



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Página 1 de 5

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		0657-2026	16-04-2026	15-06-2026
N° PROCESO CONTRATACION SECOP				DC-SADR-CD-081-2026		
CONTRATANTE				GOBERNACIÓN DEL CAUCA		
CONTRATISTA				DIANA CAROLINA FERNANDEZ CASTRO		
No. DE IDENTIFICACIÓN				1061750091	EXPEDIDA EN	POPAYAN – CAUCA
No. TELÉFONO y/o CELULAR				3104737573		
SUPERVISOR				MILLER MIGUEL HURTADO MUÑOZ		
NIVEL				PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DESPACHO	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
INTERVENTOR				N. A		
No. DE IDENTIFICACIÓN				N. A	EXPEDIDA EN	N. A
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N. A		
APOYO A LA SUPERVISION				N.A		
IDENTIFICACION				N.A	EXPEDIDA EN	N.A
NIVEL EDUCATIVO				N.A		
No. TELÉFONO y/o CELULAR				N.A		
CDP No.				1385 del 09-01-26	CRP No.	555 del 16-01-2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL				03 - 2.3.12.45.99.1000.07.2.3.2.02.02.06 - 1.3.3.1.00 03 - 2.3.12.45.99.1000.07.2.3.2.02.02.08 - 1.3.3.1.00	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	1.785.219 16.800.000
FORMA DE PAGO				Seis (06) actas parciales, cada una por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000)	PAGO No.	4 y 5
VALOR A PAGAR				CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$5.600.000)		
BALANCE FINANCIERO						



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 2 de 5

VALOR CONTRATO	\$ 18.585.219	
VALOR EJECUTADO		\$ 15.000.434
SALDO POR EJECUTAR		\$ 3.584.785

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	\$ 1.750.905	PERIODO COTIZADO	Marzo – Abril de 2026
EPS	NUEVA E.P.S S.A.	VALOR PAGADO	\$ 218.900 - \$ 226.900
ARL	POSITIVA	VALOR PAGADO	\$ 9.200 - \$ 9.600
AFP	PORVENIR	VALOR PAGADO	\$ 280.200 - \$ 290.500
CPF	COMFACAUCA	VALOR PAGADO	\$ 35.100 - \$ 36.400
VALOR TOTAL PLANILLA	\$ 543.400 \$ 563.400	PLANILLA No.	37055118 - 37063697

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN INCREMENTAR LA CAPACIDAD ADMINISTRATIVA PARA ATENDER GRUPOS POBLACIONALES, EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL PARA UNA GESTIÓN EFICIENTE, ARTICULADA Y ORIENTADA AL DESARROLLO AGROPECUARIO SOSTENIBLE DEL CAUCA.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 16 de abril de 2026 y el 15 de junio de 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 16 de abril de 2026 y el 15 de junio de 2026 la contratista desarrolló las siguientes actividades:

- 1. EJECUTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta haber realizado las siguientes actividades:

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 3 de 5

- 1.1 En el marco del cierre del proyecto: “FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO SUELO PARA LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA” con BPIN 2014000100064, se realizó la identificación documental, descargue y ordenamiento de los documentos que conformarán los 24 expedientes digitales derivados de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2020.

Las carpetas se encuentran en el enlace: [Suelos 2020 I](#) y en [Suelos 2020 II](#)

- 1.2 En el marco del cierre del proyecto: “ADQUISICIÓN MANTENIMIENTO Y PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA DEL RECURSO HÍDRICO QUE COMPRENDEN LAS FUENTES ABASTECEDORAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA” con BPIN 2021003190123, se realizó la identificación documental, descargue y ordenamiento de los documentos que conformarán los 8 expedientes digitales derivados de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2022:

Las carpetas se encuentran en el enlace: [Contratos áreas 2022](#)

- 1.3 En el marco del cierre del proyecto: “ADQUISICIÓN MANTENIMIENTO Y PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES EN ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA DEL RECURSO HÍDRICO QUE COMPRENDEN LAS FUENTES ABASTECEDORAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA” con BPIN 2021003190123, se realizó la identificación documental, descargue y ordenamiento de los documentos que conformarán los 5 expedientes digitales derivados de los contratos de prestación de servicios de la vigencia 2023:

Las carpetas se encuentran en el enlace: [Contratos áreas 2023](#)

- 1.4 Se realizó la identificación documental, descargue y ordenamiento de los documentos que conformará un expediente digital derivado del contrato de prestación de servicios del proyecto: “ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA” con BPIN 2021003190133.

La carpeta se encuentra en el enlace: [Fortalecimiento 2023](#)

2. ORIENTAR Y FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SE ENCUENTRA REGISTRADA EN LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO.

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que Al crear los expedientes finales antes relacionados se contribuye a que el usuario consulte la información completa de los contratos de prestación servicios, los cuales al incluirse en los inventarios documentales por vigencia se publicarán.

3. RECEPCIONAR, REGISTRAR Y DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 4 de 5

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que en el En el siguiente periodo se ingresarán en el Formato Único de Inventario Documental – FUID de los contratos de prestación de servicios vigencia 2020, 2022 y 2023.

4. ORGANIZAR EL ARCHIVO Y DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE LA OFICINA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA ARCHIVÍSTICA Y PROCESOS TÉCNICOS, TECNOLOGÍAS Y PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS DE ACUERDO A POLÍTICAS VIGENTES.

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que para la creación de los expedientes digitales se debe aplicar el proceso de gestión documental de la Secretaría General del departamento y los procedimientos de organización de documentos y transferencias documentales.

5. APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS RELACIONADOS CON ARCHIVO DE ACUERDO CON PAUTAS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que la elaboración de los expedientes digitales cumplió con la normativa del proceso de gestión documental de la Gobernación del Cauca, los formatos utilizados corresponden a la última versión.

6. REALIZAR APOYO MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO QUE PERMITA DESARROLLAR EL SEGUIMIENTO DE LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES.

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta haber apoyado en la actualización de una matriz que consolida la información de los contratistas, en la cual se discriminan datos que permiten determinar su grupo etareo, pertenencia étnica, discapacidad y demás solicitados por la oficina de contratación. La información de la matriz se halla en el link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DqpmBTcvwepirw6FRxYUfJLS-NVSuKbpCse0y2F3XnY/edit?resourcekey=&pli=1&gid=79557684#gid=79557684>

7. APOYAR LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADAS CON EL PLAN OPERATIVO DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL, MESAS Y/O COMITÉS CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES.

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que con el apoyo realizado en el diligenciamiento de la matriz de contratación es posible contestar los diferentes requerimientos del Consejo Departamental de Política Social de la gobernación.

8. CONSOLIDAR Y REPORTAR A LA OFICINA LA INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES EN MÉDICO FÍSICO Y DIGITAL.

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que la información se consolida en espacios de drive que se alimentan diariamente con los productos requeridos por la oficina de archivo y contratación.

9. REALIZAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DISPOSICIÓN FINAL DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.



**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 05

Fecha: 27-01-2026

Página 5 de 5

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que los productos solicitados por la oficina de archivo deben cumplir con los procedimientos vigentes de la Archivo del Departamento, por esta razón se entregan los documentos vigentes desde 2026, las memorias digitales se cargan y entregan en el espacio de drive asignado por la misma oficina.

10. APOYAR EN LA RECOLECCIÓN Y SUMINISTRO INFORMACIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA DE LA SADR

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que el apoyo en la construcción de los inventarios documentales de la dependencia contribuye con la alimentación de las bases de datos de consulta de la secretaría, hasta la fecha no se ha requerido la alimentaición de otras bases de datos.

11. LAS DEMÁS ACTUACIONES QUE SEAN EstrictAMENTE NECESARIAS PARA EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS FINALES DEL RESPECTIVO OBJETO CONTRACTUAL Y QUE SE ENCUENTRAN EN LA ÓRBITA GENERAL DEL MISMO.

Durante el periodo mencionado la contratista manifiesta que no se le requirió que realizara demas actuaciones.

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Seguridad social (planilla y soporte de pago)

Folios 4

Dado en la ciudad de Popayán, a los veintisiete días del mes de julio de 2026.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISION

N.A

Revisó: Lady Stephanie Mora Muñoz, auxiliar administrativo SADR



RAZÓN SOCIAL :	DIANA CAROLINA FERNANDEZ CASTRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061750091
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-04-23
FECHA DE PAGO:	2026-04-13
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-03
PERÍODO SALUD:	2026-03
NÚMERO PLANILLA:	37055118
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37055118
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200	\$ 9.200
CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 35.100	\$ 35.100
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 543.400	\$ 543.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	25/05/2026
----------------------------------	------------

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1061750091 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2026-03	230301	800224808	PORVENIR	1	0	280.200	0	280.200
Período salud:	2026-03	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	218.900	0	218.900
Planilla Nro.:	37055118 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	9.200	0	9.200
Clase de aportante:	I	CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	0	35.100	0	35.100
Fecha transacción:	2026-04-13	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	219903066	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 543.400	

PAGADO



RAZÓN SOCIAL :	DIANA CAROLINA FERNANDEZ CASTRO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1061750091
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-07-14
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-25
FECHA DE PAGO:	2026-07-14
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	37063697
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37063697
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 8.000	\$ 218.900	\$ 226.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 10.300	\$ 280.200	\$ 290.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 400	\$ 9.200	\$ 9.600
CCF14	891500182	COMFACAUCA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 1.300	\$ 35.100	\$ 36.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 20.000	\$ 543.400	\$ 563.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/06/2026
----------------------------------	------------



Comprobante en línea
Pago PSE

14 Jul 2026 11:42



Pago exitoso
CUS 478353071

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
14 Jul 2026 11:42

Referencia 2
CC

Número de factura
37063697

Referencia 3
1061750091

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
\$563.400

Número de comprobante
TR260714114234P02hKv

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 7696**