

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9747447                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de generación del estado    | 24 minutos de tiempo transcurrido (31/07/2026 5:02:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                            |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9747447                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | TRANSFERIR A LA EMPRESA PUEBLORRIQUEÑA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILALDO Y ASEO S.A E.S.P, LOS RECURSOS DESTINADOS A DAR SUBSIDIOS A LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LOS ESTRATOS 1, 2 Y 3, DENTRO DEL SEGUNDO SEMESTRE DE LA VIGENCIA 2026. |
| Tipo de Contrato                  | Otro                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de terminación del contrato | <input type="text" value="31/12/2026 12:00 PM"/> *                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE PUEBLORRICO

COLOMBIA, Pueblorrico  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



EMPRESA PUEBLORRIQUEÑA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO S.A E.S.P

COLOMBIA, Pueblorrico  
Número de documento 900182397

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                                                            | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| EMPRESA PUEBLORRIQUEÑA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO S.A E.S.P |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: wilmar Ocampo Fecha de aprobación: 31/07/2026 5:24:30 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: CRISTIAN CAMILO ZAPATA RAMIREZ Fecha de aprobación: 31/07/2026 5:26:15 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                       |
| Unidad de contratación  | Secretaria de Planeación E infraestructura |
| Proceso de Contratación | COI001-2026                                |
| Título de la oferta     | 000                                        |
| Cuantía del contrato    | 181.675.291 COP                            |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación 31/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9747447

Proveedor EMPRESA PUEBLORRIQUEÑA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO S.A E.S.P

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** carrera 31 n 30-41  
**Ubicación** CO-ANT-05576 - Pueblorrico  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Antioquia  
**Municipio** Pueblorrico  
**Dirección** carrera 31 n 30-41  
**Código postal**  
**Grados (°)** **Minutos (')** **Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección            | Ubicación                          |
|----|----------------------|------------------------------------|
| 1  | CARRERA 31 NRO 30-41 | COLOMBIA > Antioquia > Pueblorrico |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9747447                                   |               |                           |          |        |                          |                 |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------|---------------|---------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                           |          |        |                          |                 |                                                                        |
|      |                                                      |               |                           |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>181.675.291,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción               | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                   |
| 1    |                                                      | 83101500      | Convenio de transferencia | 1,00     | UN     | 181.675.291,00           | 181.675.291,00  | 181.675.291,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                         |                          |                          |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                    |                          |                          |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTOS CONTRATISTA     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento              | Nombre del documento                           | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS CONTRATISTA | <a href="#">DOCUMENTOS EPAAA SUBSIDIOS.zip</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 hora para terminar (31/07/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 minutos de tiempo transcurrido (31/07/2026 5:24:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                    | Nombre del documento                                                  | Detalle                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> CONVENIO COI 001-2026 TRANSFERENCIAS EPAAA_VF (1).pdf | <a href="#">CONVENIO COI 001-2026 TRANSFERENCIAS EPAAA_VF (1).pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Valor

|                                                   |                                                                      |             |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |             |
| Sistema General de Participaciones - SGP          | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 181.675.291 |
| Participación para educación                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |             |
| Participación para salud                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |             |
| Participación para propósito general              | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |             |
| Asignaciones Especiales                           | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |             |
| Agua potable y saneamiento básico                 | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 181.675.291 |
| Atención integral de la primera infancia (Saldos) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |             |
| Sistema General de Regalías - SGR                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |             |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |             |
| Recursos de Crédito                               | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |             |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación,   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |             |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000012805 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo           | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                      |
|------------------------------|------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 556 | CDP  | No se ha iniciado | 181.675.291 COP |                  |                                   | -<br><a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -