

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.  IDPAC  BOGOTÁ			GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 26/01/2026							
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)												
FECHA DE EXPEDICIÓN												
<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>3</td><td>8</td><td>2026</td></tr></table>							DÍA	MES	AÑO	3	8	2026
DÍA	MES	AÑO										
3	8	2026										
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO												
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA			IDENTIFICACIÓN									
IVAN AUGUSTO PERDOMO SEPULVEDA.			C.C. 1.032.467.222									
TIPO DE CONTRATACIÓN:			PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL		<table><tr><td>No. Contrato</td><td>Suscrito en la vigencia</td></tr><tr><td>135</td><td>2026</td></tr></table>		No. Contrato	Suscrito en la vigencia	135	2026		
No. Contrato	Suscrito en la vigencia											
135	2026											
FECHA DE INICIO:			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:									
DD/MM/AAAA 27/01/2026.			DD/MM/AAAA 11/7/2026									
OBJETO CONTRACTUAL												
Prestar servicios profesionales para el planteamiento de herramientas e instrumentos que fortalezcan las jornadas formativas en las diferentes modalidades impartidas por la Gerencia de la Escuela de la Participación.												
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/5/2026 HASTA: DD/MM/AAAA 31/5/2026 INFORME 5 DE 7												
¿Para este contrato aplica alguna novedad? ☐ NO Cual?												
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR:			JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA.									
DEPENDENCIA:			GERENCIA ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN									
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL												
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)									
1	Realizar el planteamiento de espacios para la realización de las jornadas formativas adelantadas por la Gerencia de la Escuela de la Participación.	1.1. Realice presencialmente curso taller de participación activa de resolución de conflictos el 26 de mayo de 2026 en las instalaciones de Green Movil. 1.2 Realice presencialmente curso taller de participación activa de resolución de conflictos el 12 de mayo de 2026 en las instalaciones de Green Movil. 1.3 Realice presencialmente curso taller de participación activa de resolución de conflictos el 5 de mayo de 2026 en las instalaciones de Green Movil. 1.4 Realice presencialmente curso taller de participación activa de resolución de conflictos el 14 de mayo de 2026 en las instalaciones de la Alcaldía Local de Engativá.	1.1 Evidencia anexa en pdf. 1.2 Evidencia anexa en pdf. 1.3 Evidencia anexa en pdf. 1.4 Evidencia anexa en pdf.									
2	Implementar herramientas y metodologías que permitan la adaptación curricular de los temas, en función de las características de cada proceso de formación.	2.1 Asistí y apoye presencialmente en el curso taller de liderazgo y comunicación para la transformación social realizado el 29 de mayo de 2026 en la Alcaldía Local de San Cristóbal.	2.1 Evidencia anexa en pdf.									
3	Realizar seguimiento y control de las actividades administrativas y operativas asignadas por el supervisor, asegurando su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por la Gerencia.	3.1. Para esta obligación cumplí de manera oportuna y diligente con la revisión, seguimiento y respuesta de los correos electrónicos institucionales relacionados con mis actividades contractuales.	3.1 Evidencia anexa en pdf.									
4	Suministrar soporte a la gestión tanto a nivel institucional como entre entidades, buscando la óptima implementación de las acciones, procesos y tareas de promoción a cargo de la Gerencia de Escuela de la Participación.	4.1 Participo presencialmente en el conversatorio de la Universidad de los Andes: Bogotá y el Estado de la democracia, realizado 20 de mayo de 2026. 4.2 Participo presencialmente en la mesa de pueblos Indígenas y víctimas realizada el 8 de mayo de 2026 en la casa indígena.	4.1 Evidencia anexa en pdf. 4.2 Evidencia anexa en pdf.									
5	Asistir a las sesiones de formación y coordinación convocadas por la Gerencia Escuela, aportando a la edificación colectiva de saberes y experiencias que fomenten el diálogo social como base de la armonía ciudadana.	5.1. Participo presencialmente en la reunión de trabajo del equipo de presencialidad Escuela del IDPAC el día 30 de abril 2026. 5.2 Participo presencialmente en la reunión de trabajo del equipo de presencialidad Escuela del IDPAC el día 22 de mayo 2026.	5.1. Evidencia anexa en pdf. Evidencia anexa en pdf. 5.2									

6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	6.1 Participe en la reunión virtual de preparación del curso comunicación y liderazgo el 28 de mayo de 2026.	6.1 Evidencia anexa en pdf.
* Incluir las filas que se requieran			
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO		76.%	
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO			
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.			
IV. OBSERVACIONES			
V. FIRMAS			
Firma Contratista*		Firma Supervisor(a)*	
 IVAN AUGUSTO PERDOMO SEPULVEDA. C.C. 1.032.467.222		 JOSE GUILLERMO ORJUELA ARDILA. GERENCIA ESCUELA DE LA PARTICIPACIÓN	
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I. Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.			