de ASOJUNTAS del municipio de Tauramena, Casanare, la cual se presenta en el marco de las funciones constitucionales y legales de esta Personería Municipal.

Agradecemos su atención y quedamos atentos a la información requerida.

Atentamente,

Proyecto: Yenny Méndez

Profesional de Apoyo

Cordialmente,



LIZETH BALLESTEROS RAMOS

Personería Municipal de Tauramena

Cel 3144421513

personeria@personeria-tauramena.gov.co

Carrera 16 No. 5-26

Tauramena Casanare

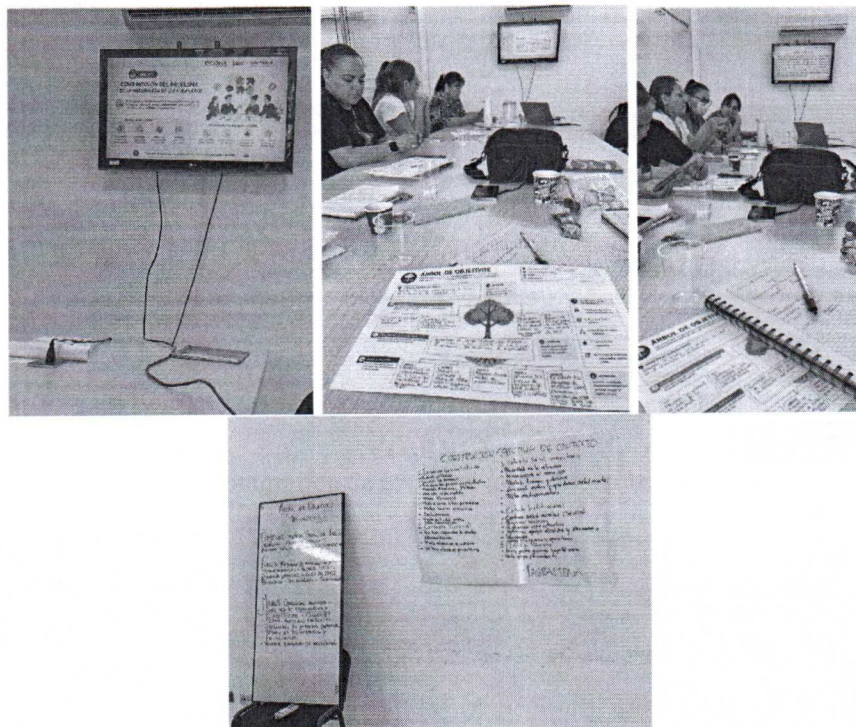
"Cuidemos el medio ambiente, por favor, no imprima este correo electrónico si no es necesario"

*Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo*

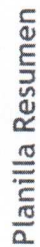
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 003 DEL 26 DE ENERO DE 2026

EVIDENCIA 9

Registro fotográfico participación sesión 2 formación para el fortalecimiento de capacidades institucionales.

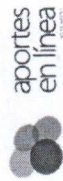


Yeimy Maribel Mendoza Avila
Profesional De Apoyo



DATOS GENERALES DEL APORTANTE

[illegible]



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300

Tauramena - Casanare, veintinueve (29) de julio de dos mil veintiséis (2026).

Doctora:

LIZETH BALLESTEROS RAMOS

Personera Municipal de Tauramena- Casanare

**Personeria Municipal
Tauramena Casanare**

29 JUL 2026

Hora:

4:00 PM

Firma:

[Firma]

Asunto:

Entrega de Informe final del 30 de junio al 29 de julio de 2026, Contrato de Prestación de Servicios No. 003 de 2026

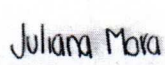
Respetuoso saludo.

Por medio de la presente, adjunto el informe final correspondiente al contrato de servicios No. 003 del 26 de enero de 2026. Este contrato tiene como objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DOCUMENTAL, DE PQRS Y DE ARCHIVO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA, CASANARE."**, el presente informe comprende el periodo del 30 de junio al 29 de julio de 2026.

Anexo a la presente (18) folios.

Cordialmente,


YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA
C.C. No. 1118196652
CONTRATISTA


Reviso: **Paula Juliana Mora Barón**
Apoyo Jurídico

Tauramena – Casanare, veintinueve (29) de julio de dos mil veintiséis (2026).

CUENTA DE COBRO

PERSONERIA MUNICIPAL DE TAURAMENA CASANARE

Personeria Municipal
Tauramena Casanare

DEBE A:

YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA

CC. No. 1118196652

29 JUL 2026

Hora:

4:00 PM

Firma:

LA SUMA.....\$1.750. 905.00

UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS (\$1.750. 905.00) M/CTE.

POR CONCEPTO DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Contrato No. 003 de fecha 26 de enero de 2026.

OBJETO “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN Y REGISTRO DOCUMENTAL, DE PQRS Y DE ARCHIVO, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DE CONTENIDOS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TAURAMENA, CASANARE.”, servicios prestados desde el 30 de junio al 29 de julio de 2026.

Acta final.

Valor Acta final	1.750.905.00
Valor Ejecutado	8.754.525.00
Valor Total del Contrato	10.505. 430.00

Pago de Seguridad Social: **PLANILLA No. 9508852116 DE JULIO DEL 2026**

PENSIÓN	SALUD	ARL
280.200	218.900	9.200

Anexo Planilla (01)

Atentamente,

YEIMY MARIBEL MENDOZA AVILA

C.C. No. 1118196652

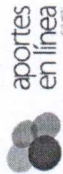
CONTRATISTA



LIZEY BALLESTEROS RAMOS

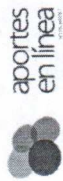
PERSONERA MUNICIPAL DE TAURAMENA

SUPERVISORA



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF								
CC 1118196652		MENDOZA AVILA YEIMY MARIBEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VDA AGUABLANCA	TAURAMENA-CASANARE	6247298	No								
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Banco		Valor						
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Planilla	Limite	Código	Días	Mora	0	\$508.300					
2026-07		522495655	950852116	I		2026/08/14	2026/07/30	NEQUI								
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																
EMPLADO		NOVEDADES				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Salud	Pensión	Clase	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																
Ciudad: TAURAMENA Depto: CASANARE (1 Afiliados)																
1	CC 1118196652	MENDOZA YEIMY				23030	30		\$1,750,905	\$280,200	EP5041	30		\$1,750,905	\$218,900	\$508,300
Total Afiliados(1)																
									\$1,750,905	\$280,200				\$1,750,905	\$218,900	\$508,300



Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300