PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8965068 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8965068 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_105 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CDHC
CONTRATISTA	KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066537

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	20/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	20/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.263.747	$4.263.747	$44.374.572	**8.8%**
$4.737.497	$9.001.244	$39.637.075	**18.5%**
$4.737.497	$13.738.741	$34.899.578	**28,2%**
$4.737.497	$18.476.238	$30.162.081	**38.0%**
$4.737.497	$23.213.735	$25.424.584	**47.7%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla Número: 85301123 con fecha de Pago: 29 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla Número: 84660803 con fecha de Pago: 30 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla Número: 84028591 con fecha de Pago: 30 de marzo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla Número: 83979363 con fecha de Pago: 02 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el drive de Bilingüismo. **ANEXO 1**
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas. ANEXO 2
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El portafolio de evidencias se encuentra en construcción durante este trimestre, de acuerdo con los requerimientos pedagógicos.	**El portafolio de evidencias se encuentra en construcción durante este trimestre, de acuerdo con los requerimientos pedagógicos.**
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas. Evidencias alojadas en el LMS y drive **ANEXO 3**
6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema. Ver programación del trimestre en curso, fichas asociadas a Sofia Plus alojados en el Drive **ANEXO 2**
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas. ANEXO 2

emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.		
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	Para el periodo reportado, el contratista ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Asistencia reunión equipo ejecutor. ANEXO 4

actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común	Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de actualización documental. ANEXO 5

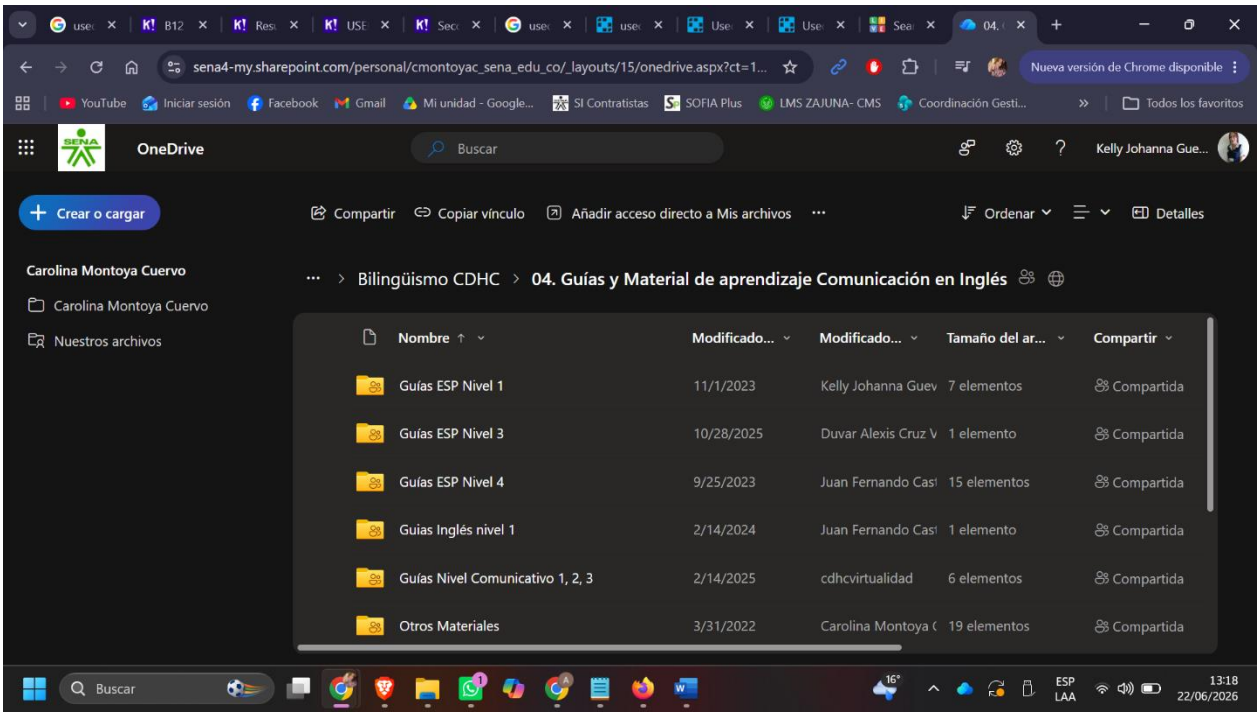
extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual. ANEXO 6
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha. ANEXO 7
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Copia de certificaciones vigente a la fecha. ANEXO 8

23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.
25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	**Reportes de horas. Correos de coordinación y programación. ANEXO 2 Y 5**

6.2 Evidencias

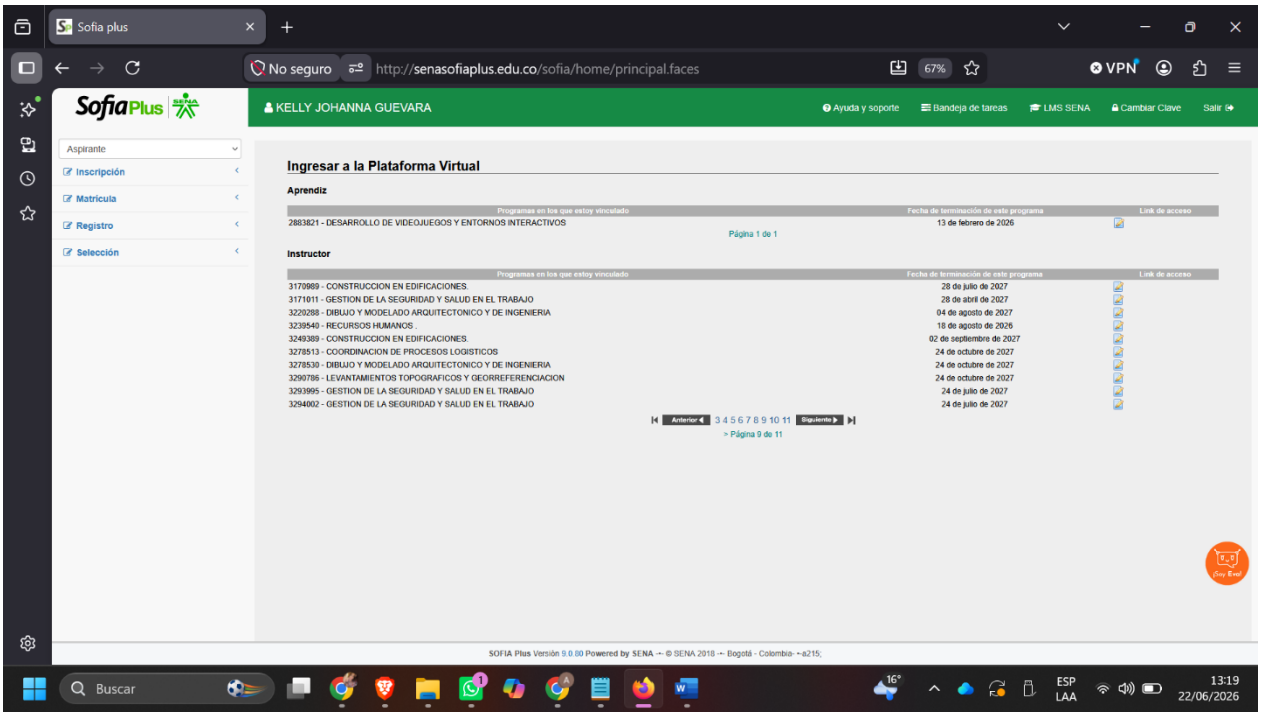
Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

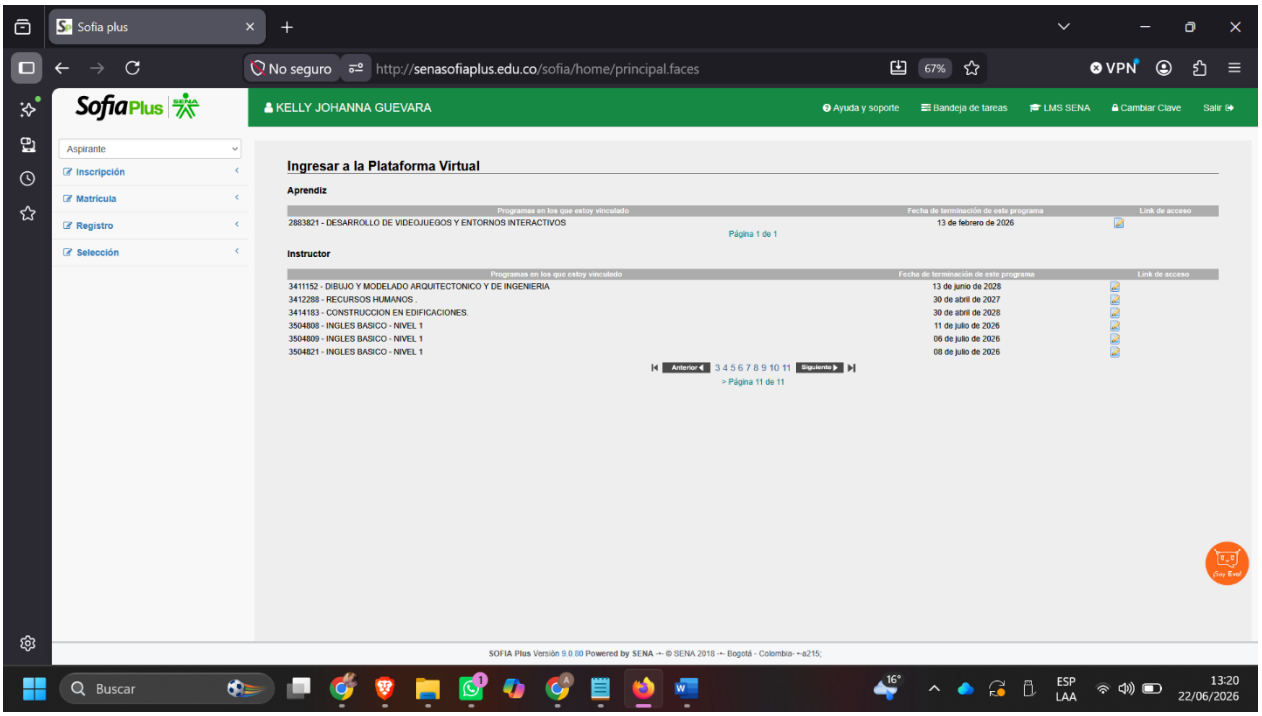
ANEXO 1 – obligación 1 (guias de aprendizaje)

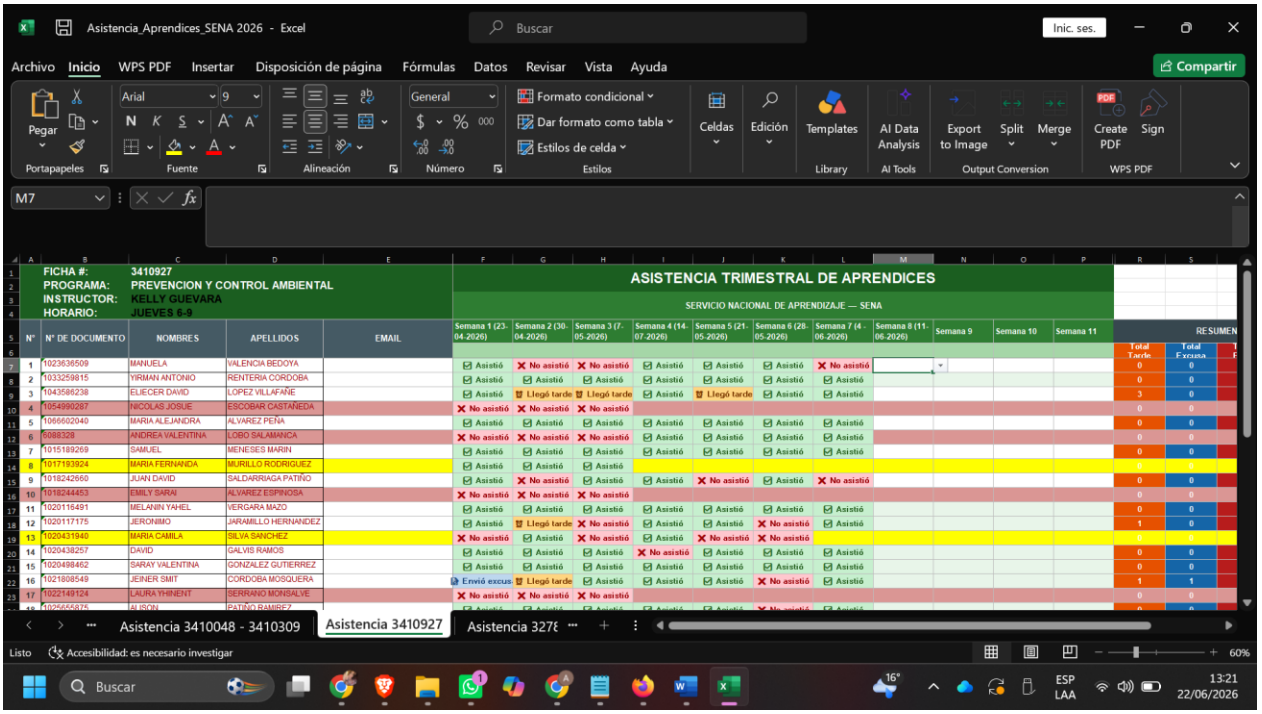


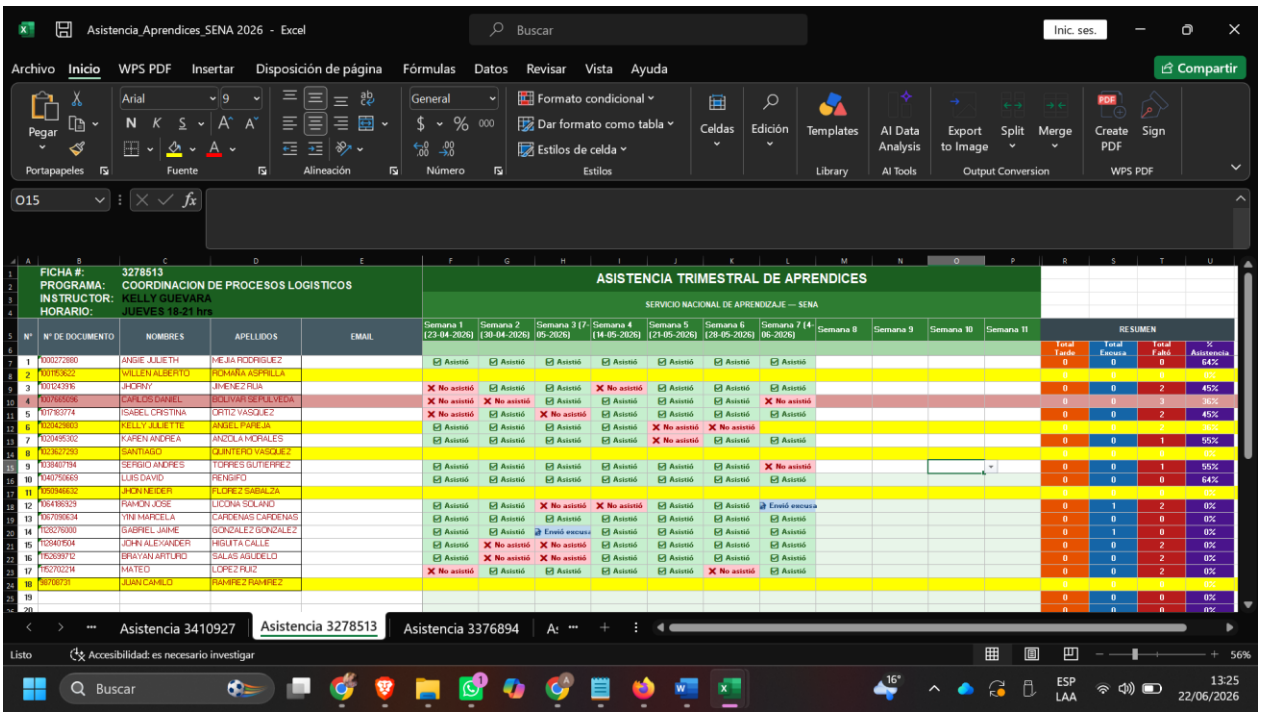
ANEXO 2 – obligacion 2 (programacion 2026-1, fichas asocaidas a SOFIA PLUS, registros de asistencia)

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS
6 A 7	INGLÉS 3 FICHA 3309763. TGO. DIBUJO Y MODELADO. PEDREGAL. PENDIENTE		INGLÉS 4 FICHA 3278530. TGO. DIBUJO Y MODELADO. PEDREGAL.	INGLÉS 4 FICHA 3410927. TGO. PREV. CONTROL AMBIENTAL. PEDREGAL.		INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO 51240078. CUPOS 30. CREAR FICHA.
7 A 8						
8 A 9						
9 A 10						
10 A 11			INGLÉS 1 FICHA 3410309. CAMPESENA. HELMUTH HERNÁNDEZ. REMOTO		INGLÉS 3 FICHA 3376894. TÉCNICO EN ELECTRICIDAD. SAN CRISTÓBAL. WILLIAM SOSSA	
12 A 13						
13 A 14						
14 A 15						
15 A 16						
16 A 17						
17 A 18	INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO 51240078. CUPOS 30. CREAR FICHA.		INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO 51240078. CUPOS 30. CREAR FICHA.	INGLÉS 3 FICHA 3278513. TEC. COORD. PROCESOS LOGÍSTICOS. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. RICARDO MUNERA		
18 A 19		INGLÉS 3. FICHA 3358755. TGO. SUPERV. AGUA Y SANEAMIENTO. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. JADER MESA				
19 A 20						
20 A 21						
21 A 22						
	8	4	12	7	4	5

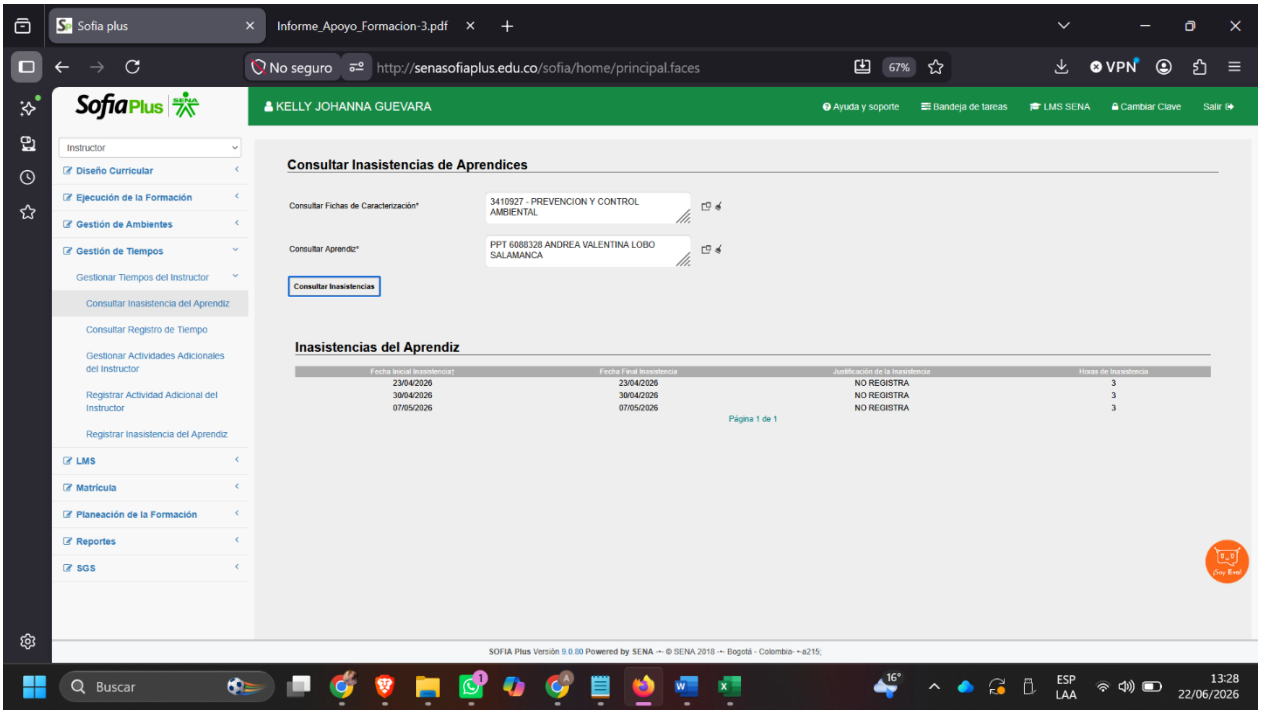

Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
67%
VPN
SofiaPlus
KELLY JOHANNA GUEVARA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Aspirante
Inscripción
Matrícula
Registro
Selección
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2883821 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
13 de febrero de 2026
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
3170989 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
28 de julio de 2027
3171011 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
28 de abril de 2027
3220288 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
04 de agosto de 2027
3239540 - RECURSOS HUMANOS .
18 de agosto de 2026
3249389 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
02 de septiembre de 2027
3278513 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
24 de octubre de 2027
3278530 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
24 de octubre de 2027
3290786 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION
24 de octubre de 2027
3293995 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
24 de julio de 2027
3294002 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
24 de julio de 2027
Anterior
3 4 5 6 7 8 9 10 11
Siguiente
> Página 9 de 11
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- +a215;
Buscar
ESP
LAA
13:19
22/06/2026

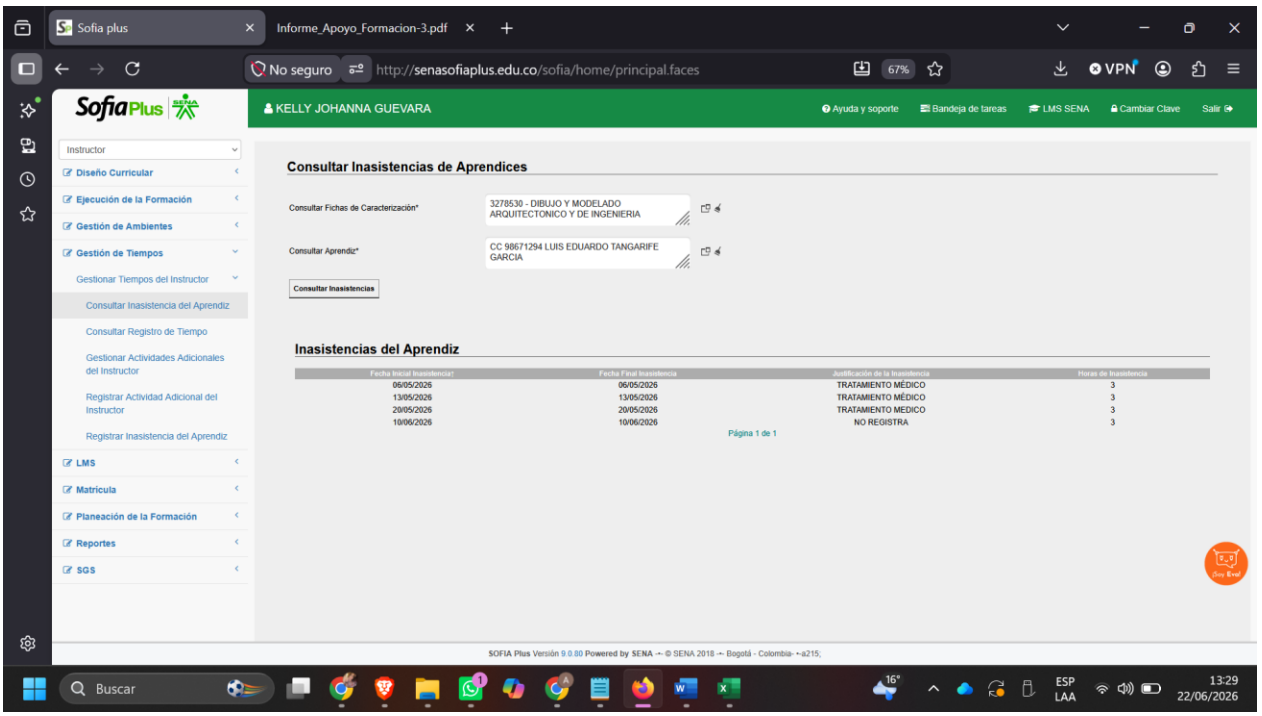

Sofia plus
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
67%
VPN
SofiaPlus
KELLY JOHANNA GUEVARA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Aspirante
Inscripción
Matrícula
Registro
Selección
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2883821 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS
13 de febrero de 2026
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
3411152 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA
13 de junio de 2028
3412288 - RECURSOS HUMANOS .
30 de abril de 2027
3414183 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.
30 de abril de 2028
3504808 - INGLES BASICO - NIVEL 1
11 de julio de 2026
3504809 - INGLES BASICO - NIVEL 1
06 de julio de 2026
3504821 - INGLES BASICO - NIVEL 1
08 de julio de 2026
Anterior
3 4 5 6 7 8 9 10 11
Siguiente
> Página 11 de 11
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- +a215;
Buscar
ESP
LAA
13:20
22/06/2026


Asistencia_Aprendices_SENA 2026 - Excel
FICHA #: 3410927
PROGRAMA: PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
INSTRUCTOR: KELLY GUEVARA
HORARIO: JUEVES 6-9
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA
Asistencia 3410048 - 3410309
Asistencia 3410927

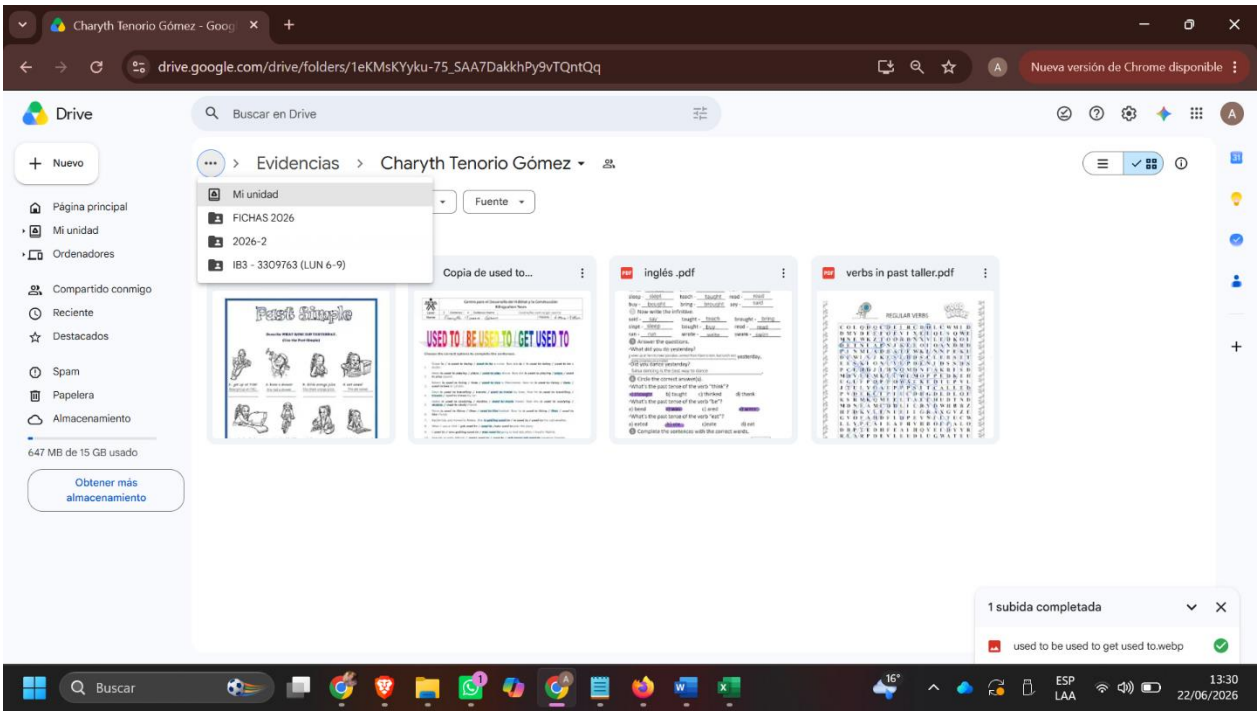

Asistencia_Aprendices_SENA 2026 - Excel
FICHA #: 3278513
PROGRAMA: COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
INSTRUCTOR: KELLY GUEVARA
HORARIO: JUEVES 18-21 hrs
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA
Asistencia 3410927
Asistencia 3278513
Asistencia 3376894

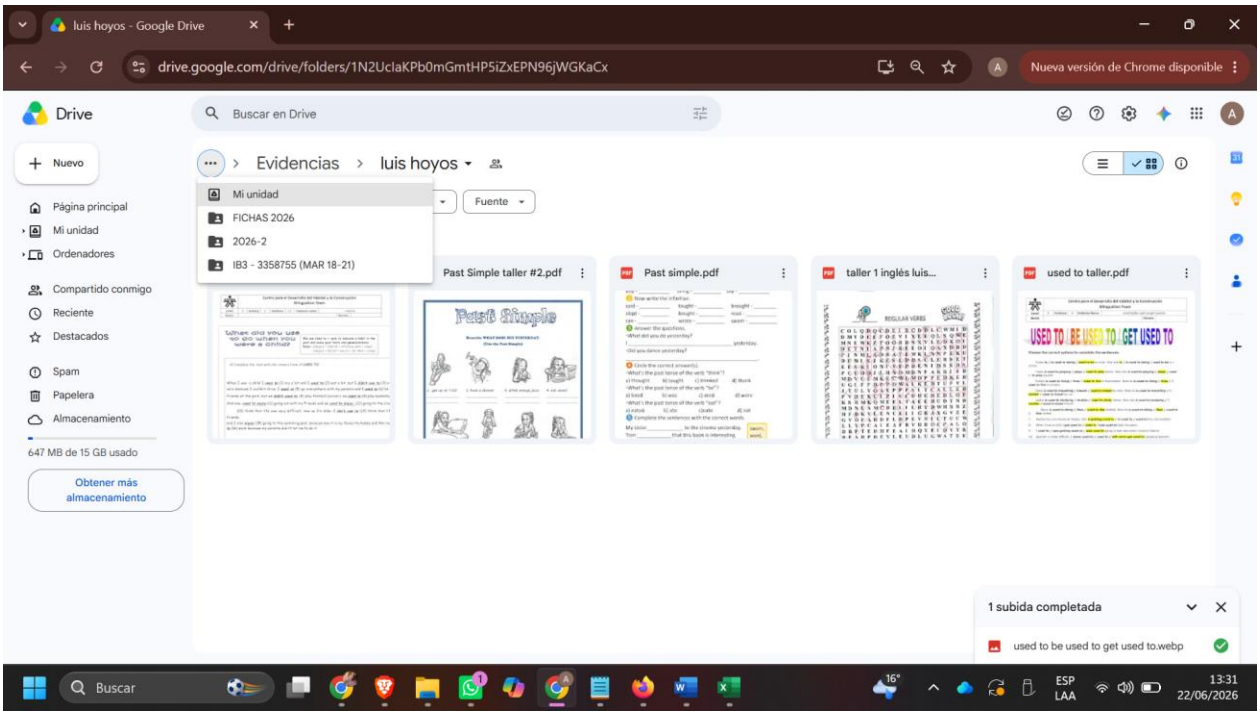
INASISTENCIAS REGISTRADAS EN SOFIA PLUS



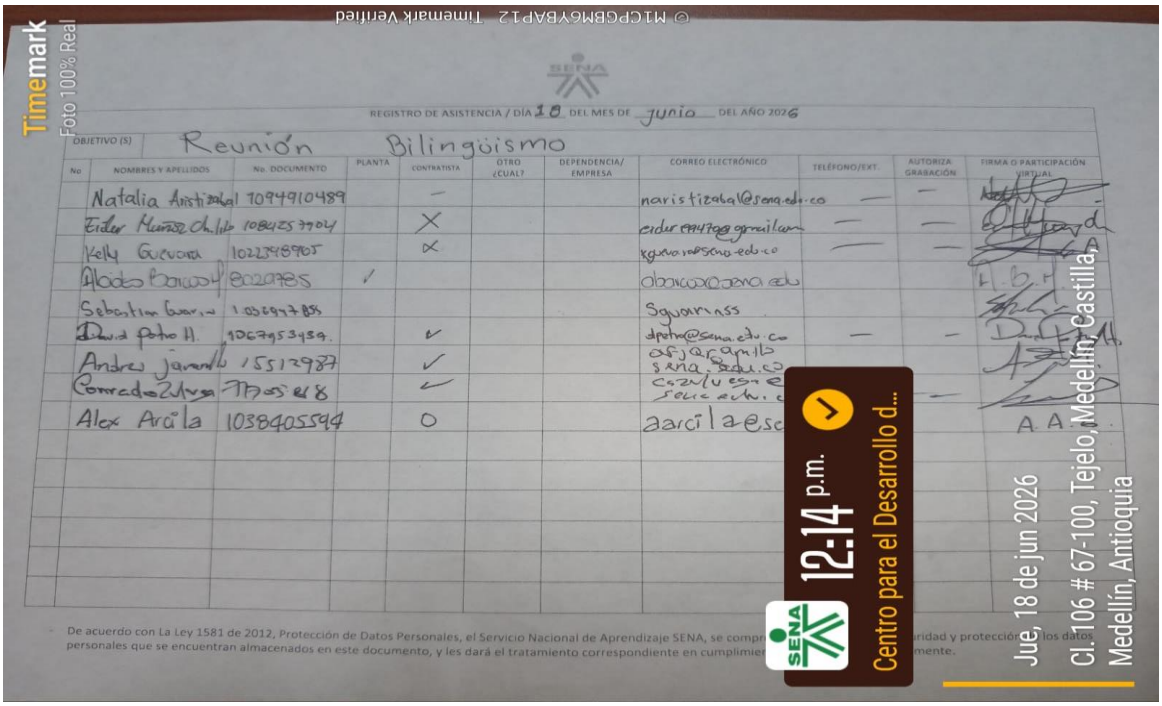


ANEXO 3 – obligación 5





ANEXO 4 –obligación 12 Asistencia reunión equipo ejecutor



ANEXO 5 – obligación 18



GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – LEVEL EXAM

Candidate name: KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO
Organization: GLOBAL LANGUAGE TRAINING
Verification No. GEP202403692704
Test date: 2024-11-20
Tested skills: 5
Exam taken: C1

Results: C1

	Results	Scale
Language use	85%	B - Fully Satisfactory
Listening	70%	C - Satisfactory
Reading	82%	B - Fully Satisfactory
Speaking	84%	B - Fully Satisfactory
Writing	85%	B - Fully Satisfactory

Criteria & Rating Scale

	Language use	Listening	Reading	Speaking	Writing
A – Honours	90% – 100%	90% – 100%	90% – 100%	90% – 100%	90% – 100%
B – Fully Satisfactory	80% – 89%	80% – 89%	80% – 89%	80% – 89%	80% – 89%
C – Satisfactory	70% – 79%	70% – 79%	70% – 79%	70% – 79%	70% – 79%
D – Level B2	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%	< 70%

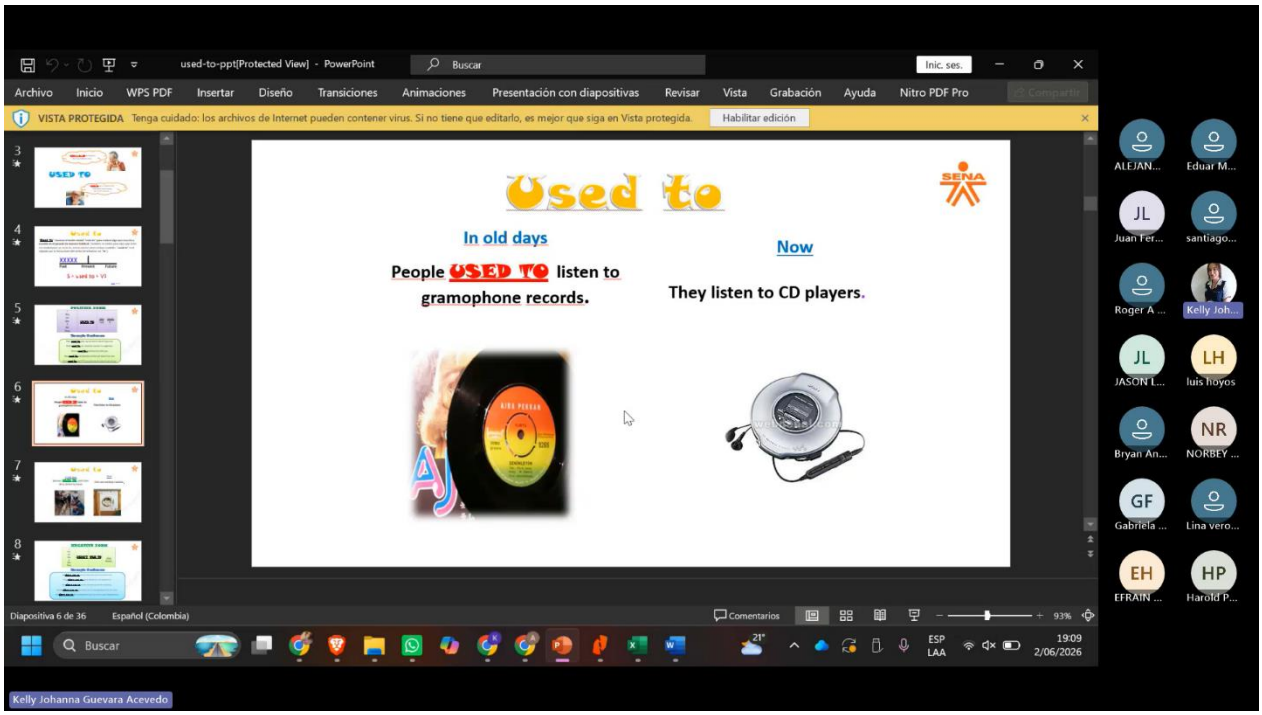
Harold Bratovich
CEO Global Language Training

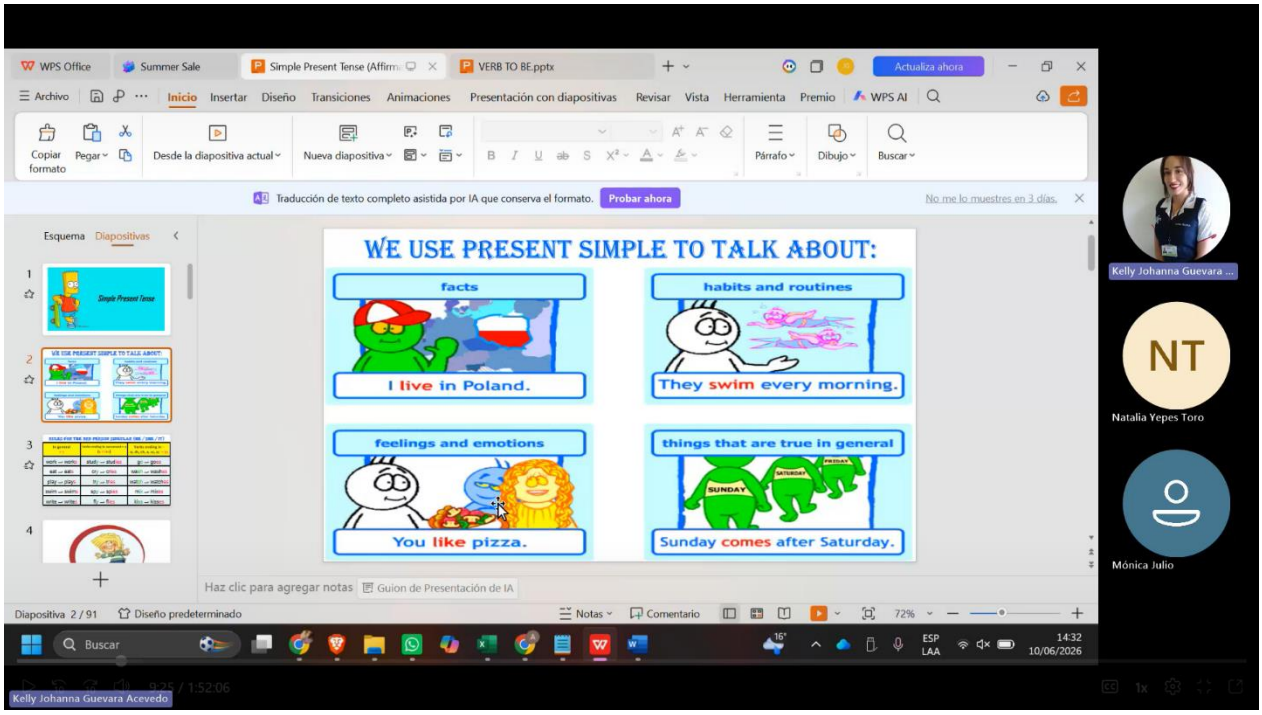
GATEHOUSE AWARDS

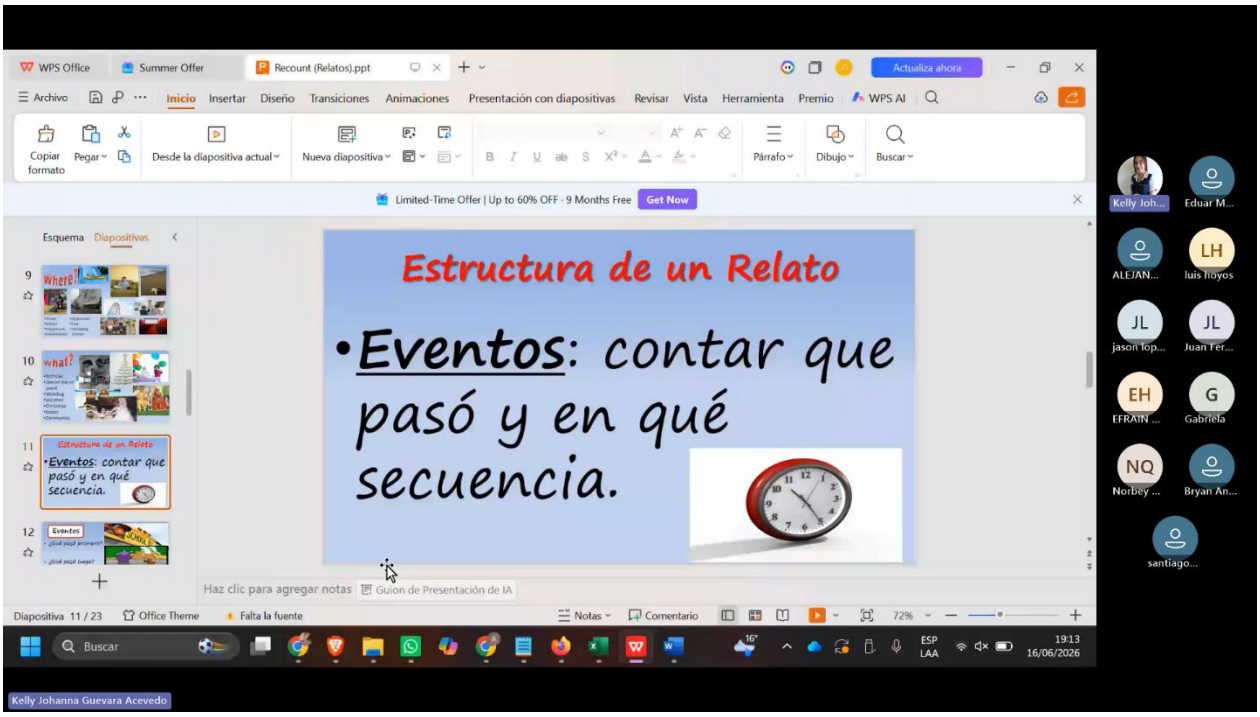
QR Verification

20–22 Wenlock Road ■ London, N1 7GU, England ■ www.itestenglish.com

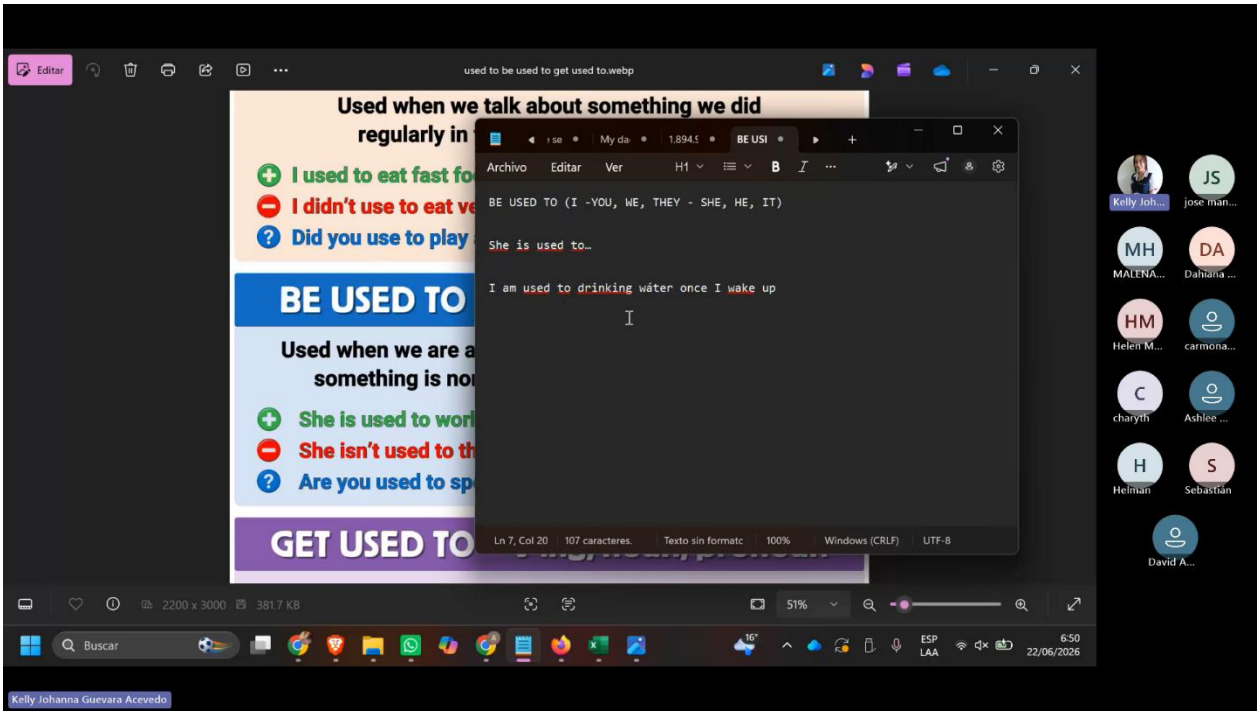
ANEXO 6– obligación 19






Estructura de un Relato
•Eventos: contar que pasó y en qué secuencia.
Kelly Johanna Guevara Acevedo


Jun 19, 2026 16:12:29



ANEXO 7 – obligación 21

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022398965
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintiseis (26) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1693267 - 26/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

EMILY ELISA CORONADO GARCES
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9206002402010562310C1022398965C.

ANEXO 8 – Obligacion 22



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1022398965

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2670617 - 19/12/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92060024020108125ICC1022398965C.

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 8965068 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión