

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – FICHAS TECNICAS:

Secretaría o dependencia que lidera el proceso: **SECRETARÍA GENERAL**

De conformidad con el objeto del contrato, el contratista deberá suministrar a la Administración Municipal de Aguazul, la ADQUISICION DE INSUMOS PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS (TONERS, TINTAS) Y ELEMENTOS DE PAPALERIA Y UTILES DE OFICINA CON DESTINO A LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE.

- Las especificaciones del objeto a contratar son:
- Cumplimiento de las características requeridas en los insumos entregados.
- entregar los elementos de calidad.
- Oportunidad en la entrega de los elementos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. La Administración Municipal de Aguazul, debe proveer a los funcionarios que la conforman, de los elementos necesarios para una adecuada prestación de los servicios tanto para los clientes externos como internos de la entidad, siendo necesario dotar a las dependencias de los elementos de oficina, papelería, toner y tinta.

Características del Servicio Requerido. Las ofertas deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Inventarios: El proponente deberá mantener en sus bodegas, un inventario suficiente de los elementos establecidos en la ficha técnica, objeto del presente proceso de selección que le permita garantizar la entrega oportuna de los elementos requeridos.
- b) Cantidad: Suministrar los bienes objeto de este contrato sin restricción en cuanto a las cantidades requeridas, aunque estas sean mínimas.

Características de los bienes: Los elementos a suministrar deben ser de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado.

Los bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización que se requieren, serán conforme las características, especificaciones en términos de desempeño y calidad que se describen a continuación y conforme lo señalado en el decreto 1082 de 2015:

A continuación se relacionan las fichas técnicas con respecto a papelería.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 1 : RESMA DE PAPEL BLANCO BOND

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
B-MATERIAS PRIMAS	14000000 Materiales y productos de oficina	14110000 Productos de papel	14111500 Papel de imprenta y papel de escribir	14111507 Papel para la impresora o fotocopidora

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Resma por 500 hojas.

Resma de Papel Blanco de gran calidad con brillo ISO 96.0 ISO-2470, gramaje de 75 g/m2 ISO-536, Humedad 3.9% ISO 287, Opacidad: 86% ISO-2471, Grado porosidad: 7s/100cc, TAPPI-460, rugosidad (aspereza) 80ml/min ISO 8791, rugosidad (aspereza) 170 ml/min ISO-8791, rigidez (Lisura) 0.8 gf.cm Iso-2493, rigidez (Lisura) 1.890gf.cm ISO2493, grosor 0.092mm ISO-534, sensación de blancura: 156D6510° ISO11475

C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

2000

D. CALIDAD MINIMA

- El papel deberá presentar textura uniforme y color homogéneo.
- Las hojas no deben contener manchas, perforaciones, arrugas ni bordes irregulares.
- El producto debe garantizar adecuado desempeño en equipos de impresión y fotocopiado.
- La resma deberá entregarse completamente sellada y en óptimas condiciones de almacenamiento y transporte.
- El papel no deberá generar atascos frecuentes, exceso de polvo ni deterioro prematuro de los equipos.
- Producto fabricado conforme a estándares comerciales de calidad para uso institucional y administrativo.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Permitir impresión clara y legible en tinta y tóner.
- Garantizar alimentación continua y uniforme en impresoras y fotocopadoras.
- Mantener estabilidad dimensional evitando curvaturas o deformaciones por humedad.
- Presentar buena absorción y fijación de tinta sin corrimiento.
- Soportar impresión por ambas caras sin transparencia excesiva.
- Conservar integridad física durante manipulación, almacenamiento y uso normal.
- Mantener rendimiento adecuado en altos volúmenes de copiado e impresión.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



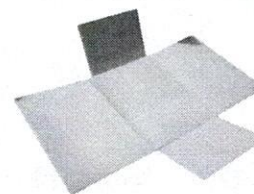
ITEM 2. CARPETA 4 ALETAS BLANCA

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E- PRODUCTO DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44122000 Carpetas de archivo, carpetas y separadores	44122003 Carpetas

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Carpeta cuatro aletas elaborada en cartulina esmaltada de 290 GRS, color blanco. Textura: lisa, tamaño abierto: largo -70.5cms, ancho-68 cmt Cerrado: largo 35cm, ancho 24.5 cm, rango de tolerancia tam. Cm +/-0.5, peso 0.103Kg



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

600

D. CALIDAD MINIMA

- La carpeta deberá estar elaborada en material resistente y durable.
- El color deberá ser uniforme y libre de manchas o decoloraciones.
- Las aletas deberán plegarse correctamente sin desprendimientos ni rupturas.
- El producto no deberá presentar humedad, dobleces excesivos, perforaciones o defectos de fabricación.
- Los bordes deberán encontrarse correctamente cortados y terminados.
- La carpeta deberá garantizar adecuada protección y conservación de los documentos archivados.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Permitir el almacenamiento seguro y ordenado de documentos.
- Resistir manipulación frecuente sin deterioro prematuro.
- Mantener estabilidad estructural durante archivo y transporte.
- Facilitar apertura y cierre de las aletas sin pérdida de funcionalidad.
- Proteger los documentos contra polvo, dobleces y desgaste normal de oficina.
- ☐ Mantener integridad física en condiciones normales de uso y almacenamiento institucional



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



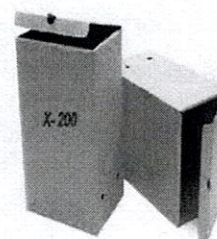
ITEM 3. CAJA CARTÓN PARA ARCHIVO - X200

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E- PRODUCTO DE USO FINAL	44000000 equipos de oficina accesorios y suministros	44110000 accesorios de oficina y escritorio	44111500 agendas y accesorios	44111515 cajas u organizadores de almacenamiento de archivos

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Caja tipo nevera, calibres disponibles: 540-620, capacidad: 200 folios, estilo: troquelada, clave: c540-c620, medidas: 25*19.5*39cm , color y material: cartón de primera, café.



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

200

D. CALIDAD MINIMA

- La caja deberá estar fabricada en cartón resistente y durable.
- El material deberá soportar peso documental sin colapsar ni deformarse fácilmente.
- Los cortes y dobleces deberán ser uniformes y precisos.
- El producto deberá entregarse limpio, seco y libre de perforaciones, rasgaduras o defectos de fabricación.
- Las uniones y pliegues deberán garantizar estabilidad estructural durante el uso.
- La superficie deberá permitir identificación y rotulación documental.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Permitir almacenamiento seguro y organizado de documentos y carpetas.
- Resistir manipulación, transporte y apilamiento en condiciones normales de archivo.
- Mantener estabilidad estructural durante el tiempo de almacenamiento.
- Facilitar armado, cierre y manipulación sin deterioro prematuro.
- Proteger los documentos contra polvo, deformaciones y desgaste normal.
- Garantizar conservación documental en ambientes administrativos y de archivo institucional.
- Mantener funcionalidad y resistencia bajo cargas habituales de uso en oficina y archivo.



PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 4. BOLIGRAFOS RETRACTIL PUNTA MEDIA CAJA POR 12 UNIDADES

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E- PRODUCTO DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44121700 instrumentos de escritura	44121704 Esferos de punta redonda

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Producto: Bolígrafo retráctil.
 Tipo de tinta: Tinta seca o semilíquida de secado rápido.
 Color de tinta: Negro.
 Tipo de punta: Punta media.
 Grosor de punta: Entre 0.7 mm y 1.0 mm.
 Tipo de trazo: Uniforme, continuo y de fácil deslizamiento.
 Sistema de apertura: Retráctil mediante pulsador.
 Material del cuerpo: Plástico resistente o material similar de alta durabilidad.
 Diseño: Ergonómico para escritura cómoda y prolongada.
 Clip: Incorporado para sujeción en carpetas o bolsillos.
 Rendimiento: Escritura fluida y continua.
 Secado: Rápido para evitar manchas y emborronamiento.
 Uso: Administrativo, institucional, escolar y de oficina.
 Presentación: Caja x 12 unidades
 Estado del producto: Nuevo, original y libre de defectos de fabricación.



C. UNIDAD DE MEDIDA

CAJA

CANTIDAD

10

D. CALIDAD MINIMA

- Cuerpo plástico resistente.
- Producto nuevo y sin defectos.
- Tinta homogénea.
- Punta firme y bien ensamblada.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Escritura continua sin interrupciones.
- Secado rápido.
- Funcionamiento adecuado del mecanismo retráctil.
- Durabilidad en uso frecuente.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 5. LAPIZ EN MADERA COLOR NEGRO, X 12 TIPO HB #2

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E- PRODUCTO DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44121700 instrumentos de escritura	44121706 lápices de madera

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Caja por 12 unidades.
 Lápiz negro 2HB, Trazo suave, Negro intenso, Mina resistente, Fácil de borrar,
 DIAMETRO: 8mm
 LARGO: 16,5 cm
 DIAMETRO DE PUNTA: 1mm
 PESO: 5g



C. UNIDAD DE MEDIDA

CAJA

CANTIDAD

10

D. CALIDAD MINIMA

- ✓ Garantizar el cumplimiento oportuno del suministro solicitado.
- ✓ Asumir los costos de transportes y seguro de los equipos hasta el lugar de entrega de los elementos en los lugares de destino.
- ✓ Asumir el riesgo por pérdida o deterioro de los elementos hasta el lugar de destino y momento de entrega de los mismos.
- ✓ Realizar una sola entrega de todos los elementos al Almacén Municipal

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Garantizar escritura suave, uniforme y legible sobre papel.
- Mantener trazo continuo sin rupturas frecuentes del grafito durante el uso normal.
- Permitir adecuada precisión para actividades de escritura, dibujo y trazado básico.
- Facilitar el borrado parcial o total sin deterioro excesivo del papel.
- Resistir el uso continuo y el afilado frecuente sin fracturas prematuras del cuerpo de madera.
- Mantener adherencia adecuada entre el grafito y la estructura de madera.
- Garantizar rendimiento uniforme en todos los lápices contenidos en la caja x12.
- Conservar funcionalidad e integridad física durante almacenamiento y manipulación normal.
- Permitir fácil afilado sin astillamiento excesivo de la madera.
- Mantener tonalidad y dureza correspondiente al tipo HB #2 durante la vida útil del producto.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



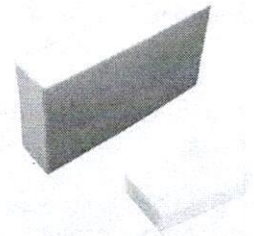
ITEM 6. BORRADOR NATA

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E- PRODUCTO DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44120000 Suministro de oficina	44121800 Medios de corrección	44121804 Borradores

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Material: Resina plástica blanda o TPR (Thermoplastic Rubber) de alta calidad, diseñado para flexibilidad.
 Composición Química: No tóxico, libre de PVC, libre de ftalatos y libre de ácido clorhídrico.
 Textura: Tacto suave (tipo nata), homogéneo, no quebradizo.
 Color: Blanco uniforme (generalmente con estampado de marca).
 Dimensiones: Medidas aproximadas para un borrador Grande/Mediano: 5.5 -6.3 cm (largo), 1.9 -2.3 cm (ancho), 0.8-1.2 cm (espesor).
 Dureza: Generalmente entre 50 y 60 shore A.
 Vida Útil/Almacenamiento: Mínimo 24 meses en condiciones secas (a 40°C)
 Caja por 20 unidades



C. UNIDAD DE MEDIDA

CAJA

CANTIDAD

10

D. CALIDAD MINIMA

- ✓ Garantizar el cumplimiento oportuno del suministro solicitado.
- ✓ Asumir los costos de transportes y seguro de los equipos hasta el lugar de entrega de los elementos en los lugares de destino.
- ✓ Asumir el riesgo por pérdida o deterioro de los elementos hasta el lugar de destino y momento de entrega de los mismos.
- ✓ Realizar una sola entrega de todos los elementos al Almacén Municipal

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

El oferente deberá allegar listado actualizado de las hojas de datos de seguridad de materiales utilizadas en los productos, y recomendación de almacenamiento adecuado.

- ✓ DURABILIDAD: FABRICACIÓN NACIONAL O MARCA RECONOCIDA

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 7. MARCADOR PERMANENTE

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E- PRODUCTO DE USO FINAL	44000000 Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	44120000 Suministros de oficina	44121700 Instrumentos de escritura	44121708 Marcadores

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo: Marcador permanente de escritura indeleble.
 Uso: Apto para superficies como papel, cartón, plástico, vidrio, metal, madera y acrílico.
 Punta: Redonda o biselada, resistente a la deformación.
 Grosor de trazo: Entre 1 mm y 5 mm según referencia requerida.
 Tinta: Permanente, de secado rápido, resistente al agua y a la decoloración.
 Color: Negro
 Cuerpo: Elaborado en material plástico resistente y liviano.
 Tapa: Hermética con sistema de ajuste a presión para evitar el secado de la tinta.
 Olor: Bajo olor o libre de xileno y tolueno, preferiblemente no tóxico.
 Rendimiento: Escritura continua y uniforme, sin goteo ni manchas.
 Presentación: Unidad individual nueva y sellada de fábrica.
 Condiciones de calidad: Producto nuevo, sin uso, libre de defectos de fabricación.
 Caja por 12 unidades



C. UNIDAD DE MEDIDA

CAJA

CANTIDAD

20

D. CALIDAD MINIMA

Ensamble firme entre cuerpo y tapa
 Flujo de tinta controlado (sin fugas)
 Cumplimiento de normas técnicas aplicables NTC 2857

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

Escritura sobre múltiples superficies: papel, cartón, plástico, metal, vidrio, madera, cerámica, vinilo, entre otros
 Alta adherencia y permanencia
 No se corre ni se desvanece fácilmente
 Resistente a condiciones ambientales moderadas (calor, luz solar, humedad)

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 8. MARCADOR INDUSTRIAL

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E- PRODUCTO DE USO FINAL	44000000 Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	44120000 Suministros de oficina	44121700 Instrumentos de escritura	44121708 Marcadores

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo: Marcador industrial de alta resistencia para uso profesional e industrial.
 Aplicación: Apto para marcar superficies lisas, rugosas, húmedas, aceitosas o polvorrientas como metal, concreto, vidrio, plástico, caucho, madera y tubería.
 Punta: Punta redonda o biselada de fibra reforzada, resistente al desgaste.
 Grosor del trazo: Entre 2 mm y 10 mm según la referencia requerida.
 Tinta: Permanente de secado rápido, alta adherencia y resistencia industrial.
 Resistencia: Resistente al agua, rayos UV, abrasión, grasas, aceites y condiciones climáticas.
 Color: Blanco y Rojo
 Material del cuerpo: Cilindro plástico o metálico de alta resistencia a impactos.
 Tapa: Hermética con sistema de cierre seguro para evitar evaporación de la tinta.
 Rendimiento: Escritura uniforme, visible y duradera sobre diferentes superficies industriales.
 Condición de uso: Capacidad de funcionamiento en interiores y exteriores.
 Seguridad: Preferiblemente libre de xileno y sustancias altamente tóxicas.
 Presentación: Unidad individual nueva, original y sellada de fábrica.
 Vida útil: Larga duración de almacenamiento y uso continuo.
 Calidad: Producto nuevo, sin defectos de fabricación y en óptimas condiciones de funcionamiento.
 Caja por 12 unidades



C. UNIDAD DE MEDIDA

CAJA

CANTIDAD

3

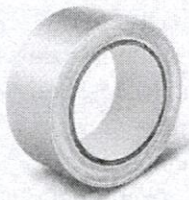
D. CALIDAD MINIMA

Acabados uniformes sin fisuras ni defectos
 Ensamble firme entre cuerpo y tapa
 Flujo de tinta controlado (sin fugas)
 Cumplimiento de normas técnicas aplicables NTC 2857

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

Escritura sobre múltiples superficies: papel, cartón, plástico, metal, vidrio, madera, cerámica, vinilo, entre otros
 Alta adherencia y permanencia
 No se corre ni se desvanece fácilmente
 Resistente a condiciones ambientales moderadas (calor, luz solar, humedad)

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		

ITEM 9. CINTA TRANSPARENTE				
A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS				
NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
D-COMPONENTES Y SUMINISTROS	31000000 Componentes y Suministros de Manufactura	31200000 Adhesivos y selladores	31201500 Cinta adhesiva	31201512 Cinta transparente
B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
Producto: Cinta adhesiva transparente tipo C-700. Material: Polipropileno. Color: Transparente. Tipo de adhesivo: Adhesivo acrílico o similar de alta adherencia. Ancho: 2 pulgadas (aproximadamente 48 mm). Largo: 40 yardas. Presentación: paquete Uso: Sellado de cajas, embalaje, empaque y labores de oficina o almacenamiento. Compatibilidad: Apta para aplicación manual o dispensador de cinta. Acabado: Superficie lisa y uniforme. Resistencia: Adecuada para sellado y manipulación de empaques livianos y medianos. Estado del producto: Nuevo, original y libre de defectos de fabricación.				
C. UNIDAD DE MEDIDA				
PAQUETES				
CANTIDAD				
7				
D. CALIDAD MINIMA				
-La cinta deberá estar elaborada en polipropileno resistente y flexible. -El adhesivo deberá encontrarse uniformemente distribuido en toda la superficie. -El rollo deberá presentar enrollado uniforme, sin deformaciones ni desprendimientos. -El producto no deberá presentar cortes, burbujas, residuos excesivos o contaminación del adhesivo. -La transparencia deberá permitir adecuada visibilidad de etiquetas, textos o superficies cubiertas. -El núcleo del rollo deberá conservar estabilidad estructural durante el almacenamiento y uso. -El producto deberá entregarse en óptimas condiciones de conservación y empaque.				
E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS				
-Garantizar adherencia continua y efectiva sobre superficies limpias y secas. -Permitir sellado seguro de cajas y empaques durante manipulación y almacenamiento. -Resistir tensión moderada sin ruptura prematura durante la aplicación. -Facilitar desenrollado uniforme sin desprendimiento irregular del adhesivo. -Mantener capacidad de adherencia en condiciones normales de uso administrativo y logístico. -Evitar desprendimiento inmediato o pérdida prematura de fijación después de aplicada. -Conservar funcionalidad e integridad física durante transporte, almacenamiento y uso frecuente.				

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 10. TIJERAS PEQUEÑAS

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E – PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina, Accesorios y Suministros	44120000 Suministros de Oficina	44121600 Suministros de Escritorio	44121618 tijeras

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Producto: Tijeras de oficina pequeñas.
 Tamaño: 6 pulgadas aproximadamente.
 Material de las hojas: Acero inoxidable resistente a la corrosión.
 Tipo de filo: Liso y de corte preciso.
 Mango: Ergonómico con anillos recubiertos en caucho o material antideslizante.
 Diseño: Manual, liviano y de fácil manipulación.
 Sistema de unión: Tornillo o remache metálico de ajuste firme.
 Uso: Corte de papel, cartulina, cinta adhesiva, plástico delgado y materiales livianos de oficina.
 Color: Según disponibilidad comercial.
 Presentación: Unidad individual.
 Estado del producto: Nuevo, original y libre de defectos de fabricación.



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

7

D. CALIDAD MINIMA

- Las hojas deberán estar fabricadas en acero inoxidable resistente y durable.
- El filo deberá encontrarse uniforme, alineado y libre de imperfecciones.
- Los anillos de agarre deberán estar firmemente ensamblados y sin desprendimientos.
- El producto no deberá presentar oxidación, deformaciones, fisuras ni defectos de fabricación.
- El sistema de unión deberá garantizar estabilidad estructural y correcta movilidad de las hojas.
- El mango deberá proporcionar comodidad y seguridad durante la manipulación.
- Las superficies deberán encontrarse libres de rebabas o bordes peligrosos.
- El producto deberá entregarse limpio y en óptimas condiciones de almacenamiento y transporte.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Permitir cortes limpios, continuos y precisos sobre materiales livianos de oficina.
- Mantener alineación adecuada de las hojas durante el uso frecuente.
- Garantizar apertura y cierre suave sin bloqueos ni desajustes prematuros.
- Resistir manipulación continua en actividades administrativas y escolares.
- Mantener capacidad de corte sin pérdida prematura del filo en condiciones normales de uso.
- Facilitar agarre seguro y cómodo evitando deslizamientos durante la operación.
- Conservar funcionalidad e integridad física durante almacenamiento, transporte y uso institucional.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		

ITEM 11. GANCHOS LEGAJADORES PLASTICOS				
A.CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS				
NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E- Productos de uso final	44000000 equipos de oficina, Accesorios y suministros	44120000 suministros de oficina	44122000 carpeta de archivos, carpetas y separadores	44122016 sujetador de documentos
B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
Producto elaborado en plástico 100%, transparente, de alta calidad, de dos (2) piezas, con filamento de 12cm, distancia entre perforaciones entre 7 y 8 cm; estos ganchos abarcan una capacidad de más de 300 folios dependiendo el gramaje del papel, no manchan los documentos, los bordes deben ser redondeados y su cierre se realiza por presión sobre canal. Paquete x 20 unidades.				
C.UNIDAD DE MEDIDA				
PAQUETE				
CANTIDAD				
0				
D. CALIDAD MINIMA				
-El material plástico deberá ser resistente al doblado y manipulación frecuente. -Las piezas deberán presentar acabado uniforme y libre de fisuras, rebabas o deformaciones. -El sistema de ajuste deberá ensamblar correctamente sin desprendimientos. -El producto no deberá presentar quiebres, irregularidades ni defectos de fabricación. -Las dimensiones deberán permitir adecuada compatibilidad con perforaciones estándar de archivo. -El material deberá conservar estabilidad física en condiciones normales de almacenamiento y uso. -El producto deberá entregarse limpio y en óptimas condiciones de conservación.				
E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS				
-Permitir sujeción segura y organizada de documentos perforados. -Mantener estabilidad del ajuste durante manipulación y almacenamiento documental. -Facilitar instalación y retiro de documentos sin deterioro del gancho. -Resistir uso frecuente en actividades administrativas y de archivo. -Evitar desprendimiento accidental de las hojas sujetadas. -Mantener integridad física y funcional durante el tiempo normal de utilización. -Garantizar adecuado desempeño en archivo y conservación documental institucional.				

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 12.PEGAMENTO LIQUIDO BLANCO

A.CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
D- COMPONENTES Y SUMINISTROS	31000000 Componentes y Suministros de Manufactura	31200000 Adhesivos y selladores	31201600 Otros adhesivos y selladores	31201610 Pegamentos

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo de adhesivo: Base agua, principalmente PVA (acetato de polivinilo), no tóxico.
 Color: Blanco (puede volverse transparente al secar según la formulación).
 Peso neto: 240 g.
 Presentación: Botella ergonómica con tapa dosificadora o aplicador para flujo controlado.
 Aplicaciones: Papel, cartón, madera ligera, manualidades y proyectos escolares.



C.UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

10

D. CALIDAD MINIMA

- Adhesión: Alta adherencia a superficies porosas (papel, cartón y madera ligera).
- Lavabilidad: Permite limpieza inmediata de derrames sobre superficies duras y textiles.
- Toxicología: No tóxico, seguro para niños y uso escolar.
- Acabado: Blanco líquido, flexible al secar, sin manchas blanquecinas.
- Viscosidad: 6.000–9.000 cP a 25 °C.
- Contenido de sólidos: 39–47 %.
- PH: 4,0–6,0.
- Densidad: 1,02–1,07 g/cm³.
- Estabilidad: Mantener en envase sellado; evitar congelación o exposición a temperaturas superiores a 40 °C.
- Vida útil: 12–24 meses según fabricante y condiciones de almacenamiento.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Tiempo de secado: 24–48 horas; resistencia máxima alcanzada según cantidad aplicada y clima.
- Flexibilidad: No debe agrietarse al secar.
- Compatibilidad: Apto para superficies de uso escolar y manualidades, sin causar decoloración.
- Homogeneidad: Mezcla uniforme sin separación de fases o grumos.
- Retención de propiedades: Adhesión, viscosidad y color deben mantenerse al finalizar su periodo de vida útil.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



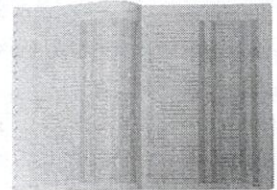
ITEM 13. LIBRO CONTABLE 3 COLUMNAS

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
B-MATERIAS PRIMAS	14000000 Materiales y Productos de Papel	14110000 Productos de papel	14111800 Papeles de uso comercial	14111807 Libros comerciales para múltiples usos

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Libro contable 3 columnas oficio compuesto por 100 hojas y 200 páginas internas impresas en papel bond 70 GRS.
 Carátula PASTA CATÁLOGO dura formada en cartón satinado calibre 1.2 cubierto en papel esmaltado 150 GRS.
 Impresa en tinta color verde pantone 345, lomo verde medio y plastificada en polipropileno draiw brillante para mayor protección.
 Las hojas internas se encuentran cosidas para evitar el desprendimiento de las mismas y adheridas a la carátula por medio de una guarda impresa en bristol blanca 120 GRS.



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

7

D. CALIDAD MINIMA

Papel con resistencia adecuada al uso frecuente y manipulación continua.
 Impresión nítida y uniforme de líneas y columnas.
 Encuadernación firme que evite desprendimiento de hojas.
 Cubierta resistente al desgaste y manipulación.
 Adecuada absorción de tinta sin traspaso excesivo.
 Materiales de fabricación durables y aptos para archivo documental.
 Producto con acabado limpio y uniforme.
 Conservación física adecuada durante almacenamiento y uso

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Permitir escritura clara y ordenada de registros contables.
- Resistir manipulación continua sin deterioro prematuro.
- Mantener hojas firmes durante el uso y archivo.
- Evitar desprendimiento de páginas durante la apertura y cierre.
- Mantener legibilidad de líneas y columnas durante toda su vida útil.
- Conservar integridad física en procesos de archivo y transporte.
- Brindar estabilidad estructural durante el uso administrativo frecuente.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 14. SELLO AUTOMATICO DE RECIBIDO

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E- PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	44100000 Maquinaria Suministros y accesorios de oficina	44102400 Etiquetadoras	44102402 Máquinas para fechar o numerar

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo de Sello: Autoentintable (mecanismo con almohadilla incorporada).
 Carcasa: Plástico ABS de alta resistencia o estructura metálica (para uso intensivo) con visor superior para identificación del texto.
 Placa de Texto (Caucho): Caucho vulcanizado láser para alta definición.
 Dimensiones: Rectangular, medidas típicas 60x30 mm, con espacio específico para fecha, texto "RECIBIDO" y firma.
 Calidad de Impresión: Capacidad de reproducir líneas de texto no inferiores a 6 pts y trazos de 0.2 mm, garantizando la nitidez sin emborrachar la tinta.
 Almohadilla de Tinta: Reemplazable o recargable, con tinta base agua, de secado rápido, indeleble (recomendado) y resistente a la luz.
 Texto Estándar: Texto "RECIBIDO"



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

3

D. CALIDAD MINIMA

- Garantía mínima recomendada: 3 meses (ej.: Sodimac Sello Automático Recibido).
- Algunos modelos profesionales permiten hasta 5000 estampados antes del recambio de tinta.
- Vida útil del plástico ABS y mecanismo de acero: diseñada para uso intenso en oficinas durante años.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Ciclos de Vida Útil: La placa de caucho debe soportar al menos 5,000 a 10,000 impresiones nítidas sin perder definición.
- Funcionamiento del Mecanismo: Movimiento suave y automático. La placa de texto debe girar y entintarse automáticamente al presionar, garantizando una impresión uniforme.
- Estabilidad: Base con puntos antideslizantes para evitar movimientos no deseados al estampar.
- Tiempo de Secado: La tinta debe secar en menos de 10 segundos en papel estándar para evitar manchas en los documentos.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 15. SELLO AUTOMATICO CON FECHADOR

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E- PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de Oficina, Accesorios y Suministros	44100000 Maquinaria Suministros y accesorios de oficina	44102400 Etiquetadoras	44102402 Máquinas para fechar o numerar

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo: Sello automático autoentintable con fechador central.
 Medidas Comunes: 58 x 22 rectangular
 Formato de Fecha: Día (números), Mes (letras), Año (4 dígitos).
 Color de Tinta: negro
 Tamaño de la Fuente de Fecha: 3 a 4 mm



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

3

D. CALIDAD MINIMA

- Estructura/Carcasa: Plástico ABS rígido de alto impacto (polipropileno), resistente a caídas y a la corrosión por tintas. Debe ser ligera pero firme.
- Mecanismo Interno: Ruedas dentadas de policarbonato o plástico reforzado para un giro suave de bandas sin romperse.
- Banda de Fecha: Goma vulcanizada o caucho sintético de alta densidad, resistente a la deformación por entintado continuo (mínimo 10 años de vigencia).
- Almohadilla de Tinta: Almohadilla intercambiable de fieltro de alta absorción, con tapa protectora para evitar la evaporación de tinta.
- Placa de Texto: Caucho para grabado láser (láserable) para definición nítida.
- Visor: Transparente (acrílico) para pre visualización de la fecha
- Calidad de Impresión: Impresión nítida, sin manchas, con fuente legible (ej. Arial, 3-4 mm de altura).

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Mecanismo Auto entintable: El sello debe entintarse automáticamente en cada impresión sin requerir almohadilla externa.
- Ajuste de Impresión: Capacidad de ajustar la altura de la fecha con tornillos laterales en relación a la placa de texto para garantizar una impresión uniforme.
- Resistencia de la Tinta: Uso de tinta base agua para papel (secado rápido) o tinta indeleble si se requiere para plástico/metal.
- Volumen de Trabajo: Capacidad para realizar al menos 1,000 impresiones por almohadilla antes de necesitar una recarga

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 16.MOUSE TIPO USB

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
(E) –PRODUCTOS DE USO FINAL	43000000 Difusión de tecnologías de información y telecomunicaciones	43210000 Equipo informático y accesorios	43211700 Dispositivos informáticos de entrada de datos	43211708 Mouse o bola de seguimiento para computador

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo: mouse óptico alámbrico con conexión USB.
 Interfaz de conexión: USB 2.0 o superior.
 Tecnología de detección: sensor óptico.
 Resolución mínima: 800 DPI o superior.
 Cantidad de botones: mínimo dos (2) botones y rueda de desplazamiento.
 Diseño: ergonómico para uso en oficina o equipos de cómputo.
 Compatibilidad: Windows, Linux y otros sistemas operativos compatibles.
 Longitud mínima del cable: 1 metro.
 Alimentación: por puerto USB, sin requerimiento de fuente externa.
 Color: negro o similar de uso corporativo.
 Material: plástico resistente de alta durabilidad.
 Instalación: tipo Plug and Play, sin necesidad de controladores especiales.
 Producto nuevo, original y en óptimas condiciones.
 Empaque individual de fábrica.



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

10

D. CALIDAD MINIMA

- Sensor óptico de respuesta precisa y estable.
- Carcasa resistente al desgaste por uso continuo.
- Cable flexible y resistente a dobleces.
- Botones con accionamiento uniforme y durable.
- Conector USB firme y de ajuste seguro.
- Acabados libres de fisuras, deformaciones o defectos de fabricación.
- Rueda de desplazamiento de movimiento suave y continuo.
- Materiales aptos para uso frecuente en oficina o ambientes administrativos.
- Compatibilidad funcional con equipos de cómputo convencionales.
- Conservación de condiciones físicas y funcionales durante almacenamiento y uso.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Permitir desplazamiento preciso y continuo del cursor.
- Mantener estabilidad de conexión durante el uso.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



- Facilitar navegación eficiente en aplicaciones informáticas.
- Garantizar funcionamiento continuo sin interrupciones.
- Permitir uso cómodo durante jornadas prolongadas.
- Mantener sensibilidad uniforme sobre superficies adecuadas.
- Garantizar respuesta adecuada de botones y rueda de desplazamiento.
- Mantener operatividad inmediata mediante conexión USB Plug and Play.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 17. TECLADO TIPO USB

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
(E) PRODUCTOS DE USO FINAL	43000000 Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	43210000 Equipo informático y Accesorios	43211700 Dispositivos Informáticos de entrada de datos	43211706 Teclados

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Tipo: teclado alámbrico con conexión USB.
 Interfaz de conexión: USB 2.0 o superior.
 Distribución: teclado en español con tecla "Ñ".
 Cantidad de teclas: configuración estándar para oficina.
 Diseño: ergonómico y de perfil adecuado para digitación continua.
 Compatibilidad: Windows, Linux y otros sistemas operativos compatibles.
 Longitud mínima del cable: 1 metro.
 Alimentación: mediante puerto USB, sin fuente externa.
 Material: plástico resistente de alta durabilidad.
 Color: negro o similar de uso corporativo.
 Teclas impresas con caracteres visibles y legibles.
 Instalación tipo Plug and Play.
 Producto nuevo, original y en óptimas condiciones.
 Empaque individual de fábrica.



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

10

D. CALIDAD MINIMA

Teclas resistentes al desgaste por uso frecuente.
 Impresión de caracteres clara y durable.
 Estructura firme y estable durante la digitación.
 Cable flexible y resistente a dobleces.
 Conector USB de ajuste seguro y buena resistencia.
 Acabados libres de fisuras, deformaciones o defectos de fabricación.
 Diseño ergonómico para minimizar fatiga en uso prolongado.
 Materiales aptos para uso administrativo y de oficina.
 Compatibilidad funcional con equipos de cómputo convencionales.
 Conservación de propiedades físicas y funcionales durante almacenamiento y uso.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- Permitir digitación fluida y continua.
- Mantener respuesta uniforme en todas las teclas.
- Garantizar conexión estable durante el funcionamiento.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



- Facilitar escritura rápida y precisa.
- Resistir uso continuo sin pérdida prematura de funcionalidad.
- Mantener legibilidad de caracteres durante su vida útil.
- Permitir reconocimiento inmediato por el equipo mediante conexión USB.
- Garantizar estabilidad del teclado durante la digitación.
- Mantener funcionamiento adecuado de teclas especiales y de acceso rápido.
- Conservar desempeño eficiente en labores administrativas y de oficina.

CARMEN EMILIA GALVAN TAMAYO
Secretario de Despacho – Secretaria General

Proyectó: **Maria Teresa Orduz Fonseca**
Tecnólogo Contratado

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
 Alcaldía de Aguazul	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – FICHAS TECNICAS:

Secretaría o dependencia que lidera el proceso: **SECRETARÍA GENERAL**

De conformidad con el objeto del contrato, el contratista deberá suministrar a la Administración Municipal de Aguazul, la **ADQUISICION DE INSUMOS PARA IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS (TONERS, TINTAS) Y ELEMENTOS DE PAPALERIA Y UTILES DE OFICINA CON DESTINO A LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE AGUAZUL CASANARE.**

- Las especificaciones del objeto a contratar son:
- Cumplimiento de las características requeridas en los insumos entregados.
- entregar los elementos de calidad.
- Oportunidad en la entrega de los elementos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. La Administración Municipal de Aguazul, debe proveer a los funcionarios que la conforman, de los elementos necesarios para una adecuada prestación de los servicios tanto para los clientes externos como internos de la entidad, siendo necesario dotar a las dependencias de los elementos de oficina, papelería, toner y tinta.

Características del Servicio Requerido. Las ofertas deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- a) Inventarios: El proponente deberá mantener en sus bodegas, un inventario suficiente de los elementos establecidos en la ficha técnica, objeto del presente proceso de selección que le permita garantizar la entrega oportuna de los elementos requeridos.
- b) Cantidad: Suministrar los bienes objeto de este contrato sin restricción en cuanto a las cantidades requeridas, aunque estas sean mínimas.

Características de los bienes: Los elementos a suministrar deben ser de óptima calidad y de marcas reconocidas en el mercado.

Los bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización que se requieren, serán conforme las características, especificaciones en términos de desempeño y calidad que se describen a continuación y conforme lo señalado en el decreto 1082 de 2015:

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 1. KYOCERA TK-3402 TONER ORIGINAL

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopidora	44103103 Tóner para impresión

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TONER ORIGINAL KYOCERA ECOSYS

Marca: Kyocera.

Modelo: TK-3402.

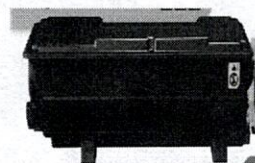
Color: Negro.

Tecnología de impresión: Láser.

Rendimiento: 12,500 páginas (basado en ISO 19752).

Compatibilidad: MA4500ifx, MA4500ix, PA4500x.

Tipo de producto: Cartucho de tóner de alta capacidad.



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

5

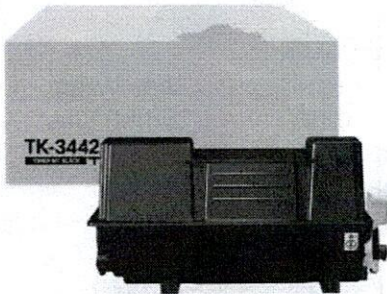
D. CALIDAD MINIMA

- ✓ Garantizar el cumplimiento oportuno del suministro solicitado con la mejor calidad.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- ✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.
- ✓ Rendimiento estimado 12,500 páginas

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		

ITEM 2. KYOCERA ECOSYS PA6000X TK-3442				
. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS				
NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopiadora	44103103 Tóner para impresión
CARTUCHO DE TÓNER ORIGINAL KYOCERA				
Marca: Kyocera				
Modelo: TK-3442				
Color: Negro				
Tecnología de impresión: Láser				
Rendimiento: Aproximadamente 25.000 páginas al 5% de cobertura (según norma ISO/IEC 19752)				
Compatibilidad: Impresoras Kyocera ECOSYS PA6000x, PA5500x, PA5000x				
Condición: Nuevo, original de fábrica Composición: Polvo de polímero fino (negro) diseñado para alta eficiencia y bajo desperdicio				
C.UNIDAD DE MEDIDA				
UNIDAD				
CANTIDAD				
12				
D. CALIDAD MINIMA				
✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.				

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



✓ ITEM 3. BROTHER MFC-T920DW BOTELLA de Tintas (BT D60BK) (BT5001M) (BT 5001Y) (BT5001C).

CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopidora	44103103 Tóner para impresión

KIT X4 BOTELLAS DE TINTA BROTHER

Modelo: Btd60

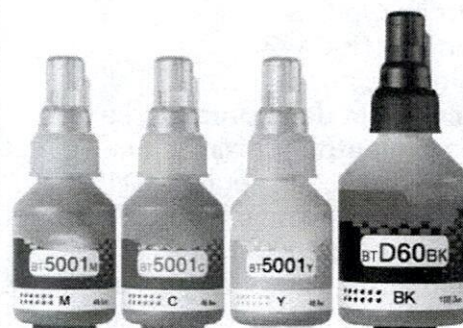
Colores: Negra, Cian, Magenta y Amarilla.

Cantidad: Negra(108ml) Cian, Magenta y Amarilla(48.8ml).

Rendimiento: Negra (6.500 páginas) Cian, Magenta y Amarilla (5.000 páginas).

Compatibilidad: Impresoras: Brother de inyección de tinta de la serie DCP-T y MFC-T, como los modelos DCP-T310, DCP-T510W, DCP-T710W, MFC-T810W y MFC-T4500DW. DCP -T7200W

Diseño: Botellas diseñadas para un llenado sin derrames.



C.UNIDAD DE MEDIDA

KIT DE 4 BOTELLAS

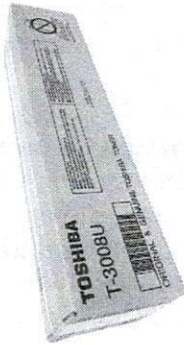
CANTIDAD

8

D. CALIDAD MINIMA

✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		

ITEM 4. TOSHIBA STUDIOS 5008A T3008U				
A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS				
NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopidora	44103103 Tóner para impresión
B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
Cartucho toner original Toshiba Tipo de Producto: Cartucho de Tóner Láser. Marca: Toshiba. Modelo: T3008U (T-3008U). Color de Impresión: Negro (Black). Rendimiento de Páginas: Aproximadamente 43,900 páginas (basado en pruebas estándar, el rendimiento real puede variar). Compatibilidad de Impresoras: Toshiba e-STUDIO 2008A, 2508A, 3008A, 3508A, 4508A, 5008 ^a . Tecnología de Impresión: Láser. Condición: Nuevo, Original.				
C. UNIDAD DE MEDIDA				
UNIDAD				
CANTIDAD				
8				
D. CALIDAD MINIMA				
✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.				
E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS				
✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos. ✓ Rendimiento: Proporciona un rendimiento de aproximadamente 43.900 páginas, calculado al 6% de cobertura de la página, según indican varios distribuidores.				

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 5. KYOCERA ECOSYS MA5500IFX TK-3462

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopidora	44103103 Tóner para impresión

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Cartucho Toner original Kyocera

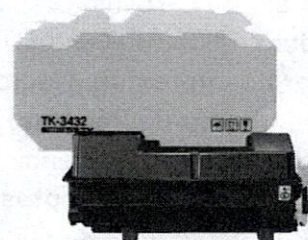
Modelo: TK-3462

Tecnología de impresión: Laser

Rendimiento de Impresión: 21.000 páginas al 5%

Color de Consumible: Negro

Compatible con los modelos: Ecosys MA5500ifx



C.UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

4

D. CALIDAD MINIMA

- ✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- ✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.
- ✓ Rendimiento 21.000 páginas aproximadamente

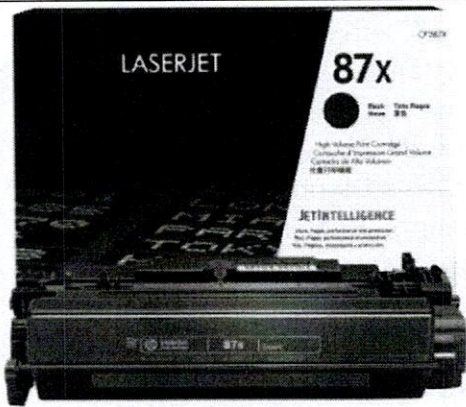
PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	

ITEM 6. HP LASERJET M608 CF237X				
A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS				
NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopidora	44103103 Tóner para impresión
B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
Cartucho Toner Original HP Tipo de Producto: Cartucho de tóner original HP Número de modelo: CF237X (también conocido como HP 37X) Color de impresión: Negro Tecnología de impresión: Láser Rendimiento de páginas: Aproximadamente 25.000 páginas (basado en ISO/IEC 19752, rendimiento estándar) Capacidad: Estándar Tecnología: HP JetIntelligence, tecnología antifraude				
C. UNIDAD DE MEDIDA				
UNIDAD				
CANTIDAD				
4				
D. CALIDAD MINIMA				
✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos. ✓ Rendimiento estimado 25.000 páginas				
E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS				
✓ Contar con disponibilidad. ✓ Durabilidad				

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		

ITEM 7. CANON MAXIFY GX 6010 GI-16				
A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS				
NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
B-MATERIAS PRIMAS	12000000 material químico incluyendo BIOQUIMICOS	12170000 Colorantes	12171700 compuestos de colores y dispersiones	12171703 Tintas
KIT X4 BOTELLAS DE TINTA CANON GI-16 Modelo: GI-16 Tipo de Tinta: Botellas originales de tinta sistema continuo Colores: Negra, Cian, Magenta, Amarillo Contenido: Negra(170ml) Cian, Magenta, Amarillo(135ml) Rendimiento: Negro: Hasta 7,000 páginas aprox. Colores (combinado CMY): Hasta 9,000 páginas aprox. Compatibilidad: Impresoras Canon MAXIFY GX3010, GX4010, GX5010, GX6010, GX7010 Formato: Botella con sistema de llenado diseñado para reducir derrames.				
C. UNIDAD DE MEDIDA				
KIT 4 BOTELLAS				
CANTIDAD				
4				
D. CALIDAD MINIMA				
✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.				
E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS				
✓ Contar con disponibilidad. ✓ Rendimiento: Proporciona aproximadamente 7.000 a 9.000 páginas con una cobertura del 5%, según los estándares de la normativa ISO/IEC. La cobertura del 5% equivale a unas 14 líneas de texto estándar por página. Variación del rendimiento: El rendimiento real puede variar dependiendo del contenido que se imprima, ya que elementos como texto en negrita, cuadros y gráficos pueden aumentar la cobertura de tinta.				

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		

ITEM 8. LASER JET M506 CF287X				
A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS				
NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopidora	44103103 Tóner para impresión
B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
Cartucho de toner original HP Referencia: CF287X Color: Negro Tecnología de impresión: Laser Rendimiento de Impresión: Hasta 18.000 páginas, basándose en la cobertura estándar del 5% Compatibilidad: Impresoras: HP LaserJet Enterprise series M506 y MFP M527				
C. UNIDAD DE MEDIDA				
UNIDAD				
CANTIDAD				
6				
D. CALIDAD MINIMA				
✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.				
E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS				
✓ Contar con disponibilidad. ✓ Negro: Se estima que puede rendir hasta 18,000 páginas				

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 9. BOTELLAS DE TINTA (544BK) (544M) (544Y) (544C)

A.CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
B-MATERIAS PRIMAS	12000000 material químico incluyendo BIOQUIMICOS	12170000 Colorantes	12171700 compuestos de colores y dispersiones	12171703 Tintas

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

KIT X4 BOTELLAS DE TINTA 544 (544BK) (544 M) (544Y) (544C)

Marca: Epson.

Compatibilidad: L5590

Tipo: Tinta original.

Contenido: 65 ml.

Formato: Botella para recargar.

Tipo de Tinta: Tinta a base de pigmentos.

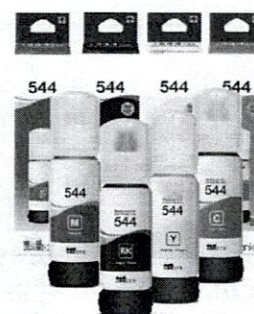
Colores Disponibles: Negro, Cian, Magenta y Amarillo.

Diseño: Boquilla de diseño seguro y antiderrames para facilitar la recarga y evitar desperdicios.

Rendimiento

Negro: Aproximadamente 4,500 páginas

Color (Cian, Magenta y Amarillo): Hasta 7,500 Páginas



C.UNIDAD DE MEDIDA

KIT 4 BOTELLAS

CANTIDAD

6

D. CALIDAD MINIMA

- ✓ Garantizar el cumplimiento oportuno del suministro solicitado con la mejor calidad.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- ✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.
- ✓ Rendimiento estimado 4.500 páginas

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 10. HP LASERJET MFP M428FDW TONER CF258A

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopidora	44103103 Tóner para impresión

B. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Cartucho de toner original HP

Tipo: Cartucho de toner original hp LaserJet

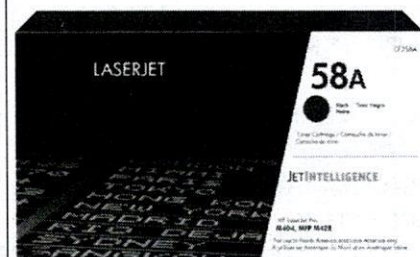
Referencia: CF258A

Color de impresión: Negro

Tecnología de impresión: Laser

Rendimiento de páginas: Aproximadamente 3,000 paginas

Compatibilidad: hp LaserJet pro m404 (m404n, m404dn, m404dw) y series hp LaserJet pro mfp m428 (m428dw, m428fdn, m428fdw).



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

2

D. CALIDAD MINIMA

- ✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.

E. PATRONES DE DESEMPEÑO MINIMOS

- ✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.
- ✓ Rendimiento: Hasta 3.000 páginas, basado en una cobertura del 5% de la página

PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



ESPECIFICACIONES TECNICAS



ITEM 11. HP LASER JET M426FDW CF226A

A. CLASIFICACION DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

NOMBRE	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
E-PRODUCTOS DE USO FINAL	44000000 Equipos de oficina accesorios y suministros	44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de oficina	44103100 Suministros para impresora, fax y fotocopiadora	44103103 Tóner para impresión

CARTUCHO ORIGINAL HP CF226A

Color(es) del cartucho de impresión: Negro.

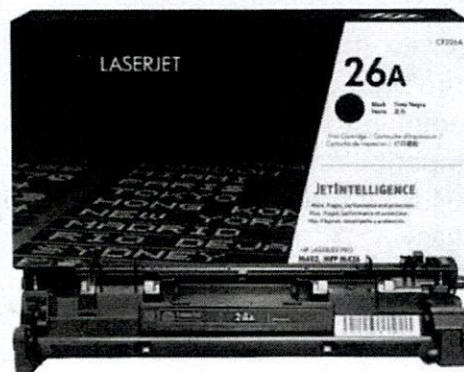
Tecnología de impresión: Láser.

Rendimiento de página (blanco y negro):

Aproximadamente 3.100 páginas, basado en la norma ISO/IEC 19752. El rendimiento real puede variar significativamente según el contenido de las páginas impresas y otros factores.

Capacidad: Capacidad estándar.

Tecnología HP: La tecnología JetIntelligence permite una impresión más rápida y eficiente, produciendo textos nítidos y gráficos profesionales.



C. UNIDAD DE MEDIDA

UNIDAD

CANTIDAD

2

D. CALIDAD MINIMA

✓ Que no cambie su funcionalidad de acuerdo a los factores climáticos.

MARTHA PATRICIA CALDERON FERNANDEZ
Profesional Universitaria

Elaboró: **Johan Sebastián Guevara castro**
Tecnólogo Contratado





Alcaldía Municipal de Aguazul

Menú

Buscar en la entidad

Inicio > **Solicitud de Información a los...**

Modificación: 2026/06/09 16:54:29

Creación: 2026/06/09 16:54:29

Solicitud de Cotizaciones No. 026 de Elementos de papelería que se enuncian a continuación

Compartir  **Fecha de inicio****Fecha de final** Faltan 1 días

El Municipio de Aguazul, se encuentra interesado en recibir cotización de los bienes y/o servicios que se enuncian a continuación, rogamos no realizar cambios en ninguno de los ítems, y diligenciar todos los campos requeridos:

Los bienes y/o servicios serán entregados en: **Municipio de Aguazul, Sede principal**
Luis María Jiménez.

La forma de pago será: El municipio de Aguazul, pagará al contratista el cien por ciento (100%) del valor del contrato en un solo pago, una vez sean expedidas todas las pólizas de conformidad con los requerimientos técnicos contenidos en los documentos que constituyen el presente proceso de selección, las cuales deben de ser recibidas a satisfacción por parte del supervisor, previo certificado de ingreso a almacén municipal de las pólizas de seguros, presentación de informe de actividades, certificado de cumplimiento por parte del supervisor, suscripción del acta de liquidación y presentación de factura electrónica o documento equivalente; de igual manera se deberá anexar copia de los pagos efectuados por concepto de seguridad social y aportes parafiscales

CHATEA

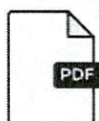
Plazo estimado de ejecución: **15 DIAS**

Condiciones y Costos adicionales a tener en cuenta: (Favor enunciar si se requiere incluir servicios de transporte, bodegaje, custodia, cadena de frio, entre otros)

Vigencia de la cotización: **(6 MESES)**

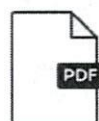
La cotización deberá ser enviada al correo **general@aguazul-casanare.gov.co**, a más tardar el día 11 de Junio de 2026.

Archivos para descargar



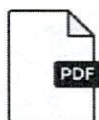
2 Mb

olicitud-de-cotizaci...



5 Mb

cha-tecnica-parte-...



2 Mb

cha-tecnica-parte-...



A+

A-



¿Encontraste lo que buscabas?
¿Te pareció útil este contenido?

Si No



Alcaldía Municipal de Aguazul

Dirección: Calle 11 N 11-35 Barrio las Ferias; Aguazul Casanare / Código postal 856010 /

Nit 891855200-9

Horario de atención: Lunes a Viernes de 7:30 am - 12:00 m y de 2:00 - 5:30 pm

Teléfono Conmutador: (60 8) 634 5995 / Celular Impuestos 3124560780

Línea de atención gratuita: 01 8000 95 32 31

Línea anticorrupción: denunciacorrupcion@aguazul-casanare.gov.co

Correo institucional: contactenos@aguazul-casanare.gov.co

Correo de notificaciones judiciales: notificaciones_judiciales@aguazul-casanare.gov.co



09:12:12

HORA LEGAL
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Última modificación Hace 2 días

f @alcaldiaaguazul

🐦 @alcaldiaaguazul

📺 @areatic2097

Sede: Edificio CIAC

Dirección: Calle 10 # 16-49 Barrio el Centro; Aguazul Casanare/ Correo físico o postal: 856010

Horario de atención: Lunes a viernes de 7:30 am a 12m y de 2 a 6 pm

Email: gobierno@aguazul-casanare.gov.co

Teléfonos: (60 8) 634 5995 Ext. 1200

Última modificación Hace 2 días

Políticas

Transparencia

Mapa del sitio

Estadísticas

