

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

INFORME CONTRATISTA

CONTRATISTA	Sebastian Villegas Rizo
NÚMERO DEL CONTRATO	100.8.4.294.2026
FECHA DE INICIO	24 de enero del 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre del 2026
VALOR DEL CONTRATO	\$ 67.956.000
VALOR DE LA CUOTA	\$ 5.663.000
NÚMERO DE CUOTA	7

El presente documento corresponde al informe de contratista, donde se relacionan las actividades realizadas en la cuota antes descrita, las cuales, entre otras, se reflejan en la, CLÁUSULA PRIMERA. ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA, suscrito en el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

CUOTA 7

1. Análisis de estudios de iniciativas de proyectos de acuerdo que se radica en la corporación y que se asignan como ponente.

Analicé los Proyectos de Acuerdo No. 091, 092, 096 y 097 asignados como ponente, realizando el estudio técnico, jurídico, financiero y presupuestal de las iniciativas, el seguimiento a su trámite en la Comisión de Presupuesto, la revisión de las sustentaciones presentadas por la Administración Distrital y la elaboración de insumos para el proceso de ponencia.

2. Apoyo profesional general en temas de estudios específicos de interés público.

Elaboré conceptos técnicos, fichas de análisis, resúmenes ejecutivos e insumos sobre asuntos de interés público para apoyar la toma de decisiones del Honorable Concejal en el ejercicio de sus funciones.

	INFORME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	JD01.F018	
		FECHA DE EMISIÓN	01/Sept/2024
		VERSIÓN	002

3. Proyección de los debates de control político.

Proyecté intervenciones, cuestionarios, proposiciones e insumos técnicos para el desarrollo de debates de control político, con especial seguimiento a la ejecución de los recursos del empréstito distrital y al análisis de temas relacionados con educación, vivienda, infraestructura, movilidad, cultura, deporte, salud, transporte público y desarrollo económico.

4. Investigación sobre los temas de interés público y relevancia del concejal.

Investigué información técnica, normativa, presupuestal y estadística relacionada con los temas de agenda del Honorable Concejal, mediante el análisis de documentos oficiales, informes de gestión, proyectos de inversión, políticas públicas y demás insumos necesarios para el ejercicio del control político.

5. Coordinación con las entidades públicas para la contribución y beneficios de la comunidad.

Coordiné la gestión de información y la articulación con entidades de la Administración Distrital para la obtención de insumos técnicos requeridos en el estudio de proyectos de acuerdo, el ejercicio del control político y la atención de asuntos de interés ciudadano.

6. Las demás que requiera el honorable concejal.

Apoyé las actividades profesionales, técnicas y administrativas requeridas por el Honorable Concejal para el cumplimiento de sus funciones constitucionales, legales y reglamentarias, atendiendo las demás tareas asignadas durante el desarrollo del contrato.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 28 de julio del 2026



Sebastian Villegas Rizo

CC. 1.144.076.313