| | PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS DE CONTRATACIÓN<br>LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONA JURIDICA | CODIGO: PC-Fr12 |
|---|---|---|
| | | VERSIÓN: 07 |
| | SENADO DE LA REPÚBLICA | FECHA DE APROBACIÓN: 2024-02-27 |

## DOCUMENTOS CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONA JURÍDICA

| | DOCUMENTO / REQUISITO | RESPONSABLE DE APORTAR EL DOCUMENTO | | CUMPLIDO | | FUENTE DE VERIFICACIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Contratista | Contratante | Si | No | Expediente | SECOP II | Carpeta Ciudadana Digital |
| | **DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES** | | | | | | | |
| 1 | Necesidad | | X | | | | X | |
| 2 | Estudios Previos / Análisis del Sector/ Matriz riesgos generales /estudio de mercado (si aplica) | | X | | | | X | |
| 3 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) y/o vigencias futuras (Si aplica) | | X | | | | X | |
| 4 | Certificado de Existencia y Representación expedido por Cámara de Comercio (vigencia no superior los 30 días calendario) | X | | | | | X | |
| 5 | Formato Único de Hoja de Vida para persona Jurídica (descargar en https://www1.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos) | X | | | | | X | |
| 6 | Autorización para que representante legal suscriba contratos (si se requiere) | X | | | | | X | |
| 7 | Fotocopia cédula de ciudadanía del Representante Legal | X | | | | | X | |
| 8 | Libreta Militar del Representante Legal o certificación (para hombres hasta los 50 años de edad | X | | | | | X | |
| 9 | Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación de la Persona Jurídica | X | | | | | X | |
| 10 | Certificado de Responsabilidades Fiscales de la Contraloría General de la Nación del Representante Legal | X | | | | | X | |
| 11 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación de la Persona Jurídica | X | | | | | X | |
| 12 | Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación del Representante Legal | X | | | | | X | |
| 13 | Antecedentes Judiciales y Certificado Sistema Nacional de Medidas Correctivas del Representante Legal | X | | | | | X | |
| 14 | Certificados de experiencia (únicamente se tendrán en cuenta **certificaciones** mediante las cuales se demuestre la experiencia requerida para la ejecución el objeto contractual) | X | | | | | X | |
| 15 | Certificación de paz y salvo de pago de aportes de salud, pensión y parafiscales expedido por el Revisor Fiscal o Representante Legal | X | | | | | X | |
| 16 | Fotocopia del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN con la actividad económica a desarrollar. | X | | | | | X | |
| 17 | Fotocopia del Registro de Información Tributaria (RIT) de la Persona Jurídica expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá con la actividad económica a desarrollar. | X | | | | | X | |
| 18 | Certificación de cuenta bancaria activa | X | | | | | X | |
| 19 | Ccertificación de no estar en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), de quien actúe como Representante legal (fecha de consulta no mayor a 30 días) | X | | | | | X | |
| 20 | Validación Ccertificación de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) | | X | | | | | X |
| 21 | ¿A la fecha usted se encuentra dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad del orden constitucional o legal, para celebrar contratos de prestación de servicios con el Senado de la República de Colombia? | SI_____ | NO__X__ | | | Por favor anexe el formato "PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS", debidamente diligenciado. | | |
| 22 | Pantallazo de la cuenta de SECOP II, (ubicar dentro de la plataforma SECOP II el indicativo de información general). | | | | | | | |

| | PROCESO GESTIÓN DE COMPRAS DE CONTRATACIÓN<br>LISTA DE CHEQUEO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PERSONA JURIDICA | CODIGO: PC-Fr12 |
|---|---|---|
| CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA<br>SENADO DE LA REPÚBLICA | | VERSIÓN: 07 |
| | SENADO DE LA REPÚBLICA | FECHA DE APROBACIÓN: 2024-02-27 |

| | | |
|---|---|---|
| | Es necesario que en la parte superior izquierda verifique que aparece la opción mis procesos-mis contratos, ya que esto significa que se ha completado la creación del usuario. Es indispensable que el futuro contratista actualice el número de contacto y correo electrónico. | |

| DOCUMENTOS CONTRACTUALES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23 | Minuta contrato | | X | | | X | | |
| 24 | Registro presupuestal | | X | | | X | | |
| 25 | Garantías (Si aplica) | X | | | | X | | |
| 26 | aprobación Garantías (Si aplica) | | X | | | X | | |
| 27 | Designación supervisión | | X | | | | X | |
| 28 | Notificación ejecución | X | X | | | X | X | |
| 29 | Se verificó que los formatos utilizados sean la última versión aprobada por el Sistema Integrado de Gestión de Calidad | X | | | | | | |

| INFORMACIÓN CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **Nombre** | **Teléfono** | **Correo Electrónico** |
| Alex Yesid Belalcázar Guerrero | 3108137018 | abg@bbhh.com.co |
| **Fecha** | **Folios** | **Firma** |
| 02 de julio de 2026 | 42 | |

| CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| El abajo firmante declara que ha revisado la documentación arriba relacionada y que la encuentra completa y ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo su responsabilidad, la presenta para el trámite respectivo del ordenador del gasto del Senado de la República | | | | |
| **Nombre** | **Condición** (funcionario/Contratista) | **Fecha** | **Folios** | **Firma** |
| NOVOA BUENDIA SAS | CONTRATISTA | 02 / JULIO / 2026 | | NOVOA BUENDÍA ABOGADOS |

| CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DOCUMENTOS CONTRACTUALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| El abajo firmante declara que ha revisado la documentación arriba relacionada y que la encuentra completa y ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo tanto, bajo su responsabilidad, la presenta para el trámite respectivo del ordenador del gasto del Senado de la República | | | | |
| **Nombre** | **Condición** (funcionario/Contratista) | **Fecha** | **Folios** | **Firma** |
| | | | | |