



**FORMATO 1.  
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Orito, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

Señores:  
MUNICIPIO DE ORITO, PUTUMAYO  
Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación \_\_\_\_  
Respetados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de [nombre del Proponente], presento Oferta para el Proceso de Contratación de la referencia y hago las siguientes manifestaciones:

1. Que conozco y acepto los Documentos del Proceso, tuve la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los mismos, y recibí de la Entidad Contratante respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
2. Que estoy autorizado para suscribir y presentar la Oferta en nombre del Proponente y estoy autorizado para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
3. Que la oferta económica y la oferta técnica están adjuntas a la presente comunicación y han sido elaboradas de acuerdo con los Documentos del Proceso y hacen parte integral de la Oferta.
4. Que la oferta económica adjunta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la Oferta, suscripción y ejecución del contrato y que, en consecuencia, de resultar adjudicatario no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.
5. Que, en caso de resultar adjudicatario, suscribiré el contrato en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
6. Que, en caso de resultar adjudicatario, me obligo a presentar la garantía de cumplimiento prevista en los Documentos del Proceso en la fecha prevista para el efecto en el Cronograma allí contenido.
7. Que manifiesto que el Proponente está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales.
8. Adjunto la garantía de seriedad de la Oferta la cual cumple con lo establecido en los Documentos del Proceso.
9. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que el suscrito no se encuentra incurso dentro de ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones establecidas en la Ley 80 de 1993, en el artículo 4 del Decreto 679 de 1994 y las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia, ni hay conflictos de intereses de por medio, ni en ninguno de los eventos de prohibición especiales para contratar.



10. Manifiesto bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma de este documento, estar a paz y salvo con EL MUNICIPIO DE ORITO. Adicionalmente, autorizo a la Secretaría de Hacienda, en el momento de un pago, automáticamente, sin previo aviso y siempre y cuando no exista Acuerdo de Pago vigente con la Administración Municipal, hagan cruce de cuentas, para compensar los valores que tenga en mora por cualquier concepto.

Recibiré notificaciones en la siguiente dirección en:

Persona de contacto [Nombre]

Dirección [Dirección de la compañía]

Teléfono [Teléfono de la compañía] Celular

e-mail [Dirección de correo electrónico de la compañía]

La vigencia de la presente Oferta es de sesenta días (60) calendario.

Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Cargo:

Documento de Identidad:





**FORMATO 2.  
FORMATO OFERTA ECONÓMICA**

[Ciudad de elaboración], [Fecha de presentación]

Señores  
MUNICIPIO DE ORITO  
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación \_\_\_\_\_

Respetados señores:

A continuación, presento la propuesta económica:

| Nº       | ÍTEM<br>DE<br>PAGO | ESPECIFICACIONES |            | DESCRIPCIÓN | UND. | CANTIDAD | VALOR<br>UNITARIO | VALOR<br>TOTAL |
|----------|--------------------|------------------|------------|-------------|------|----------|-------------------|----------------|
|          |                    | GENERAL          | PARTICULAR |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          | Subtotal           |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          | Subtotal           |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          | Subtotal           |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          | Subtotal           |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |
|          | Subtotal           |                  |            |             |      |          |                   |                |
| SUBTOTAL |                    |                  |            |             |      |          |                   |                |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



**ALCALDÍA  
DE ORITO**

**DEPARTAMENTO  
DEL PUTUMAYO**



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>SUBTOTAL (INCLUYE IVA)</b> |  |
|                               |  |
| <b>VALOR TOTAL</b>            |  |

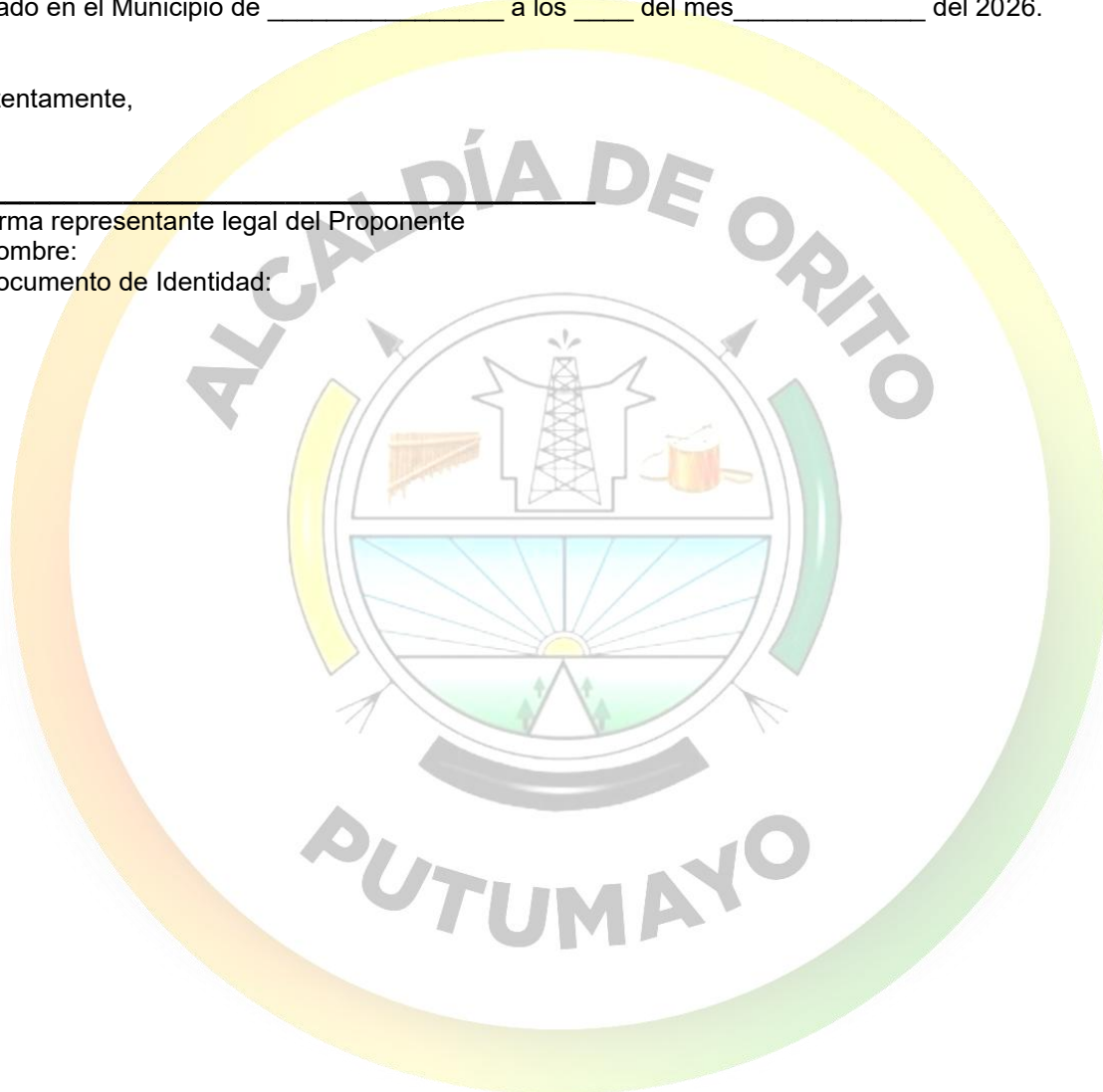
Dado en el Municipio de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del 2026.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Documento de Identidad:



**FORMATO 3.**

Calle 8 No. 9A-13 Barrio Marco Fidel Suárez – Orito -Putumayo  
Teléfonos: Despacho: (57) (8) 4292132, Recepción: (57) (8) 4292010  
Código postal: 862001

**[www.orito-putumayo.gov.co](http://www.orito-putumayo.gov.co)**

[comunicacion@orito-putumayo.gov.co](mailto:comunicacion@orito-putumayo.gov.co) - [contactenos@orito-putumayo.gov.co](mailto:contactenos@orito-putumayo.gov.co)



### **CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre de la persona natural, nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante del Consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará **EL PROPONENTE**, manifiesta(n) declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con los artículos 8o. y siguientes de la Ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios, de las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 de la citada ley, así como los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral 1o. de la misma norma y, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO** que se entiende prestado con la firma del presente documento, que:

“Que no me encuentro incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la ley.

Que la persona jurídica que represento legalmente, ni sus socios, se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la ley, ni en causal de disolución, o liquidación, concordato, quiebra, cesación de pagos, concurso de acreedores o embargo. (Sólo para personas jurídicas).

*(Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal, el representante debe manifestar que las personas naturales y/o jurídicas que lo conforman, ni los socios de las personas jurídicas que lo conforman, se encuentran incursos en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad de las establecidas en la Constitución y la ley).*

Así mismo, reconozco que es mi responsabilidad informar de cualquier cambio en la información contenida en esta declaración o en el formulario.

Dado en la ciudad de \_\_\_\_\_, a los ----- del mes----- de 2026.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma autógrafa del PROPONENTE

(Persona natura, Representante Legal, Representante Consorcio o Unión Temporal)

### **FORMATO 4.**



## **PACTO DE TRANSPARENCIA**

El presente documento hace parte integral de los Documentos del Proceso y con la firma de la carta de presentación de la propuesta el Proponente se compromete a:

- i. Cumplir estrictamente la ley aplicable.
- ii. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- iii. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de Contratación.
- iv. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del proceso de contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
- v. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el proceso de contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
- vi. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
- vii. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al proceso de contratación, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
- viii. Enviar por escrito a la entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el proceso de contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio.
- ix. Actuar con lealtad hacia los demás proponentes, así como frente a la entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el proceso de contratación. Igualmente, las observaciones al proceso de contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
- x. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la entidad para corroborar tales afirmaciones.
- xi. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
- xii. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la ley aplicable.
- xiii. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el proceso de contratación



- xiv. Solicitar o remitir a la entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procesos y canales previstos en el proceso de contratación.
- xv. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la entidad ni a sus familiares en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la ley.
- xvi. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.
- xvii. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el proceso de contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.
- xviii. No contratar, ni ofrecer dádivas, regalos o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la entidad tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.
- xix. No contratar ni ofrecer dádivas, regalos, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.
- xx. Dar conocimiento a la entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el proceso de contratación o con cargo al contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.
- xxi. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Nombre y firma autógrafa del PROPONENTE

(Persona natura, Representante Legal, Representante Consorcio o Unión Temporal)

**FORMATO 5.  
EXPERIENCIA.**



[NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[NÚMERO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN]

| No. de Orden | Experiencia requerida<br>[que cumple con este contrato]                                        | Entidad contratante | Contrato o resolución |        | Formas de ejecución |   | Integrante que aporta experiencia | Fecha de Inicio<br>[Día-mes-año] | Fecha de Terminación<br>[Día-mes-año] | Valor del contrato en SMMLV | Valor total del contrato en SMMLV afectado por el porcentaje de participación | En los procesos estructurados por lotes, el proponente debe señalar si el certificado de experiencias para un determinado lote o para todos |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|--------|---------------------|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                |                     | No.                   | Objeto | I, C, UT, OTRA      | % |                                   |                                  |                                       |                             |                                                                               |                                                                                                                                             |
| 1            | [Señalar si el contrato aportado acredita la "experiencia general" o "experiencia específica"] |                     |                       |        |                     |   |                                   |                                  |                                       |                             |                                                                               |                                                                                                                                             |
| 2            |                                                                                                |                     |                       |        |                     |   |                                   |                                  |                                       |                             |                                                                               |                                                                                                                                             |

Nombre y firma autógrafa del PROPONENTE  
(Persona natural, Representante Legal, Representante Consorcio o Unión Temporal)



**FORMATO 6.**

**CERTIFICADO DE NO TENER MULTAS, SANCIONES O APREMIOS**

**El suscrito declara que:**

El suscrito \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de mi firma, teniendo en cuenta el artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, manifiesto que:

Que no estoy inmerso en MULTAS, SANCIONES O APREMIOS, establecidas por el estado. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento.

Dado en el Municipio a los \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del 2026

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Documento de Identidad:



**FORMATO 7.**

**CERTIFICADO DE INDICADORES FINANCIERO**

| INDICADOR                            | VALOR |
|--------------------------------------|-------|
| Indicador de liquidez                |       |
| Indicador de endeudamiento           |       |
| Razón o cobertura                    |       |
| Indicador de eficiencia en el gasto  |       |
| Indicador de eficacia en el esfuerzo |       |

Incluya la firma, nombre y documento de identificación del representante legal o el revisor fiscal si está obligado a tenerlo y contador.

Dado en el Municipio a los \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_ del 2026

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Documento de Identidad:

**FORMATO 8.**

**CERTIFICACIÓN MANO DE OBRA LOCAL**

Calle 8 No. 9A-13 Barrio Marco Fidel Suárez – Orito -Putumayo  
Teléfonos: Despacho: (57) (8) 4292132, Recepción: (57) (8) 4292010  
Código postal: 862001

**[www.orito-putumayo.gov.co](http://www.orito-putumayo.gov.co)**

[comunicacion@orito-putumayo.gov.co](mailto:comunicacion@orito-putumayo.gov.co) - [contactenos@orito-putumayo.gov.co](mailto:contactenos@orito-putumayo.gov.co)



[Ciudad de elaboración], [Fecha de presentación]

Señores  
MUNICIPIO DE ORITO  
La Ciudad

Referencia: Proceso de Contratación \_\_\_\_\_

Respetados señores:

El suscrito (se coloca el nombre del Representante Legal), en nombre y representación de (se coloca la razón social o si es persona natural), con el fin de obtener los puntos descritos en la invitación, certifica que las siguientes personas son residentes del Municipio de Orito –Putumayo.

| NOMBRE | IDENTIFICACIÓN | DIRECCIÓN-BARRIO | TELÉFONO |
|--------|----------------|------------------|----------|
|        |                |                  |          |
|        |                |                  |          |
|        |                |                  |          |

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma representante legal del Proponente

Nombre:

Documento de Identidad: