

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNT R.8827226	2026	JHORMAN JAIR GUTIERREZ VALDERRAMA	JEFE OFICINA DE INNOVACION EDUCATIVA CON USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN EL USO Y EL FOMENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES EN EL SISTEMA EDUCATIVO, ASI COMO EL FORTALECIMIENTO DE REDES DE INNOVACIÓN EDUCATIVA EN COHERENCIA CON LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEFINIDAS POR LA OFICINA DE INNOVACIÓN EDUCATIVA.			
Nombre del Contratista:	Cristian Michel Mendez Devia		
Valor del contrato (en letras y números)	Ciento trece millones quinientos cincuenta y dos mil quinientos veinte pesos. \$ 113.552.520,00		
Plazo	Hasta 31 de diciembre de 2026		
Modificaciones	N/A		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE {JULIO} POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	58.33%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
+ El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_x_ No_____

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
1	1. Estructurar iniciativas, proyectos, programas y estrategias que fomenten el uso y el	Descripción del avance: Durante el período reportado, correspondiente al mes de julio de 2026, se efectuó el

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

fortalecimiento de tecnologías digitales en todos los niveles educativos del territorio colombiano bajo los lineamientos definidos por la oficina.	seguimiento técnico al proceso de elaboración de la unidad didáctica desarrollada por los diecinueve (19) docentes participantes del programa ICT Training for Colombian Teachers , quienes hicieron parte del intercambio académico en la República de Corea. Para tal fin, se llevaron a cabo reuniones virtuales individuales con cada docente, orientadas a verificar el avance en la construcción de la unidad didáctica, brindar acompañamiento técnico, resolver inquietudes y formular recomendaciones para fortalecer la calidad de los productos en desarrollo. Como evidencia del seguimiento realizado, se relacionan las fechas en las que se efectuaron las reuniones con cada docente durante el período reportado.																												
	<table><tr><th>Nombre Docente</th><th>Fecha de seguimiento documento Guía unidad didáctica</th></tr><tr><td>JHON JAIRO GARCIA MESA</td><td>23 DE JULIO 2020 6 4:00 PM</td></tr><tr><td>FREDY CAJAMARCA CARDENAS</td><td>14 DE JULIO 2026 2:00 PM</td></tr><tr><td>VICTOR EDUARDO ARDILA LINDO</td><td>14 DE JULIO 2026 3:00 PM</td></tr><tr><td>JERIS ISAAC ZABALA MARTÍNEZ</td><td>16 DE JULIO 2026 6:00 PM</td></tr><tr><td>ARGEMIRO VARGAS VILLAREAL</td><td>21 DE JULIO 2026 7:30 PM</td></tr><tr><td>TORCOROMA PEÑARALDA</td><td>17 DE JULIO 2026 4:00 PM</td></tr><tr><td>AUDRY BETHEL RUEDA CASTRO</td><td>22 DE JULIO 2026 6:30 PM</td></tr><tr><td>ANUAR FERNANDO BARBOZA DIAZ</td><td>16 DE JULIO 2026 7:00 PM</td></tr><tr><td>CARLOS ENRIQUE LIZARAZO REYES</td><td>16 DE JULIO 2026 4:00 PM</td></tr><tr><td>MARIA PAULA VILLAMIL RINCON</td><td>10 DE JULIO 2026 8:30 AM</td></tr><tr><td>LUIS FELIPE BERROCAL SÁNCHEZ</td><td>15 DE JULIO 2026 7:00 PM</td></tr><tr><td>NIDIA NATALIA SALAZAR PEÑA</td><td>14 DE JULIO 2026 4:00 PM</td></tr><tr><td>MIGUEL ÁNGEL GUTIÉRREZ REYES</td><td>22 DE JULIO 6:00 PM</td></tr></table>	Nombre Docente	Fecha de seguimiento documento Guía unidad didáctica	JHON JAIRO GARCIA MESA	23 DE JULIO 2020 6 4:00 PM	FREDY CAJAMARCA CARDENAS	14 DE JULIO 2026 2:00 PM	VICTOR EDUARDO ARDILA LINDO	14 DE JULIO 2026 3:00 PM	JERIS ISAAC ZABALA MARTÍNEZ	16 DE JULIO 2026 6:00 PM	ARGEMIRO VARGAS VILLAREAL	21 DE JULIO 2026 7:30 PM	TORCOROMA PEÑARALDA	17 DE JULIO 2026 4:00 PM	AUDRY BETHEL RUEDA CASTRO	22 DE JULIO 2026 6:30 PM	ANUAR FERNANDO BARBOZA DIAZ	16 DE JULIO 2026 7:00 PM	CARLOS ENRIQUE LIZARAZO REYES	16 DE JULIO 2026 4:00 PM	MARIA PAULA VILLAMIL RINCON	10 DE JULIO 2026 8:30 AM	LUIS FELIPE BERROCAL SÁNCHEZ	15 DE JULIO 2026 7:00 PM	NIDIA NATALIA SALAZAR PEÑA	14 DE JULIO 2026 4:00 PM	MIGUEL ÁNGEL GUTIÉRREZ REYES	22 DE JULIO 6:00 PM
	Nombre Docente	Fecha de seguimiento documento Guía unidad didáctica																											
	JHON JAIRO GARCIA MESA	23 DE JULIO 2020 6 4:00 PM																											
	FREDY CAJAMARCA CARDENAS	14 DE JULIO 2026 2:00 PM																											
	VICTOR EDUARDO ARDILA LINDO	14 DE JULIO 2026 3:00 PM																											
	JERIS ISAAC ZABALA MARTÍNEZ	16 DE JULIO 2026 6:00 PM																											
	ARGEMIRO VARGAS VILLAREAL	21 DE JULIO 2026 7:30 PM																											
	TORCOROMA PEÑARALDA	17 DE JULIO 2026 4:00 PM																											
	AUDRY BETHEL RUEDA CASTRO	22 DE JULIO 2026 6:30 PM																											
	ANUAR FERNANDO BARBOZA DIAZ	16 DE JULIO 2026 7:00 PM																											
	CARLOS ENRIQUE LIZARAZO REYES	16 DE JULIO 2026 4:00 PM																											
	MARIA PAULA VILLAMIL RINCON	10 DE JULIO 2026 8:30 AM																											
	LUIS FELIPE BERROCAL SÁNCHEZ	15 DE JULIO 2026 7:00 PM																											
NIDIA NATALIA SALAZAR PEÑA	14 DE JULIO 2026 4:00 PM																												
MIGUEL ÁNGEL GUTIÉRREZ REYES	22 DE JULIO 6:00 PM																												

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		YULY ANDREA GONZALEZ MENDOZA	22 DE JULIO 8:00 PM
		DIANA ALEJANDRA BONILLA CARDONA	14 DE JULIO 2026 9:00 AM
		ANDRÉS GUILLERMO MORA HIGUERA	16 DE JULIO 2026 3:00 PM
		LAY ARACELY RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	15 DE JULIO 2026 7:00 PM
		El 1 de julio de 2026 se participó en una reunión de coordinación con la Oficina de Cooperación, con el propósito de revisar y ajustar la agenda de la visita oficial de la delegación de la República de Corea. Durante la sesión se definieron las acciones necesarias para la planificación logística y técnica de las actividades programadas entre el 27 de septiembre y el 2 de octubre de 2026, incluyendo el desplazamiento de la delegación, las visitas a establecimientos educativos y las reuniones previstas con el Ministerio de Educación Nacional. Como resultado, se adelantó la revisión y articulación de la agenda, así como la identificación y coordinación de los espacios requeridos para el adecuado desarrollo de la misión.	
		El 7 de julio de 2026 se realizó una visita técnica a la Universidad Nacional de Colombia con el propósito de identificar y evaluar los espacios destinados al desarrollo de las actividades programadas en el marco de la visita oficial de la delegación de la República de Corea. Durante la jornada se adelantó la articulación institucional para la planeación de talleres y espacios de diálogo con la participación de exbecarios del programa, orientados al intercambio de experiencias, la socialización de buenas prácticas y la transferencia de conocimiento derivada de los procesos de formación internacional. Asimismo, se revisaron las condiciones logísticas y académicas requeridas para el desarrollo de las actividades, contribuyendo a la visibilización del papel de la universidad pública como escenario estratégico para el fortalecimiento de la cooperación internacional y la innovación educativa.	
		Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u> Evidencia verificable: <u>Obligación 1</u> - 2 Guia unidad didáctica de profes que vienen desarrollando - Pantallazo de las reuniones que se realizaron de seguimiento unidad didáctica - Borrador de la agenda para la visita de corea	

		- Reunión que se realizó con la Universidad Nacional
2	Identificar y definir necesidades técnicas que permitan desarrollar estrategias de fomento al uso de tecnologías digitales y redes educativas en espacios que promuevan la co-creación y trabajo colaborativo promoviendo procesos de innovación educativa y transformación digital.	Descripción del avance Durante el período reportado se realizó el seguimiento a las estrategias implementadas en las Aulas TIC donadas por la República de Corea, con el propósito de verificar su uso, aprovechamiento y sostenibilidad en los establecimientos educativos beneficiarios. En este marco, el 21 de julio de 2026 se efectuó una visita técnica a la Institución Educativa Departamental (IED) Normal Superior de Ubaté, Cundinamarca, donde se desarrolló un recorrido por el Aula TIC en compañía del equipo directivo y docentes de la institución. Durante la jornada se verificó el estado de la infraestructura tecnológica, las condiciones de funcionamiento del aula y su incorporación en los procesos pedagógicos. Asimismo, se conocieron y documentaron experiencias significativas relacionadas con el desarrollo de proyectos de innovación educativa, el fortalecimiento de competencias digitales y la articulación con otras instituciones educativas para la ejecución de actividades colaborativas, evidenciando el impacto y la apropiación de la dotación entregada en el marco de la cooperación entre Colombia y la República de Corea. Como resultado del seguimiento realizado, se definió la Institución Educativa Departamental (IED) Normal Superior de Ubaté como uno de los establecimientos educativos que hará parte de la agenda oficial de la visita de la delegación de la República de Corea, prevista para el 1 de octubre de 2026. En este escenario se programó el desarrollo de una jornada de capacitación enfocada en programación e inteligencia artificial aplicada al contexto educativo, articulando la participación de docentes de la institución y exbecarios del programa ICT Training for Colombian Teachers. Esta actividad tiene como propósito fortalecer las capacidades pedagógicas en el uso de tecnologías emergentes, promover el intercambio de experiencias y visibilizar el impacto de la cooperación internacional en el fortalecimiento de la innovación educativa. Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u> Ubicación: <u>Obligación 2</u> - Informe de comisión visita aula tic de ubate - Pantallazo de correo para la visita con el colegio el 21 de julio 2026
3	Elaborar informes de seguimiento a políticas, planes de acción y estrategias de gobierno relacionados con el fomento al uso de tecnologías digitales de acuerdo con las líneas estratégicas de la Oficina de Innovación Educativa.	Descripción del avance: Durante el período reportado se brindó apoyo técnico al proceso de formulación del Plan de Acción y Seguimiento (PAS) del CONPES de Educación Digital, mediante la participación en espacios de articulación interinstitucional orientados a la consolidación de las acciones estratégicas de la política.

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

		En este contexto, el 3 de julio de 2026 se participó en una mesa de trabajo liderada por la Oficina de Innovación Educativa, en articulación con Computadores para Educar y demás entidades vinculadas al proceso, con el propósito de revisar, analizar y consolidar las acciones que integran el PAS del CONPES de Educación Digital. Durante la jornada se adelantó el ejercicio de identificación y priorización de necesidades, la revisión de los aportes de las entidades participantes y el fortalecimiento de las acciones propuestas, garantizando su articulación con los objetivos estratégicos de la política. Asimismo, se brindó apoyo técnico en la construcción y ajuste de las acciones definidas, contribuyendo a la consolidación de un instrumento de seguimiento que facilite la implementación, el monitoreo y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el CONPES de Educación Digital. A continuación, se relacionan las actividades desarrolladas.
		Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u> Evidencia verificable: <u>Obligación 3</u> - Registros fotográficos del encuentro CPE - Matriz consolidado acciones Conpes de Educación Digital
4	Brindar asistencia técnica a las entidades territoriales e instituciones educativas de acuerdo con los proyectos, planes y acciones de fomento al uso y apropiación de tecnologías digitales, en el marco de las iniciativas de la Oficina de Inovación Educativa.	Descripción del avance: Durante el período reportado, correspondiente al mes de julio de 2026, se brindó apoyo técnico a la implementación de la estrategia Olimpiadas STEM+ Colombia 2026, mediante la participación en el Encuentro Regional realizado los días 28 y 29 de julio en el municipio de Tenjo, Cundinamarca. En el marco de esta jornada se acompañó el desarrollo metodológico del taller Hipótesis Salvajes, orientado al fortalecimiento de las competencias en pensamiento científico, formulación de hipótesis, creatividad, innovación y resolución de problemáticas contextualizadas mediante metodologías activas de aprendizaje. De igual manera, se participó en el salón de evaluación, espacio técnico destinado a la revisión y valoración de los procesos y productos desarrollados por los equipos participantes, verificando la aplicación de los criterios de evaluación establecidos para la estrategia. En este escenario se apoyó el análisis de las evidencias presentadas, la consolidación de observaciones técnicas y la retroalimentación del proceso, contribuyendo a garantizar la transparencia, objetividad y consistencia metodológica de la evaluación. Asimismo, se realizó el seguimiento a la implementación de la metodología definida para el encuentro, verificando el desarrollo de las actividades, la participación de estudiantes, docentes y mentores, así como la apropiación de los lineamientos pedagógicos establecidos. Adicionalmente, se apoyaron los procesos de articulación y coordinación requeridos para el

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

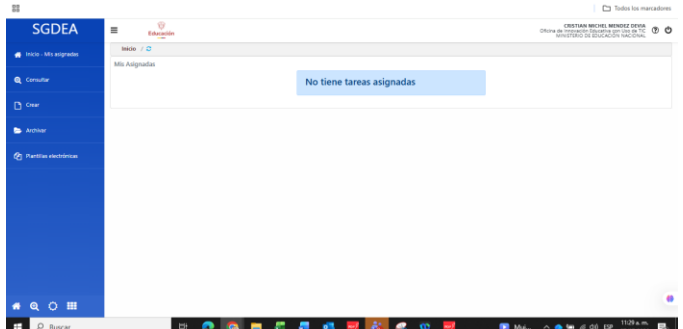
		adecuado desarrollo del evento, identificando oportunidades de mejora y recopilando insumos técnicos para el fortalecimiento de las siguientes fases de las Olimpiadas STEM+ Colombia 2026. La participación en este espacio contribuyó al fortalecimiento de la estrategia nacional, promoviendo el desarrollo de competencias STEM+, el aprendizaje basado en retos, el trabajo colaborativo y la consolidación de procesos de evaluación acordes con los objetivos y lineamientos definidos por el Ministerio de Educación Nacional.
		Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u> Evidencia verificable: Obligación 4 - Registros fotográficos encuentro Regional Olimpiadas Stem+ Julio 2026
5	Elaborar documentos técnicos para los procesos contractuales de la oficina relacionados con el uso de tecnologías digitales, actividades del plan de acción y cadena de valor del 2026, así como las modificaciones a que haya lugar.	Descripción del avance: Durante el período reportado, correspondiente al mes de julio de 2026, se brindó acompañamiento técnico al proceso de construcción de las unidades didácticas elaboradas por los docentes participantes del programa ICT Training for Colombian Teachers 2026. A partir del 14 de julio de 2026 se inició la revisión técnica y metodológica de los instrumentos presentados por los docentes, con el propósito de verificar el cumplimiento de los lineamientos pedagógicos, la coherencia metodológica, la estructura del documento y la adecuada incorporación de los conocimientos y experiencias adquiridas durante la misión académica desarrollada en la República de Corea. En el marco de este proceso se efectuó la evaluación de cada una de las unidades didácticas, formulando observaciones técnicas y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de su calidad, pertinencia y consistencia pedagógica. Asimismo, se verificó la articulación de las propuestas con los objetivos de aprendizaje, las estrategias didácticas, el uso de tecnologías digitales y la incorporación de metodologías activas que favorezcan la transferencia de conocimiento en los establecimientos educativos. Como resultado de este ejercicio, se consolidó un proceso de retroalimentación técnica dirigido a los docentes participantes, permitiendo identificar oportunidades de mejora y definir los ajustes requeridos para el perfeccionamiento de los documentos, garantizando que las unidades didácticas respondan a los criterios de calidad establecidos por el programa y contribuyan a la implementación efectiva de los aprendizajes derivados del intercambio académico con la República de Corea
		Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u> Evidencia verificable: Obligación 5

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		- Evidencia seguimiento unidad didáctica de docentes
6	Apoyar la supervisión de los contratos y convenios asociados al desarrollo de estrategias de acuerdo con las actividades de fomento al uso, y apropiación de tecnologías digitales con diferentes actores, aliados y entidades con los que se relaciona la Oficina de Innovación Educativa.	Descripción del avance. Durante el período reportado, correspondiente al mes de julio de 2026, se brindó apoyo técnico al proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación de la estrategia Olimpiadas STEM+ Colombia, mediante la revisión de los productos entregados en el marco de su implementación. En este contexto, el 13 de julio de 2026 se realizó el análisis técnico de los documentos asociados al seguimiento y evaluación de la estrategia, verificando el cumplimiento de los criterios metodológicos, la consistencia de la información presentada y la correspondencia de los productos con los lineamientos técnicos definidos para su elaboración. Como parte de esta actividad, se emitieron observaciones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la calidad técnica de los documentos, con énfasis en la coherencia entre los objetivos, las actividades desarrolladas, los resultados alcanzados, los indicadores de seguimiento y las evidencias presentadas. Asimismo, se revisó la trazabilidad de la información reportada, la pertinencia de los mecanismos de evaluación implementados y la consistencia de los avances documentados frente a los compromisos establecidos para la estrategia. Este ejercicio permitió consolidar un proceso de revisión técnica y retroalimentación, contribuyendo al fortalecimiento de los productos de seguimiento, monitoreo y evaluación, así como a la mejora continua de los instrumentos utilizados para el control, la medición de resultados y la toma de decisiones en el marco de la implementación de las Olimpiadas STEM+ Colombia 2026. Entrega producto Si <u> X </u> No <u> </u> Evidencia verificable: Obligación 6 - Producto 10 Informe de avance del Modelo de Seguimiento y Monitoreo de la Estrategia de Innovación Educativa y Formación Integral – Olimpiadas STEM+ Colombia - Producto 11 Informe de avance de la implementación de la evaluación de procesos y resultados de las Olimpiadas STEM+ Colombia
7	Asistir a reuniones, comités, mesas técnicas, espacios académicos y espacios de articulación tanto al interior de la Oficina como con las distintas áreas del Ministerio y a nivel externo con otras entidades, de acuerdo con las	Descripción del avance Durante el período reportado, correspondiente al mes de julio de 2026, se brindó apoyo técnico a la supervisión de los contratos asociados a la estrategia Olimpiadas STEM+ Colombia 2026, mediante la participación en sesiones de seguimiento,

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

	orientaciones dadas por la supervisión del contrato.	mesas técnicas, reuniones de articulación y espacios de coordinación interinstitucional. Estas actividades estuvieron orientadas a verificar el avance en la ejecución de las obligaciones contractuales, realizar el seguimiento a los compromisos establecidos, apoyar la toma de decisiones y fortalecer la articulación técnica, metodológica y operativa requerida para el desarrollo de la estrategia. A continuación, se relacionan las sesiones y reuniones en las que se participó durante el período reportado. En este marco, se participó en las siguientes reuniones y jornadas de trabajo: - 2 de julio de 2026: Reunión de equipo – Grupo Fomento al Uso, orientada al seguimiento de las actividades en ejecución, la revisión de compromisos y la coordinación de acciones institucionales. - 3 de julio de 2026: XXI Mesa Pedagógica, espacio de articulación técnica para el análisis de estrategias pedagógicas, el intercambio de experiencias y la consolidación de acciones relacionadas con la innovación educativa. - 16 de julio de 2026: Reunión de equipo – Grupo Fomento al Uso, en la cual se realizó seguimiento al avance de las actividades programadas y a la articulación de los procesos liderados por el grupo. - 16 de julio de 2026: Reunión de articulación ICT Training – Olimpiadas STEM+, orientada a coordinar acciones conjuntas entre ambas estrategias, revisar compromisos y definir actividades para el fortalecimiento de los procesos de transferencia de conocimiento e innovación educativa. - 30 de julio de 2026: Participación en el desayuno de trabajo para la revisión del Informe de Empalme, espacio destinado al análisis de avances, revisión de información estratégica y consolidación de insumos técnicos para garantizar la continuidad de los procesos liderados por la Oficina de Innovación Educativa. La participación en estos espacios contribuyó al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, coordinación, articulación interinstitucional y toma de decisiones, apoyando el cumplimiento de los objetivos estratégicos de las Olimpiadas STEM+ Colombia 2026 y de las demás iniciativas lideradas por la Oficina de Innovación Educativa. Entrega producto Si <u> x </u> No <u> </u>
--	---	--

		Evidencia verificable: Obligación 7 - 2 de julio de 2026: Reunión de equipo – Grupo Fomento al Uso - 3 de julio de 2026: XXI Mesa Pedagógica - 16 de julio de 2026: Reunión de equipo - 28 y 29 de julio de 2026: Participación en el Encuentro Regional Clasificador de las Olimpiadas STEM+ - 30 de julio de 2026: Participación en el desayuno de trabajo
8	Participar en los procesos de capacitación con el fin de apoyar en la construcción y co-creación de iniciativas y proyectos que se adelanten desde la Oficina de Innovación	Descripción del avance: Durante el período mencionado no se realizaron actividades. Entrega producto Si ____ No ____ Evidencia verificable:
9	Proyectar respuestas a los requerimientos que le sean asignados por la supervisión.	Descripción del avance. Durante el mes de Julio de 2026 no se registraron solicitudes pendientes de respuesta a través del Sistema de Gestión Documental y de Archivo (SGDA), manteniéndose al día la atención y gestión de los requerimientos asociados a la dependencia. Entrega producto Si <u>x</u> No ____ Evidencia verificable : Obligación 9  En la fecha actual no tengo nada pendiente en el sistema SGDA para responder Se adjuntan igualmente (en el evento de aplicar) en el repositorio de SharePoint, las demás evidencias que se deriven de las referidas actividades principales citadas en la presente obligación.

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo		
Para vencerse		
Vencido		

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.