EL SUSCRITO RECTOR DEL INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL ANTONIO JOSE DE SUCRE

C E R T I F I C A:

Que después de revisada la hoja de vida De la Empresa: SMARTY SISTEMS SAS identificado con el número: 901.231.831-3, se ha concluido que es una empresa idónea, por lo tanto, lo podemos Validar como proveedor nuestro.

NOMBRE:	SMARTY SISTEMS SAS
NIT:	901.231.831-3
TEL:	3014149163
DIRECCION:	CL 117 42 B 25 BRR ALAMEDA DEL RIO ED CONJUNTO TURPIAL AP 3
CORREO:	gerenciasmartysistems@gmail.com

Firma

JORGE RODRIGUEZ CARRILLO
CC. 8.767.725
RECTOR.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 16/06/2026 10:02:34 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1143227314** y Nombre: **RUTH ISABEL DAVILA MACIAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **142121840** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 10:28:54 AM horas del 16/06/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1143227314**
Apellidos y Nombres: **DAVILA MACIAS RUTH ISABEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:23:52 horas del 16/06/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1143227314,**
Apellidos y Nombres **DAVILA MACIAS RUTH ISABEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE SALAMINA MA**, con NIT **800069378-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 297949152

PIB
10:06:52

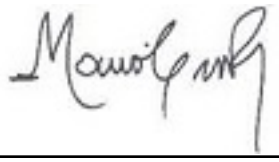
Bogotá DC, 16 de junio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) RUTH ISABEL DAVILA MACIAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1143227314:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 16 de junio de 2026, a las 10:25:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1143227314
Código de Verificación	1143227314260616102530

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 16 de junio de 2026, a las 10:27:02, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9012318313
Código de Verificación	9012318313260616102702

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Certificación Bancaria

Martes, 16 de junio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que SMARTY SISTEMS S.A.S. identificado(a) con NIT 901231831, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	48700000863	2020-08-05	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1143227314 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/06/2026 10:17 AM

Código Verificación: **BS6FKNV57P**

Válida hasta: **14/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Cámara de Comercio de Barranquilla

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O DE INSCRIPCION DE DOCUMENTOS.

Fecha de expedición: 16/06/2026 - 11:02:45

Recibo No. 13511724, Valor: 12,100

CODIGO DE VERIFICACIÓN: PZ6E5044FF

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.camarabaq.org.co/ y digite el código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

"LA MATRICULA MERCANTIL PROPORCIONA SEGURIDAD Y CONFIANZA EN LOS NEGOCIOS. RENUEVE SU MATRICULA MERCANTIL A MAS TARDAR EL 31 DE MARZO"

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

C E R T I F I C A

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social:
SMARTY SISTEMS S.A.S.
Sigla:
Nit: 901.231.831 - 3
Domicilio Principal: Barranquilla

MATRÍCULA

Matrícula No.: 720.861
Fecha de matrícula: 19 de Nov/bre de 2018
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación de la matrícula: 30 de Marzo de 2026
Grupo NIIF: 4. GRUPO III. Microempresas

UBICACIÓN

Direccion domicilio principal: Calle 117 42b -25
Municipio: Barranquilla - Atlantico
Correo electrónico: gerenciasmartysistems@gmail.com
Teléfono comercial 1: 3014149163

Teléfono comercial 2: 3042120181
Teléfono comercial 3: No reportó

Direccion para notificación judicial: Calle 117 42b -25
Municipio: Barranquilla - Atlantico
Correo electrónico de notificación: gerenciasmartysistems@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 3014149163
Teléfono para notificación 2: 3042120181
Teléfono para notificación 3: No reportó

LA PERSONA JURIDICA SI AUTORIZÓ PARA RECIBIR NOTIFICACIONES PERSONALES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 291 DEL CÓDIGO GENERAL DEL PROCESO Y 67 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

CONSTITUCIÓN

Constitución: que por Documento Privado del 16/11/2018, del Barranquilla, inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 19/11/2018 bajo el número 352.604 del libro IX, se constituyó la sociedad:denominada SMARTY SISTEMS S.A.S.

TERMINO DE DURACIÓN

Duración.: La sociedad no se haya disuelta y su duración es indefinida
QUE A LA FECHA Y HORA DE EXPEDICIÓN DE ESTE CERTIFICADO, NO APARECEN INSCRIPCIONES QUE DEN CUENTA DEL ESTADO DE DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD, RAZÓN POR LA QUE LA SOCIEDAD NO SE HAYA DISUELTA.

OBJETO SOCIAL

La sociedad tiene por objeto: OBJETO SOCIAL: La sociedad tendrá por objeto, el desarrollo de las siguientes actividades: A. desarrollaremos soluciones especificas para el sector hidrometeorológico, riesgos geológicos, aludes o avalanchas, medio ambiente y Smart Cities. Se trata de soluciones complejas que ofrecemos "llave en mano" formadas por las estaciones de sensores, las comunicaciones y el software cloud que garantizan el correcto funcionamiento. Conocemos las bases de estas disciplinas, lo que nos permite monitorizarlas de una manera óptima, robusta y rigurosa La explotación, importación, asesoramiento, comercialización, instalación, soporte y mantenimiento (sensores hidrometeorológicos) de equipos de telecomunicaciones o informáticos, hardware, software y de aplicaciones instaladas en los equipos especificados. El análisis, programación, preparación y aplicación de sistemas informáticos para toda clase de actividades; su suministros, implantación e integración, así como la formación y el asesoramiento apersonas y empresas. Soluciones informáticas en diferentes clientes, tales como: sector que requieran soluciones informáticas adaptables , para apoyar el mejoramiento de los resultados de los clientes, en modalidad outsourcing o insourcing, que incluye las actividades de: a) sensores hidráulicos inteligentes; b) Servicios de implementación de software; c) Marketing digital; d) consultoria e interventoría; e) implementación de BIG DATA

f) mejoramiento de procesos informáticos g) gestión de crédito y cartera. La prestación de servicios de planificación y gestión de acciones formativas para los trabajadores de empresas, entes públicos y entidades sin ánimo de lucro, así como la importación de cursos, jornadas, seminarios y otras acciones divulgadas en materia informática o de telecomunicaciones o materia afines o complementarias 3. La consultoría e ingeniería tecnológica en telecomunicaciones, en informática y en sistema de la información y el asesoramiento, comercialización, implementación y mantenimiento de proyectos en las materias anteriormente indicadas. Prestación de servicios de interventorías para todo lo relacionado con las actividades propias del sector de externalización de procesos de negocios. La prestación, contratación, subcontratación, elaboración, desarrollo, control y ejecución de todo tipo de servicios informáticos, de telecomunicaciones y de consultoría e integración de tecnología de la información y de las comunicaciones. Desarrollaremos tecnología de Diagnóstico Ambiental, en la evolución de Impactos Ambientales, la formulación y ejecución de programas y proyectos, relacionados con los monitoreo tecnológico de los recursos ambiental con particular énfasis en el área de tecnología recolección de información en la evaluación y usos múltiples de los recursos del medio natural y ambientales. Asimismo, elaborará y/o procesará información, desarrollara, evaluara y fiscalizara proyectos específicos y controlara el funcionamiento y/o la gestión de obras referente al medio ambiente. La sociedad podrá comercializar servicios prestados por terceros, siempre y cuando se encuentren comprendidos en su objeto social, según lo expresado en el presente articulo. Para el desarrollo de su objeto social de la sociedad podrá operar en cualquier parte del país o del exterior, tener inversiones de capital en las sociedades u otras entidades prestadora de servicio similares y garantizar las obligaciones de los mismas en la medida de su participación porcentual en ellas. Se entenderá incluida en el objeto social la celebración de los actos directamente relacionados con el mismo y los que tengan por fin ejercer los derechos o cumplir las obligaciones, legal o convenientemente derivados de la existencia y actividad de la sociedad. La sociedad no podrá participar como socia en sociedades colectivas.

CAPITAL:

** Capital Autorizado **		
Valor	:	$1.000.000,00
Número de acciones	:	1.000,00
Valor nominal	:	1.000,00
** Capital Suscrito/Social **		
Valor	:	$1.000.000,00
Número de acciones	:	1.000,00
Valor nominal	:	1.000,00
** Capital Pagado **		
Valor	:	$1.000.000,00
Número de acciones	:	1.000,00
Valor nominal	:	1.000,00

ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

REPRESENTACIÓN LEGAL

ADMINISTRACION: La representación legal de la sociedad y la gestión de los negocios sociales estarán a cargo del gerente. Quien de manera libre y espontanea ha hecho la aceptación del cargo. El gerente está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, parte de los actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad, con límite de cuantía de $45.000.000. serán funciones especificas del cargo las siguientes: Constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad. La junta directiva está facultado para ejecutar, a nombre de la sociedad, parte de los actos y contratos relacionados directamente con el objeto de la sociedad, sin límite de cuantía.
Serán funciones especificas del cargo, las siguientes: constituir, para propósitos concretos, los apoderados especiales que considere necesarios para representar judicial o extrajudicialmente a la sociedad; celebrar los actos y contratos comprendidos en el objeto social de la compañía y necesarios para que esta desarrolle plenamente los fines para los cuales ha sido constituida. La junta directiva queda facultado para celebrar actos y contratos, en desarrollo del objeto de la sociedad, con entidades públicas, privadas y mixtas.

NOMBRAMIENTO(S) REPRESENTACIÓN LEGAL

Nombramiento realizado mediante Acta del 10/03/2025, correspondiente a la Accionista Único en Barranquilla, inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 20/03/2025 bajo el número 494.114 del libro IX.

Cargo/Nombre	Identificación
Gerente.	
Davila Macias Ruth Isabel	CC 1143227314

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos.
Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Barranquilla, los sábados NO son días hábiles.
Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.
A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

SITUACIÓN(ES). DE CONTROL / GRUPO EMPRESARIAL

Que por Documento Privado del 29/04/2025, otorgado en Barranquilla inscrito(a) en esta Cámara de Comercio el 29/04/2025 bajo el número 499.057 del libro IX, consta que la sociedad:
SMARTY SISTEMS S.A.S.
Es CONTROLADA por.:
DAVILA MACIAS RUTH ISABEL
Domicilio: Barranquilla
Fecha de configuración: 10 de Marzo de 2025

Presupuesto de hecho:

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad Principal Código CIIU: 6209
Actividad Secundaria Código CIIU: 6201
Otras Actividades 1 Código CIIU: 7310
Otras Actividades 2 Código CIIU: 6311

C E R T I F I C A

Que de acuerdo con nuestras inscripciones, los bienes sujetos a registro mercantil relacionados en el presente certificado, se encuentran libres de embargos.

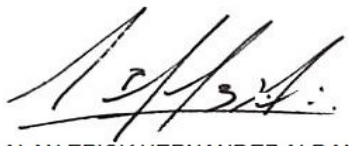
C E R T I F I C A

TAMAÑO EMPRESARIAL.

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del decreto 1074 de 2015 y la Resolución N. 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA - RSS
Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matrículado en el formualario RUES:
Ingresos por actividad ordinaria: 42.017.150,00
Actividad económica por la cual percibió mayores ingresos por actividad ordinaria en el periodo Código CIIU: 6209

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.
Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad hasta la fecha y hora de su expedición.
En la Cámara de Comercio de Barranquilla no aparecen inscripciones posteriores a las anteriormente mencionadas, de documentos referentes a reformas, o nombramiento de representantes legales, administradores o revisores fiscales, que modifiquen total o parcialmente el contenido.
Que la información anterior ha sido tomada directamente de los formularios de matrícula y sus renovaciones posteriores, diligenciados por el comerciante.



ALAN ERICK HERNANDEZ ALDANA

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141177209481

(415)7707212489984(8020) 000014117720948 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 3 1 8 3 1	3	Impuestos de Barranquilla 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
SMARTY SISTEMS SAS

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Atlántico 0 8	Barranquilla 0 0 1

41. Dirección principal
CL 117 42 B 25 BRR ALAMEDA DEL RIO ED CONJUNTO TURPIAL AP 3 TO TRES

42. Correo electrónico gerenciasmartysistems@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 4 1 4 9 1 6 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
6 2 0 9	2 0 1 8 1 1 1 6	6 2 0 1	2 0 1 8 1 1 1 6		7 3 1 0	6 3 1 1

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	7	9	1	0	1	4	4	2	4	8	5	2	5	5											

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
10- Obligado aduanero
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código	2	3																		

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2025-05-07 / 04:38:49PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre DAVILA MACIAS RUTH ISABEL

985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141177209481

(415)7707212489984(8020) **000014117720948 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 3 1 8 3 1	3	Impuestos de Barranquilla 2	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	1 2	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	
72. Número	0 0 0 0 0	
73. Fecha	2 0 1 8 1 1 1 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 1 8 1 1 1 9	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 7 2 0 8 6 1	
78. Departamento	0 8	
79. Ciudad/Municipio	0 0 1	

Vigencia

80. Desde	2 0 1 8 1 1 1 6
81. Hasta	9 9 9 9 1 2 3 1

Composición del Capital

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 1 9 1 1 0 5		-
2		Año Mes Día		-
3		Año Mes Día		-
4		Año Mes Día		-
5		Año Mes Día		-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141177209481

(415)7707212489984(8020) **000014117720948 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 1 2 3 1 8 3 1	3	Impuestos de Barranquilla	2

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 2 5 0 3 1 0

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadaní 1 3	1 1 4 3 2 2 7 3 1 4		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
DAVILA	MACIAS	RUTH	ISABEL

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

¿Buscas optimizar la gestión de tu colegio o universidad? PUNTO EDU es la plataforma en línea que simplifica tus procesos y te permite concentrarte en lo más importante: la educación.

¿Por qué elegir Punto Edu?

- **Eficiencia máxima:** Automatiza tareas, ahorra tiempo y reduce errores.
- **Accesibilidad total:** Funciona en cualquier dispositivo con conexión a internet.
- **Personalizable:** Se adapta a las necesidades específicas de tu institución.
- **Confiable:** Confiado por más de 200 instituciones educativas en todo el país.

Beneficios clave:

- Gestión de estudiantes, profesores y personal.
- Seguimiento académico y generación de reportes.
- Comunicación efectiva con padres de familia.
- Gestión financiera.
- Plataforma colaborativa para docentes y alumnos.

¿Quieres conocer más?

Solicita una demostración gratuita y descubre cómo Punto Edu puede transformar tu institución.

Presente en:

Quindío: Armenia, Líbano, Piedras, Pijao, Quimbaya, Circasia, Córdoba, Buenavista, Barragán, Filandia

- **Atlántico:** Barranquilla, Soledad
- **Risaralda:** Pereira, Dosquebradas
- **Bolívar:** Bolívar, Magdalena

Características de Punto Edu: La solución perfecta para tu institución.

1. Presentación

Punto Edu es una solución integral para la gestión académica, administrativa y de comunicación institucional, compuesta por:

- Plataforma Web (Administración, Coordinación, Docentes, Financiero, Reportes).
- Aplicación móvil para Docentes.
- Aplicación móvil para Estudiantes (y/o acceso móvil según perfil).

La solución opera con acceso por roles y permisos, garantizando que cada usuario gestione y consulte únicamente la información correspondiente a su perfil.

2. Objeto de la propuesta

Ofrecer a la Institución Educativa el servicio de **implementación, licenciamiento y soporte** de Punto Edu, con el propósito de:

- Optimizar el registro y control de **notas, boletines, asistencia, reportes y procesos académicos**.
- Facilitar el trabajo docente mediante herramientas prácticas (planeación, actividades, seguimiento).
- Fortalecer la comunicación institucional desde web y aplicaciones móviles.
- Brindar acceso ágil para estudiantes (y acudientes si se habilita) a información académica disponible.

3. Alcance del servicio (módulos incluidos)

3.1. Gestión Académica – Administración / Coordinación (Web)

- Configuración de año lectivo, periodos, sedes, jornadas, grados y grupos.
- Parametrización de áreas, asignaturas y estructura curricular.
- Gestión de estudiantes: matrícula interna, estados (activos, retirados, traslados), listados y reportes.
- Creación y administración de usuarios y permisos (roles).
- Reportes institucionales, planillas y consultas académicas.

3.2. Módulo Docente – Web

- Registro de notas por periodo, grupo y asignatura.
- Gestión de asistencia e inasistencias (con control de registros y excusas si aplica).
- Registro y control de nivelaciones (recuperaciones).
- Plan de aula y contenidos por asignatura.
- Revisión de tareas/actividades (si aplica).
- Generadores de actividades pedagógicas (crucigramas, sopa de letras, etc.).

3.3. Aplicación móvil para Docentes (Incluida)

La institución contará con una **App para Docentes**, diseñada para facilitar la operación diaria desde el celular, permitiendo, según permisos habilitados:



- Acceso a sus **espacios académicos** (grupos y asignaturas).
- Registro rápido de **notas**.
- Gestión de **inasistencias**.
- Registro de **recuperaciones / nivelaciones**.
- Acceso a listados y herramientas de comunicación (ej. chats/citaciones si aplica).

La app se sincroniza con la plataforma web para mantener

la información centralizada y actualizada.

3.4. Aplicación móvil para Estudiantes (NO Incluida)

La institución contará con una **App para Estudiantes**, enfocada en consulta y seguimiento académico, permitiendo, según permisos habilitados:

- Consulta de **asignaturas** y espacios académicos.
- Acceso a información académica disponible (por ejemplo: notas/boletines cuando el periodo esté abierto).
- Acceso a comunicaciones/tareas si la institución lo habilita.

La disponibilidad de secciones depende de la configuración institucional y del estado de apertura de periodos.

3.5. Perfil Estudiante y Acudiente – Web (si aplica)

- Consulta de boletines y notas (según apertura de periodos y permisos).
- Consulta de tareas/actividades (si aplica).
- Acceso a información institucional habilitada (calendario, comunicados u otras secciones definidas).

3.6. Gestión Financiera (si aplica según contratación)

- Conceptos, plan de cuentas (según parametrización).
- Comprobantes de ingreso y egreso.
- Movimiento contable y reportes base (según configuración).

Nota: módulos como **facturación electrónica**, integraciones externas o desarrollos a medida se cotizan como adicionales.

¿Por qué elegir Punto Edu?

- Económico: Paga una única cuota y disfruta de todos los beneficios del sistema.
- Completo: Incluye todas las herramientas necesarias para gestionar tu institución.
- Confiable: Confiado por cientos de instituciones educativas en todo el país.

4. Metodología de implementación (puesta en marcha)

Fase 1 – Levantamiento de información
Recolección de estructura académica, periodos, grados, grupos, áreas, asignaturas y usuarios.

Fase 2 – Parametrización y configuración
Ajuste del sistema y habilitación de roles/permisos (Web + Apps).

Fase 3 – Cargue inicial (si aplica)
Cargue de estudiantes, docentes y grupos (según formato acordado).

Fase 4 – Prueba piloto y validación
Prueba con un grado/grupo para validar operación en web y en apps.

Fase 5 – Activación y operación
Activación general, entrega de accesos y acompañamiento inicial.

Tiempo estimado de implementación: 8 días hábiles (contados desde la entrega completa de la información).

5. Capacitación

Capacitación por perfiles:

- **Administración / Coordinación (Web):** configuración, usuarios, reportes, operación general.
- **Docentes (Web + App Docentes):** notas, asistencia, nivelaciones, planeación y herramientas.
- **Acudientes (si aplica):** guía rápida para consulta de boletines/notas.

6. Exclusiones (No incluido)

- Desarrollos/personalizaciones a la medida no contempladas.
- Migraciones complejas o depuración avanzada de bases de datos.
- Integraciones externas (bancos, pasarelas, facturación electrónica) si no están contratadas.
- Infraestructura dedicada especial (si se solicita, se cotiza).

Beneficios



Punto Edu: La solución integral para optimizar la gestión de su institución

Agilice sus procesos: Centralice la información, automatice tareas y elimine el trabajo manual.

Mejore la comunicación: Entregue informes académicos actualizados y detallados a padres de familia y docentes.

Tome decisiones basadas en datos: Acceda a información precisa y oportuna sobre el rendimiento de sus estudiantes.

Personalice el sistema: Adapte Punto Edu a las necesidades específicas de su institución.

Simplifique la gestión académica: Centralice toda la información en una sola plataforma.

Potencie el trabajo docente: Libere a los docentes para que se enfoquen en la enseñanza.



Docentes

Simplifica tu día a día como docente con Punto Edu

- **Di adiós al papeleo:** Ingresa las notas de forma rápida y sencilla desde cualquier lugar.
- **Mejora la comunicación:** Mantén a los padres informados y ofrece una retroalimentación personalizada.
- **Ahorra tiempo:** Dedica más tiempo a la enseñanza y menos a tareas administrativas.
- **Accede a la información al instante:** Consulta los resultados académicos de tus estudiantes en cualquier momento.
- **Personaliza tu experiencia:** Adapta el sistema a tus

necesidades y genera los reportes que necesitas.

Padres de familia

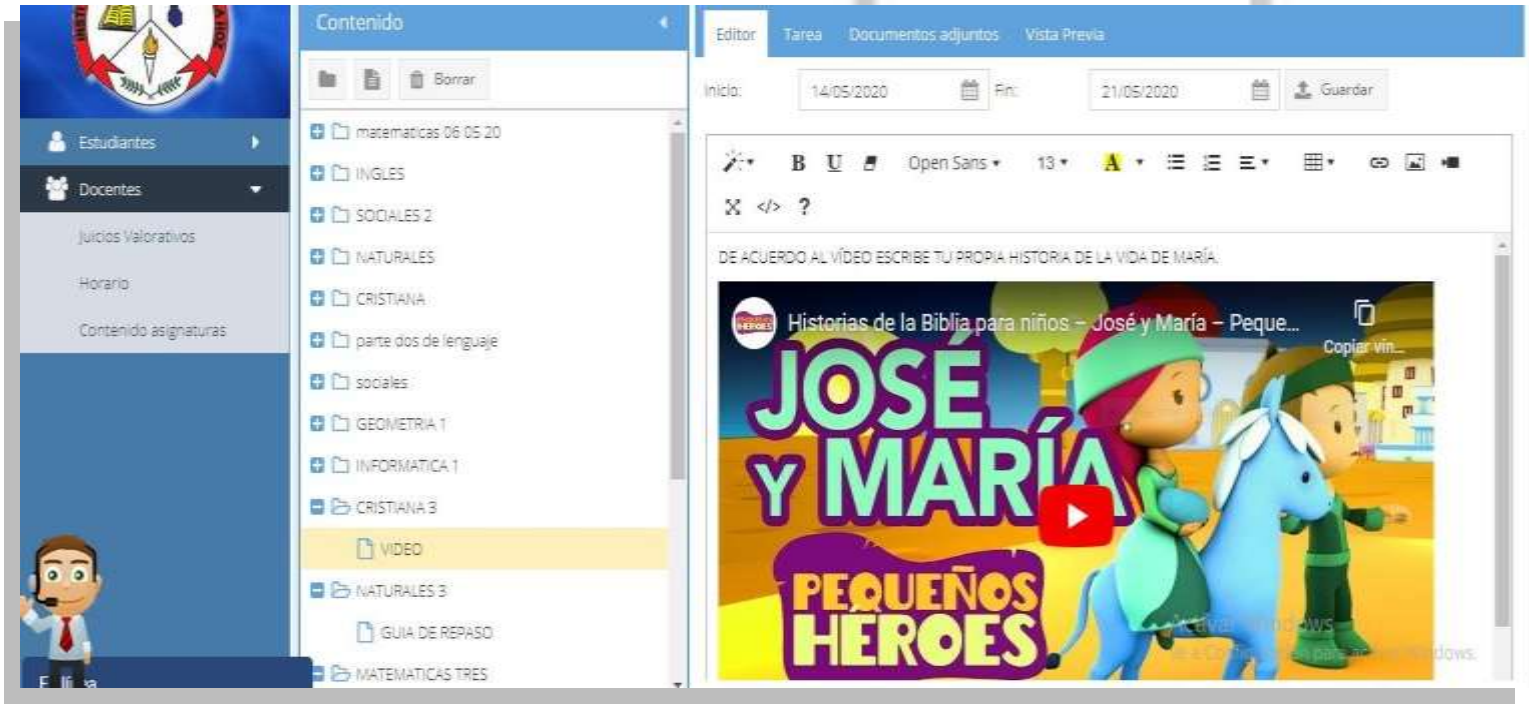


Accede a las notas de tus hijos desde cualquier lugar: Con nuestra app móvil, podrás estar al tanto del progreso académico de tus hijos en tiempo real, sin importar dónde te encuentres.

Toma decisiones informadas: Identifica rápidamente si tu hijo necesita apoyo adicional y trabaja en conjunto con los docentes para mejorar su rendimiento.

Simplifica la comunicación: Mantente conectado con los docentes y recibe actualizaciones instantáneas sobre el desempeño de tu hijo.

Poderosa herramienta para REALIZAR TAREAS



Algunas Instituciones vinculadas con Punto Edu

Armenia

 N. Señora de Belén	 Bosques de Pinares	 Ciudad Dorada	 Ciudadela de Occidente	 Ciudadela del Sur
 Colegio Comfenalco	 Cristobal Colón	 Jorge Isaacs	 República de Francia	 INEM
 Técnico Industrial	 Marcelino Champagnat	 Gustavo Matamoros	 Rufino Centro	

Quindío

 José María Córdoba	 Santa María Goretti	 Hojas Anchas	 Luis Eduardo Calvo Cano	 Libre de Circasia
 Liceo Andino	 Naranjal	 Policarpa Salavarrieta	 Sagrado Corazón de Jesús	 San José

Fuera del Quindío

Alfonso Arango Toro	N. Señora del Carmen	General Santander	Isidro Parra	Seminario San Buevaentura

Atlántico (Barranquilla-Soledad)

	Colegio Antonio Galán de Soledad	Colegio Cristiano Nizi	Colegio Gimnasio Americano	Instituto Alcalá de soledad
Centro Educativo San José de Soledad	Colegio Robinson de la hoz	Colegio Nuestra Señora del Carmen	Centro Educativo Mis Sueños	Colegio Cristiano Jireh
Institución Educativa Distrital Paraíso	Institución Pedagógica Paulo Freire	Escuela Mixta San Miguel Arcangel	Institución Educativa Integral El Saber	

SOLEDAD, 20 de MAYO del 2026

Señor

INSTITUCION EDUCATIVA

Referencia: **PROPUESTA ECONOMICA PUNTO EDU (Licencia de uso Saas)** Por medio de la presente nos es grato saludarlos y a su vez presentarnos como proveedores de servicios de tecnologías de información. A continuación, presentamos propuesta técnica de la plataforma punto Edu.

Perfil Administrador, Configuración General: Permite configurar las opciones generales de la plataforma **Configuración Informes Académicos:** Configura los informes que se van a utilizar en la plataforma **Configuración Periodos:** Permite habilitar y deshabilitar el ingreso de notas y recuperaciones **Configuración de sedes:** Listado de sedes de la institución educativas. **Configuración Niveles:** Niveles educativas (Grados) **Configuración Áreas Fundamentales:** Configura las áreas **Configuración Asignaturas:** Listado de asignaturas **Configuración Constancias:** Permite configurar las plantillas para la generación de constancias **Estudiantes:** Administra la información de los estudiantes, hoja de matrícula, cambio de grupo, observador, constancias de estudio, etc. **Carnets/Album Estudiantil:** Permite la generación e impresión de carnets y álbum estudiantiles **Certificados:** Opción para generar certificados de estudio **Listados y Planillas:** Generación de listados de estudiantes con la información almacenada en la hoja de vida. **Informes Académicos:** Permite generar: Boletines, Consolidados, Listados de promedios, informes de Nivelaciones, entre otros **Editar Notas:** Permite Ingresar/Editar las notas y recuperaciones de los estudiantes **Imprimir Notas:** Opción para imprimir planillas de notas con las notas registradas por los docentes **Listado de Grupos:** Listado de los diferentes grupos de estudiantes que definan en la Institución **Docentes:** Listado de Docentes **Asignación Académica:** En esta opción se asigna la labor académica de cada docente **Logros/Juicios/Indicadores:** Logros ingresados por los docentes **Perfil Docente Estudiantes:** El docente podrá consultar las fotografías de los estudiantes que tiene a cargo, escribir en el observador e imprimir la hoja de vida **Inasistencia:** Esta opción permite a los docentes ingresar la inasistencia diaria y/o por asignatura **Listados y Planillas:** Permite a los docentes generar listados de estudiantes **Ingresar Notas:** Los docentes ingresan las notas de los estudiantes en la planilla determinada por la institución **Ingresar Nivelaciones:** Opción para ingresar las recuperaciones o nivelaciones de las notas de los estudiantes para cada periodo. **Juicios Valorativos:** Módulo que permite ingresar los logros/Indicadores o Juicios Valorativos **Horario:** Permite el ingreso del horario académico del docente **Perfil Estudiante y Padre de Familia: Datos Generales:** Muestra la información general del estudiante **Calificaciones:** Cuadro resumen de las calificaciones que obtuvo el estudiante en cada uno de los periodos **Notas Parciales:** Permite ver las notas obtenidas en las evaluaciones, talleres, actividades de clase, etc. **Observador:** Listado de las anotaciones académicas y disciplinarias que hacen los docentes sobre el estudiante. **Nota:** Los Perfiles Coordinador, Auxiliar1, Auxiliar2 tendrán el alcance y permisos que el administrador defina. **Contenido para docente** el docente puede subir contenido de aprendizaje, **Revisar tareas** el docente puede calificar las actividades, subidas por los estudiantes, **Prematricula en línea, Registro de Asistencia, Capacitación permanente (DOCENTES, ADMINISTRADORES Y PADRES DE FAMILIA).** Valor del Servicio: Pago Anual $ 3.550.000 M/L (Tres millones Quinientos Cincuenta mil de pesos M/L).

Cordialmente,
AIDA Dávila -Comercial
Tel: 301 414 9163
Smarty Sistems SAS.