



| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**  
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8911381 de 2026**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                      | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.                                                                                                                                                                                   |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                                 | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONTRATO NRO.</b>                                    | CO1.PCCNTR.8911381                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>OBJETO</b>                                           | Prestar los servicios personales, para apoyar los procesos administrativos y operativos de la subdirección del Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones.                                                                    |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>        | 15/01/2026                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                                  | 17/01/2026                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                                    | 345 días                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>                     | 31/12/2026                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>RAZÓN SOCIAL</b>                                     | ANYI MARCELA RODRIGUEZ RAMOS                                                                                                                                                                                                               |
| <b>CC o NIT</b>                                         | 1030684887                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>                   | No aplica                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> | No aplica                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                               | Bogotá D.C.,                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>VALOR INICIAL</b>                                    | \$ 35.190.000                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                                    | El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$35.190.000), que será cancelado de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de enero de 2026, por la suma de UN |



|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | MILLÓN QUINIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$1.530.000). b) Once (11) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, cada uno por valor de TRES MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.060.000). |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>  | 1226                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | 1126                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO</b>            | \$35.190.000                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 31/12/2026                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | 30 de julio de 2026                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | \$ 19.890.000                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | \$ 19.890.000                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTINEZ                                                                                                                                                                                                     |
| <b>APOYO A LA SUPERVISIÓN</b>                      | No aplica                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MODIFICACIÓN NRO. 1</b>                         | No aplica                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>           | No aplica                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO</b>           | No aplica                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CESIÓN DE CONTRATO</b>                          | No aplica                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN</b>           | No aplica                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN</b>                | No aplica                                                                                                                                                                                                                              |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                           | ¿CUMPLIÓ? | PRODUCTO O EVIDENCIA                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar la gestión administrativa, documental y logística requerida por la subdirección del Centro de formación                                                                      | SI        | Se realiza el apoyo con la firma de la Subdirectora a los documentos                         |
| 2. Atender y orientar personal o telefónicamente, a los usuarios, tanto internos como externos suministrando la información general que requieran de conformidad con los trámites, los | SI        | Brindar información personal y telefónicamente y virtual a los usuarios Internos y externos. |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| procedimientos establecidos propios de la entidad                                                                                                                                                                                                                                                           |    |                                                                                                                   |
| 3. Realizar los procesos de digitación, aplicación, actualización y/o registro documental de carácter administrativo, operativos propios del área funcional o proceso al que pertenece, observando los instrumentos tecnológicos, las directrices, la exactitud requerida y los procedimientos establecidos | SI | Se aplico el proceso de verificación a los documentos de la Subdirección del centro.                              |
| 4. Transcribir, elaborar y presentar los informes, relacionados con la gestión administrativa del área funcional o que le sean requeridos, de acuerdo con las instrucciones, formatos, términos y procedimientos establecido.                                                                               | SI | Se presentaron informes relacionados con la Subdirección del centro                                               |
| 5. Administrar, operar y salvaguardar los equipos, elementos y demás bienes asignados para el logro de las funciones y/o competencias de la dependencia de acuerdo con los protocolos, instrucciones y procedimientos establecidos                                                                          | SI | Se realiza control y seguimiento a los elementos de la Subdirección del centro                                    |
| 6. Desarrollar el apoyo logístico y administrativo requerido para el desarrollo de actividades, eventos o reuniones que realice la dependencia, de acuerdo con el cronograma, directrices, protocolos y procedimientos establecidos                                                                         | SI | Se lleva control diario de las actividades, reuniones que se llevan a cabo en la Subdirección del centro.         |
| 7. Apoyar la organización, clasificación y archivo de la documentación, de acuerdo con la tabla de retención documental que aplica a los centros de formación.                                                                                                                                              | SI | Se realiza seguimiento a la gestión documental y se hace el cargue según la gestión documental de la subdirección |
| 8. Realizar las demás funciones asignadas, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño del cargo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad                                                                                                                                                | SI | Se realiza las actividades asignadas por la subdirección del centro                                               |
| 9. Las demás que se deriven en el marco del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                                                             | SI | Se presento el informe mensual correspondiente                                                                    |

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL |                         |            |                |
|------------------------------------------------|-------------------------|------------|----------------|
| ASEGURADORA                                    | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |            |                |
| NRO. DE PÓLIZA                                 | 62-46-101015723         |            |                |
| CERTIFICADO O ANEXO                            | 0                       |            |                |
| FECHA EXPEDICIÓN                               | 16/01/2026              |            |                |
| FECHA APROBACIÓN                               | 17/01/2026              |            |                |
| AMPARO                                         | VIGENCIA                |            | VALOR          |
|                                                | DESDE                   | HASTA      |                |
| Cumplimiento                                   | 15/01/2026              | 10/05/2027 | \$3,519,000.00 |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento al objeto contractual por cuanto la contratista ejecuto el contrato apoyando los procesos administrativos y operativos de la subdirección del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones; logrando que se desarrollara el objeto del contrato, dentro de los presupuestos de tiempo e inversión previstos originalmente, presentando y entregando a esta Supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista contribuyo a la eficacia del SIGA, cumpliendo las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generaron sus actividades contractuales; así mismo participó en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 16 de enero de 2026 a WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTINEZ.

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció en la minuta del contrato: **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

El 30/07/2026 se expidió el certificado de desembolsos Relación de pago de SIIF del Contrato nro. CO1.PCCNTR. 8911381, cuyo valor total pagado es de **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 19.890.000).**

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO    |
|-------------------------|---------------|------------------|
| 15282526                | 2026-01-29    | \$ 1.530.000, 00 |
| 41326226                | 2026-02-25    | \$ 3.060.000, 00 |
| 85107826                | 2026-03-25    | \$ 3.060.000, 00 |
| 13279442                | 2026-04-24    | \$ 3.060.000, 00 |
| 18296362                | 2026-05-29    | \$ 3.060.000, 00 |
| 235301626               | 2026-06-26    | \$ 3.060.000, 00 |
| 83717326                | 2026-07-30    | \$ 3.060.000, 00 |



## 5.2 Estado financiero

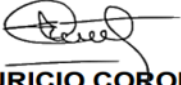
| CONCEPTO                                       | VALOR         |
|------------------------------------------------|---------------|
| Valor inicial del negocio jurídico             | \$ 35.190.000 |
| Adiciones o disminuciones del negocio jurídico | \$ 0,00       |
| Valor de las reducciones                       | \$ 0,00       |
| Valor final del negocio jurídico               | \$ 35.190.000 |
| Valor ejecutado                                | \$ 19.890.000 |
| Valor pagado                                   | \$ 19.890.000 |
| Valor por pagar                                | \$ 0,00       |
| Valor a liberar                                | \$ 15.300.000 |

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que las obligaciones al 30 de junio de 2026 fueron cumplidas a satisfacción.
- En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

Se liberará el saldo de **QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$15.300.000)**, que no se ejecutará a favor del SENA.

Para constancia se firma el 30/07/2026.

  
**WILLIAM MAURICIO CORONADO MARTINEZ**  
**SUPERVISOR(A)**

Elaboró: Maria Stella Gonzalez Arias – Apoyo Contratación.

Anexos:

- Certificado de desembolsos.
-