Valle del Cauca, julio 23 de 2026

Doctora
MARIA CRISTINA LESMES DUQUE
Secretaria Departamental de Salud
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Propuesta para celebrar convenio interadministrativo para la vigencia 2026.

Por medio de la presente, presento propuesta para la suscripción del Convenio Interadministrativo con la secretaria Departamental de Salud, el cual contiene el siguiente objeto y actividades

OBJETO A CONVENIR:

AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y LA ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO DE PARA CONTRIBUIR CON LA FINANCIACIÓN DE LOS GASTOS DE OPERACIÓN REPRESENTADOS EN GASTOS DE PERSONAL Y LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN CORRIENTE DE LA ENTIDAD; DESTINADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL HOSPITAL:

1.Cumplir con los indicadores y metas en los siguientes aspectos:

Gestión de calidad:

Presentar certificación debidamente firmada por el Gerente, donde se evidencie el numerador, denominador y resultado del Indicador - tomado del SIHO (mes a mes y totalizado trimestre)

- Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina general. Meta: 3 días.
- Tiempo promedio de espera para la asignación de citas de medicina especializada de Pediatría. Meta: 5 días

- Tiempo promedio de espera para la asignación de citas de medicina interna. Meta: 15 días
- Tiempo promedio de espera para la asignación de citas en ginecología. Meta: 8 días.
- Tiempo promedio de espera para la asignación de citas en obstetricia. Meta: 8 días.

Gestión de producción:

Presentar el Portafolio de servicios de la ESE
Actualización de Portafolio - REPS, relacionando los servicios.
Presentar la autoevaluación de las condiciones de habilitación de REPS por cada puesto de Salud
Presentar el Modelo de Atención de la ESE
Certificación del Gerente en donde se evidencie:

- Producción del Trimestre según SIHO (Captura de pantalla).

- Los servicios prestados en las zonas alejadas o de difícil acceso que sean monopolio en servicios trazadores y no sostenibles por la venta de servicios de salud.

Certificación trimestral suscrita por el Gerente y subgerente científico, de la garantía de disponibilidad para la atención de Urgencias las 24 horas del día, mencionando la conformación del grupo multidisciplinario que se requiera en la E.S.E.

Certificación de las PQRS tramitadas por cada trimestre y su respectivo análisis.

Certificación del Indicador: Proporción de Satisfacción de usuarios y su respectivo análisis.

Base de datos de RIPS por cada trimestre en archivo plano (medio digital), de los pacientes atendidos con número de cédula, sin incluir nombres ni apellidos.

Certificación, de la contratación realizada con las diferentes EPS que operan en el Municipio a la fecha del inicio del convenio - (debe tener fecha del inicio del contrato, fecha de terminación y número de contrato).

Indicadores financieros:

Presentar certificación debidamente firmada por Gerente y contador en donde se evidencie mes a mes y totalizado trimestre, tomado del SIHO:

Gastos de operación para la prestación de los servicios de salud de la sede.

Ingresos que genera la sede por prestación de los servicios de salud.

Meta: La diferencia entre Ingresos y Gastos sea mayor o igual a cero

2. Incorporar los recursos asignados mediante este convenio, de acuerdo con las normas presupuestales vigentes.

3. Presentar informe debidamente soportado de la ejecución del recurso orientado a la financiación de gastos de personal o la adquisición de bienes y servicios de la operación corriente de las Empresas Sociales del Estado, dando prelación a los gastos de personal operacional.

4.El Hospital, deberá dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 189 de la Ley 100 de 1993 y 2.5.3.8.1.1 del Decreto 780 de 2016 y el Decreto 1769 de 1994, Decreto 229 de 2025, los cuales señalan que se destinará el 5% de su presupuesto total, al mantenimiento de la infraestructura y de la dotación hospitalaria en los hospitales públicos.

El plazo previsto para la ejecución del convenio será hasta el 15 de diciembre de 2026

Atentamente,

MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO
GERENTE
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO
NIT 891.900.343-6

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
ASAMBLEA DEPARTAMENTAL

NOTARIO UNICO No _____

05 NOV 1992

ORDENANZA No. 019 DE 1992
(Octubre 27)

Dr. Rodrigo López González
NOTARIO

"Por medio de la cual se establece la naturaleza jurídica del Hospital San Antonio de Roldanillo".

LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA, en uso de sus facultades legales conferidas por el Artículo 300 de la Constitución Nacional,

O R D E N A :

ARTICULO 1o.- Declárese como entidad pública el Hospital San Antonio Roldanillo

PARAFRAGO.- Mediante OrdenanzNo.10 de Marzo 23 de 1932, la Beneficencia del Valle del Cauca, destinó la partida para la Construcción y Sostenimiento del Hospital San Antonio de Roldanillo.

ARTICULO 2o.- Que el Hospital San Antonio de la Ciudad de Roldanillo, no se le ha podido establecer su naturaleza jurídica, siendo función de esta Honorable Asamblea del Valle del Cauca, determinar mediante Acto Administrativo Ordenanzal dicha naturaleza.

ARTICULO 3o.- La presente Ordenanza rige a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta Departamental.

Dada en Santiago de Cali, a los 27 días del mes de X de 1992

TANIA ALVAREZ HOYOS
Presidente

ASAMBLEA VALLE
Secretario

JOSE ROMULO SALAZAR
Secretario General Ad-Hoc

C E R T I F I C A C I O N:

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA HONORABLE ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL VALLE DEL CAUCA,

C E R T I F I C A :

Que el presente Proyecto de Ordenanza No,08 fue discutido y aprobado por la Honorable Asamblea Departamental del Valle del Cauca, en sus

ORDENANZA No.019 DE 1992
(Octubre 27)

"Por medio de la cual se establece la naturaleza jurídica del Hospital San Antonio de Roldanillo."

tres (3) debates reglamentarios, asi:

PRIMER DEBATE	Octubre 13 de 1992
SEGUNDO DEBATE	Octubre 20 de 1992
TERCER DEBATE	Octubre 22 de 1992

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintidos (22) días del mes de Octubre de mil novecientos noventa y dos (1992).

JOSE ROMULO SALAZAR
Secretario General Ad-Hoc
Asamblea Departamental del Valle del Cauca

NOTARIO UNICO
PRINCIPAL
09 NOV. 1992
Dr. Rodrigo
NOTARIO

DEPARTAMENTO DEL VALLE
GOBERNACION

SECRETARIA GENERAL

Informo a usted que en la fecha, Octubre 23 de 1992, he recibido de la Secretaría de la Honorable Asamblea el Proyecto de Ordenanza No. 08, "Por medio de la cual se establece la naturaleza jurídica del Hospital San Antonio de Roldanillo", el cual pasa a su Despacho.

SIGIFREDO HOLGUIN ARENAS
Secretario General

Santiago de Cali, Octubre 27 de 1992

ORDENANZA No. 019 de Octubre 27 de 1992

"Por medio de la cual se establece la naturaleza jurídica del Hospital San Antonio de Roldanillo".

El suscrito Gobernador del Departamento del Valle del Cauca SANCIONA sin objeciones la Ordenanza que antecede, por reunir los requisitos constitucionales y legales correspondientes.

PUBLIQUESE SANCIONADA Y CUMPLASE.

CARLOS HOLGUIN SARDI
Gobernador

DONALDO LIBREROS RADA
Secretario de Salud Pública

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

LA JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO -, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y, en especial, las conferidas por el inciso 1 del artículo 76 de la Ley 1438 de 2011, la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, Modificada por la Resolución 1440 de 2024 y

CONSIDERANDO QUE,

Conforme a lo dispuesto en la Ordenanza 019 del 27 de octubre de 1992, emitida por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo, como Empresa Social del Estado, se clasifica como una entidad pública descentralizada de categoría especial, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, y está sujeta al régimen jurídico establecido en el Capítulo III, Título II del Libro II de la Ley 100 de 1993, así como a las modificaciones y reformas del Sistema General de Seguridad Social en Salud, según lo estipulado en las Leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, las Empresas Sociales del Estado se rigen por el derecho privado en materia contractual, permitiéndoles utilizar de manera discrecional las cláusulas excepcionales contempladas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

La ley de contratación pública estipula que las entidades que, por disposición legal, cuenten con un régimen contractual excepcional deberán aplicar, en el desarrollo de su actividad contractual, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal establecidos en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

El artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 establece, "Principios Generales de la Actividad Contractual para Entidades no Sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública", que las entidades estatales que, por disposición legal, cuenten con un régimen contractual excepcional aplicarán, en el desarrollo de su actividad contractual y de acuerdo con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal establecidos en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política. Además, estarán sujetas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto para la contratación estatal.

La naturaleza jurídica del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo, como Empresa Social del Estado, se determina de acuerdo con lo establecido en el artículo 194 de la Ley 100 de 1993 y el artículo 2.5.3.8.4.1.1 del Decreto 780 de 2016, estas normas definen a las empresas sociales del Estado como una categoría especial de entidad pública descentralizada, que cuenta con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa.

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

La Junta Directiva del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo, como Empresa Social del Estado, debe adoptar un Estatuto de Contratación de acuerdo con lo estipulado en el inciso 1 del artículo 76 de la Ley 1438 de 2011 y el artículo 16 de la Resolución 5185 de 2013; labor que se llevó a cabo con la expedición del Acuerdo 004 de 2019, siguiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

La expedición de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022 se adicionaron, a través del artículo 53 de la norma, los incisos 2° y 3° al artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, los cuales establecen la
obligación para que las entidades estatales con régimen especial de contratación realicen la publicidad de su actividad contractual en la plataforma transaccional SECOP II.

A partir del 18 de julio de 2022, el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E., como entidad estatal con régimen especial de contratación, cumplió con la obligación legal contemplada en la ley 2195 de 2022, de utilizar la plataforma transaccional del SECOP II para publicar sus procesos, debiendo incorporar estas obligaciones en el estatuto contractual.

La Resolución No. 1440 de 2024, emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia, introduce importantes modificaciones a la Resolución 5185 de 2013, que establece los lineamientos para la adopción del estatuto de contratación por parte de las Empresas Sociales del Estado (ESE); modificaciones que se enfocan en la fase de planeación y selección de contratistas, subrayando la necesidad de incrementar la transparencia, eficiencia y el cumplimiento de los principios de selección objetiva en los procesos contractuales, especialmente en aquellos proyectos financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación.

Adicionalmente, en lo que respecta a la moralidad, el artículo 3 del Decreto Ley 019 de 2012 establece que "la actuación administrativa debe ajustarse a los postulados de la ética y realizarse con absoluta transparencia en interés común". Por lo tanto, tanto las personas como los servidores públicos están obligados a actuar con rectitud, lealtad y honestidad en sus funciones administrativas.

Por su parte, el artículo 5 del mencionado Decreto Ley establece que "...las normas de procedimiento administrativo deben utilizarse para agilizar las decisiones; los procedimientos deben llevarse a cabo en el menor tiempo posible y con la menor cantidad de gastos para quienes intervienen en ellos". Esto implica que es fundamental dar agilidad a los procedimientos contractuales, los cuales no solo satisfacen las necesidades internas del Hospital, sino también están relacionados con su actividad misional.
Por lo anterior, la Junta Directiva del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo, como Empresa Social del Estado, debe actualizar y expedir un nuevo Estatuto Interno de

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

Contratación que regule su actividad contractual, ajustado a los nuevos cambios normativos y lineamientos legales, garantizando a todas las personas naturales y jurídicas que deseen contratar con la E.S.E. procesos en conformidad con los principios establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, así como con los lineamientos del Sistema General de Seguridad Social en Salud, según el artículo 3 de la Ley 1438 de 2011. También deberán observarse los principios de las actuaciones y procedimientos administrativos contenidos en la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA) y los establecidos en la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013, modificada por la Resolución 1440 de 2024.

En virtud de lo expuesto, la Honorable Junta Directiva del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo, como Empresa Social del Estado, aprueba por UNANIMIDAD el presente acto administrativo.

ACUERDA

TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES.

CAPÍTULO ÚNICO - EXPEDICIÓN, OBJETO Y RÉGIMEN DE LA CONTRATACIÓN.

ARTÍCULO 1. **EXPEDICIÓN**: Expídase el Estatuto Interno de Contratación del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, del municipio de Roldanillo del Departamento del Valle del Cauca.

ARTÍCULO 2. **OBJETO**: El presente Acuerdo tiene por objeto disponer las reglas y principios que rigen la actividad contractual del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, así como dar un instrumento competitivo que garantice altos niveles de eficiencia y eficacia en materia contractual, de suerte que se logren los cometidos institucionales bajo esquemas objetivos y al amparo de compromisos éticos.

ARTÍCULO 3. **ALCANCE**: En las reglas que se disponen a continuación se regulan, tanto las fases de planeación, selección, contratación, ejecución, liquidación y obligaciones posteriores, como las modalidades de selección de los contratos y convenios que celebre el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 4. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN: El régimen de contratación del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo Empresa Social del Estado se rige por el régimen privado, conforme al numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, tal como se establece en la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013, y sus modificaciones introducidas por el Resolución 1440 de 2024.

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

En su proceso de contratación, el hospital deberá aplicar los principios de la función administrativa y de sostenibilidad fiscal, observar el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, y seguir los lineamientos establecidos en la mencionada Resolución 5185 de 2013, modificada por la Resolución 1440 de 2024, además, deberá adherirse a los conceptos básicos del Sistema de Compras y Contratación Pública, de acuerdo con las directrices emitidas por la Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, para las Empresas Sociales del Estado.

ARTÍCULO 5. FINES DE LA CONTRATACIÓN: La actividad contractual del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO busca el cumplimiento de los objetivos institucionales y la continua y eficiente prestación de los servicios de salud a su cargo.

ARTÍCULO 6. MARCO ÉTICO: En cuanto a los procesos de contratación que se adelanten bajo este Estatuto, siempre prevalecerán los compromisos éticos, tanto al interior de la EMPRESA, como con la interacción de terceros. Con la expedición de este Estatuto, los funcionarios encargados de la actividad contractual en el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, asumen un compromiso ético en sus actuaciones, garantizando condiciones de equidad y justicia en la gestión administrativa.

ARTÍCULO 7. PRINCIPIOS QUE RIGEN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: En desarrollo de su actividad contractual, el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, deberá aplicar los principios de la función administrativa de que trata el artículo 209 de la Constitución Política, los contenidos tanto en el artículo 3 de la Ley 489 de 1998 como en el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011, los propios del Sistema General de Seguridad Social en Salud contenidos en el artículo 3 de la Ley 1438 de 2011, los principios de las actuaciones y procedimientos administrativos contenidos en la Ley 1437 de 2011 o Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo -CPACA- y los establecidos en la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013, modificada por la Resolución 1440 de 2024 en especial, los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, buena fe, eficiencia, participación, responsabilidad, transparencia, debido proceso, coordinación, democracia participativa, democratización de la gestión pública, planeación, universalidad, solidaridad, obligatoriedad, prevalencia de derechos, enfoque diferencial, equidad, calidad, participación social, progresividad, libre escogencia, sostenibilidad, descentralización administrativa, complementariedad y concurrencia, corresponsabilidad, irrenunciabilidad, intersectorialidad, prevención y continuidad.

ARTÍCULO 8. VALORES QUE RIGEN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: Los valores que se enuncian a continuación, entre otros, regulan la gestión de todos los servidores públicos en virtud de sus funciones y/o de asesoría especializada, como de los terceros que participen en los procesos de selección de contratistas: Honestidad, Compromiso, Responsabilidad, Respeto, Lealtad, Eficacia, Solidaridad, Eficiencia.

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

TITULO II - DE LA CAPACIDAD, LA COMPETENCIA PARA CONTRATAR Y DE LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

CAPITULO I - DE LA CAPACIDAD, COMPETENCIA, RESPONSABILIDAD

ARTÍCULO 9. ORDENACIÓN DEL GASTO Y DEL PAGO, CELEBRACIÓN DE CONTRATOS: Corresponde al Gerente, en su calidad de Representante Legal del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, ordenar el gasto, celebrar los contratos, convenios y ordenar los pagos correspondientes.

PARAGRAFO: El Representante Legal del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO podrá delegar total o parcialmente, mediante Resolución motivada, en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo, la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de todos los procesos de selección del CONTRATISTA, referidos en este Estatuto.

ARTÍCULO 10. AUTORIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA: El Gerente requerirá autorización expresa de la Junta Directiva para celebrar contratos cuya cuantía supere los mil salarios mínimos legales mensuales vigentes (1000 SMLMV).

Para la celebración de contratos de compraventa y permuta de bienes inmuebles, imposición de gravámenes, cualquiera que sea su naturaleza o forma jurídica, que recaigan sobre bienes de la Empresa, compraventa de acciones, revisoría fiscal, empréstitos, préstamos bancarios -salvo los créditos de tesorería en el monto que se determine en el presupuesto de la correspondiente vigencia fiscal, contratos de sociedad, contratos de fiducia o encargo fiduciario -salvo que se deriven de la ejecución de contratos, concesión, comodato, contratos de asociación, alianzas estratégicas, los contratos que superen la mayor cuantía, siempre y cuando no sean los celebrados con las EPS y demás actores del Sistema General de Salud y Seguridad Social, se requerirá aprobación de la Junta Directiva del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, que se hará constar en el acta y acuerdo de Junta Directiva.

PARAGRAFO: No se requerirá de autorización de Junta Directiva en los siguientes casos:

1. Cuando se trate de créditos de tesorería para pago de gastos de personal.
2. Contratos de fiducia o encargo fiduciario que se deriven de la ejecución de contratos.
3. Contratos celebrados con las EPS y demás actores del Sistema General de Salud y Seguridad Social.
4. Contratos de comodato cuando el Hospital actúe como comodatario.

ARTÍCULO 11. DE LA CAPACIDAD CONTRACTUAL DE LOS CONTRATISTAS: Podrán celebrar contratos con la E.S.E., todas las personas naturales o jurídicas legalmente

capaces conforme a la Ley civil y comercial, que no se encuentren afectadas por una inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.

También podrán contratar con la E.S.E. los Consorcios, Uniones Temporales u otras modalidades de agrupación empresarial legalmente constituidas.

CAPÍTULO II. DEL RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

ARTÍCULO 12. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: No podrán participar en los procesos de selección o contratar con el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, las personas que se encuentren incursas dentro de las causales de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, establecidas en la Constitución Política, las leyes vigentes y demás normas concordantes; para todos los efectos legales, intégrense dentro de estas causales, especialmente las contempladas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 1952 de 2019, artículo 5 de la Ley 828 de 2003, Ley 1150 de 2007 y artículos 1, 2, 4, 5, 84, 90 de la Ley 1474 de 2011, las normas que las reglamenten u modifiquen y demás que regulen la materia.

En el evento que la inhabilidad u incompatibilidad sobrevenga en un PROPONENTE en un proceso contractual, se entenderá que renuncia a la participación y a los derechos adquiridos en el mismo.
Si sobreviene en un CONTRATISTA, deberá realizarse la cesión del contrato, previa autorización del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, y si sobreviene en uno de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, éste deberá ceder su participación a un tercero, previa autorización del HOSPITAL.
Para asegurar la aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades vigente, el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, exigirá, al momento de la suscripción de los contratos, que los contratistas manifiesten, bajo la gravedad del juramento; que se entenderá prestado con la firma del escrito, que no se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad.

TÍTULO III – DE LAS ETAPAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.
CAPÍTULO ÚNICO – DE LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN.

ARTÍCULO 13. FASES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: De acuerdo con los artículos 9, 10 (modificados por la Resolución 1440 de 2024), 11, 12 y 13 de la Resolución 5185 de 2013, las fases del proceso de contratación son las siguientes:

1. Planeación.
2. Selección.
3. Contratación.
4. Ejecución.
5. Liquidación y obligaciones posteriores.

ARTÍCULO 14. CUANTÍA DE LOS CONTRATOS: La modalidad de selección para la escogencia del contratista se desarrollará conforme a las siguientes cuantías:

1. **MÍNIMA CUANTÍA**. Cuando el valor de los bienes o servicios que se requieren adquirir sea igual o inferior a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
2. **MENOR CUANTÍA**. Cuando el valor de los bienes o servicios que se requieren adquirir supere la suma equivalente a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes y sea igual o inferior a mil (1000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
3. **MAYOR CUANTÍA**. Cuando el valor de los bienes o servicios que se requieren adquirir, supera los mil (1000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

PARÁGRAFO: Las cuantías establecidas en este documento no corresponden ni se asimilan a las definidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 o la Ley 1474 de 2011, dado que el Hospital, como empresa del sector salud, se rige por el régimen privado de contratación.

ARTÍCULO 15. ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS: Los estudios y documentos previos son el soporte para tramitar los procesos de contratación del Hospital, los cuales deberán contener los siguientes elementos, además de los especiales para cada modalidad de selección:

1. La descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación.
2. Objeto a contratar con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
3. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.
4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo.
5. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable, en el caso que se requiera.
6. El análisis de riesgo y la forma de mitigarlo.
7. Las garantías exigidas en el proceso de contratación

ARTÍCULO 16. DEL CONTENIDO DE LOS CONTRATOS: En todo contrato celebrado por el HOSPITAL se estipularán cláusulas propias o usuales conforme a su esencia y naturaleza, tales como las accidentales, sujeción de pagos a las apropiaciones presupuestales, además de las cláusulas de garantía y las exorbitantes, si es del caso. Siempre deberá precisarse el objeto, la cuantía y el plazo para la ejecución completa del contrato y las demás condiciones de modo, tiempo y lugar que se estimen convenientes.

ARTÍCULO 17. FORMA DE LOS CONTRATOS: Los contratos que celebre el HOSPITAL deberán constar por escrito con la firma de las partes.

En el caso de los contratos realizados a través de la plataforma transaccional dispuesta por Colombia Compra Eficiente, módulo de contratación régimen especial con ofertas; estos se generarán electrónicamente por el SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS - SECOP II o versión superior y contarán con la firma electrónica de las partes involucradas.

Está prohibida la celebración de contratos verbales.

ARTÍCULO 18. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 195 numeral 6 de la Ley 100 de 1993, el HOSPITAL pactará en los contratos las cláusulas excepcionales previstas en las normas vigentes.

ARTÍCULO 19. INDEMNIDAD: Se entenderá incluida en los contratos que celebre el HOSPITAL la cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier reclamación por daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, salvo que se justifiquen en los estudios y documentos previos, que atendiendo el objeto y las obligaciones contenidas en cada contrato y las circunstancias en que este deberán ejecutarse, no se requiere la inclusión de dicha cláusula.

ARTÍCULO 20. GARANTÍAS: Por regla general, el HOSPITAL exigirá del contratista la constitución de una garantía que ampare el cumplimiento de sus obligaciones.

El monto, vigencia y amparos o coberturas serán los estipulados en el Título V Capítulo I del presente Estatuto

ARTÍCULO 21. TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS POR MUTUO ACUERDO DE LAS PARTES: Procede cuando las partes, de común acuerdo, terminan la relación contractual antes del vencimiento del plazo de ejecución pactado.

ARTÍCULO 22. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: Durante el desarrollo del contrato se pueden presentar circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito o circunstancias ajenas a la voluntad de las partes que impidan en forma temporal su normal ejecución, en estos eventos, las partes pueden, de mutuo acuerdo, pactar su suspensión.

El supervisor y/o interventor del contrato deberá solicitar, por escrito y oportunamente a la Gerencia, la suspensión del contrato indicando el tiempo exacto durante el cual este tendrá lugar. Al reiniciarse la ejecución del contrato, el contratista deberá ajustar la vigencia de las garantías

ARTÍCULO 23. DEL ANTICIPO Y DEL PAGO ANTICIPADO: Se definen de la siguiente manera:

1. **ANTICIPO:** Es la suma de dinero que se entrega al contratista para facilitarle el cumplimiento del objeto contractual.
   El anticipo no se considera pago y, por lo tanto, continúa siendo de propiedad del HOSPITAL y deberá ser amortizado.

2. **PAGO ANTICIPADO:** Es un pago efectivo del precio de forma que los recursos se integran al patrimonio del contratista desde su desembolso.

Ni los dineros que correspondan a un anticipo ni aquellos que correspondan a un pago anticipado podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con la ejecución y el cumplimiento del contrato. Dichos dineros tendrán la condición de fondos públicos hasta el momento en que estos sean amortizados mediante su ejecución. Por lo tanto, el manejo inadecuado de los mismos, el cambio de su destinación o su apropiación, darán lugar a las acciones correspondientes.

En caso de darse los presupuestos para ejecutar el pago de un anticipo o el pago anticipado, dichos pagos no podrán exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato y su desembolso estará sujeto al cumplimiento de requisitos definidos en el contrato.

El manejo de los recursos entregados al contratista a título de anticipo deberá realizarse en cuenta bancaria especial a nombre del contrato suscrito. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos así entregados pertenecerán al Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E.

Para los contratos de obra, concesión y prestación de servicios en salud, cuyo monto sea superior a mil salarios mínimos mensuales legales vigentes (1000) SMMLV, el contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo.

En los procesos de contratación de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, en los que el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E. estime otorgar recursos por concepto de anticipo o pago anticipado, de manera previa se deberá justificar técnica y financieramente la necesidad de pactar dicha figura, y presentarla para aprobación del Ministerio de Salud y Protección Social a través de la Subdirección de Infraestructura en Salud, quien a su vez deberá expedir por escrito la aprobación o no del uso del anticipo o del pago anticipado. En caso de ser aprobada la figura del anticipo o pago anticipado, el mismo no podrá superar el 15% del valor total del contrato, así mismo el Hospital deberá exigir al contratista previo al giro, la constitución de una fiducia.

En todo caso, el costo de la comisión fiduciaria será cubierto directamente por el contratista.

ARTÍCULO 24. INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES: El incumplimiento por parte del contratista del objeto u obligaciones contractuales podrá ser total o parcial. Será obligación del supervisor o interventor requerir por escrito al contratista para que cumpla con el objeto u obligaciones correspondientes en los términos y condiciones pactadas. En consecuencia, deberá informar a la Gerencia cuando los requerimientos elevados al contratista no hayan sido atendidos a satisfacción o en formas oportuna, con el fin de

determinar la procedencia de la aplicación de las cláusulas exorbitantes y/o el siniestro de la garantía, de conformidad con lo previsto en la Ley y lo pactado en el contrato.

ARTÍCULO 25. CESIÓN DE LOS CONTRATOS: Se presenta cuando el contratista o el HOSPITAL trasfieren, a otra u otras personas, su posición contractual. Tratándose de cesión por parte del contratista, esta requerirá previa autorización escrita por parte del HOSPITAL.

ARTÍCULO 26. MODIFICACIONES CONTRATUALES, ADICIONES Y PRÓRROGAS: Durante la ejecución del contrato podrán presentarse diferentes situaciones que afecten aspectos contractuales inicialmente previstos y pactados entre las partes. En dichos casos, el supervisor o interventor del contrato deberá solicitar oportunamente la adición, prórroga o modificación del contrato según el caso.

Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta (50%) por ciento de su valor inicial, salvo las excepciones legalmente establecidas, y podrán prorrogarse por el término que se estime conveniente.

En ningún caso se podrá prorrogar un contrato que se encuentre vencido, o cuando el plazo haya sido determinante para aceptar la oferta, excepto los casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados.

Tanto las modificaciones como las adiciones y las prórrogas de los contratos deberán ser suscritas por el ordenador del gasto y el contratista

ARTÍCULO 27. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL: En materia de supervisión e interventoría contractual, se aplicarán las disposiciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría expedido por el HOSPITAL. Así mismo, serán de plena aplicación las disposiciones establecidas en la Ley 1474 de 2011 y en las demás que la modifiquen.

ARTÍCULO 28. COMPETENCIA PARA LIQUIDAR LOS CONTRATOS: El funcionario competente para liquidar los contratos será el Gerente del HOSPITAL o su delegado; los supervisores y/o interventores designados para ejercer la vigilancia y control, deberán preparar y avalar las correspondientes actas de liquidación de los contratos y reportarlas a cualquiera de las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.

Solo serán objeto de liquidación los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran.

La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

ARTÍCULO 29. FINALIDAD DE LA LIQUIDACIÓN: El acta de liquidación del contrato es un balance general de lo acontecido durante su ejecución, por tal razón, en ella se deberá dejar constancia de las conciliaciones u otros acuerdos con los que finalicen las diferencias, que, respecto de la ejecución del contrato, se presenten entre las partes, lo que les permitirá

declararse a paz y salvo en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En el evento de que no se logre tal paz y salvo, se deberá dejar clara constancia en el acta, de los compromisos pendientes de una y otra parte.

TÍTULO IV – MODALIDADES Y MECANISMOS DE SELECCIÓN.
CAPÍTULO I – MODALIDADES DE SELECCIÓN.

ARTÍCULO 30. MODALIDADES DE SELECCIÓN: La escogencia del contratista se efectuará a través de las modalidades de:

1. Convocatoria Pública,
2. Contratación Abreviada de Menor Cuantía,
3. Solicitud de Oferta de Mínima Cuantía y
4. Contratación Directa.

El HOSPITAL podrá utilizar otros mecanismos como la Subasta Inversa para la conformación dinámica de las ofertas, utilizar los Acuerdos Marco de Precios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, entendidos como los mecanismos de soporte a las transacciones propias de los procesos de adquisición, que permitan a la Entidad realizar compras de manera eficiente.

El HOSPITAL, en su calidad de Empresas Sociales del Estado, bajo la modalidad que estime pertinente, podrá asociarse con otras Empresas Sociales del Estado, con el fin de buscar economías de escala, calidad, oportunidad y eficiencia en sus compras. Dichas asociaciones, deberán estar precedidas de estudios técnicos que las justifiquen.

ARTÍCULO 31. NATURALEZA JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN: Los términos de condiciones y la simple solicitud de oferta que realice el HOSPITAL no constituyen oferta comercial, por consiguiente, no lo obligan a celebrar el contrato correspondiente, quedando en libertad de declarar fallido o de desistir unilateralmente del proceso de contratación, por motivos de interés general o conveniencia institucional que indique el ordenador del gasto.

CAPÍTULO II – CONVOCATORIA PÚBLICA.

ARTÍCULO 32. DEFINICIÓN: Es la modalidad mediante la cual el HOSPITAL realizará la adquisición de bienes o servicios de forma transaccional a través de la plataforma transaccional que disponga Colombia Compra Eficiente como el SECOP II.

Para esta modalidad de selección, se publicarán los estudios previos y los términos de condiciones y los plazos para presentar propuestas no podrá ser inferior a cinco (5) días

hábiles contados a partir de la apertura del proceso. La evaluación de dichas propuestas no podrá realizarse en un término inferior a tres (3) días hábiles.

También se utilizará esta modalidad de selección de contratista, cuando se trate de procesos de contratación de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, independientemente del valor del proceso. Así mismo la interventoría para estos procesos deberá ser contratada por convocatoria pública con una persona natural o jurídica independiente del contratante y del contratista quienes responderán por los hechos y omisiones que le fueren imputables y los plazos para presentar propuestas no podrán ser inferiores a quince (15) días calendario contados a partir de la apertura del proceso. La evaluación de dichas propuestas no podrá realizarse en un término inferior a cinco (5) días hábiles.

ARTÍCULO 33. PROCEDENCIA: Se acudirá a esta modalidad de selección cuando la cuantía del contrato a celebrar sea igual o superior a 1000 SMLMV.

ARTÍCULO 34. TÉRMINOS DE CONDICIONES: Términos de condiciones. En los casos de convocatoria pública siempre se requerirá la elaboración de los términos de condiciones, para lo cual se deberá tener en cuenta:

1. La descripción técnica, detallada y completa del bien o servicio objeto del contrato.
2. La modalidad del proceso de selección y su justificación.
3. Los criterios de selección, los cuales deben ser claros y completos, que no induzcan a error a los oferentes o impidan su participación, y aseguren una selección objetiva.
4. Las condiciones de costo y/o calidad que el Hospital tendrá en cuenta para la selección objetiva, de acuerdo con la modalidad de selección del contratista.
5. Las reglas aplicables a la presentación de las ofertas y su evaluación, indicando los requisitos que otorguen puntaje con la descripción de los mismos, la manera como se evaluarán y ponderarán y las reglas de desempate, así como las reglas para la adjudicación del contrato.
6. Las causas que dan lugar a rechazar una oferta, teniendo en cuenta que la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de propuestas, no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.
7. El valor del contrato, el plazo, el cronograma de pagos y la determinación de si hay lugar a la entrega de recursos por concepto de anticipo, y si lo hubiere, indicar su valor, el cual debe tener en cuenta los rendimientos que este pueda generar.
8. El certificado de disponibilidad presupuestal
9. Los riesgos asociados al contrato, la forma de mitigarlos y la asignación del riesgo entre las partes contratantes.
10. Las garantías exigidas en el proceso de contratación y sus condiciones. En los contratos de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica, cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto

General de la Nación, en las garantías que se constituyan se debe incluir al Ministerio de Salud y Protección Social como beneficiario de los amparos.

11. Los términos, condiciones y minuta del contrato.
12. Los términos de la supervisión y/o de la interventoría del contrato.
13. El plazo dentro del cual la Empresa Social del Estado puede expedir adendas.
14. El cronograma, el cual debe contener las fechas, horas, plazos para las actividades propias del proceso de contratación, los tiempos para presentar propuesta, adjudicar el contrato, suscribirlo y cumplir los requisitos necesarios para comenzar la ejecución. Cuando se trate de contratos de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, los plazos para presentar propuestas no podrán ser inferiores a quince (15) días calendario contados a partir de la apertura del proceso. La evaluación de dichas propuestas no podrá realizarse en un término inferior a cinco (5) días hábiles. Así mismo, el plazo para dar respuesta a las observaciones de la evaluación deberá ser de mínimo cinco (5) días hábiles a partir de su recepción.
15. Lugar físico o electrónico en donde se pueden consultar los términos de condiciones, estudios y documentos previos. Cuando se trate de contratos de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, los documentos precontractuales deberán estar disponibles para consulta en SECOP II una vez sean expedidos por la entidad, y de igual manera se deberá informar a la Subdirección de Infraestructura en Salud el enlace directo a través del cual se puede acceder a toda la información del proceso precontractual ingresada en SECOP II.
16. El lugar donde se debe hacer la entrega de las propuestas. Cuando se trate de contratos de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, las propuestas deberán ser presentadas en SECOP II en módulo de contratación régimen especial con ofertas,
17. La aplicación o no de las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de la Administración Pública.
18. Los demás asuntos que se consideren pertinentes de acuerdo con la modalidad de selección.

Parágrafo: Los términos de condiciones para la contratación de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, se realizarán conforme a la guía que expida El Ministerio de Salud y Protección Social para el efecto.

ARTÍCULO 35. SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE: El Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E. debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista. En

los procesos de contratación por convocatoria pública, la Empresa Social del Estado conformará un comité de apoyo a la actividad contractual el cual tendrá por objeto hacer recomendaciones al ordenador de gasto en materia contractual, atendiendo los principios de transparencia, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad de que trata el artículo 209 de la Constitución Política. Serán algunas de sus funciones:

1. Recomendar al ordenador del gasto la adjudicación o declaratoria de desierta de los procesos de selección que se adelanten y la celebración de los contratos que se requieran.
2. Verificar la existencia de disponibilidad presupuestal. Recomendar al ordenador de gasto la suscripción de las adiciones, modificaciones y prórrogas de los contratos o convenios.
3. Las demás recomendaciones que resulten necesarias en aras de garantizar una selección objetiva en los procesos de contratación y las que se encuentren relacionadas en el Estatuto y Manual de Contratación.

El Comité estará conformado como mínimo por tres integrantes que tengan formación o experiencia en temas jurídicos, financieros y técnicos, los cuales podrán ser de la planta de personal o personal contratado por la entidad

La adjudicación de los procesos de selección adelantados mediante convocatoria pública por la Empresa Social del Estado se hará en audiencia pública. En dicha audiencia participarán el Gerente del Hospital o quien este haya delegado la facultad de adjudicar y, además podrán intervenir en ella los servidores públicos y demás colaboradores que hayan elaborado los estudios y evaluaciones, los proponentes y las demás personas que deseen asistir. De la audiencia se levantará un acta en la que se dejará constancia de las deliberaciones y decisiones que en el desarrollo de la misma se hubieren producido, la cual hará parte integral del acto administrativos de adjudicación o de declaratoria de desierto.

CAPÍTULO III – CONTRATACION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA

ARTÍCULO 36. DEFINICIÓN Y PROCEDENCIA: Es la modalidad mediante la cual el HOSPITAL convoca a un número indeterminado de personas para que presenten ofertas, cuando el presupuesto para contratar corresponda a la menor cuantía.

CAPÍTULO IV – SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA

ARTÍCULO 37. DEFINICIÓN Y PROCEDENCIA: Es la modalidad por la cual el HOSPITAL, mediante una solicitud de oferta que debe dirigirse como mínimo a tres (3) oferentes, selecciona al contratista, cuando el presupuesto para contratar corresponda a la mínima cuantía.

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

CAPÍTULO V – CONTRATACIÓN DIRECTA.

ARTÍCULO 38. PROCEDENCIA Es la modalidad mediante la cual el HOSPITAL invita a presentar oferta conforme a las condiciones del mercado, debidamente justificado en los correspondientes estudios previos y que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, respetando el principio de selección objetiva sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas en los siguientes eventos:

1. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2. Contratos de personal a través de asociaciones sindicales y o empresas de servicios temporales.
3. Contratos requeridos para atender situaciones de urgencia manifiesta.
4. Cuando se trate de compra o venta de servicios asistenciales o de salud.
5. Cuando se trate de contratos misionales: suministro y/o dispensación de medicamentos, gases medicinales, material médico quirúrgico, suministro de alimentos, personal en misión para el apoyo de procesos administrativos y asistenciales de acuerdo con las necesidades de la institución;
6. Contratos de Servicio de aseo y cafetería;
7. Contratos de Recolección y manejo de residuos (peligrosos y no peligrosos);
8. Contratos de logística y catering.
9. Contratos relacionados con procesos de acreditación y calidad;
10. Compra y/o mantenimiento de equipos biomédicos
11. Contratos de consultoría
12. Servicios públicos esenciales.
13. Los procesos cuya cuantía no supere los cincuenta (50) SMMLV.
14. Al inicio de la vigencia fiscal, y por un límite no superior a DOS (02) meses, aquellos servicios que no se pueden suspender por tener características que puedan afectar la prestación del servicio, como son:
    a. Servicio de vigilancia.
    b. Servicio de suministro de combustible de vehículos y mantenimientos menores.
15. En los casos de necesidad inminente o que se encuentre en riesgo la salud y/o la seguridad de los usuarios del HOSPITAL.
16. Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado, esto es, que sólo exista una persona que pueda proveer el bien o servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser de acuerdo con la ley, su proveedor exclusivo.
17. En los contratos de arrendamiento en los cuales la entidad actúe como arrendador o arrendatario.
18. Los empréstitos externos o internos, los cuales estarán sujetos a las disposiciones legales que los regulen.
19. Contratos de cooperación técnica o financiera.
20. Contratos de ciencia y tecnología.

21. Convenios y contratos interadministrativos y los que de ellos se deriven.
22. Contratos de salud pública.
23. Cuando se trate de contratar el corredor de seguros y la compañía de seguros para amparar los riesgos del HOSPITAL.
24. Adquisición, servidumbre o permuta de inmuebles, previo avalúo comercial por parte de un miembro de la Lonja de Propiedad Raíz o del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.
25. Comodato de bienes muebles e inmuebles, cuando el Hospital actúe como comodatario.
26. Contratos de cooperación, asistencia o ayuda internacional a celebrarse con organismos multilaterales, personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación.
27. Convenios con entidades privadas sin ánimo de lucro para impulsar programas y actividades de interés público, los cuales se sujetarán a los requisitos y formalidades exigidas en el Decreto 92 de 2017 y demás normas que las reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan.
28. En el caso de compraventa o suministro de bienes o servicios con precios regulados.
29. Cuando no se presente oferta alguna o se declare fallido el respectivo proceso por causas imputables a los oferentes. En este caso, no se podrá modificar el objeto de la contratación ni los requisitos mínimos previstos en los términos de condiciones o en la solicitud de oferta.

PARÁGRAFO 1°: Se entiende por urgencia manifiesta el acaecimiento de hechos que amenacen la suspensión del servicio, afecten gravemente la prestación del mismo o cuando la continuidad del servicio exige el suministro de bienes, que, por circunstancias no previsibles, de fuerza mayor o caso fortuito, no se pudieron planear y que impliquen la contratación inmediata para la ejecución de una obra, bien o servicio con el ánimo de restablecer las cosas a su estado normal y natural funcionamiento.

PARÁGRAFO 2°: Se denominan contratos y/o convenios de prestación de servicios de salud a todos los contratos y/o convenios que el HOSPITAL celebre para prestar o que les presten servicios de salud a sus usuarios.

Los contratos de prestación de servicios de salud se celebrarán de conformidad con las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud y no demandarán requisitos procedimentales, técnicos o jurídicos diferentes a los exigidos en tales disposiciones, pudiendo el HOSPITAL contratar con la entidad pública o privada que solicita los servicios.

PARÁGRAFO 3°: En todo caso, para adelantar el proceso contractual cuando el monto de la contratación supere la mayor cuantía, se requerirá de la autorización de la Junta Directiva, salvo la urgencia manifiesta.

ARTÍCULO 39. CONTRATACIÓN DIRECTA DE LOS PROCESOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE LOS CINCUENTA (50) SMMLV: Los contratos cuya cuantía no supere los

cincuenta (50) SMMLV, se tramitarán con la necesidad debidamente autorizada por el Gerente y su respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal

El HOSPITAL realizará mediante escrito enviado en físico o por correo electrónico la solicitud de oferta que deberá contener la descripción del producto, bien, obra o servicio que se pretenda adquirir, las condiciones técnicas y de calidad técnicas del bien, obra o servicio, plazo, forma de pago, los requisitos que deberá acreditar el oferente y demás que sean aplicables.

El término para presentar la propuesta podrá ser inferior a un (1) dia hábil.

El HOSPITAL deberá revisar la oferta y verificar que cumple con las condiciones de la solicitud de oferta.

La oferta y su carta de aceptación constituyen el contrato y son de obligatorio cumplimiento para el contratista.

ARTÍCULO 40. PAGOS POR RESOLUCIÓN: Se podrán pagar por resolución de gasto todas aquellas obligaciones cuya fuente provenga de la Ley, tales como: Revisión tecno mecánica, tasas, sobretasas, contribuciones ambientales, impuestos, etc.; También podrán pagarse por resolución de gasto afiliaciones, y devoluciones de recursos a los usuarios de los servicios.

CAPITULO VI – ENAJENACIÓN DE BIENES

ARTÍCULO 41. Enajenación de bienes muebles e inmuebles: El Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E., podrá enajenar o donar los bienes muebles o inmuebles de su propiedad, previo cumplimiento de las siguientes reglas:

1. Se podrán enajenar o donar los bienes que no se requieran para la prestación de servicios por parte de la E.S.E. Para la venta de bienes muebles, el avalúo lo efectuará personal del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E., o a través de peritos que se contraten para tal fin.
2. Podrán enajenarse de forma directa los bienes muebles que por su desgaste o por su obsolescencia cumplan su vida útil para el servicio al cual se hayan destinado o no sean susceptibles de adaptación o reparación, al igual que aquellos que no se requieran para la prestación del servicio, siempre y cuando su avalúo no supere los doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
3. Los bienes inmuebles independientemente de su cuantía o cuando los bienes muebles superen los doscientos (200) salarios mínimos mensuales legales vigentes, el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E., realizará el procedimiento de enajenación directa por oferta en sobre cerrado, para lo cual:
    a. El Hospital debe publicar la convocatoria, los estudios previos, el proyecto de pliegos de condiciones, en los cuales debe incluir la lista de bienes

sometidos al proceso de enajenación, por un término no inferior a tres (3) días.

b. Recibidas y respondidas las observaciones al proyecto de pliegos de condiciones, El Hospital debe expedir el acto administrativo de apertura y publicarlo en el Módulo del SECOP Régimen especial sin oferta junto con los pliegos de condiciones definitivos por un término no inferior a dos días.
c. Una vez recibidas las ofertas, El Hospital debe verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de los oferentes y publicar el informe correspondiente en el Módulo del SECOP Régimen especial sin oferta junto con la lista de los bienes sobre los cuales se recibieron ofertas.
d. La Entidad Estatal debe convocar la audiencia en el lugar, día y hora señalados en los pliegos de condiciones.
e. En la audiencia El Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E. debe abrir las ofertas económicas de los oferentes habilitados e informar la mejor oferta para el Hospital
f. El Hospital concede a los oferentes la oportunidad para mejorar la oferta por una sola vez.
g. Surtido este paso, El Hospital debe adjudicar el bien al oferente que haya ofrecido el mejor precio para la ESE
h. Cuando tramitada la enajenación directa por sobre cerrado y no se presentaren proponentes, el Gerente o el funcionario delegado, podrá autorizar la venta en forma directa a quien demuestre interés en la adquisición en las mismas condiciones de precio que rigieron el proceso de enajenación directa por sobre cerrado.

PARÁGRAFO: la donación de bienes muebles e inmuebles de que trata el numeral 1° solo aplicará entre entidades públicas.

TÍTULO V – DE LOS RIESGOS Y GARANTÍAS EN LA CONTRATACIÓN.
CAPÍTULO I – GARANTÍAS EN LA CONTRATACIÓN.

ARTÍCULO 42. LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO DE LOS RIESGOS: El presente Título regula los mecanismos de cobertura del riesgo en los contratos, por medio de los cuales se garantiza el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor del HOSPITAL con ocasión de:

1. La presentación de las ofertas,
2. Los contratos y de su liquidación;
3. Los riesgos a los que se encuentra expuesto el HOSPITAL derivado de la responsabilidad extracontractual que para ellas pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas.

El mecanismo de cobertura del riesgo es, por regla general, indivisible y sólo en los eventos previstos en la Ley, la garantía otorgada podrá ser dividida por etapas contractuales.

ARTÍCULO 43. CLASES DE GARANTÍAS: En los procesos de contratación, los oferentes o contratistas podrán otorgar, como mecanismos de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías:

1. Contrato de seguro contenido en una póliza.
2. Patrimonio autónomo.
3. Garantía Bancaria.
4. Pagaré a favor del Hospital no inferior al 20% del valor del contrato.

ARTÍCULO 44. CASOS EN QUE NO SE EXIGE LA CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS: Las garantías no serán obligatorias en:

1. Contratos de Empréstito.
2. Convenios o Contratos Interadministrativos.
3. Contratos de Seguro.
4. Contratos de Sociedad.
5. Contratos de Comodato.
6. Contratos de Riesgo Compartido.
7. Enajenación de Bienes.
8. Los contratos cuyo valor sea inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes, sin perjuicio del análisis que para el efecto haga el HOSPITAL, en los estudios previos, sobre la viabilidad de exigirlas en consideración al objeto y plazo del contrato.
9. Contratos de prestación de servicios de salud con las EPS.

ARTÍCULO 45. RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: El oferente o contratista deberá restablecer el valor de la garantía cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por el HOSPITAL.

De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso si la tuviere constituida.

ARTÍCULO 46. SUFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS GARANTÍAS: Para establecer la suficiencia y la efectividad de las garantías, el HOSPITAL se remitirá a las disposiciones contenidas en el Decreto1082 de 2015, o la norma que lo modifique

ARTÍCULO 47. GARANTÍA PRESUNTA: De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución Política y la Ley 1480 de 2011, todo bien o servicio está amparado por una garantía mínima, la cual se entiende pactada en todos los contratos cuyo objeto es la adquisición de bienes y prestación de servicios y constituye un derecho esencial para todos los consumidores por cuanto estos adquieren bienes y servicios para la satisfacción de sus necesidades y, en consecuencia, es imperativo que dichos bienes o

servicios gocen de unas condiciones mínimas de calidad e idoneidad para que cumplan con el fin para el que fueron adquiridos.

CAPITULO II – LOS RIESGOS

ARTÍCULO 48. RIESGOS PREVISIBLES: Son todas aquellas circunstancias que, de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio financiero del mismo, siempre que sean identificables y cuantificables en condiciones normales.

ARTÍCULO 49. RIESGOS CUBIERTOS BAJO EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS: Son aquellos relacionados con la seriedad de la oferta, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la responsabilidad extracontractual que pueda surgir para la administración por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas; y de forma general, los demás riesgos a que se encuentre expuesto el HOSPITAL según el tipo de contrato.

TÍTULO VI – MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
CAPÍTULO ÚNICO – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

ARTÍCULO 50. UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Para efectos de solucionar en forma rápida y directa las discrepancias por razón o con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación de la actividad contractual, el HOSPITAL y sus contratistas podrán buscar mecanismos de arreglo directo empleando los mecanismos de solución de controversias previstos en la ley, tales como la conciliación y la transacción. De no llegarse a ningún acuerdo, se acudirá a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

TITULO VII – DEL CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

ARTÍCULO 51. CONTROL CIUDADANO / ALCANCE DEL CONTROL CIUDADANO: Sin importar la modalidad de selección; el objeto y el valor del contrato, en todas las actuaciones contractuales se propiciará la participación de las veedurías ciudadanas.

ARTÍCULO 52. ACCESO A LA INFORMACIÓN: Cualquier persona podrá solicitar copia de los contratos que celebre el HOSPITAL y, en general, de los documentos contractuales. A tales solicitudes se les dará el trámite previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo -CPACA-

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

TITULO VIII – DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 53. ADJUDICACIÓN CON OFERTA ÚNICA: EL HOSPITAL podrá adjudicar el contrato, cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre que se cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfagan los requerimientos técnicos solicitados por la Entidad.

ARTÍCULO 54. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: El HOSPITAL deberá elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, que podrá actualizar de acuerdo con sus necesidades y recursos, el cual deberá contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. Este plan y sus actualizaciones deberán ser publicados en la página web de la Entidad.

El Plan Anual de Adquisiciones corresponde al Plan General de Compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y al Plan de Compras al que se refiere la ley anual de presupuesto. Es un instrumento de planeación contractual que el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO deberá diligenciar, publicar y actualizar, conforme los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

ARTÍCULO 55. PUBLICACIÓN EN EL SECOP: En aplicación de los principios de transparencia y publicidad, se entienden como rendidos en las Plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente, los procesos que celebre el HOSPITAL en ejercicio

El Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E., utilizara la plataforma transaccional SECOP II o versión superior dispuesta por Colombia Compra Eficiente, módulo de contratación RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS en los siguientes procesos:

1. Convocatoria pública (procesos de mayor cuantía).
2. La contratación de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, independientemente de su valor.
3. Cuando el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E. utilice de forma opcional los Procesos de Contratación derivados de los Mecanismos de Agregación de Demanda deben adelantarse en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y no se requiere publicarlos en otras plataformas.

Todos los demás procesos serán publicados en la plataforma transaccional SECOP II o versión superior dispuesta por Colombia Compra Eficiente, módulo de contratación RÉGIMEN ESPECIAL SIN OFERTAS.

ARTÍCULO 56. EXPEDICIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN: De acuerdo con lo establecido en los artículos 16 y 17 de la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013, modificada por la Resolución 1440 de 2024, el Gerente queda autorizado para expedir el Manual de Procedimiento de Contratación del HOSPITAL, de conformidad con el presente Estatuto y la normatividad vigente.

OSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

En todo caso, podrá el Gerente realizar los ajustes posteriores que requiera el Manual, para garantizar la eficacia en la aplicación de los procedimientos en él contenidos.

ARTÍCULO 57. **ARTÍCULO 58.- VIGENCIA:** El presente Acuerdo rige a partir del veinticuatro (24) de octubre de dos mil veinticuatro (2024) y deja sin efectos todas las disposiciones que le sean contrarias y en especial el Acuerdo 04 del 11 de marzo de 2019.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Roldanillo, Valle del Cauca a los Veinticuatro (24) días del mes de septiembre de Dos Mil Veinticuatro (2024).

MARIA CRISTINA LESMES DUQUE VINASCO
Presidente Junta Directiva

MAURICIO SALDARRIAGA
Secretario Junta Directiva

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

LA JUNTA DIRECTIVA DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO -, en uso de sus atribuciones legales, estatutarias y, en especial, las conferidas por el inciso 1 del artículo 76 de la Ley 1438 de 2011, la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social, Modificada por la Resolución 1440 de 2024 y

CONSIDERANDO QUE,

Conforme a lo dispuesto en la Ordenanza 019 del 27 de octubre de 1992, emitida por la Asamblea Departamental del Valle del Cauca, el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo, como Empresa Social del Estado, se clasifica como una entidad pública descentralizada de categoría especial, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, y está sujeta al régimen jurídico establecido en el Capítulo III, Título II del Libro II de la Ley 100 de 1993, así como a las modificaciones y reformas del Sistema General de Seguridad Social en Salud, según lo estipulado en las Leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011.

De acuerdo con lo establecido en el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, las Empresas Sociales del Estado se rigen por el derecho privado en materia contractual, permitiéndoles utilizar de manera discrecional las cláusulas excepcionales contempladas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

La ley de contratación pública estipula que las entidades que, por disposición legal, cuenten con un régimen contractual excepcional deberán aplicar, en el desarrollo de su actividad contractual, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal establecidos en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política.

El artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 establece, "Principios Generales de la Actividad Contractual para Entidades no Sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública", que las entidades estatales que, por disposición legal, cuenten con un régimen contractual excepcional aplicarán, en el desarrollo de su actividad contractual y de acuerdo con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal establecidos en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política. Además, estarán sujetas al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto para la contratación estatal.

La naturaleza jurídica del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo, como Empresa Social del Estado, se determina de acuerdo con lo establecido en el artículo 194 de la Ley 100 de 1993 y el artículo 2.5.3.8.4.1.1 del Decreto 780 de 2016, estas normas definen a las empresas sociales del Estado como una categoría especial de entidad pública descentralizada, que cuenta con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa.

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

La Junta Directiva del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo, como Empresa Social del Estado, debe adoptar un Estatuto de Contratación de acuerdo con lo estipulado en el inciso 1 del artículo 76 de la Ley 1438 de 2011 y el artículo 16 de la Resolución 5185 de 2013; labor que se llevó a cabo con la expedición del Acuerdo 004 de 2019, siguiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

La expedición de la Ley 2195 del 18 de enero de 2022 se adicionaron, a través del artículo 53 de la norma, los incisos 2° y 3° al artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, los cuales establecen la obligación para que las entidades estatales con régimen especial de contratación realicen la publicidad de su actividad contractual en la plataforma transaccional SECOP II.

A partir del 18 de julio de 2022, el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E., como entidad estatal con régimen especial de contratación, cumplió con la obligación legal contemplada en la ley 2195 de 2022, de utilizar la plataforma transaccional del SECOP II para publicar sus procesos, debiendo incorporar estas obligaciones en el estatuto contractual.

La Resolución No. 1440 de 2024, emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia, introduce importantes modificaciones a la Resolución 5185 de 2013, que establece los lineamientos para la adopción del estatuto de contratación por parte de las Empresas Sociales del Estado (ESE); modificaciones que se enfocan en la fase de planeación y selección de contratistas, subrayando la necesidad de incrementar la transparencia, eficiencia y el cumplimiento de los principios de selección objetiva en los procesos contractuales, especialmente en aquellos proyectos financiados con recursos del Presupuesto General de la Nación.

Adicionalmente, en lo que respecta a la moralidad, el artículo 3 del Decreto Ley 019 de 2012 establece que "la actuación administrativa debe ajustarse a los postulados de la ética y realizarse con absoluta transparencia en interés común". Por lo tanto, tanto las personas como los servidores públicos están obligados a actuar con rectitud, lealtad y honestidad en sus funciones administrativas.

Por su parte, el artículo 5 del mencionado Decreto Ley establece que "...las normas de procedimiento administrativo deben utilizarse para agilizar las decisiones; los procedimientos deben llevarse a cabo en el menor tiempo posible y con la menor cantidad de gastos para quienes intervienen en ellos". Esto implica que es fundamental dar agilidad a los procedimientos contractuales, los cuales no solo satisfacen las necesidades internas del Hospital, sino también están relacionados con su actividad misional.
Por lo anterior, la Junta Directiva del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo, como Empresa Social del Estado, debe actualizar y expedir un nuevo Estatuto Interno de Contratación que regule su actividad contractual, ajustado a los nuevos cambios normativos y lineamientos legales, garantizando a todas las personas naturales y jurídicas que deseen contratar con la E.S.E. procesos

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

en conformidad con los principios establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política, así como con los lineamientos del Sistema General de Seguridad Social en Salud, según el artículo 3 de la Ley 1438 de 2011. También deberán observarse los principios de las actuaciones y procedimientos administrativos contenidos en la Ley 1437 de 2011 (Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA) y los establecidos en la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013, modificada por la Resolución 1440 de 2024.

En virtud de lo expuesto, la Honorable Junta Directiva del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo, como Empresa Social del Estado, aprueba por UNANIMIDAD el presente acto administrativo.

ACUERDA

TÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES.

CAPÍTULO ÚNICO - EXPEDICIÓN, OBJETO Y RÉGIMEN DE LA CONTRATACIÓN.

ARTÍCULO 1. EXPEDICIÓN: Expídase el Estatuto Interno de Contratación del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, del municipio de Roldanillo del Departamento del Valle del Cauca.

ARTÍCULO 2. OBJETO: El presente Acuerdo tiene por objeto disponer las reglas y principios que rigen la actividad contractual del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, así como dar un instrumento competitivo que garantice altos niveles de eficiencia y eficacia en materia contractual, de suerte que se logren los cometidos institucionales bajo esquemas objetivos y al amparo de compromisos éticos.

ARTÍCULO 3. ALCANCE: En las reglas que se disponen a continuación se regulan, tanto las fases de planeación, selección, contratación, ejecución, liquidación y obligaciones posteriores, como las modalidades de selección de los contratos y convenios que celebre el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.

ARTÍCULO 4. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN: El régimen de contratación del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo Empresa Social del Estado se rige por el régimen privado, conforme al numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, tal como se establece en la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013, y sus modificaciones introducidas por el Resolución 1440 de 2024.

En su proceso de contratación, el hospital deberá aplicar los principios de la función administrativa y de sostenibilidad fiscal, observar el régimen de inhabilidades e incompatibilidades, y seguir los lineamientos establecidos en la mencionada Resolución 5185 de 2013, modificada por la Resolución

1440 de 2024, además, deberá adherirse a los conceptos básicos del Sistema de Compras y Contratación Pública, de acuerdo con las directrices emitidas por la Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, para las Empresas Sociales del Estado.

ARTÍCULO 5. FINES DE LA CONTRATACIÓN: La actividad contractual del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO busca el cumplimiento de los objetivos institucionales y la continua y eficiente prestación de los servicios de salud a su cargo.

ARTÍCULO 6. MARCO ÉTICO: En cuanto a los procesos de contratación que se adelanten bajo este Estatuto, siempre prevalecerán los compromisos éticos, tanto al interior de la EMPRESA, como con la interacción de terceros. Con la expedición de este Estatuto, los funcionarios encargados de la actividad contractual en el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, asumen un compromiso ético en sus actuaciones, garantizando condiciones de equidad y justicia en la gestión administrativa.

ARTÍCULO 7. PRINCIPIOS QUE RIGEN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: En desarrollo de su actividad contractual, el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, deberá aplicar los principios de la función administrativa de que trata el artículo 209 de la Constitución Política, los contenidos tanto en el artículo 3 de la Ley 489 de 1998 como en el artículo 78 de la Ley 1474 de 2011, los propios del Sistema General de Seguridad Social en Salud contenidos en el artículo 3 de la Ley 1438 de 2011, los principios de las actuaciones y procedimientos administrativos contenidos en la Ley 1437 de 2011 o Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo -CPACA- y los establecidos en la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013, modificada por la Resolución 1440 de 2024 en especial, los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, buena fe, eficiencia, participación, responsabilidad, transparencia, debido proceso, coordinación, democracia participativa, democratización de la gestión pública, planeación, universalidad, solidaridad, obligatoriedad, prevalencia de derechos, enfoque diferencial, equidad, calidad, participación social, progresividad, libre escogencia, sostenibilidad, descentralización administrativa, complementariedad y concurrencia, corresponsabilidad, irrenunciabilidad, intersectorialidad, prevención y continuidad.

ARTÍCULO 8. VALORES QUE RIGEN LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL: Los valores que se enuncian a continuación, entre otros, regulan la gestión de todos los servidores públicos en virtud de sus funciones y/o de asesoría especializada, como de los terceros que participen en los procesos de selección de contratistas: Honestidad, Compromiso, Responsabilidad, Respeto, Lealtad, Eficacia, Solidaridad, Eficiencia.

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

TITULO II - DE LA CAPACIDAD, LA COMPETENCIA PARA CONTRATAR Y DE LAS INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

CAPITULO I - DE LA CAPACIDAD, COMPETENCIA, RESPONSABILIDAD

ARTÍCULO 9. ORDENACIÓN DEL GASTO Y DEL PAGO, CELEBRACIÓN DE CONTRATOS: Corresponde al Gerente, en su calidad de Representante Legal del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, ordenar el gasto, celebrar los contratos, convenios y ordenar los pagos correspondientes.

PARAGRAFO: El Representante Legal del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO podrá delegar total o parcialmente, mediante Resolución motivada, en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo, la competencia para celebrar contratos y desconcentrar la realización de todos los procesos de selección del CONTRATISTA, referidos en este Estatuto.

ARTÍCULO 10. AUTORIZACIÓN DE JUNTA DIRECTIVA: El Gerente requerirá autorización expresa de la Junta Directiva para celebrar contratos cuya cuantía supere los mil salarios mínimos legales mensuales vigentes (1000 SMLMV).

Para la celebración de contratos de compraventa y permuta de bienes inmuebles, imposición de gravámenes, cualquiera que sea su naturaleza o forma jurídica, que recaigan sobre bienes de la Empresa, compraventa de acciones, revisoría fiscal, empréstitos, préstamos bancarios -salvo los créditos de tesorería en el monto que se determine en el presupuesto de la correspondiente vigencia fiscal, contratos de sociedad, contratos de fiducia o encargo fiduciario -salvo que se deriven de la ejecución de contratos, concesión, comodato, contratos de asociación, alianzas estratégicas, los contratos que superen la mayor cuantía, siempre y cuando no sean los celebrados con las EPS y demás actores del Sistema General de Salud y Seguridad Social, se requerirá aprobación de la Junta Directiva del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, que se hará constar en el acta y acuerdo de Junta Directiva.

PARAGRAFO: No se requerirá de autorización de Junta Directiva en los siguientes casos:

1. Cuando se trate de créditos de tesorería para pago de gastos de personal.
2. Contratos de fiducia o encargo fiduciario que se deriven de la ejecución de contratos.
3. Contratos celebrados con las EPS y demás actores del Sistema General de Salud y Seguridad Social.
4. Contratos de comodato cuando el Hospital actúe como comodatario.

ARTÍCULO 11. DE LA CAPACIDAD CONTRACTUAL DE LOS CONTRATISTAS: Podrán celebrar contratos con la E.S.E., todas las personas naturales o jurídicas legalmente capaces conforme a la Ley civil y comercial, que no se encuentren afectadas por una inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses.

También podrán contratar con la E.S.E. los Consorcios, Uniones Temporales u otras modalidades de agrupación empresarial legalmente constituidas.

CAPÍTULO II. DEL RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

ARTÍCULO 12. RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: No podrán participar en los procesos de selección o contratar con el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, las personas que se encuentren incursas dentro de las causales de inhabilidades, incompatibilidades, prohibiciones, establecidas en la Constitución Política, las leyes vigentes y demás normas concordantes; para todos los efectos legales, intégrense dentro de estas causales, especialmente las contempladas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 1952 de 2019, artículo 5 de la Ley 828 de 2003, Ley 1150 de 2007 y artículos 1, 2, 4, 5, 84, 90 de la Ley 1474 de 2011, las normas que las reglamenten u modifiquen y demás que regulen la materia.

En el evento que la inhabilidad u incompatibilidad sobrevenga en un PROPONENTE en un proceso contractual, se entenderá que renuncia a la participación y a los derechos adquiridos en el mismo.

Si sobreviene en un CONTRATISTA, deberá realizarse la cesión del contrato, previa autorización del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, y si sobreviene en uno de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o Promesa de Sociedad Futura, éste deberá ceder su participación a un tercero, previa autorización del HOSPITAL.

Para asegurar la aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades vigente, el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO, exigirá, al momento de la suscripción de los contratos, que los contratistas manifiesten, bajo la gravedad del juramento; que se entenderá prestado con la firma del escrito, que no se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad.

TÍTULO III – DE LAS ETAPAS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.
CAPÍTULO ÚNICO – DE LAS FASES DE LA CONTRATACIÓN.

ARTÍCULO 13. FASES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: De acuerdo con los artículos 9, 10 (modificados por la Resolución 1440 de 2024), 11, 12 y 13 de la Resolución 5185 de 2013, las fases del proceso de contratación son las siguientes:

1. Planeación.
2. Selección.
3. Contratación.
4. Ejecución.
5. Liquidación y obligaciones posteriores.

ARTÍCULO 14. CUANTÍA DE LOS CONTRATOS: La modalidad de selección para la escogencia del contratista se desarrollará conforme a las siguientes cuantías:

1. **MÍNIMA CUANTÍA.** Cuando el valor de los bienes o servicios que se requieren adquirir sea igual o inferior a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
2. **MENOR CUANTÍA.** Cuando el valor de los bienes o servicios que se requieren adquirir supere la suma equivalente a quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes y sea igual o inferior a mil (1000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
3. **MAYOR CUANTÍA.** Cuando el valor de los bienes o servicios que se requieren adquirir, supera los mil (1000) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

PARÁGRAFO: Las cuantías establecidas en este documento no corresponden ni se asimilan a las definidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 o la Ley 1474 de 2011, dado que el Hospital, como empresa del sector salud, se rige por el régimen privado de contratación.

ARTÍCULO 15. ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS: Los estudios y documentos previos son el soporte para tramitar los procesos de contratación del Hospital, los cuales deberán contener los siguientes elementos, además de los especiales para cada modalidad de selección:

1. La descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación.
2. Objeto a contratar con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
3. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.
4. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo.
5. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable, en el caso que se requiera.
6. El análisis de riesgo y la forma de mitigarlo.
7. Las garantías exigidas en el proceso de contratación

ARTÍCULO 16. DEL CONTENIDO DE LOS CONTRATOS: En todo contrato celebrado por el HOSPITAL se estipularán cláusulas propias o usuales conforme a su esencia y naturaleza, tales como las accidentales, sujeción de pagos a las apropiaciones presupuestales, además de las cláusulas de garantía y las exorbitantes, si es del caso. Siempre deberá precisarse el objeto, la cuantía y el plazo para la ejecución completa del contrato y las demás condiciones de modo, tiempo y lugar que se estimen convenientes.

ARTÍCULO 17. FORMA DE LOS CONTRATOS: Los contratos que celebre el HOSPITAL deberán constar por escrito con la firma de las partes.

En el caso de los contratos realizados a través de la plataforma transaccional dispuesta por Colombia Compra Eficiente, módulo de contratación régimen especial con ofertas; estos se generarán electrónicamente por el SISTEMA DE COMPRAS PÚBLICAS - SECOP II o versión superior y contarán con la firma electrónica de las partes involucradas.

Está prohibida la celebración de contratos verbales.

ARTÍCULO 18. CLÁUSULAS EXCEPCIONALES: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 195 numeral 6 de la Ley 100 de 1993, el HOSPITAL pactará en los contratos las cláusulas excepcionales previstas en las normas vigentes.

ARTÍCULO 19. INDEMNIDAD: Se entenderá incluida en los contratos que celebre el HOSPITAL la cláusula de indemnidad, conforme a la cual se pacte la obligación del contratista de mantenerla libre de cualquier reclamación por daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, salvo que se justifiquen en los estudios y documentos previos, que atendiendo el objeto y las obligaciones contenidas en cada contrato y las circunstancias en que este deberán ejecutarse, no se requiere la inclusión de dicha cláusula.

ARTÍCULO 20. GARANTÍAS: Por regla general, el HOSPITAL exigirá del contratista la constitución de una garantía que ampare el cumplimiento de sus obligaciones.

El monto, vigencia y amparos o coberturas serán los estipulados en el Título V Capítulo I del presente Estatuto

ARTÍCULO 21. TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS POR MUTUO ACUERDO DE LAS PARTES: Procede cuando las partes, de común acuerdo, terminan la relación contractual antes del vencimiento del plazo de ejecución pactado.

ARTÍCULO 22. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO: Durante el desarrollo del contrato se pueden presentar circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito o circunstancias ajenas a la voluntad de las partes que impidan en forma temporal su normal ejecución, en estos eventos, las partes pueden, de mutuo acuerdo, pactar su suspensión.

El supervisor y/o interventor del contrato deberá solicitar, por escrito y oportunamente a la Gerencia, la suspensión del contrato indicando el tiempo exacto durante el cual este tendrá lugar. Al reiniciarse la ejecución del contrato, el contratista deberá ajustar la vigencia de las garantías

ARTÍCULO 23. DEL ANTICIPO Y DEL PAGO ANTICIPADO: Se definen de la siguiente manera:

1. **ANTICIPO:** Es la suma de dinero que se entrega al contratista para facilitarle el cumplimiento del objeto contractual.
   El anticipo no se considera pago y, por lo tanto, continúa siendo de propiedad del HOSPITAL y deberá ser amortizado.

2. **PAGO ANTICIPADO:** Es un pago efectivo del precio de forma que los recursos se integran al patrimonio del contratista desde su desembolso.

Ni los dineros que correspondan a un anticipo ni aquellos que correspondan a un pago anticipado podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con la ejecución y el cumplimiento del

contrato. Dichos dineros tendrán la condición de fondos públicos hasta el momento en que estos sean amortizados mediante su ejecución. Por lo tanto, el manejo inadecuado de los mismos, el cambio de su destinación o su apropiación, darán lugar a las acciones correspondientes.

En caso de darse los presupuestos para ejecutar el pago de un anticipo o el pago anticipado, dichos pagos no podrán exceder el cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato y su desembolso estará sujeto al cumplimiento de requisitos definidos en el contrato.

El manejo de los recursos entregados al contratista a título de anticipo deberá realizarse en cuenta bancaria especial a nombre del contrato suscrito. Los rendimientos que llegaren a producir los recursos así entregados pertenecerán al Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E.

Para los contratos de obra, concesión y prestación de servicios en salud, cuyo monto sea superior a mil salarios mínimos mensuales legales vigentes (1000) SMMLV, el contratista deberá constituir una fiducia o un patrimonio autónomo irrevocable para el manejo de los recursos que reciba a título de anticipo.

En los procesos de contratación de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, en los que el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E. estime otorgar recursos por concepto de anticipo o pago anticipado, de manera previa se deberá justificar técnica y financieramente la necesidad de pactar dicha figura, y presentarla para aprobación del Ministerio de Salud y Protección Social a través de la Subdirección de Infraestructura en Salud, quien a su vez deberá expedir por escrito la aprobación o no del uso del anticipo o del pago anticipado. En caso de ser aprobada la figura del anticipo o pago anticipado, el mismo no podrá superar el 15% del valor total del contrato, así mismo el Hospital deberá exigir al contratista previo al giro, la constitución de una fiducia.

En todo caso, el costo de la comisión fiduciaria será cubierto directamente por el contratista.

ARTÍCULO 24. INCUMPLIMIENTOS CONTRACTUALES: El incumplimiento por parte del contratista del objeto u obligaciones contractuales podrá ser total o parcial. Será obligación del supervisor o interventor requerir por escrito al contratista para que cumpla con el objeto u obligaciones correspondientes en los términos y condiciones pactadas. En consecuencia, deberá informar a la Gerencia cuando los requerimientos elevados al contratista no hayan sido atendidos a satisfacción o en formas oportuna, con el fin de determinar la procedencia de la aplicación de las cláusulas exorbitantes y/o el siniestro de la garantía, de conformidad con lo previsto en la Ley y lo pactado en el contrato.

ARTÍCULO 25. CESIÓN DE LOS CONTRATOS: Se presenta cuando el contratista o el HOSPITAL trasfieren, a otra u otras personas, su posición contractual. Tratándose de cesión por parte del contratista, esta requerirá previa autorización escrita por parte del HOSPITAL.

ARTÍCULO 26. MODIFICACIONES CONTRATUALES, ADICIONES Y PRÓRROGAS: Durante la ejecución del contrato podrán presentarse diferentes situaciones que afecten aspectos contractuales inicialmente previstos y pactados entre las partes. En dichos casos, el supervisor o interventor del contrato deberá solicitar oportunamente la adición, prórroga o modificación del contrato según el caso.

Los contratos no podrán adicionarse en más del cincuenta (50%) por ciento de su valor inicial, salvo las excepciones legalmente establecidas, y podrán prorrogarse por el término que se estime conveniente.

En ningún caso se podrá prorrogar un contrato que se encuentre vencido, o cuando el plazo haya sido determinante para aceptar la oferta, excepto los casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente acreditados.

Tanto las modificaciones como las adiciones y las prórrogas de los contratos deberán ser suscritas por el ordenador del gasto y el contratista

ARTÍCULO 27. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA CONTRACTUAL: En materia de supervisión e interventoría contractual, se aplicarán las disposiciones contenidas en el Manual de Supervisión e Interventoría expedido por el HOSPITAL. Así mismo, serán de plena aplicación las disposiciones establecidas en la Ley 1474 de 2011 y en las demás que la modifiquen.

ARTÍCULO 28. COMPETENCIA PARA LIQUIDAR LOS CONTRATOS: El funcionario competente para liquidar los contratos será el Gerente del HOSPITAL o su delegado; los supervisores y/o interventores designados para ejercer la vigilancia y control, deberán preparar y avalar las correspondientes actas de liquidación de los contratos y reportarlas a cualquiera de las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.

Solo serán objeto de liquidación los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieran.

La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

ARTÍCULO 29. FINALIDAD DE LA LIQUIDACIÓN: El acta de liquidación del contrato es un balance general de lo acontecido durante su ejecución, por tal razón, en ella se deberá dejar constancia de las conciliaciones u otros acuerdos con los que finalicen las diferencias, que, respecto de la ejecución del contrato, se presenten entre las partes, lo que les permitirá declararse a paz y salvo en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. En el evento de que no se logre tal paz y salvo, se deberá dejar clara constancia en el acta, de los compromisos pendientes de una y otra parte.

TÍTULO IV – MODALIDADES Y MECANISMOS DE SELECCIÓN.
CAPÍTULO I – MODALIDADES DE SELECCIÓN.

ARTÍCULO 30. MODALIDADES DE SELECCIÓN: La escogencia del contratista se efectuará a través de las modalidades de:

1. Convocatoria Pública,
2. Contratación Abreviada de Menor Cuantía,
3. Solicitud de Oferta de Mínima Cuantía y
4. Contratación Directa.

El HOSPITAL podrá utilizar otros mecanismos como la Subasta Inversa para la conformación dinámica de las ofertas, utilizar los Acuerdos Marco de Precios en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, entendidos como los mecanismos de soporte a las transacciones propias de los procesos de adquisición, que permitan a la Entidad realizar compras de manera eficiente.

El HOSPITAL, en su calidad de Empresas Sociales del Estado, bajo la modalidad que estime pertinente, podrá asociarse con otras Empresas Sociales del Estado, con el fin de buscar economías de escala, calidad, oportunidad y eficiencia en sus compras. Dichas asociaciones, deberán estar precedidas de estudios técnicos que las justifiquen.

ARTÍCULO 31. NATURALEZA JURÍDICA DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN: Los términos de condiciones y la simple solicitud de oferta que realice el HOSPITAL no constituyen oferta comercial, por consiguiente, no lo obligan a celebrar el contrato correspondiente, quedando en libertad de declarar fallido o de desistir unilateralmente del proceso de contratación, por motivos de interés general o conveniencia institucional que indique el ordenador del gasto.

CAPÍTULO II – CONVOCATORIA PÚBLICA.

ARTÍCULO 32. DEFINICIÓN: Es la modalidad mediante la cual el HOSPITAL realizará la adquisición de bienes o servicios de forma transaccional a través de la plataforma transaccional que disponga Colombia Compra Eficiente como el SECOP II.

Para esta modalidad de selección, se publicarán los estudios previos y los términos de condiciones y los plazos para presentar propuestas no podrá ser inferior a cinco (5) días hábiles contados a partir de la apertura del proceso. La evaluación de dichas propuestas no podrá realizarse en un término inferior a tres (3) días hábiles.

También se utilizará esta modalidad de selección de contratista, cuando se trate de procesos de contratación de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, independientemente del valor del proceso. Así mismo la interventoría para estos procesos deberá

ser contratada por convocatoria pública con una persona natural o jurídica independiente del contratante y del contratista quienes responderán por los hechos y omisiones que le fueren imputables y los plazos para presentar propuestas no podrán ser inferiores a quince (15) días calendario contados a partir de la apertura del proceso. La evaluación de dichas propuestas no podrá realizarse en un término inferior a cinco (5) días hábiles.

ARTÍCULO 33. PROCEDENCIA: Se acudirá a esta modalidad de selección cuando la cuantía del contrato a celebrar sea igual o superior a 1000 SMLMV.

ARTÍCULO 34. TÉRMINOS DE CONDICIONES: Términos de condiciones. En los casos de convocatoria pública siempre se requerirá la elaboración de los términos de condiciones, para lo cual se deberá tener en cuenta:

1. La descripción técnica, detallada y completa del bien o servicio objeto del contrato.
2. La modalidad del proceso de selección y su justificación.
3. Los criterios de selección, los cuales deben ser claros y completos, que no induzcan a error a los oferentes o impidan su participación, y aseguren una selección objetiva.
4. Las condiciones de costo y/o calidad que el Hospital tendrá en cuenta para la selección objetiva, de acuerdo con la modalidad de selección del contratista.
5. Las reglas aplicables a la presentación de las ofertas y su evaluación, indicando los requisitos que otorguen puntaje con la descripción de los mismos, la manera como se evaluarán y ponderarán y las reglas de desempate, así como las reglas para la adjudicación del contrato.
6. Las causas que dan lugar a rechazar una oferta, teniendo en cuenta que la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de propuestas, no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.
7. El valor del contrato, el plazo, el cronograma de pagos y la determinación de si hay lugar a la entrega de recursos por concepto de anticipo, y si lo hubiere, indicar su valor, el cual debe tener en cuenta los rendimientos que este pueda generar.
8. El certificado de disponibilidad presupuestal
9. Los riesgos asociados al contrato, la forma de mitigarlos y la asignación del riesgo entre las partes contratantes.
10. Las garantías exigidas en el proceso de contratación y sus condiciones. En los contratos de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica, cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, en las garantías que se constituyan se debe incluir al Ministerio de Salud y Protección Social como beneficiario de los amparos.
11. Los términos, condiciones y minuta del contrato.
12. Los términos de la supervisión y/o de la interventoría del contrato.
13. El plazo dentro del cual la Empresa Social del Estado puede expedir adendas.

14. El cronograma, el cual debe contener las fechas, horas, plazos para las actividades propias del proceso de contratación, los tiempos para presentar propuesta, adjudicar el contrato, suscribirlo y cumplir los requisitos necesarios para comenzar la ejecución. Cuando se trate de contratos de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, los plazos para presentar propuestas no podrán ser inferiores a quince (15) días calendario contados a partir de la apertura del proceso. La evaluación de dichas propuestas no podrá realizarse en un término inferior a cinco (5) días hábiles. Así mismo, el plazo para dar respuesta a las observaciones de la evaluación deberá ser de mínimo cinco (5) días hábiles a partir de su recepción.
15. Lugar físico o electrónico en donde se pueden consultar los términos de condiciones, estudios y documentos previos. Cuando se trate de contratos de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, los documentos precontractuales deberán estar disponibles para consulta en SECOP II una vez sean expedidos por la entidad, y de igual manera se deberá informar a la Subdirección de Infraestructura en Salud el enlace directo a través del cual se puede acceder a toda la información del proceso precontractual ingresada en SECOP II.
16. El lugar donde se debe hacer la entrega de las propuestas. Cuando se trate de contratos de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, las propuestas deberán ser presentadas en SECOP II en módulo de contratación régimen especial con ofertas,
17. La aplicación o no de las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de la Administración Pública.
18. Los demás asuntos que se consideren pertinentes de acuerdo con la modalidad de selección.

Parágrafo: Los términos de condiciones para la contratación de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, se realizarán conforme a la guía que expida El Ministerio de Salud y Protección Social para el efecto.

ARTÍCULO 35. SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE: El Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E. debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del contratista. En los procesos de contratación por convocatoria pública, la Empresa Social del Estado conformará un comité de apoyo a la actividad contractual el cual tendrá por objeto hacer recomendaciones al ordenador de gasto en materia contractual, atendiendo los principios de transparencia, igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad de que trata el artículo 209 de la Constitución Política. Serán algunas de sus funciones:

1. Recomendar al ordenador del gasto la adjudicación o declaratoria de desierta de los procesos de selección que se adelanten y la celebración de los contratos que se requieran.
2. Verificar la existencia de disponibilidad presupuestal. Recomendar al ordenador de gasto la suscripción de las adiciones, modificaciones y prórrogas de los contratos o convenios.
3. Las demás recomendaciones que resulten necesarias en aras de garantizar una selección objetiva en los procesos de contratación y las que se encuentren relacionadas en el Estatuto y Manual de Contratación.

El Comité estará conformado como mínimo por tres integrantes que tengan formación o experiencia en temas jurídicos, financieros y técnicos, los cuales podrán ser de la planta de personal o personal contratado por la entidad

La adjudicación de los procesos de selección adelantados mediante convocatoria pública por la Empresa Social del Estado se hará en audiencia pública. En dicha audiencia participarán el Gerente del Hospital o quien este haya delegado la facultad de adjudicar y, además podrán intervenir en ella los servidores públicos y demás colaboradores que hayan elaborado los estudios y evaluaciones, los proponentes y las demás personas que deseen asistir. De la audiencia se levantará un acta en la que se dejará constancia de las deliberaciones y decisiones que en el desarrollo de la misma se hubieren producido, la cual hará parte integral del acto administrativos de adjudicación o de declaratoria de desierto.

CAPÍTULO III – CONTRATACION ABREVIADA DE MENOR CUANTIA

ARTÍCULO 36. DEFINICIÓN Y PROCEDENCIA: Es la modalidad mediante la cual el HOSPITAL convoca a un número indeterminado de personas para que presenten ofertas, cuando el presupuesto para contratar corresponda a la menor cuantía.

CAPÍTULO IV – SOLICITUD PRIVADA DE OFERTA

ARTÍCULO 37. DEFINICIÓN Y PROCEDENCIA: Es la modalidad por la cual el HOSPITAL, mediante una solicitud de oferta que debe dirigirse como mínimo a tres (3) oferentes, selecciona al contratista, cuando el presupuesto para contratar corresponda a la mínima cuantía.

CAPÍTULO V – CONTRATACIÓN DIRECTA.

ARTÍCULO 38. PROCEDENCIA Es la modalidad mediante la cual el HOSPITAL invita a presentar oferta conforme a las condiciones del mercado, debidamente justificado en los correspondientes estudios previos y que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, respetando el principio de selección objetiva sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas en los siguientes eventos:

1. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

2. Contratos de personal a través de asociaciones sindicales y o empresas de servicios temporales.
3. Contratos requeridos para atender situaciones de urgencia manifiesta.
4. Cuando se trate de compra o venta de servicios asistenciales o de salud.
5. Cuando se trate de contratos misionales: suministro y/o dispensación de medicamentos, gases medicinales, material médico quirúrgico, suministro de alimentos, personal en misión para el apoyo de procesos administrativos y asistenciales de acuerdo con las necesidades de la institución;
6. Contratos de Servicio de aseo y cafetería;
7. Contratos de Recolección y manejo de residuos (peligrosos y no peligrosos);
8. Contratos de logística y catering.
9. Contratos relacionados con procesos de acreditación y calidad;
10. Compra y/o mantenimiento de equipos biomédicos
11. Contratos de consultoría
12. Servicios públicos esenciales.
13. Los procesos cuya cuantía no supere los cincuenta (50) SMMLV.
14. Al inicio de la vigencia fiscal, y por un límite no superior a DOS (02) meses, aquellos servicios que no se pueden suspender por tener características que puedan afectar la prestación del servicio, como son:
    a. Servicio de vigilancia.
    b. Servicio de suministro de combustible de vehículos y mantenimientos menores.
15. En los casos de necesidad inminente o que se encuentre en riesgo la salud y/o la seguridad de los usuarios del HOSPITAL.
16. Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado, esto es, que sólo exista una persona que pueda proveer el bien o servicio por ser titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, o por ser de acuerdo con la ley, su proveedor exclusivo.
17. En los contratos de arrendamiento en los cuales la entidad actúe como arrendador o arrendatario.
18. Los empréstitos externos o internos, los cuales estarán sujetos a las disposiciones legales que los regulen.
19. Contratos de cooperación técnica o financiera.
20. Contratos de ciencia y tecnología.
21. Convenios y contratos interadministrativos y los que de ellos se deriven.
22. Contratos de salud pública.
23. Cuando se trate de contratar el corredor de seguros y la compañía de seguros para amparar los riesgos del HOSPITAL.
24. Adquisición, servidumbre o permuta de inmuebles, previo avalúo comercial por parte de un miembro de la Lonja de Propiedad Raíz o del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.
25. Comodato de bienes muebles e inmuebles, cuando el Hospital actúe como comodatario.

26. Contratos de cooperación, asistencia o ayuda internacional a celebrarse con organismos multilaterales, personas extranjeras de derecho público u organismos de cooperación.
27. Convenios con entidades privadas sin ánimo de lucro para impulsar programas y actividades de interés público, los cuales se sujetarán a los requisitos y formalidades exigidas en el Decreto 92 de 2017 y demás normas que las reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan.
28. En el caso de compraventa o suministro de bienes o servicios con precios regulados.
29. Cuando no se presente oferta alguna o se declare fallido el respectivo proceso por causas imputables a los oferentes. En este caso, no se podrá modificar el objeto de la contratación ni los requisitos mínimos previstos en los términos de condiciones o en la solicitud de oferta.

PARÁGRAFO 1°: Se entiende por urgencia manifiesta el acaecimiento de hechos que amenacen la suspensión del servicio, afecten gravemente la prestación del mismo o cuando la continuidad del servicio exige el suministro de bienes, que, por circunstancias no previsibles, de fuerza mayor o caso fortuito, no se pudieron planear y que impliquen la contratación inmediata para la ejecución de una obra, bien o servicio con el ánimo de restablecer las cosas a su estado normal y natural funcionamiento.

PARÁGRAFO 2°: Se denominan contratos y/o convenios de prestación de servicios de salud a todos los contratos y/o convenios que el HOSPITAL celebre para prestar o que les presten servicios de salud a sus usuarios.

Los contratos de prestación de servicios de salud se celebrarán de conformidad con las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud y no demandarán requisitos procedimentales, técnicos o jurídicos diferentes a los exigidos en tales disposiciones, pudiendo el HOSPITAL contratar con la entidad pública o privada que solicita los servicios.

PARÁGRAFO 3°: En todo caso, para adelantar el proceso contractual cuando el monto de la contratación supere la mayor cuantía, se requerirá de la autorización de la Junta Directiva, salvo la urgencia manifiesta.

ARTÍCULO 39. CONTRATACIÓN DIRECTA DE LOS PROCESOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE LOS CINCUENTA (50) SMMLV: Los contratos cuya cuantía no supere los cincuenta (50) SMMLV, se tramitarán con la necesidad debidamente autorizada por el Gerente y su respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal

El HOSPITAL realizará mediante escrito enviado en físico o por correo electrónico la solicitud de oferta que deberá contener la descripción del producto, bien, obra o servicio que se pretenda adquirir, las condiciones técnicas y de calidad técnicas del bien, obra o servicio, plazo, forma de pago, los requisitos que deberá acreditar el oferente y demás que sean aplicables.

El término para presentar la propuesta podrá ser inferior a un (1) día hábil.

El HOSPITAL deberá revisar la oferta y verificar que cumple con las condiciones de la solicitud de oferta.

La oferta y su carta de aceptación constituyen el contrato y son de obligatorio cumplimiento para el contratista.

ARTÍCULO 40. PAGOS POR RESOLUCIÓN: Se podrán pagar por resolución de gasto todas aquellas obligaciones cuya fuente provenga de la Ley, tales como: Revisión tecno mecánica, tasas, sobretasas, contribuciones ambientales, impuestos, etc.; También podrán pagarse por resolución de gasto afiliaciones, y devoluciones de recursos a los usuarios de los servicios.

CAPITULO VI – ENAJENACIÓN DE BIENES

ARTÍCULO 41. Enajenación de bienes muebles e inmuebles: El Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E., podrá enajenar o donar los bienes muebles o inmuebles de su propiedad, previo cumplimiento de las siguientes reglas:

1. Se podrán enajenar o donar los bienes que no se requieran para la prestación de servicios por parte de la E.S.E. Para la venta de bienes muebles, el avalúo lo efectuará personal del Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E., o a través de peritos que se contraten para tal fin.
2. Podrán enajenarse de forma directa los bienes muebles que por su desgaste o por su obsolescencia cumplan su vida útil para el servicio al cual se hayan destinado o no sean susceptibles de adaptación o reparación, al igual que aquellos que no se requieran para la prestación del servicio, siempre y cuando su avalúo no supere los doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes.
3. Los bienes inmuebles independientemente de su cuantía o cuando los bienes muebles superen los doscientos (200) salarios mínimos mensuales legales vigentes, el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E., realizará el procedimiento de enajenación directa por oferta en sobre cerrado, para lo cual:
    a. El Hospital debe publicar la convocatoria, los estudios previos, el proyecto de pliegos de condiciones, en los cuales debe incluir la lista de bienes sometidos al proceso de enajenación, por un término no inferior a tres (3) días.
    b. Recibidas y respondidas las observaciones al proyecto de pliegos de condiciones, El Hospital debe expedir el acto administrativo de apertura y publicarlo en el Módulo del SECOP Régimen especial sin oferta junto con los pliegos de condiciones definitivos por un término no inferior a dos días.
    c. Una vez recibidas las ofertas, El Hospital debe verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes de los oferentes y publicar el informe correspondiente en el Módulo del SECOP Régimen especial sin oferta junto con la lista de los bienes sobre los cuales se recibieron ofertas.

d. La Entidad Estatal debe convocar la audiencia en el lugar, día y hora señalados en los pliegos de condiciones.
e. En la audiencia El Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E. debe abrir las ofertas económicas de los oferentes habilitados e informar la mejor oferta para el Hospital
f. El Hospital concede a los oferentes la oportunidad para mejorar la oferta por una sola vez.
g. Surtido este paso, El Hospital debe adjudicar el bien al oferente que haya ofrecido el mejor precio para la ESE
h. Cuando tramitada la enajenación directa por sobre cerrado y no se presentaren proponentes, el Gerente o el funcionario delegado, podrá autorizar la venta en forma directa a quien demuestre interés en la adquisición en las mismas condiciones de precio que rigieron el proceso de enajenación directa por sobre cerrado.

PARÁGRAFO: la donación de bienes muebles e inmuebles de que trata el numeral 1º solo aplicará entre entidades públicas.

TÍTULO V – DE LOS RIESGOS Y GARANTÍAS EN LA CONTRATACIÓN.
CAPÍTULO I – GARANTÍAS EN LA CONTRATACIÓN.

ARTÍCULO 42. LINEAMIENTOS PARA EL MANEJO DE LOS RIESGOS: El presente Título regula los mecanismos de cobertura del riesgo en los contratos, por medio de los cuales se garantiza el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor del HOSPITAL con ocasión de:

1. La presentación de las ofertas,
2. Los contratos y de su liquidación;
3. Los riesgos a los que se encuentra expuesto el HOSPITAL derivado de la responsabilidad extracontractual que para ellas pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas.

El mecanismo de cobertura del riesgo es, por regla general, indivisible y sólo en los eventos previstos en la Ley, la garantía otorgada podrá ser dividida por etapas contractuales.

ARTÍCULO 43. CLASES DE GARANTÍAS: En los procesos de contratación, los oferentes o contratistas podrán otorgar, como mecanismos de cobertura del riesgo, cualquiera de las siguientes garantías:

1. Contrato de seguro contenido en una póliza.
2. Patrimonio autónomo.

3. Garantía Bancaria.
4. Pagaré a favor del Hospital no inferior al 20% del valor del contrato.

ARTÍCULO 44. CASOS EN QUE NO SE EXIGE LA CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS: Las garantías no serán obligatorias en:

1. Contratos de Empréstito.
2. Convenios o Contratos Interadministrativos.
3. Contratos de Seguro.
4. Contratos de Sociedad.
5. Contratos de Comodato.
6. Contratos de Riesgo Compartido.
7. Enajenación de Bienes.
8. Los contratos cuyo valor sea inferior a cien (100) salarios mínimos mensuales legales vigentes, sin perjuicio del análisis que para el efecto haga el HOSPITAL, en los estudios previos, sobre la viabilidad de exigirlas en consideración al objeto y plazo del contrato.
9. Contratos de prestación de servicios de salud con las EPS.

ARTÍCULO 45. RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: El oferente o contratista deberá restablecer el valor de la garantía cuando este se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por el HOSPITAL.

De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso si la tuviere constituida.

ARTÍCULO 46. SUFICIENCIA Y EFECTIVIDAD DE LAS GARANTÍAS: Para establecer la suficiencia y la efectividad de las garantías, el HOSPITAL se remitirá a las disposiciones contenidas en el Decreto1082 de 2015, o la norma que lo modifique

ARTÍCULO 47. GARANTÍA PRESUNTA: De conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Constitución Política y la Ley 1480 de 2011, todo bien o servicio está amparado por una garantía mínima, la cual se entiende pactada en todos los contratos cuyo objeto es la adquisición de bienes y prestación de servicios y constituye un derecho esencial para todos los consumidores por cuanto estos adquieren bienes y servicios para la satisfacción de sus necesidades y, en consecuencia, es imperativo que dichos bienes o servicios gocen de unas condiciones mínimas de calidad e idoneidad para que cumplan con el fin para el que fueron adquiridos.

CAPITULO II – LOS RIESGOS

ARTÍCULO 48. RIESGOS PREVISIBLES: Son todas aquellas circunstancias que, de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio financiero del mismo, siempre que sean identificables y cuantificables en condiciones normales.

ARTÍCULO 49. RIESGOS CUBIERTOS BAJO EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS: Son aquellos relacionados con la seriedad de la oferta, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la responsabilidad extracontractual que pueda surgir para la administración por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas; y de forma general, los demás riesgos a que se encuentre expuesto el HOSPITAL según el tipo de contrato.

TÍTULO VI – MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
CAPÍTULO ÚNICO – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

ARTÍCULO 50. UTILIZACIÓN DE MECANISMOS DE SOLUCIÓN DIRECTA DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES: Para efectos de solucionar en forma rápida y directa las discrepancias por razón o con ocasión de la celebración, ejecución o liquidación de la actividad contractual, el HOSPITAL y sus contratistas podrán buscar mecanismos de arreglo directo empleando los mecanismos de solución de controversias previstos en la ley, tales como la conciliación y la transacción. De no llegarse a ningún acuerdo, se acudirá a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

TITULO VII – DEL CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN CONTRACTUAL.

ARTÍCULO 51. CONTROL CIUDADANO / ALCANCE DEL CONTROL CIUDADANO: Sin importar la modalidad de selección, el objeto y el valor del contrato, en todas las actuaciones contractuales se propiciará la participación de las veedurías ciudadanas.

ARTÍCULO 52. ACCESO A LA INFORMACIÓN: Cualquier persona podrá solicitar copia de los contratos que celebre el HOSPITAL y, en general, de los documentos contractuales. A tales solicitudes se les dará el trámite previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo -CPACA-

TITULO VIII – DISPOSICIONES FINALES

ARTÍCULO 53. ADJUDICACIÓN CON OFERTA ÚNICA: EL HOSPITAL podrá adjudicar el contrato, cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre que se cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfagan los requerimientos técnicos solicitados por la Entidad.

ARTÍCULO 54. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES: El HOSPITAL deberá elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, que podrá actualizar de acuerdo con sus necesidades y recursos, el cual deberá contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. Este plan y sus actualizaciones deberán ser publicados en la página web de la Entidad.

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

El Plan Anual de Adquisiciones corresponde al Plan General de Compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011 y al Plan de Compras al que se refiere la ley anual de presupuesto. Es un instrumento de planeación contractual que el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO deberá diligenciar, publicar y actualizar, conforme los lineamientos de Colombia Compra Eficiente.

ARTÍCULO 55. PUBLICACIÓN EN EL SECOP: En aplicación de los principios de transparencia y publicidad, se entienden como rendidos en las Plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente, los procesos que celebre el HOSPITAL en ejercicio

El Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E., utilizara la plataforma transaccional SECOP II o versión superior dispuesta por Colombia Compra Eficiente, módulo de contratación RÉGIMEN ESPECIAL CON OFERTAS en los siguientes procesos:

1. Convocatoria pública (procesos de mayor cuantía).
2. La contratación de obras de adecuación, ampliación y construcción de infraestructura y de dotación biomédica cuya fuente de financiación sean recursos del Presupuesto General de la Nación, independientemente de su valor.
3. Cuando el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E. utilice de forma opcional los Procesos de Contratación derivados de los Mecanismos de Agregación de Demanda deben adelantarse en la Tienda Virtual del Estado Colombiano y no se requiere publicarlos en otras plataformas.

Todos los demás procesos serán publicados en la plataforma transaccional SECOP II o versión superior dispuesta por Colombia Compra Eficiente, módulo de contratación RÉGIMEN ESPECIAL SIN OFERTAS.

ARTÍCULO 56. EXPEDICIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN: De acuerdo con lo establecido en los artículos 16 y 17 de la Resolución 5185 del 14 de diciembre de 2013, modificada por la Resolución 1440 de 2024, el Gerente queda autorizado para expedir el Manual de Procedimiento de Contratación del HOSPITAL, de conformidad con el presente Estatuto y la normatividad vigente.

En todo caso, podrá el Gerente realizar los ajustes posteriores que requiera el Manual, para garantizar la eficacia en la aplicación de los procedimientos en él contenidos.

ARTÍCULO 57. ARTÍCULO 56.- VIGENCIA: El presente Acuerdo rige a partir del ____ (____) de octubre de dos mil veinticuatro (2019) y deja sin efectos todas las disposiciones que le sean contrarias y en especial el Acuerdo 04 del 11 de marzo de 2019.

PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Roldanillo, Valle del Cauca a los Veinticuatro (24) días del mes de septiembre de Dos Mil Veinticuatro (2024).

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTIONIO DE ROLDANILLLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891900343-6

ACUERDO 018
(Septiembre 24 de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL ESTATUTO DE CONTRATACION DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO"

MARIA CRISTINA LESMES DUQUE
Presidente Junta Directiva

MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO
Secretario Junta Directiva



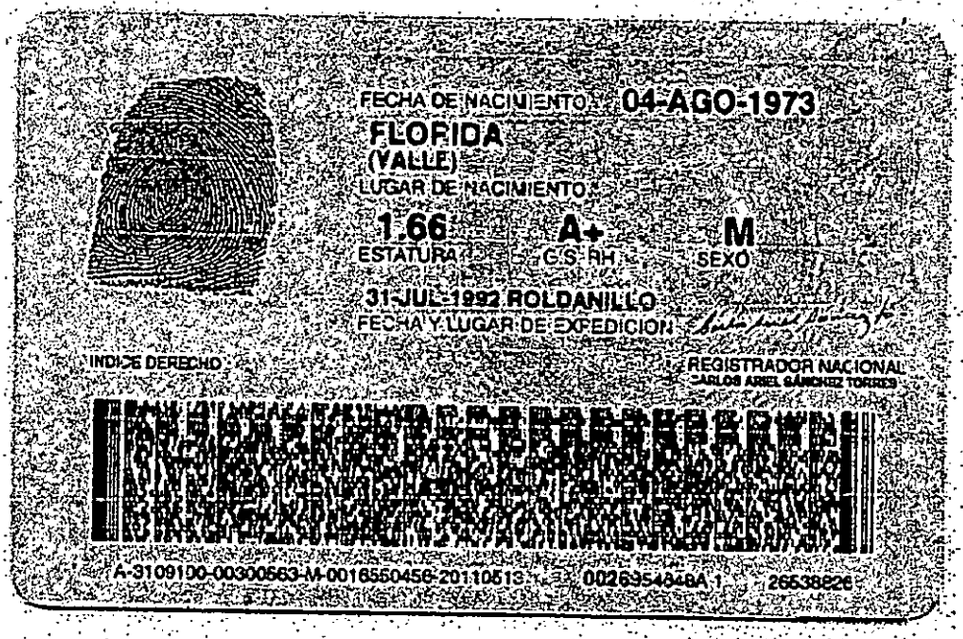
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 16.550.456
SALDARRIAGA VINASCO

APELLIDOS
MAURICIO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 04-AGO-1973
FLORIDA
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 A+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO

31-JUL-1992 ROLDANILLO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-3109100-00300563-M-0016550456-20110513 0026954048A 1 26538226

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN

DECRETO No. 1.22-0609
(22/Marzo/2024)

"Por el cual se efectúan unos nombramientos en el empleo de Gerente de los Hospitales y/o Empresas Sociales del Estado -ESE- bajo la jurisdicción del departamento del Valle del Cauca"

ARTÍCULO 9. Los servidores públicos nombrados en el presente acto administrativo deberán tomar posesión del cargo en el Despacho de la Gobernadora a partir de 1° de abril de 2024.

ARTÍCULO 10. Copia del presente Acto Administrativo será remitido a la Oficina de Recursos Humanos de los Hospitales Departamentales: Isaías Duarte Cancino, Mario Correa Rengifo, Psiquiátrico Universitario del Valle, San Antonio de Roldanillo, Centenario de Sevilla, Tomás Uribe Uribe de Tuluá, San Rafael de Zarzal y Universitario del Valle - Evaristo Garcia ESE., para lo de su competencia.

ARTÍCULO 11. El presente Decreto rige a partir de su expedición.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Santiago de Cali, a los 22/Marzo/2024

DILIAN FRANCISCA TORO TORRES
Gobernadora del Departamento del Valle del Cauca

Vo.Bo. Director de Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional _____

Vo.Bo. Subdirector de Gestión Humana _____

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

ACTA DE POSESIÓN No [illegible]

[illegible] Ubaldo Ubaldo Ubaldo

[illegible] 16 550 176

[illegible]

[illegible] de Nacimiento 24 08 73
Día Mes Año

[illegible] Electrónico

[illegible] Correspondencia Calle 6 No. 9 82

[illegible] presente hoy 01 04 24 en el despacho de la Gober[illegible] con el fin de
Día Mes Año

[illegible] en el cargo de Gerente

Grado

[illegible] de Despacho de la Gobernadora

[illegible] Hospital Departamental San Rafael ESE

fija el cual fue nombrado mediante Decreto Nro. 0609 de fecha 27 03 24
Día Mes Año

Periodo Fijo con sueldo mensual de

[illegible] se procederá tomar el juramento de rigor bajo cuya gravedad ofreció cumplir bien y fielmente [illegible] deberes de su cargo, para el cual fue nombrado.

OBSERVACIONES:

Periodo Fijo del 01 de Abril 2024 al 31 de Marzo 2028

EL GOBERNADOR O SU DELEGADO

EL POSESIONADO

Micky Garcia Campo
FUNCIONARIO QUE POSESIONA

Departamento Administrativo de la Función Pública

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO E.S.E. DE ROLDANILLO VALLE
SIGLA HDSA	NIT No. 891900343-6

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO:

ORDEN: [ ] NAL [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL [ ] OTRO ¿CUÁL? _____

TIPO: [ ] (VER AL RESPALDO)

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE:

CLASE: [ ] (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA	PAÍS COLOMBIA	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO ROLDANILLO	DIRECCIÓN AVENIDA SANTANDER # 10-50	
TELÉFONOS 8912317 - 01800095279	FAX	APARTADO AÉREO

II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

1 HOSPITALIZACIÓN	2 CONSULTA EXTERNA
3 CIRUGÍA	4 PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN
5 LABORATORIO CLÍNICO	6 URGENCIAS

III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO:

ENTIDAD CONTRATANTE	PUB	PRIV	TELÉFONO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD	X		6200000	DIC/15/2025	$304.296.936 ✓
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD	X		6200000	ABR/30/2025	$261.314.915 ✓
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD	X		6200000	DIC/31/2023	$2.384.272.230 ✓
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD	X		6200000	DIC/31/2022	$1.841.828.310 ✓
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD	X		6200000	DIC/31/2021	$1.813.897.486 ✓
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARIA DE SALUD	X		6200000	DIC/31/2020	$1.052.464.349 ✓

IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO SALDARRIAGA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) VINASCO	NOMBRES MAURICIO	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. ✓ C.E. PASAPORTE [ ]	NÚMERO 16550456	ACTÚA EN CARÁCTER DE: Representante Legal [ ] ✓ Apoderado	CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN: $ ESTATUTO DE CONTRATACIÓN

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE: SI [ ] NO ✓ ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o. LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES: _____

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA _____ FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: JUNIO DE 2026

V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE	CIUDAD Y FECHA

2025

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: FO-M9-P2-19 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 13/12/2022 Página: 1 de 5

CONTRATO / CONVENIO NÚMERO: 1.220.02-18.02-7028 / Fecha: Junio 5 de 2025

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD

CONTRATISTA: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO

En el Despacho de la Secretaria Departamental de Salud del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley número 0019 emitido el 10 de enero de 2012, artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 60 de la Ley 80 de 1993, nos reunimos: **MARIA CRISTINA LESMES DUQUE,** identificada con la cédula de ciudadanía número 31.294.013 expedida en Cali, en calidad de **ORDENADOR DEL GASTO; MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO**, identificado con cédula de ciudadanía número 16.550.456, en calidad de representante legal del **CONTRATISTA,** y **YENSIT MORALES VIDAL** identificado con la C.C No. 55.212.714, y **ANGHY STEFANY ROJAS SIERRA**, identificada con la C.C No. 1.130.638.821, en su calidad de **SUPERVISORES;** quienes se reúnen, única y exclusivamente para avalar la información de la presente acta, para liquidar de mutuo acuerdo el presente contrato interadministrativo, que se identifica a continuación:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO	
CONTRATISTA	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	891.900.343
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y LA ESE HOSPITAL DPTAL. SAN ANTONIO, PARA CONTRIBUIR CON LA FINANCIACION DE LOS GASTOS DE PERSONAL, LA ADQUISICION DE BIENES Y DE SERVICIOS DE LA OPERACIÓN CORRIENTE DE LA ESE DPTAL DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO, DESTINADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD
FECHA DE SUSCRIPCION	Junio 5 de 2025
VALOR: (Número y Letras)	TRESCIENTOS CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($304.296.936)

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	CDP No. 3500010024 del 21 de febrero de 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC 4500039775 del 6 de junio del 2025
FUENTE DE FINANCIACIÓN	**1. RPC** 4500039775 **CDP asociado No.** 3500010024: Item 1: Valor: $ 304.296.936 Apropiación presupuestal: Fondo: 124204- SGP – Salud- Subsidio a la oferta Centro Gestor: 1106-Secretaria De Salud Posición Presupuestal: 2-330102005-Transferencias para empresas sociales del estado Elemento PEP: PI30-102508/1/4/02/15- Ejecutar los pagos de prestación de servicios de salud. Cuenta mayor:5423040811
PLAZO	15 de diciembre del 2025
FECHA DE INICIO	5 de junio de 2025
GARANTIAS	No se solicitaron garantías de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que indica que en los convenios interadministrativos la exigencia de garantías no es obligatoria.

ASPECTOS FINANCIEROS EN EJECUCION	
VALOR INICIAL	$ 304.296.936
MAYORES O MENORES CANTIDADES	N/A
VALOR ADICIÓN (1)	N/A
VALOR ADICIÓN (2)	N/A
VALOR REAJUSTES (Aplicación de fórmulas)	N/A
ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS	N/A
VALOR TOTAL	$ 304.296.936
ASPECTOS TEMPORALES EN EJECUCION	

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

PRÓRROGA	No hubo prórrogas
FECHA DE REGISTRO DE SUSPENSIÓN	No hubo suspensiones
FECHA DE REGISTRO DE REINICIO	No hubo reinicio
FECHA DE TERMINACIÓN	Diciembre 15 del 2025
PLAZO FINAL	Diciembre 15 del 2025

DOCUMENTOS SUPERVISION EN EJECUCION	
ACTAS DE RECIBO PARCIAL	N/A
ACUERDOS	N/A
CONCILIACIONES	N/A
TRANSACCIONES	N/A
SANCIONES	N/A

GESTION Y/O SUPERVISION	
CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	SI (X) NO ( )
% CUMPLIMIENTO TÉCNICO	100%
% CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO	100%
% CUMPLIMIENTO FINANCIERO	99%
% CUMPLIMIENTO CONTABLE	100%
% CUMPLIMIENTO JURÍDICO	100%

BALANCE DE EJECUCIÓN:

Valor total del Contrato / convenio: $ 304.296.936

Valor ejecutado: $ 304.296.936

Valor no ejecutado: $ 0

Porcentaje de Ejecución: 100%

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del Contrato / convenio: $ 304.296.936

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales:	$ 301.253.967
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 301.253.967
Saldo a favor de El Contratista:	$ 3.042.969
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

Balance de pagos y Balance de entregas		**% Valor del contrato**	**% Valor de amortización**
Valor total contrato:	$ 304.296.936	**%100**	
Valor anticipo:	$ 0	**%**	
Valor de las entregas	$ 0	**%**	
Valor facturado:	$ 304.296.936	**% 100**	
Valor facturado pendiente de pago:	$ 3.042.969	**% 1**	
Valor pagado:	$ 301.253.967	**% 99**	
Valor amortizado del anticipo:	**$ 0**	**%**	**%**
Valor pendiente de amortizar:	**$ 0**	**%**	**%**
Valor pendiente de ejecución:	**$ 0**	**%**	

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Valor pendiente de entrega:	**$ 0**	**%**	[redacted]

De acuerdo con la certificación No. **1.220-30-38.48-2025056591 del 17 de diciembre de 2025,** suscrita por la Subsecretaría Administrativa y Financiera, de la Secretaría Departamental de Salud, se detalla el pago por la suma de TRESCIENTOS UN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($301.253.967) M/CTE del Contrato interadministrativo No. 1.220.02-18.02-7028 de fecha: 5 de junio de 2025

De acuerdo al numeral 8.7 de la Resolución No. 00000484 del 20 de marzo de 2024 que indica que:

> *"8.7 El valor a girar de manera mensual, precisando los requisitos o condiciones para los respectivos desembolsos. Dejando un porcentaje no superior al 5% del valor del contrato para ser cancelados al momento de la liquidación del mismo, una vez se realice el balance financiero y de cumplimiento de las obligaciones."*

El saldo a pagar correspondiente al 1% del convenio suscrito, por valor de $ 3.042.969, pasa a proceso de pago una vez se suscriba la presente acta de liquidación, en los términos del convenio.

OBLIGACIONES ADICIONALES DE EL DEPARTAMENTO: N/A
OBLIGACIONES ADICIONALES DE EL CONTRATISTA: N/A
EXTENSIÓN O AMPLIACIÓN DE LAS GARANTÍAS: N/A

En estos términos las partes nos declaramos a paz y salvo por todo concepto.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por las partes del contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Proyecto: Martha Cecilia López- Abogada contratista- Subdirección Técnica Jurídica SDS
Reviso: Giovanny Zapata Graciano- Subdirección Técnica Jurídica SDS (E)

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Salud

paraíso de todos

FO-M9-P3-16-V04
1.220-30-38.48- 2025056591

EL SUSCRITO SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD

C E R T I F I C A

Que, una vez revisado el Sistema Contable y Financiero (SAP), se detallan a continuación los pagos correspondientes a los siguientes convenios suscritos en la vigencia 2025:

CONVENIO	NIT	PROVEEDOR	VALOR RPC	VALOR PAGADO	VALOR PAGADO PENDIENTE DE COMPENSACION	SALDO
7009	891601101	HOSPITAL PIO XII DE ARGELIA VALLE	$ 382.059.599	$ 378.238.004	$ -	$ 3.820.595
7027	890305496	HOSP JOSE RUFINO VIVAS EMP SOCIAL	$ 530.485.063	$ 525.180.213	$ -	$ 5.304.850
7023	891901082	HOSP SAN RAFAEL E S E EL AGUILA	$ 402.928.465	$ 398.899.183	$ -	$ 4.029.283
7013	891350055	HOSPITAL BENJAMIN BARNEY GASCA	$ 433.453.437	$ 325.090.077	$ 104.028.825	$ 4.334.536
7016	891900367	HOSPIT GONZALO CONTRERAS E S E	$ 333.571.002	$ 330.235.293	$ -	$ 3.335.709
6997	891901745	HOSPITAL SAN JOSE DE RESTREPO	$ 273.906.992	$ 205.430.244	$ 66.737.676	$ 2.739.070
7028	891300343	HOSP SAN ANTONIO DE ROLDANILLO	$ 304.266.936	$ 228.222.702	$ 73.031.265	$ 3.042.969

Se adjunta el respectivo reporte, generado por el Sistema Contable y Financiero (SAP) de la entidad.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los diecisiete (17) días del mes de diciembre de 2025.

ALBERTO OCAMPO VARELA
Subsecretario Administrativo y Financiero.
Secretaría Departamental de Salud.

Anexo: (3) folios

Elaboró: María Alejandra Patau Álvarez – Contratista
Archívese en: (Carpeta digital certificaciones 2025)

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: FO-M9-P2-19 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 13/12/2022 Página: 1 de 5

CONTRATO / CONVENIO NÚMERO: 1.220.02-18.02-8524 / Fecha: Julio 5 de 2024

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD

CONTRATISTA: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO

En el Despacho de la Secretaria Departamental de Salud del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley número 0019 emitido el 10 de enero de 2012, artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 60 de la Ley 80 de 1993, nos reunimos: **MARIA CRISTINA LESMES DUQUE,** identificada con la cédula de ciudadanía número 31.294.013 expedida en Cali, en calidad de **ORDENADOR DEL GASTO; MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO**, identificado con cédula de ciudadanía número 16.550.456, en calidad de representante legal del **CONTRATISTA,** y **NIDIA CAROLINA CASTRO JIMENEZ,** identificada con C.C No. 1.143.837.478 y **HERNAN MAURICIO SENDOYA ALVAREZ**, identificado con1 la C.C No. 94.456.330, en su calidad de **SUPERVISORES;** quienes se reúnen, única y exclusivamente para avalar la información de la presente acta, para liquidar de mutuo acuerdo el presente contrato interadministrativo, que se identifica a continuación:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO	
CONTRATISTA	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	891.900.343
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y LA ESE HOSPITAL DPTAL. SAN ANTONIO, PARA CONTRIBUIR CON LA FINANCIACION DE LOS GASTOS DE PERSONAL, LA ADQUISICION DE BIENES Y DE SERVICIOS DE LA OPERACIÓN CORRIENTE DE LA ESE DPTAL DEL MUNICIPIO DE ROLDANILLO, DESTINADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD
FECHA DE SUSCRIPCION	Julio 5 de 2024
VALOR: (Número y Letras)	DOSCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($261.314.915)

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	CDP No. 3500009641 del 14 de mayo de 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC 4500038514 del 08 de julio del 2024
FUENTE DE FINANCIACIÓN	**1. RPC** 4500038514 **CDP asociado No.** 3500009641: Item 1: Valor: $ 261.314.915 Proyecto: PI30-102344-1/3/01/02 SGP Subsidio a la oferta Apropiación presupuestal: Fondo: 124204- SGP – Salud- Subsidio a la oferta Centro Gestor: 1106-Secretaria De Salud Posición Presupuestal: 2-330102005-Transferencias para empresas sociales del estado Elemento PEP: PI30-102344/1/3/01/02- Ejecutar los pagos de prestación de servicios de salud. Cuenta mayor:5423040800-Prestación de servicios de salud
PLAZO	30 de abril del 2025
FECHA DE INICIO	11 de julio de 2024
GARANTIAS	No se solicitaron garantías de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y del artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, que indica que en los convenios interadministrativos la exigencia de garantías no es obligatoria.

ASPECTOS FINANCIEROS EN EJECUCION	
VALOR INICIAL	$ 261.314.915
MAYORES O MENORES CANTIDADES	N/A
VALOR ADICIÓN (1)	N/A
VALOR ADICIÓN (2)	N/A
VALOR REAJUSTES (Aplicación de fórmulas)	N/A
ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS	N/A
VALOR TOTAL	$ 261.314.915

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

ASPECTOS TEMPORALES EN EJECUCION	
PRÓRROGA	Otro si No. 1.220.02-18.02-8524 -1 del 27/12/2024 con prórroga hasta el 30 de abril del 2025
FECHA DE REGISTRO DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REGISTRO DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
PLAZO FINAL	Abril 30 del 2025

DOCUMENTOS SUPERVISION EN EJECUCION	
ACTAS DE RECIBO PARCIAL	N/A
ACUERDOS	N/A
CONCILIACIONES	N/A
TRANSACCIONES	N/A
SANCIONES	N/A

GESTION Y/O SUPERVISION	
CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	SI (X) NO ( )
% CUMPLIMIENTO TÉCNICO	100%
% CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO	100%
% CUMPLIMIENTO FINANCIERO	99%
% CUMPLIMIENTO CONTABLE	100%
% CUMPLIMIENTO JURÍDICO	100%

BALANCE DE EJECUCIÓN:

Valor total del Contrato / convenio: $ 261.314.915

Valor ejecutado: $ 261.314.915

Valor no ejecutado: $ 0

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Porcentaje de Ejecución: 100%

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del Contrato / convenio: $ 261.314.915

Anticipo: $ 0

Amortización anticipo: $ 0

Pago anticipado: $ 0

Pagos parciales: $ 258.701.767

Interés moratorio: $ 0

Total pagado: $ 258.701.767

Saldo a favor de El Contratista: $ 3.595.974

Saldo a favor de El Departamento: $ 0

Balance de pagos y Balance de entregas		**% Valor del contrato**	**% Valor de amortización**
Valor total contrato:	**$** 261.314.915	**%100**	
Valor anticipo:	**$ 0**	**%**	
Valor de las entregas	$ 0	**%**	
Valor facturado:	**$** 261.314.915	**% 100**	
Valor facturado pendiente de pago:	**$** 3.595.974	**% 1**	
Valor pagado:	**$** 258.701.767	**% 99**	
Valor amortizado del anticipo:	**$ 0**	**%**	**%**

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Valor pendiente de amortizar:	**$ 0**	**%**	**%**
Valor pendiente de ejecución:	**$ 0**	**%**	
Valor pendiente de entrega:	**$ 0**	**%**	

De acuerdo con la certificación No. 1.220-30-38.48-2025026387 del 24 de junio de 2025, suscrita por la Subsecretaría Administrativa y Financiera, de la Secretaría Departamental de Salud, se detalla el pago por la suma de DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($258.701.767) M/CTE del Contrato interadministrativo No. 1.220.02-18.02-8524 de fecha: 5 de Julio de 2024, quedando pendiente de pago el 1% del convenio por valor de $3.595.974, de acuerdo al numeral 8.7 de la Resolución No. 00000484 del 20 de marzo de 2024 que indica que:

> *"8.7 El valor a girar de manera mensual, precisando los requisitos o condiciones para los respectivos desembolsos. Dejando un porcentaje no superior al 5% del valor del contrato para ser cancelados al momento de la liquidación del mismo, una vez se realice el balance financiero y de cumplimiento de las obligaciones."*

El saldo a pagar correspondiente al 1% del convenio suscrito, por valor de $3.595.974 será cancelado una vez se suscriba la presente acta de liquidación.

OBLIGACIONES ADICIONALES DEL DEPARTAMENTO: N/A
OBLIGACIONES ADICIONALES DEL CONTRATISTA: N/A
EXTENSIÓN O AMPLIACIÓN DE LAS GARANTÍAS: N/A

En estos términos las partes nos declaramos a paz y salvo por todo concepto.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por las partes del contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Proyecto: Martha Cecilia López- Abogada contratista- Subdirección Técnica Jurídica SDS
Revisó: Naily Margarita Mosquera Copete- Abogada contratista- Subdirección Técnica Jurídica SDS
Reviso: Diana Lorena Gómez - Subdirección Técnica Jurídica SDS.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

2023

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código: FO-M9-P2-19 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 13/12/2022 Página: 1 de 4

CONTRATO / CONVENIO NÚMERO: 1.220.02-13.03-0406 FECHA: 27 de junio de 2023

DEPENDENCIA: Secretaría de Salud

En el Despacho de la (incluir dependencia) del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley número 0019 emitido el 10 de enero de 2012, artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 60 de la Ley 80 de 1993, nos reunimos: María Cristina Lesmes Duque identificada con la cédula de ciudadanía número 31.294.013, expedida en Cali, en calidad de **ORDENADOR DEL GASTO**, Mauricio Saldarriaga Vinasco con cédula de ciudadanía número 16.550.456 de Roldanillo, en calidad de **CONTRATISTA,** Nidia Carolina Castro Jimenez con cedula de ciudadanía número 1.143.837.478 de Cali en calidad de **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** única y exclusivamente para avalar la información de la presente acta, para liquidar de mutuo acuerdo el presente contrato / convenio que se identifica a continuación:

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO	
CONTRATISTA	HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	891.900.343-6
OBJETO	Aunar esfuerzos entre el Departamento del Valle del Cauca y la ESE Empresa Social del Estado. Hospital Dptal San Antonio ESE, para contribuir a financiar los gastos de operación de la prestación de servicios y tecnologías en salud en el Municipio de Roldanillo del Departamento del Valle del Cauca.
FECHA DE SUSCRIPCION	27 de junio de 2023
VALOR: (Número y Letras)	DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS ($2.384.272.230)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	6000000023 del 15 de marzo 2023.
REGISTRO PRESUPUESTAL	4500037005 de 28 de junio de 2023.
GARANTÍAS: (cuando aplique)	N/A

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

FECHA DE INICIO	6 de julio de 2023
PLAZO INICIAL	31 de diciembre de 2023
ASPECTOS FINANCIEROS EN EJECUCION	
MAYORES O MENORES CANTIDADES	0
VALOR ADICIÓN	0
VALOR REAJUSTES (Aplicación de fórmulas)	0
ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS	0
VALOR TOTAL	2.384.272.230
ASPECTOS TEMPORALES EN EJECUCION	
PRÓRROGA	N/A
FECHA DE REGISTRO DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REGISTRO DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2023
PLAZO FINAL	31 de diciembre de 2023
DOCUMENTOS SUPERVISION EN EJECUCION	
ACTAS DE RECIBO PARCIAL	N/A
ACUERDOS	N/A
CONCILIACIONES	N/A
TRANSACCIONES	N/A
SANCIONES	N/A
GESTION Y/O SUPERVISION	
CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	SI ( ) NO ( )
% CUMPLIMIENTO TÉCNICO	100%
% CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO	100%
% CUMPLIMIENTO FINANCIERO	100%
% CUMPLIMIENTO CONTABLE	100%
% CUMPLIMIENTO JURÍDICO	100%

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

BALANCE DE EJECUCIÓN:

Valor total del Contrato / convenio : $ 2.384.272.230

Valor ejecutado: $ 2.384.272.230

Valor no ejecutado: $ 0

Porcentaje de Ejecución: 100%

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del Contrato / convenio: $ 2.384.272.230

Anticipo: $ 0

Amortización anticipo: $ 0

Pago anticipado: $ 0

Pagos parciales: $ 0

Interés moratorio: $ 0

Total pagado: $ 2.384.272.230

Saldo a favor de El Contratista: $ 0

Saldo a favor de El Departamento: $ 0

Balance de pagos y Balance de entregas		**% Valor del contrato**	**% Valor de amortización**
Valor total contrato:	$2.384.272.230	100%	
Valor anticipo:	$	%	
Valor de las entregas	$	%	

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Valor facturado:	$2.384.272.230	**100%**	[redacted]
Valor facturado pendiente de pago:	**$**	**%**	[redacted]
Valor pagado:	$2.384.272.230	**100%**	[redacted]
Valor amortizado del anticipo:	**$**	**%**	**%**
Valor pendiente de amortizar:	**$**	**%**	**%**
Valor pendiente de ejecución:	**$**	**%**	[redacted]
Valor pendiente de entrega:	**$**	**%**	[redacted]

OBLIGACIONES ADICIONALES DE EL DEPARTAMENTO:
OBLIGACIONES ADICIONALES DE EL CONTRATISTA:
EXTENSIÓN O AMPLIACIÓN DE LAS GARANTÍAS:

En estos términos las partes nos declaramos a paz y salvo por todo concepto.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por las partes del contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Proyectó: Nidia Carolina Castro Jiménez – Supervisora
Aprobó: Martha Cecilia López – Abogada Contratista
Revisó: Lina Marcela Acosta Ceballos- Subdirectora Técnica Jurídica

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Salud

paraíso de todos

FO-M9-P3-16-V04
1.220.80.09- 2026009395

EL SUSCRITO SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD

C E R T I F I C A

Que, una vez revisado el Sistema Contable y Financiero (SAP), se detalla a continuación los pagos correspondientes a los siguientes convenios suscritos en la vigencia 2023:

CONVENIO	NIT	PROVEEDOR	VALOR RPC	VALOR PAGADO	SALDO
0375	891901158	HOSP DPT TOMAS URIBE URIBE E S E	$ 1.500.000.000	$ 1.500.000.000	$ -
0385	891901101	HOSPITAL PIO XII DE ARGELIA VALLE	$ 122.730.899	$ 122.730.899	$ -
0382	891900356	HOSP SANTANDER DE CAICEDONIA	$ 122.730.899	$ 122.730.899	$ -
0391	891380070	HOSPITAL DEL ROSARIO EMPR SOCIAL	$ 122.730.899	$ 122.730.899	$ -
0381	890312380	HOSPITAL LOCAL SAN JORGE	$ 122.730.899	$ 122.730.899	$ -
0406	891900343	HOSP SAN ANTONIO DE ROLDANILLO	$ 2.384.272.230	$ 2.384.272.230	$ -

Se adjunta el respectivo reporte, generado por el Sistema Contable y Financiero (SAP) de la entidad.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los cinco (05) días del mes de marzo de 2026.

ALBERTO OCAMPO VARELA
Subsecretario Administrativo y Financiero.
Secretaría Departamental de Salud.

Anexo: (2) folios

Elaboró: María Alejandra Palau Álvarez – Contratista
Archívese en: (CERTIFICACIONES / certificaciones financieras)

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA DE LIQUIDACIÓN**	Código: FO-M9-P2-19
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación: 13/12/2022
		Página: 1 de 6

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No: 1.220.02.19-0384. Fecha: 23 agosto de 2022

CONTRATANTE. DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DEPARTAMENTAL DE SALUD.

CONTRATISTA: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO ESE.

En el Despacho de la Secretaria Departamental de Salud del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto Ley número 0019 del 10 de enero de 2012 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 nos reunimos: MARIA CRISTINA LESMES DUQUE, mayor de edad, vecina de esta ciudad, identificada con la C.C. No. 31.294.013 de Cali, quien actúa en su carácter de Secretaria Departamental de Salud, , nombrada mediante Decreto No.001 de enero 01 de 2016, posesionada según Acta N° 2016-0006 del 01 de enero de 2016 y ratificada en el cargo mediante Decreto 1-3-0001 del 01 de enero del 2020 y facultada legalmente para celebrar este tipo de contratos según Decreto 1-3-0023 del 07 de enero de 2020, en calidad de **ORDENADORA DEL GASTO**, el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO, ESE, representado legalmente por MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO, identificado con cédula de ciudadanía número 16.550.456 en calidad de **CONTRATISTA** y DIEGO FERNANDO GARZON POSSO Y ROOSEVELT ADRADA MUÑOZ, identificados con las cedulas de ciudadanía números.94.356.484 y 10.482.825,respectivamente, en calidad de **SUPERVISORES Y/O INTERVENTOR** única y exclusivamente para avalar la información de la presente acta, para liquidar de mutuo acuerdo el presente convenio que se identifica a continuación:

NFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO / CONVENIO	
CONTRATISTA	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO ESE.
DENTIFICACION DEL CONTRATISTA	891.900.343-6
OBJETO	Aunar esfuerzos entre el Departamento del Valle del Cauca y el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO, ESE, para contribuir a

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

	financiar los gastos de operación de la prestacion de servicios y tecnologias en salud en el municipio de Roldanillo del Departamento del Valle del Cauca.
FECHA DE SUSCRIPCION	23/08/2022
VALOR:	Mil Ochocientos Cuarenta y Un Millones Ochocientos Veintiocho Mil Trescientos Diez Pesos mcte ($1.841.828.310)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	3500008014 del 04/04/2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	4500035632 del 29/08/2022 4500035616 del 26/08/2022
GARANTÍAS:(cuando aplique)	N/A
PLAZO	31 de diciembre de 2022.
FECHA DE INICIO	31 agosto de 2022
FUENTE DE FINANCIACION	1-2024/1106/2- 330102005/3050103030050000/PI30-102057/1/1/01/07 SGP PREST SERV OFER/SECRETARIA DE SALUD/Transferencias para//Gestión administrativa y/asistir técnica y fi.

ASPECTOS FINANCIEROS EN EJECUCION	
MAYORES O MENORES CANTIDADES	
VALOR ADICIÓN	
VALOR REAJUSTES (Aplicación de fórmulas)	
ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS	
VALOR TOTAL	

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

ASPECTOS TEMPORALES EN EJECUCION	
PRÓRROGA	
FECHA DE REGISTRO DE SUSPENSIÓN	
FECHA DE REGISTRO DE REINICIO	
FECHA DE TERMINACIÓN	
PLAZO FINAL	

DOCUMENTOS SUPERVISION EN EJECUCION	
ACTAS DE RECIBO PARCIAL	
ACUERDOS	
CONCILIACIONES	
TRANSACCIONES	
SANCIONES	

GESTION Y/O SUPERVISION	
CUMPLIMIENTO DEL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	SI ( ) NO ( )
% CUMPLIMIENTO TÉCNICO	
% CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO	
% CUMPLIMIENTO FINANCIERO	
% CUMPLIMIENTO CONTABLE	
% CUMPLIMIENTO JURIDICO	

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

BALANCE DE EJECUCIÓN FISICA:

Valor total del Contrato:	$ 1.841.828.310
Valor ejecutado:	$ 1.841.828.310
Valor no ejecutado:	$ 0.
Porcentaje de Ejecución:	100%

BALANCE DE EJECUCION FINANCIERO:

Valor total del Contrato:	$ 1.841.828.310
Anticipo:	$ 0
Amortización de anticipo	$ 0
Pagos parciales	$1.841.828.310
Interés moratorio:	$ 0
Total, pagado:	$1.841.828.310
Saldo a favor del contratista:	$ 0
Saldo a favor del Departamento	$ 0.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

Costos del contrato		Pagos realizados al contratista	fecha	Valor Observaciones
Valor total contrato:	$1.841.828.310	Primer desembolso 50%	Oct 5-22	$ 920.914.155 pagado
Valor adiciones:	$ -	PAGO	Oct 27-22	$368.365.662
Reajustes	$ -	PAGO	Dic -12-22	$454.093.525
Actualización de precios:	$ -	PAGO	Dic -12-22	$98.454.968
Valor total del contrato:	$ 1.841.828.310			
Valor pagado:	$ 1.841.828.310			
Valor causado que no se a pagado:	$			
Valor total ejecutado	$ 1.841.828.310			
Valor saldo por ejecutar:	$ 0			
Intereses moratorios:	$ -			

De acuerdo con la certificación 1.220.30-27.39-2023304969 de marzo 27 de 2023, suscrita por la Subsecretaría Administrativa y Financiera, de la Secretaría Departamental de Salud, el Contato Interadministrativo No. 1.220.12.19-0364 del 23 de agosto de 2022 y sus modificatorios, no presenta saldo

OBLIGACIONES ADICIONALES DE EL DEPARTAMENTO:

OBLIGACIONES ADICIONALES DE EL CONTRATISTA:

EXTENSIÓN O AMPLIACIÓN DE LAS GARANTÍAS:

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

En estos términos las partes nos declaramos a paz y salvo por todo concepto.

El presente documento se entiende fechado y firmado una vez sea aprobado por las partes del contrato electrónico a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DEL GOBERNADOR(A) Y/O SU REPRESENTANTE.

2020

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Secretaría de Salud

RESOLUCIÓN No. 1.220.54.2444

(OCTUBRE 15 DE 2021)

POR LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 DE 20 DE OCTUBRE DE 2020, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E.

El Secretario Departamental de Salud del Valle del Cauca, en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en el Decreto de De egación No. 1-3-0023 de enero 7 de 2020, y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría Departamental de Salud suscribió el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 del 20 DE OCTUBRE DE 2020 con HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E., cuyo objeto fue: "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y EL HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E., PARA CONTRIBUIR A FINANCIAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.".

Que para el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 de 20 DE OCTUBRE DE 2020, se estipuló como plazo de ejecución hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2020 a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos para la ejecución del mismo. En atención a ello, el contrato fue ejecutado desde el 3 DE NOVIEMBRE DE 2020 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2020.

Que el valor total estipulado en el contrato fue la suma de MIL CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 1.052.464.349).

Que la celebración del contrato se llevó a cabo con todos los requisitos de legalización y perfeccionamiento señalados por la ley.

Que atendiendo la naturaleza del objeto del contrato, la forma de ejecución, la forma de pago y en cumplimiento de lo preceptuado en el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 de 20 DE OCTUBRE DE 2020, no se exigieron garantías por parte de la Secretaría de Salud Departamental.

Que de acuerdo al Acta de Informe Final presentada por el supervisor, CLAUDIA MARCELA GONZÁLEZ H., el contratista HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E., dio cumplimiento al 100% de las obligaciones pactadas en el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 de 20 DE OCTUBRE DE 2020.

Que el Departamento del Valle – Secretaría Departamental de Salud realizó el pago total ejecutado del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 de 20 DE OCTUBRE DE 2020, según consta en los archivos financieros del ente territorial, cancelando al contratista la suma de MIL CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 1.052.464.349).

Que el Departamento del Valle del Cauca- Secretaría Departamental de Salud, proyectó el acta de liquidación por mutuo acuerdo, documento que fue debidamente comunicado al Representante Legal, el (la) Señor(a) MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO, para que se presentara para la firma de la misma, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación.

Que una vez vencido el término legal, se constata que el CONTRATISTA no se hizo presente en las instalaciones de la Secretaría Departamental de Salud, razón por la cual este Despacho, agotando el trámite pertinente del debido proceso y de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007, debe proceder a la liquidación unilateral del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-

NIT: 890399029-5
Palacio de San Francisco - Carrera 6 Calle 9 y 10 · P.so.dly 8· Teléfono: 6200000
Correo: ssalud@ valledelcauca.gov.co · www.valledelcauca.gov.co
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

RESOLUCIÓN No. 1.220.54.2444

(OCTUBRE 15 DE 2021)

POR LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 DE 20 DE OCTUBRE DE 2020, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E.

59.2-0175 de 20 DE OCTUBRE DE 2020, suscrito entre el Departamento del Valle - Secretaría Departamental de Salud y HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E..

Que, en virtud de lo expuesto,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: Liquidar unilateralmente el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 de 20 DE OCTUBRE DE 2020, suscrito con HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E., cuyo objeto fue "ALNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y EL HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E., PARA CONTRIBUIR A FINANCIAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ".

ARTÍCULO SEGUNDO: Determinar la liquidación del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 de 20 DE OCTUBRE DE 2020, de la siguiente manera:

BALANCE DE EJECUCIÓN:

Valor total del Contrato: 100%	$ 1.052.464 349
VALOR EJECUTADO POR CONTRATISTA: 100%	$ 1.052.464.349
Valor no ejecutado: 0%	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del Contrato:	$ 1.052 464.349
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales:	$ 526.232.174,50
Interés moratorio:	$ C
Total pagado:	$ 1.052.464.349
Saldo a favor de El Contratista:	$ 0
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

NIT: 890399029-5
Palacio de San Francisco - Carrera 6 Calle 9 y 10 - Piso 10 - Teléfono 6200871
Correo: csalud@valledelcauca.gov.co - www.valledelcauca.gov.co
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

RESOLUCIÓN No. 1.220.54.2444

(OCTUBRE 15 DE 2021)

POR LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 DE 20 DE OCTUBRE DE 2020, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E.

ARTICULO TERCERO: Con la presente Resolución la administración declara que de acuerdo a certificación expedida por el líder del Programa de la Subsecretaría Administrativa y Financiera, el Departamento del Valle del Cauca, realizó el pago de MIL CINCUENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 1.052.464.349), correspondientes al valor total ejecutado del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 de 20 DE OCTUBRE DE 2020, por lo que las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

ARTÍCULO CUARTO: Notifíquese personalmente del contenido de la presente resolución al Representante Legal, el (la) señor(a) MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO, enviando citación a la dirección y correo electrónico registrado en la base de datos de la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca. Si pasados cinco (5) días luego del envío de la citación no se surtiere la notificación personal, se notificará por aviso en los términos del artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO QUINTO: Contra la presente resolución solo procederá el recurso de reposición, el cual podrá ser interpuesto ante la Secretaria Departamental de Salud del Valle, en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, o a la notificación por aviso.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, en fecha 15 OCT 2021

POR EL DEPARTAMENTO,

MARÍA CRISTINA LESMES DUQUE
Secretaria Departamental de Salud del Valle

Redactor y Transcriptor: Paola Andrea Manrique C. - Contratista SDSV
Revisó: Jairo Raffan Mosquera – Jefe Oficina Asesora Jurídica – Secretaría Departamental de Salud del Valle

NIT: 890399029-5
Palacio de San Francisco - Carrera 6 Calle 9 y 10 - Piso 10 y 11 Teléfono: 6200000
Correo: ssalud@valledelcauca.gov.co www.valledelcauca.gov.co
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

2021

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
GOBERNACIÓN
Secretaría de Salud

RESOLUCIÓN No. 1.220.54.359

(MARZO 2 2022)

POR LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 DEL 15 DE JUNIO DE 2021, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E.

El Secretario Departamental de Salud del Valle del Cauca, en ejercicio de sus atribuciones legales, en especial las conferidas en el Decreto de Delegación No. 1-3-0023 de enero 7 de 2020, y,

CONSIDERANDO:

Que el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría Departamental de Salud suscribió el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 del 15 DE JUNIO DE 2021 con HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E., cuyo objeto fue: AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ESE, PARA CONTRIBUIR A FINANCIAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA..

Que para el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 del 15 DE JUNIO DE 2021, se estipuló como plazo de ejecución hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2021 a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos para la ejecución del mismo. En atención a ello, el contrato fue ejecutado desde el 28 DE JUNIO DE 2021 hasta el 31 DE DICIEMBRE DE 2021.

Que el valor total estipulado en el contrato fue la suma de MIL OCHOCIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 1.813.897.486).

Que la celebración del contrato se llevó a cabo con todos los requisitos de legalización y perfeccionamiento señalados por la ley.

Que atendiendo la naturaleza del objeto del contrato, la forma de ejecución, la forma de pago y en cumplimiento de lo preceptuado en el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 del 15 DE JUNIO DE 2021, no se exigieron garantías por parte de la Secretaría de Salud Departamental.

Que de acuerdo al Acta de Informe Final presentada por el supervisor, JORGE LUIS DE J. BEDOYA HINCAPIÉ, el contratista HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E., dio cumplimiento al 100% de las obligaciones pactadas en el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 del 15 DE JUNIO DE 2021.

Que el Departamento del Valle – Secretaría Departamental de Salud realizó el pago total ejecutado del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 del 15 DE JUNIO DE 2021, según consta en los archivos financieros del ente territorial, cancelando al contratista la suma de MIL OCHOCIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 1.813.897.486).

Que el Departamento del Valle del Cauca- Secretaría Departamental de Salud, proyectó el acta de liquidación por mutuo acuerdo, documento que fue debidamente comunicado al Representante Legal, el (la) Señor(a) MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO, para que se presentara para la firma de la misma, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación.

Que una vez vencido el término legal, se constata que el CONTRATISTA no se hizo presente en las instalaciones de la Secretaria Departamental de Salud, razón por la cual este Despacho, agotando el trámite pertinente del debido proceso y de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007, debe proceder a la liquidación unilateral del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-

NIT: 890399029-5
Palacio de San Francisco - Carrera 6 Calle 9 y 10 · Piso:10y 11 Telefono: 6200000
Correo: ssalud@ valledelcauca.gov.co · www.valledelcauca.gov.co
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

RESOLUCIÓN No. 1.220.54.359

(MARZO 2 2022)

POR LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 DEL 15 DE JUNIO DE 2021, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E.

12-19-0418 del 15 DE JUNIO DE 2021, suscrito entre el Departamento del Valle - Secretaría Departamental de Salud y HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E..

Que, en virtud de lo expuesto,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: Liquidar unilateralmente el CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 del 15 DE JUNIO DE 2021, suscrito con HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E., cuyo objeto fue AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ESE, PARA CONTRIBUIR A FINANCIAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ARTÍCULO SEGUNDO: Determinar la liquidación del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 del 15 DE JUNIO DE 2021, de la siguiente manera:

BALANCE DE EJECUCIÓN:

Valor total del Contrato: 100%	$ 1.813.897.486
VALOR EJECUTADO POR CONTRATISTA: 100%	$ 1.813.897.486
Valor no ejecutado: 0%	$ 0

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del Contrato:	$ 1.813.897.486
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales:	$ 1.451.116.989
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	$ 1.813.897.486
Saldo a favor de El Contratista:	$ 0
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

NIT: 890399029-5
Palacio de San Francisco - Carrera 6 Calle 9 y 10 · Piso:10y 11· Teléfono: 6200000
Correo: ssalud@ valledelcauca.gov.co · www.valledelcauca.gov.co
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

RESOLUCIÓN No. 1.220.54.359

(MARZO 2 2022)

POR LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 DEL 15 DE JUNIO DE 2021, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E.

ARTICULO TERCERO: Con la presente Resolución la administración declara que de acuerdo a certificación expedida por el líder del Programa de la Subsecretaría Administrativa y Financiera, el Departamento del Valle del Cauca, realizó el pago de MIL OCHOCIENTOS TRECE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS MCTE ($ 1.813.897.486), correspondientes al valor total ejecutado del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-12-19-0418 del 15 DE JUNIO DE 2021, por lo que las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

ARTÍCULO CUARTO: Notifíquese personalmente del contenido de la presente resolución al Representante Legal, el (la) señor(a) MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO, enviando citación a la dirección y correo electrónico registrado en la base de datos de la Secretaría Departamental de Salud del Valle del Cauca. Si pasados cinco (5) días luego del envío de la citación no se surtiere la notificación personal, se notificará por aviso en los términos del artículo 69 de la Ley 1437 de 2011.

ARTÍCULO QUINTO: Contra la presente resolución solo procederá el recurso de reposición, el cual podrá ser interpuesto ante la Secretaria Departamental de Salud del Valle, en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, o a la notificación por aviso.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Santiago de Cali, en fecha

POR EL DEPARTAMENTO,

MARÍA CRISTINA LESMES DUQUE
Secretaria Departamental de Salud del Valle

Redactor y Transcriptor: Paola Andrea Manrique C. – Abogada Oficina Asesora Jurídica SSDV
Revisó: Juan David Vinasco Marín - Jefe Oficina Asesora Jurídica SSDV (E)

NIT: 890399029-5
Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 · Piso:10y11· Teléfono: 6200000
Correo: ssalud@valledelcauca.gov.co · www.valledelcauca.gov.co
Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Salud
Oficina Asesora Jurídica

1050186

FO-M9-P3-07-V01
Santiago de Cali, octubre 15 de 2021

Doctor(a)
MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO
Representante Legal
HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E.
hdsa@hospitalroldanillo.gov.co
Roldanillo - Valle

ASUNTO: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA RESOLUCIÓN No. 1.220.54.2444 DE OCTUBRE 15 DE 2021.

Cordial saludo,

En cumplimiento de las medidas adoptadas en el marco de la Emergencia Económica, Social y Ecológica, extendida por el Gobierno Nacional hasta el 30 de noviembre de 2021, a través de la Resolución 1315 de 2021, con el fin de conjurar la grave calamidad pública que afecta al país por causa del nuevo COVID-19, la notificación de este acto administrativo se realizará electrónicamente hasta tanto permanezca vigente la emergencia sanitaria.

Así lo estipuló el artículo 4 del Decreto legislativo 491 de 2020 que a la letra reza:

"Artículo 4. Notificación o comunicación de actos administrativos. Hasta tanto permanezca vigente la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, la notificación o comunicación de los actos administrativos se hará por medios electrónicos. Para el efecto en todo trámite, proceso o procedimiento que se inicie será obligatorio indicar la dirección electrónica para recibir notificaciones, y con la sola radicación se entenderá que se ha dado la autorización (...)".

De conformidad con lo establecido en la citada norma, la Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría Departamental de Salud del Valle procede a notificarle el contenido de la Resolución No. 1.220.54.2444 de OCTUBRE 15 DE 2021, "POR LA CUAL SE LIQUIDA UNILATERALMENTE EL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 DEL 20 DE OCTUBRE DE 2020, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD Y HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E.".

En consecuencia, se surte la notificación electrónica en los términos de ley, remitiéndole para tal efecto en archivo PDF copia del acto administrativo, haciéndole saber que contra este solo procede el recurso de reposición ante la Secretaría Departamental de Salud.

Atentamente,

JAIRO RAFFAN MOSQUERA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Secretaría Departamental de Salud del Valle

Redactor y Transcriptor: Paola Andrea Manrique Caicedo – Abogada Contratista

Certificado de comunicación electrónica
Email certificado

El servicio de ***envíos*** de Colombia

Identificador del certificado: E58807131-S

Lleida S.A.S., Aliado de 4-72, en calidad de tercero de confianza certifica que los datos consignados en el presente documento son los que constan en sus registros de comunicaciones electrónicas.

Detalles del envío

Nombre/Razón social del usuario: GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA-SECRETARIA DE SALUD (CC/NIT 890399029-5)

Identificador de usuario: 432979

Remitente: EMAIL CERTIFICADO de Secretaria de Salud Notificaciones <432979@certificado.4-72.com.co> (originado por Secretaria de Salud Notificaciones <secretariadesaludnotificaciones@valledelcauca.gov.co>)

Destino: hdsa@hospitalroldanillo.gov.co

Fecha y hora de envío: 20 de Octubre de 2021 (16:33 GMT -05:00)

Fecha y hora de entrega: 20 de Octubre de 2021 (16:34 GMT -05:00)

Asunto: NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA RESOLUCIÓN No.1.220-54-2444 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2021 (EMAIL CERTIFICADO de secretariadesaludnotificaciones@valledelcauca.gov.co)

Mensaje:

Doctor
MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO
Representante Legal
HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E. DE ROLDANILLO
Roldanillo - Valle

Cordial saludo,

En cumplimiento de las medidas adoptadas en el marco de la Emergencia Económica, Social y Ecológica, con el fin de conjurar la grave calamidad pública que afecta al país por causa del nuevo COVID-19, la notificación de este acto administrativo se realizará electrónicamente hasta tanto permanezca vigente la emergencia sanitaria.

Así lo estipuló el artículo 4 del Decreto legislativo 491 de 2020 que a la letra reza:

***"Artículo 4. Notificación o comunicación de actos administrativos. Hasta tanto permanezca vigente la Emergencia Sanitaria declarada por el Ministerio de Salud y Protección Social, la notificación o comunicación de los actos administrativos se hará por medios electrónicos. Para el efecto en todo trámite, proceso o procedimiento que se inicie será obligatorio indicar la dirección electrónica para recibir notificaciones, y con la sola radicación se entenderá que se ha dado la autorización (...)"*.*

De conformidad con lo establecido en la citada norma, la Oficina Asesora

Código Postal: 111 Diag 25G 95A - 55, Bogotá D.C. Bogotá: (57-1) 472 2000 Nacional: 01 8000 111 210 www.4-72.com.co

Jurídica de la Secretaria Departamental de Salud del Valle procede a notificarle el contenido de la Resolución No. 1.220-54-2444 DEL 15 DE OCTUBRE DE 2021.

En consecuencia, se surte la notificación electrónica en los términos de ley, remitiéndole para tal efecto en archivo PDF copia del acto administrativo y oficio de notificación.

Atentamente,

KEILIN SILVANA ROSERO CORAL
Notificadora Oficina Asesora Jurídica
Secretaria Departamental de Salud del Valle

Adjuntos:

Archivo	Nombre del archivo	
HTML	Content0-text-.html	Ver archivo adjunto.
PDF	Content1-application-OFICIO RESOLUCIÓN 2444 DEL 2021 - 0175.pdf	Ver archivo adjunto. Visible en los documentos.
PDF	Content2-application-RESOLUCIÓN 2444 DEL 2021 - 0175.pdf	Ver archivo adjunto. Visible en los documentos.

Este certificado se ha generado a instancias y con el consentimiento expreso del interesado, a través de un sistema seguro y confidencial. A este certificado se le ha asignado un identificador único en los registros del operador firmante.

Colombia, a 20 de Octubre de 2021

Certificado de comunicación electrónica
Email certificado

El servicio de **envíos** de Colombia

Identificador del certificado: E57661630-S

Lleida S.A.S., Aliado de 4-72, en calidad de tercero de confianza certifica que los datos consignados en el presente documento son los que constan en sus registros de comunicaciones electrónicas.

Detalles del envío

Nombre/Razón social del usuario: GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA-SECRETARIA DE SALUD (CC/NIT 890399029-5)

Identificador de usuario: 432979

Remitente: EMAIL CERTIFICADO de Secretaria de Salud Notificaciones <432979@certificado.4-72.com.co> (originado por Secretaria de Salud Notificaciones <secretariadesaludnotificaciones@valledelcauca.gov.co>)

Destino: hdsa@hospitalroldanillo.gov.co

Fecha y hora de envío: 5 de Octubre de 2021 (15:42 GMT -05:00)

Fecha y hora de entrega: 5 de Octubre de 2021 (15:43 GMT -05:00)

Asunto: OFICIO DE CITACIÓN PARA SUSCRIBIR ACTA DE LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO No.1.220.02-59.2-0175 (EMAIL CERTIFICADO de secretariadesaludnotificaciones@valledelcauca.gov.co)

Mensaje:

Doctor
MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO
Representante Legal
HOSPITAL SAN ANTONIO E.S.E. DE ROLDANILLO
Roldanillo - Valle

Cordial saludo,

La Oficina Asesora Jurídica de la Secretaría de Salud del Valle, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 53 y 56 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo- Ley 1437 de 2011 y el Decreto Legislativo 491 de 2021, por medio del presente correo electrónico se permite adjuntar en archivo pdf, oficio de *CITACIÓN PARA SUSCRIBIR *acta de liquidación de mutuo acuerdo del convenio interadministrativo No.1.220.02-59.2-0175 del 20 de octubre de 2020.

Para dar celeridad al proceso, por favor indicar en respuesta al presente correo, si requiere el envío del acta por este medio electrónico para su suscripción.

Este mensaje, y el archivo que se encuentra adjunto, se envían al buzón de correo electrónico registrado o en su defecto el que tenga conocimiento la Secretaría de Salud del Valle del Cauca.

Atentamente,

KEILIN SILVANA ROSERO CORAL

Código Postal: 110911 Diag. 25G 55, Bogotá D.C. Bogotá: (57-1) 472 2000 Nacional: 01 8000 111 210 www.4-72.com.co

Not ficadora Oficina Asesora Jurídica
Secretaria Departamental de Salud del Valle

–

Adjuntos:

Archivo	Nombre del archivo	
HTML	Content0-text-.html	Ver archivo adjunto.
PDF	Content1-application-OFICIO CITACIÓN ACTA CONTRATO 0175 DE 2020.pdf	Ver archivo adjunto. Visible en los documentos.

Este certificado se ha generado a instancias y con el consentimiento expreso del interesado, a través de un sistema seguro y confidencial. A este certificado se le ha asignado un identificador único en los registros del operador firmante.

Colombia, a 5 de Octubre de 2021

Código Postal: 110911 Diag. 25G 95A - 55, Bogotá D.C. Bogotá: (57-1) 472 2000 Nacional: 01 8000 111 210 www.4-72.com.co

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Salud
Oficina Asesora Jurídica

1046663

FO-M9-P3-07-V01
Santiago de Cali, septiembre 28 de 2021

Doctor(a)
MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO
Representante Legal
HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E.
hdsa@hospitalroldanillo.gov.co
Roldanillo - Valle

ASUNTO: ACTA DE LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 1.220.02-59.2-0175 DEL 20 DE OCTUBRE DE 2020.

Cordial saludo,

De manera atenta le solicitamos presentarse dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes al recibo de esta comunicación, en la Secretaría Departamental de Salud del Valle, Edificio Palacio de San Francisco, Piso 11, Oficina Asesora Jurídica, con el fin de suscribir el ACTA DE LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO, del contrato del asunto, cuyo objeto es "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y EL HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E., PARA CONTRIBUIR A FINANCIAR LOS GASTOS DE OPERACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y TECNOLOGÍAS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

De no presentarse dentro del término establecido, se procederá de conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Atentamente,

JAIRO RAFFAN MOSQUERA
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Secretaría Departamental de Salud del Valle

Redactor y transcriptor: Paola Andrea Manrique Caicedo – Abogada Contratista

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14943225537

(415)7707212489984(8020) 000001494322553 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 1 9 0 0 3 4 3	6	Impuestos y Aduanas de Tuluá	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO E.S.E DE ROLDANILLO

36. Nombre comercial	37. Sigla
	HDSAR

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Valle del Cauca 7 6	Roldanillo 6 2 2

41. Dirección principal
AV SANTANDER 10 50

42. Correo electrónico hdsa@hospitalroldanillo.gov.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 2 8 9 1 2 3 1 7	6 0 2 2 2 9 5 0 0 0

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 1 0	1 9 9 2 1 0 2 7							1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	6	7	1	4	1	6	4	2	5	2	5	5														

06- Ingresos y patrimonio.
07- Retención en la fuente a título de rent
14- Informante de exogena
16- Obligación facturar por ingresos bienes
42- Obligado a llevar contabilidad
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros		Exportadores				
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10		55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código				57. Modo			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023-09-01 / 11:31:30AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre SALDARRIAGA VINASCO MAURICIO
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 23-07-2026 09:05:39AM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14943225537

(415)7707212489984(8020) 000001494322553 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 1 9 0 0 3 4 3	6	Impuestos y Aduanas de Tuluá	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	3	63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas	1 3	70. Beneficio	2

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 7	
72. Número	0 1 9	
73. Fecha	1 9 9 2 1 0 2 7	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 9	
76. Fecha de registro		
77. No. Matrícula mercantil		
78. Departamento	7 6	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	1 9 9 2 1 0 2 7
81. Hasta	3 0 0 0 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	1 0 0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Contraloría Distrital 1 4

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 3	2 0 1 7 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14943225537

(415)7707212489984(8020) 000001494322553 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 1 9 0 0 3 4 3	6	Impuestos y Aduanas de Tuluá	

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 6 0 4 0 1

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 6 5 5 0 4 5 6		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
SALDARRIAGA	VINASCO	MAURICIO	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14943225537

(415)7707212489984(8020) 000001494322553 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
8 9 1 9 0 0 3 4 3	6	Impuestos y Aduanas de Tuluá	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 9 2 7 7 1 2 5		2 4 6 9 7 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
MORA	MARTINEZ	HERNAN	

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada
8 0 0 0 5 9 3 1 1	2	KRESTON RM S.A.

135. Fecha de nombramiento
2 0 2 3 0 8 2 5

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 8 6 2 0 2 0	6	1 0 0 5 7 2 T

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
MONTES	RIOS	LUZ	AIDA

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada
8 0 0 0 5 9 3 1 1	2	KRESTON RM S.A.

147. Fecha de nombramiento
2 0 2 3 0 8 2 5

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	6 6 8 7 1 8 5 0	0	9 4 3 3 2 T

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
CLAVIJO	GOMEZ	ROSA	MARIA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento
2 0 1 7 0 1 0 1

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14943225537

(415)7707212489984(8020) 000001494322553 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos y Aduanas de Tuluá 2	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Sede 0 9	Actividades de hospitales y clínicas, con internación 8 6 1 0	

162. Nombre del establecimiento: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO E.S.E DE ROLDANILLO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Valle del Cauca 7 6	Roldanillo 6 2 2	

165. Dirección: AV SANTANDER 10 50

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono: 2 2 9 5 0 0 0	169. Fecha de cierre	

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 09:09:18 AM horas del 23/07/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **16550456**
Apellidos y Nombres: **SALDARRIAGA VINASCO MAURICIO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8.00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/07/2026 09:12:50 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **16550456** y Nombre: **MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **144365583** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:11:17 horas del 23/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **16550456,** Apellidos y Nombres **SALDARRIAGA VINASCO MAURICIO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo**, con NIT **891900343-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

› Portal web DIJIN

› Consulta Antecedentes Judiciales

› Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 300204416

PIB
15:32:04

Bogotá DC, 28 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO identificado(a) con NIT número 8919003436:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 299891777

PIB
09:16:36

Bogotá DC, 23 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MAURICIO SALDARRIAGA VINASCO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 16550456:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 28 de julio de 2026, a las 15:32:54, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	8919003436
Código de Verificación	8919003436260728153254

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 23 de julio de 2026, a las 09:18:32, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	16550456
Código de Verificación	165504562607230918 32

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 16550456 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/06/2026 09:44 AM

Código Verificación: **74GKYNHDUT**

Válida hasta: **15/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
NIT. 891.900.343-6

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y EL REVISOR FISCAL DEL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO E.S.E

CERTIFICAN:

Que el Hospital Departamental San Antonio de Roldanillo E.S.E identificado con Nit No. 891.900.343-6, que al cierre del mes de junio de 2026 y durante los seis (6) meses anteriores calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago correspondiente al sistema de aportes de salud, pensiones, riesgos profesionales y parafiscales exigidos por la ley.

La planilla del mes de junio de 2026 (pensión junio 2026 y salud julio 2026), planilla No. 9507758301 fue cancelada el 09 de julio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma a los diez (10) días del mes de julio del 2026.

MAURICIO SALDARRIGA VINASCO
Gerente

HERNAN MORA MARTINEZ
Revisor Fiscal
TP 24697– T
Por delegación de
KRESTON R.M. S.A.

Redactor: Rosa María Clavijo
Transcriptor: Rosa María Clavijo
Archivado en: Correspondencia Externa

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 891900343	6	HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 10 10 50	ROLDANILLO-VALLE	8912317	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-07	467154521	9507758301	E	2026/07/10	2026/07/09	BANCOLOMBIA	0	$149,083,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificacion		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (100 Afiliados)						$373,353,333	$61,310,700			$373,353,333	$46,674,000			$371,164,125	$14,851,800			$373,353,333	$7,678,400		$371,164,125	$18,568,100
Centro de Trabajo: RIESGO 3 (100 Afiliados)						$373,353,333	$61,310,700			$373,353,333	$46,674,000			$371,164,125	$14,851,800			$373,353,333	$7,678,400		$371,164,125	$18,568,100
Ciudad: ROLDANILLO Depto: VALLE (100 Afiliados)						$373,353,333	$61,310,700			$373,353,333	$46,674,000			$371,164,125	$14,851,800			$373,353,333	$7,678,400		$371,164,125	$18,568,100
1	CC	1051034209	AGUDELO MARIA	230101	30	$4,049,230	$647,900	EPS037	30	$4,049,230	$506,200	CCF57	30	$4,049,230	$162,000	14-23	30	$4,049,230	$98,700	30	$4,049,230	$202,500
2	CC	66703192	AGUILAR NHORA	25-14	30	$2,375,059	$320,100	EPS037	30	$2,375,059	$296,900	CCF57	30	$2,473,990	$99,000	14-23	30	$2,375,059	$12,400	30	$2,473,990	$123,800
3	CC	29775105	AGUIRRE LUZ	230101	3	$175,091	$28,100	EPS037	3	$175,091	$21,900	CCF57	3	$0	$0	14-23	3	$175,091	$0	3	$0	$0
4	CC	29775385	AGUIRRE LUZ	230101	27	$1,596,158	$255,400	EPS037	27	$1,596,158	$199,600	CCF57	27	$1,685,196	$67,500	14-23	27	$1,596,158	$38,900	27	$1,685,196	$84,400
5	CC	66870023	ALVARADO DOLLY	25-14	30	$1,917,942	$306,900	EPS037	30	$1,917,942	$239,800	CCF57	30	$2,016,873	$80,700	14-23	30	$1,917,942	$46,800	30	$2,016,873	$101,000
6	CC	31199352	ALVAREZ DUCSA	25-14	30	$4,872,373	$779,600	EPS010	30	$4,872,373	$609,100	CCF57	30	$4,872,373	$194,900	14-23	30	$4,872,373	$118,700	30	$4,872,373	$243,700
7	CC	66703042	ARANGO MELVA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,748,257	$70,000	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,748,257	$87,500
8	CC	1113784384	ARANGO STEFFANIE	230201	30	$3,516,716	$562,700	EPS037	30	$3,516,716	$439,600	CCF57	30	$3,516,716	$140,700	14-23	30	$3,516,716	$18,400	30	$3,516,716	$176,000
9	CC	1113789838	ARIAS TATIANA	25-14	30	$3,067,001	$490,800	ESSC24	30	$3,067,001	$383,400	CCF57	30	$3,165,932	$126,700	14-23	30	$3,067,001	$74,800	30	$3,165,932	$158,400
10	CC	16551073	AYALA ALVARO	25-14	30	$3,006,610	$481,100	EPS010	30	$3,006,610	$375,900	CCF57	30	$3,105,541	$124,300	14-23	30	$3,006,610	$73,300	30	$3,105,541	$155,400
11	CC	16553468	BECERRA GERMAN	25-14	30	$6,407,609	$1,025,300	EPS037	30	$6,407,609	$801,000	CCF57	30	$6,407,609	$256,400	14-23	30	$6,407,609	$156,100	30	$6,407,609	$320,500
12	CC	66872021	BENITEZ GINA	25-14	7	$443,303	$71,000	EPS037	7	$443,303	$55,500	CCF57	7	$466,387	$18,700	14-23	7	$443,303	$2,400	7	$466,387	$23,400
13	CC	66872021	BENITEZ GINA	25-14	23	$1,794,072	$287,100	EPS037	23	$1,794,072	$224,300	CCF57	23	$1,794,072	$71,800	14-23	23	$1,794,072	$0	23	$1,794,072	$89,800
14	CC	66871602	BENITEZ OLGA	25-14	3	$175,091	$28,100	EPS037	3	$175,091	$21,900	CCF57	3	$0	$0	14-23	3	$175,091	$0	3	$0	$0
15	CC	66871602	BENITEZ OLGA	25-14	27	$1,735,744	$277,600	EPS037	27	$1,735,744	$217,000	CCF57	27	$1,824,782	$73,000	14-23	27	$1,735,744	$42,300	27	$1,824,782	$91,300
16	CC	16546998	BENITEZ WILMAR	25-14	30	$2,172,935	$347,700	EPS037	30	$2,172,935	$271,700	CCF57	30	$2,271,866	$90,900	14-23	30	$2,172,935	$94,600	30	$2,271,866	$113,700
17	CC	1116443274	BERMUDEZ CESAR	230201	30	$7,736,935	$1,315,400	EPS037	30	$7,736,935	$967,200	CCF57	30	$7,736,935	$309,500	14-23	30	$7,736,935	$103,500	30	$7,736,935	$387,000
18	CC	1113701199	BERMUDEZ ELIANA	25-14	30	$2,824,209	$451,900	EPS037	30	$2,824,209	$353,100	CCF57	30	$2,824,209	$113,000	14-23	30	$2,824,209	$14,800	30	$2,824,209	$141,100
19	CC	66703043	BOLIVAR ANA	25-14	30	$4,523,673	$723,800	ESSC24	30	$4,523,673	$565,500	CCF57	30	$4,523,673	$181,000	14-23	30	$4,523,673	$110,200	30	$4,523,673	$226,300
20	CC	1113778209	BUCHELI HENRY	230201	30	$1,750,905	$280,200	ESSC24	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,503,773	$63,400	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,503,773	$79,100
21	CC	41946216	CALVO MARIA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,748,257	$70,000	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,748,257	$87,500
22	CC	1113781399	CANIZALES MARIA	230201	7	$661,520	$105,900	EPS037	7	$661,520	$82,700	CCF57	7	$661,520	$26,500	14-23	7	$661,520	$0	7	$661,520	$33,200
23	CC	1113781399	CANIZALES MARIA	230201	23	$1,820,879	$291,400	EPS037	23	$1,820,879	$227,700	CCF57	23	$1,820,879	$72,900	14-23	23	$1,820,879	$0	23	$1,820,879	$91,200
24	CC	1113781325	CARDENAS MONICA	25-14	30	$2,689,044	$430,300	EPS037	30	$2,689,044	$336,200	CCF57	30	$2,787,975	$111,600	14-23	30	$2,689,044	$65,600	30	$2,787,975	$139,500
25	CC	66871434	CASTILLO CRISTINA	25-14	21	$4,349,387	$696,000	EPS037	21	$4,349,387	$543,700	CCF57	21	$4,349,326	$174,000	14-23	21	$4,349,387	$106,000	21	$4,349,326	$217,500
26	CC	66871434	CASTILLO CRISTINA	25-14	9	$1,380,757	$221,000	EPS037	9	$1,380,757	$172,600	CCF57	9	$0	$0	14-23	9	$1,380,757	$0	9	$0	$0
27	CC	16552495	CASTRO RUDEL	25-14	30	$3,308,543	$542,700	EPS037	30	$3,308,543	$423,600	CCF57	30	$3,487,474	$139,500	14-23	30	$3,308,543	$147,500	30	$3,407,474	$174,500
28	CC	66871295	CHAVERRA SANDRA	230201	30	$3,516,716	$562,700	EPS037	30	$3,516,716	$439,600	CCF57	30	$3,516,716	$140,700	14-23	30	$3,516,716	$18,400	30	$3,516,716	$176,000
29	CC	66871490	CLAVIJO DIANA	25-14	30	$2,424,898	$388,000	EPS037	30	$2,424,898	$303,200	CCF57	30	$2,523,829	$101,000	14-23	30	$2,424,898	$12,700	30	$2,523,829	$126,300
30	CC	1006492967	COLORADO ALEJANDRO	230201	30	$8,199,087	$1,393,900	EPS005	30	$8,199,087	$1,024,900	CCF57	30	$8,199,087	$328,000	14-23	30	$8,199,087	$199,800	30	$8,199,087	$410,000
31	CC	66837231	DIAZ AMALIA	25-14	30	$2,894,964	$752,700	EPS037	30	$2,894,964	$361,900	CCF57	30	$2,993,895	$119,800	14-23	30	$2,894,964	$201,500	30	$2,991,895	$149,600
32	CC	1116440598	DIAZ LUZ	25-14	30	$3,171,685	$507,500	EPS037	30	$3,171,685	$396,500	CCF57	30	$3,270,616	$130,900	14-23	30	$3,171,685	$77,200	30	$3,270,616	$163,700
33	CC	66872998	DUQUE CAROLINA	25-14	30	$2,424,898	$388,000	EPS016	30	$2,424,898	$303,200	CCF57	30	$2,523,829	$101,000	14-23	30	$2,424,898	$12,700	30	$2,523,829	$126,300
34	CC	1088307055	ESPINOSA JUAN	230201	30	$7,401,718	$1,258,500	EPS018	30	$7,401,718	$925,300	CCF57	30	$7,401,718	$296,100	14-23	30	$7,401,718	$160,400	30	$7,401,718	$370,200
35	CC	66872959	ESPINOSA YEIMI	25-14	30	$4,523,673	$723,800	EPS037	30	$4,523,673	$565,500	CCF57	30	$4,523,673	$181,000	14-23	30	$4,523,673	$110,200	30	$4,523,673	$226,300
36	CC	66681078	GALLEGO CLAUDIA	25-14	30	$3,104,865	$496,800	EPS037	30	$3,104,865	$388,200	CCF57	30	$3,203,816	$128,200	14-23	30	$3,104,865	$75,700	30	$3,203,816	$160,300
37	CC	29775809	GARCIA DIANA	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,803,257	$72,200	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,803,257	$90,200

aportes en línea

Resumen General de Pago

EMPLEADO			PENSIÓN				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
38	CC 1113783414	GARCIA JUAN	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$210,900	CCF57	30	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$0	30	$0	$0
39	CC 16550511	GARCIA ROBERTO [illegible]	25-14	30	$3,473,053	$555,700	EPS010	30	$3,473,053	$434,100	CCF57	30	$3,571,984	$142,900	14-23	30	$3,473,053	$151,100	30	$3,571,984	$178,700
40	CC 66872575	GARZON DURLEY	230301	30	$2,058,168	$329,400	EPS037	30	$2,058,168	$257,300	CCF57	30	$2,157,099	$86,300	14-23	30	$2,058,168	$10,800	30	$2,157,099	$108,000
41	CC 16549674	GIRALDO ROBERT	25-14	30	$2,927,598	$468,500	EPS037	30	$2,927,598	$366,100	CCF57	30	$3,026,529	$121,100	14-23	30	$2,927,598	$15,300	30	$3,026,529	$151,400
42	CC 1113783795	GONZALEZ BEATRIZ	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS010	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,748,257	$70,000	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,748,257	$87,500
43	CC 1066880114	GONZALEZ HEIDI	230301	30	$2,007,628	$321,300	EPS037	30	$2,007,628	$251,000	CCF57	30	$2,106,559	$84,300	14-23	30	$2,007,628	$49,000	30	$2,106,559	$105,400
44	CC 66870686	GONZALEZ MAGDALENA	25-14	30	$3,177,092	$508,400	EPS037	30	$3,177,092	$397,200	CCF57	30	$3,276,023	$131,100	14-23	30	$3,177,092	$77,400	30	$3,276,023	$163,900
45	CC 66702064	HORTUA MARIA	230301	30	$3,013,948	$482,300	EPS037	30	$3,013,948	$376,800	CCF57	30	$3,112,879	$124,600	14-23	30	$3,013,948	$73,500	30	$3,112,879	$155,700
46	CC 42127370	IDARRAGA ZORANDA	25-14	15	$1,770,366	$283,300	EPS037	15	$1,770,366	$221,300	CCF57	15	$1,770,366	$70,900	14-23	15	$1,770,366	$0	15	$1,770,366	$88,700
47	CC 42127370	IDARRAGA ZORANDA	25-14	15	$1,758,358	$281,400	EPS037	15	$1,758,358	$219,800	CCF57	15	$1,758,358	$70,400	14-23	15	$1,758,358	$42,900	15	$1,758,358	$88,000
48	CC 66702051	JARAMILLO CONSUELO	25-14	30	$1,899,868	$304,000	EPS037	30	$1,899,868	$237,500	CCF57	30	$1,998,799	$80,000	14-23	30	$1,899,868	$10,000	30	$1,998,799	$100,000
49	CC 16547187	LEMOS ALFREDO	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,827,476	$65,100	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,827,476	$81,500
50	CC 31201964	LLANOS YARAVI	25-14	30	$8,527,105	$1,449,800	EPS037	30	$8,527,105	$1,065,900	CCF57	30	$8,527,105	$341,100	14-23	30	$8,527,105	$44,600	30	$8,527,105	$426,500
51	CC 1113797896	LOPEZ MIGUEL	230301	30	$3,330,912	$533,000	ESSC24	30	$3,330,912	$416,400	CCF57	30	$3,429,843	$137,200	14-23	30	$3,330,912	$144,900	30	$3,429,843	$171,500
52	CC 1113781415	MADRID LINA	25-14	30	$3,392,642	$542,900	EPS037	30	$3,392,642	$424,100	CCF57	30	$3,392,642	$135,800	14-23	30	$3,392,642	$82,700	30	$3,392,642	$169,700
53	CC 94225538	MARMOLEJO RICARDO	25-14	30	$5,009,073	$801,500	EPS018	30	$5,009,073	$626,200	CCF57	30	$5,009,073	$200,400	14-23	30	$5,009,073	$122,100	30	$5,009,073	$250,500
54	CC 66872169	MEDINA DIANA	25-14	30	$2,243,951	$359,100	EPS037	30	$2,243,951	$280,500	CCF57	30	$2,342,882	$93,800	14-23	30	$2,243,951	$54,700	30	$2,342,882	$117,200
55	CC 1113787593	MONDRAGON NATHALIA	230301	30	$2,007,628	$321,300	EPS018	30	$2,007,628	$251,000	CCF57	30	$2,106,559	$84,300	14-23	30	$2,007,628	$49,000	30	$2,106,559	$105,400
56	CC 1113785288	MORENO DANIELA	230201	30	$4,523,673	$723,800	EPS037	30	$4,523,673	$565,500	CCF57	30	$4,523,673	$181,000	14-23	30	$4,523,673	$110,200	30	$4,523,673	$226,300
57	CC 1007852277	MORENO LUIS	230301	30	$9,089,655	$1,545,400	EPS010	30	$9,089,655	$1,136,300	CCF57	30	$9,089,655	$363,600	14-23	30	$9,089,655	$221,500	30	$9,089,655	$454,500
58	CC 66879581	MUÑOZ DIANA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,756,973	$70,300	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,756,973	$88,000
59	CC 1116430201	NIETO LORENA	230301	30	$5,951,511	$952,300	ESSC24	30	$5,951,511	$744,000	CCF57	30	$5,951,511	$238,100	14-23	30	$5,951,511	$145,000	30	$5,951,511	$297,700
60	CC 16545903	NIETO LUIS	25-14	30	$2,375,059	$380,100	EPS037	30	$2,375,059	$296,900	CCF57	30	$2,473,990	$99,000	14-23	30	$2,375,059	$12,400	30	$2,473,990	$123,800
61	CC 31497469	ORTIZ NEILA	25-14	30	$2,359,644	$377,600	EPS037	30	$2,359,644	$295,000	CCF57	30	$2,458,575	$98,400	14-23	30	$2,359,644	$57,500	30	$2,458,575	$123,000
62	CC 1113783023	ORTIZ SANDRA	25-14	30	$2,964,748	$474,400	EPS037	30	$2,964,748	$370,600	CCF57	30	$3,063,679	$122,600	14-23	30	$2,964,748	$72,300	30	$3,063,679	$153,300
63	CC 66870138	PADILLA CLAUDIA	25-14	30	$3,044,464	$487,200	EPS037	30	$3,044,464	$380,600	CCF57	30	$3,143,395	$125,800	14-23	30	$3,044,464	$74,200	30	$3,143,395	$157,300
64	CC 38892903	PADILLA FANERY	25-14	30	$1,938,826	$310,300	EPS018	30	$1,938,826	$242,400	CCF57	30	$2,037,757	$81,600	14-23	30	$1,938,826	$47,300	30	$2,037,757	$102,000
65	CC 29775220	PANESSO MONICA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,633,014	$65,400	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$1,633,014	$81,700
66	CC 29775070	PARRA ARYELI	25-14	30	$2,359,644	$377,600	EPS018	30	$2,359,644	$295,000	CCF57	30	$2,458,575	$98,400	14-23	30	$2,359,644	$57,500	30	$2,458,575	$123,000
67	CC 66870839	PARRA ARYENIS	25-14	30	$2,359,644	$377,600	EPS037	30	$2,359,644	$295,000	CCF57	30	$2,458,575	$98,400	14-23	30	$2,359,644	$57,500	30	$2,458,575	$123,000
68	CC 1113788342	PARRA MONICA	25-14	30	$2,919,538	$467,200	EPS037	30	$2,919,538	$365,000	CCF57	30	$3,018,469	$120,800	14-23	30	$2,919,538	$71,200	30	$3,018,469	$151,000
69	CC 1010215817	PEÑA BIAN	230301	30	$13,078,772	$2,223,500	EPS037	30	$13,078,772	$1,634,900	CCF57	30	$13,078,772	$523,200	14-23	30	$13,078,772	$318,600	30	$13,078,772	$654,000
70	CC 66877470	PEREZ ROSALIA	230201	30	$2,359,644	$377,600	EPS037	30	$2,359,644	$295,000	CCF57	30	$2,458,575	$98,400	14-23	30	$2,359,644	$57,500	30	$2,458,575	$123,000
71	CC 1116436715	PEREZ YENIFER	25-14	30	$2,375,059	$380,100	EPS037	30	$2,375,059	$296,900	CCF57	30	$2,473,990	$99,000	14-23	30	$2,375,059	$12,400	30	$2,473,990	$123,800
72	CC 1113787104	PIEDRAHITA DIANA	25-14	30	$3,049,875	$488,000	EPS037	30	$3,049,875	$381,300	CCF57	30	$3,148,806	$126,000	14-23	30	$3,049,875	$74,300	30	$3,148,806	$157,500
73	CC 16552781	POSADA NESTOR	25-14	30	$1,750,905	$280,200	ESSC24	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,583,773	$63,400	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,583,773	$79,300
74	CC 16547816	QUINTERO HECTOR	25-14	30	$1,899,868	$304,000	EPS018	30	$1,899,868	$237,500	CCF57	30	$1,998,799	$80,000	14-23	30	$1,899,868	$10,000	30	$1,998,799	$100,000
75	CC 1006279591	RAMIREZ DAYLI	230301	30	$8,615,912	$1,444,800	EPS018	30	$8,615,912	$1,077,000	CCF57	30	$8,613,912	$344,700	14-23	30	$8,615,912	$209,900	30	$8,613,912	$430,900
76	CC 66682864	RAMIREZ OLGA	230201	30	$2,359,644	$377,600	EPS037	30	$2,359,644	$295,000	CCF57	30	$2,458,575	$98,400	14-23	30	$2,359,644	$57,500	30	$2,458,575	$123,000
77	CC 1116432176	RENGIFO VICTOR	230201	30	$8,527,105	$1,449,800	EPS005	30	$8,527,105	$1,065,900	CCF57	30	$8,527,105	$341,100	14-23	30	$8,527,105	$44,600	30	$8,527,105	$426,500
78	CC 1113781128	RIOS LORENA	25-14	30	$7,518,352	$1,278,200	EPS037	30	$7,518,352	$939,800	CCF57	30	$7,518,352	$300,800	14-23	30	$7,518,352	$183,200	30	$7,518,352	$376,000
79	CC 66701911	RIOS MARIA	25-14	8	$506,632	$81,100	EPS018	8	$506,632	$63,400	CCF57	8	$533,013	$21,400	14-23	8	$506,632	$2,700	8	$533,013	$26,700
80	CC 66701911	RIOS MARIA	25-14	22	$1,716,069	$274,600	EPS018	22	$1,716,069	$214,600	CCF57	22	$1,716,069	$68,700	14-23	22	$1,716,069	$0	22	$1,716,069	$85,900
81	CC 1097398391	RIVERA LEIDY	230301	30	$9,151,830	$1,555,900	EPS041	30	$9,151,830	$1,144,000	CCF57	30	$9,151,830	$366,100	14-23	30	$9,151,830	$223,000	30	$9,151,830	$457,700
82	CC 1113779202	RODRIGUEZ SANDRA	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,775,757	$71,100	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,775,757	$88,900
83	CC 1006332732	ROJAS JEYSON	230301	30	$8,714,255	$1,481,500	ESSC18	30	$8,714,255	$1,089,300	CCF57	30	$8,714,255	$348,600	14-23	30	$8,714,255	$212,300	30	$8,714,255	$435,800
84	CC 1113786280	ROJAS LAURA	230201	18	$2,429,538	$388,800	EPS037	18	$2,429,538	$303,700	CCF57	18	$2,429,538	$97,200	14-23	18	$2,429,538	$59,200	18	$2,429,538	$121,500
85	CC 1113786280	ROJAS LAURA	230201	12	$1,079,795	$172,800	EPS037	12	$1,079,795	$135,000	CCF57	12	$0	$0	14-23	12	$1,079,795	$0	12	$0	$0
86	CC 29774806	ROJAS YULIANA	25-14	30	$3,070,548	$491,300	EPS018	30	$3,070,548	$383,900	CCF57	30	$3,169,479	$126,800	14-23	30	$3,070,548	$74,800	30	$3,169,479	$158,500

2026/07/09 03:29 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
87	CC	31431524	ROMERO JOHANA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,748,257	$70,000	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,748,257	$87,500
88	CC	4277895	ROMERO OSCAR	25-14	30	$3,516,716	$562,700	EPS037	30	$3,516,716	$439,600	CCF57	30	$3,516,716	$140,700	14-23	30	$3,516,716	$18,400	30	$3,516,716	$176,000
89	CC	1116440698	ROZO SANDRA	230201	30	$2,910,150	$465,700	EPS037	30	$2,910,150	$363,800	CCF57	30	$3,009,081	$120,400	14-23	30	$2,910,150	$70,900	30	$3,009,081	$150,500
90	CC	31755003	RUIZ MARIA	25-14	30	$2,824,209	$451,900	EPS037	30	$2,824,209	$353,100	CCF57	30	$2,824,209	$113,000	14-23	30	$2,824,209	$68,800	30	$2,824,209	$141,300
91	CC	66873989	SALDARRIAGA JULIETA	25-14	30	$2,693,944	$431,100	EPS018	30	$2,693,944	$336,800	CCF57	30	$2,792,875	$111,800	14-23	30	$2,693,944	$65,700	30	$2,792,875	$139,700
92	CC	16550456	SALDARRIAGA MAURICIO	25-14	30	$15,836,557	$2,692,300	EPS018	30	$15,836,557	$1,979,600	CCF57	30	$15,836,557	$633,500	14-23	30	$15,836,557	$82,700	30	$15,836,557	$791,900
93	CC	66872730	SANCHEZ ANA	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,843,573	$73,800	14-23	30	$1,750,905	$42,700	30	$1,843,573	$92,300
94	CC	31755104	SARRIA ANA	25-14	30	$1,928,604	$308,600	EPS037	30	$1,928,604	$241,100	CCF57	30	$2,027,535	$81,200	14-23	30	$1,928,604	$47,000	30	$2,027,535	$101,500
95	CC	1113784698	SOTO SANDRA	230301	30	$3,392,642	$542,900	EPS037	30	$3,392,642	$424,100	CCF57	30	$3,565,880	$142,800	14-23	30	$3,392,642	$82,700	30	$3,392,642	$169,700
96	CC	16362506	TABORDA GILBERTO	25-14	30	$6,886,509	$1,101,900	EPS037	30	$6,886,509	$860,900	CCF57	30	$6,886,509	$275,500	14-23	30	$6,886,509	$167,800	30	$6,886,509	$344,400
97	CC	1006289429	TORRES JULIAN	230301	13	$1,014,041	$162,300	EPS037	13	$1,014,041	$126,800	CCF57	13	$1,014,041	$40,600	14-23	13	$1,014,041	$0	13	$1,014,041	$50,800
98	CC	1006289429	TORRES JULIAN	230301	15	$875,453	$140,100	EPS037	15	$875,453	$109,500	CCF57	15	$0	$0	14-23	15	$875,453	$0	15	$0	$0
99	CC	1006289429	TORRES JULIAN	230301	2	$126,658	$20,300	EPS037	2	$126,658	$15,900	CCF57	2	$133,253	$5,400	14-23	2	$126,658	$700	2	$133,253	$6,700
100	CC	39545421	TORRES MARIA	25-14	30	$4,523,673	$723,800	EPS037	30	$4,523,673	$565,500	CCF57	30	$4,523,673	$181,000	14-23	30	$4,523,673	$110,200	30	$4,523,673	$226,300
101	CC	1113786031	TRUJILLO RODRIGO	230201	4	$690,379	$117,500	EPS018	4	$690,379	$86,300	CCF57	4	$0	$0	14-23	4	$690,379	$0	4	$0	$0
102	CC	1113786031	TRUJILLO RODRIGO	230201	26	$6,917,541	$1,176,100	EPS018	26	$6,917,541	$864,700	CCF57	26	$6,917,541	$276,800	14-23	26	$6,917,541	$168,600	26	$6,917,541	$346,000
103	CC	66873221	URDINOLA LORENA	25-14	30	$3,080,348	$492,900	EPS018	30	$3,080,348	$385,100	CCF57	30	$3,179,279	$127,200	14-23	30	$3,080,348	$75,100	30	$3,179,279	$159,000
104	CC	1130598822	VALENCIA LINA	230201	30	$2,922,533	$467,700	ESSC24	30	$2,922,533	$365,400	CCF57	30	$3,021,464	$120,900	14-23	30	$2,922,533	$71,200	30	$3,021,464	$151,200
105	CC	66873182	VASQUEZ CONSUELO	25-14	30	$2,882,695	$461,300	EPS018	30	$2,882,695	$360,400	CCF57	30	$2,981,626	$119,300	14-23	30	$2,882,695	$70,300	30	$2,981,626	$149,200
106	CC	16547951	VASQUEZ JOSE	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS018	30	$1,750,905	$218,900	CCF57	30	$1,633,014	$65,400	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$1,633,014	$81,700
107	CC	1113785133	VELASQUEZ JESSICA	25-14	27	$2,821,206	$451,400	EPS037	27	$2,821,206	$352,700	CCF57	27	$2,910,244	$116,500	14-23	27	$2,821,206	$68,800	27	$2,910,244	$145,700
108	CC	1113785133	VELASQUEZ JESSICA	25-14	3	$209,747	$33,600	EPS037	3	$209,747	$26,300	CCF57	3	$0	$0	14-23	3	$209,747	$0	3	$0	$0
109	CC	66873928	VELASQUEZ SARA	25-14	30	$2,359,644	$377,600	EPS018	30	$2,359,644	$295,000	CCF57	30	$2,458,575	$98,400	14-23	30	$2,359,644	$57,500	30	$2,458,575	$123,000
110	CC	94228612	VELEZ JULIAN	25-14	30	$7,766,609	$1,320,500	EPS010	30	$7,766,609	$970,900	CCF57	30	$7,766,609	$310,700	14-23	30	$7,766,609	$189,200	30	$7,766,609	$388,400
111	CC	16549104	VELEZ YONH	25-14	30	$1,757,535	$281,300	EPS037	30	$1,757,535	$219,700	CCF57	30	$1,856,466	$74,300	14-23	30	$1,757,535	$76,500	30	$1,856,466	$92,900
112	CC	66870643	ZULETA DIANA	25-14	8	$937,791	$150,100	EPS018	8	$937,791	$117,300	CCF57	8	$937,791	$37,600	14-23	8	$937,791	$4,900	8	$937,791	$47,000
113	CC	66870643	ZULETA DIANA	25-14	22	$2,686,380	$429,900	EPS018	22	$2,686,380	$335,800	CCF57	22	$2,686,380	$107,500	14-23	22	$2,686,380	$0	22	$2,686,380	$134,400
Total	**Afiliados(100)**					$373,353,333	$61,310,700			$373,353,333	$46,674,000			$371,164,125	$14,851,800			$373,353,333	$7,678,400		$371,164,125	$18,568,100

2026/07/09 03:29 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 891900343	6	HOSPITAL SAN ANTONIO DE ROLDANILLO	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	PRINCIPAL	CL 10 10 50	ROLDANILLO-VALLE	8912317	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-07	467154521	0507758301	E	2026/07/10	2026/07/09	BANCOLOMBIA	0	$149,083,000

RESUMEN DE PAGO

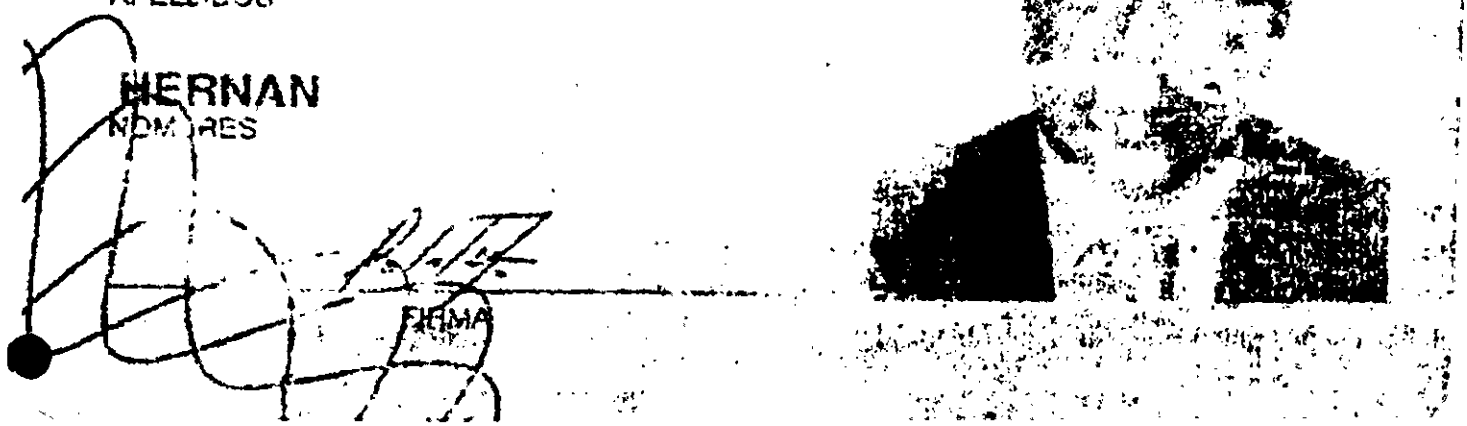
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 5)				100	$61,310,700	$0	$0	$61,310,700
COLFONDOS	211001	800,227,940	6	2	$930,300	$0	$0	$930,300
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	68	$36,254,500	$0	$0	$36,254,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	13	$11,871,400	$0	$0	$11,871,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	16	$10,031,000	$0	$0	$10,031,000
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$2,223,500	$0	$0	$2,223,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				100	$7,678,400	$0	$0	$7,678,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	100	$7,678,400	$0	$0	$7,678,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				100	$14,851,800	$0	$0	$14,851,800
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	100	$14,851,800	$0	$0	$14,851,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 9)				100	$46,674,000	$0	$0	$46,674,000
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	7	$2,912,500	$0	$0	$2,912,500
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$1,089,300	$0	$0	$1,089,300
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	2	$2,107,200	$0	$0	$2,107,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$1,634,900	$0	$0	$1,634,900
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$1,024,900	$0	$0	$1,024,900
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	61	$23,801,100	$0	$0	$23,801,100
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	7	1	$1,144,000	$0	$0	$1,144,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	25	$11,894,200	$0	$0	$11,894,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$1,065,900	$0	$0	$1,065,900
ICBF (ADMINISTRADORAS: 1)				100	$11,140,200	$0	$0	$11,140,200
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	PAICBF	899,999,239	2	100	$11,140,200	$0	$0	$11,140,200
SENA (ADMINISTRADORAS: 1)				100	$7,427,900	$0	$0	$7,427,900
SENA	PASENA	899,999,034	1	100	$7,427,900	$0	$0	$7,427,900
TOTAL				100	$149,083,000	$0	$0	$149,083,000

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 19.277.125

MORA MARTINEZ
APELLIDOS

HERNAN
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 25-OCT-1957
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.76 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

30-SEP-1976 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ



A-1500100-42117602-M-0019277125-20060124 00152 06024H 01 149738794

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

24697-T



HERNAN
MORA MARTINEZ
C.C. 19277125
RES. INSCRIPCION 2001 DEL 10/08/1989
CORPORACION UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

286687 **32238**

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 Es personal e intransferible

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No 97- 46 Of.301 en Bogotá D C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

3 6 4 A B B 5 D 6 5 5 E 7 9 9 D

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HERNAN MORA MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 19277125 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 24697-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Julio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado