PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7291974 DEL 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	8960273
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
CONTRATISTA	Luisa Fernanda Vacca Saavedra
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101066691		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	20/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/0272026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/0272026	15/0472027	$ 4,863,831.90

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$ 4.263.759	$ 4.263.759	$ 44.374.560	9%
$ 4.737.497	$ 9.001.256	$ 39.637.063	19%
$ 4.737.497	$ 13.738.753	$ 34.899.566	28%
$ 4.737.497	$ 18.476.250	$ 30.162.069	35%
$ 4.737.497	$ 23.738.753	$ 25.424.584	47%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**CERTIFICADO DE AFILIACIÓN**	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período reportado: Mes de abril de 2026	Planilla número: 1080893399 Fecha de pago: 01 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período reportado: Mes de marzo de 2026	Planilla número: 1080880151 Fecha de pago: 01 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de febrero de 2026	Planilla Número: 1080077579 Fecha de Pago: 03 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El contratista participó en las jornadas de inducción cuando fue convocado.	Listados de asistencia, correos de convocatoria, evidencias fotográficas.
4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva.
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.

rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario.	Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.
11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El contratista participó en los comités cuando fue convocado.	Actas firmadas, listados de asistencia.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.

actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	El contratista participó en procesos de reconocimiento cuando le fueron asignados.	Instrumentos aplicados, actas de evaluación.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	Copia de certificación vigente nivel B2. Soporte de actualización documental. Correo electrónico o evidencia de radicación.
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.

	lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	El contratista participó en los equipos cuando fue designado.	Actas, matrices, documentos de autoevaluación.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	La Coordinación requirió el apoyo del contratista en procesos de supervisión de bienes y servicios. Cuando fue solicitado, brindó el apoyo correspondiente;	Informes de apoyo, actas, correos institucionales.
25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta	Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

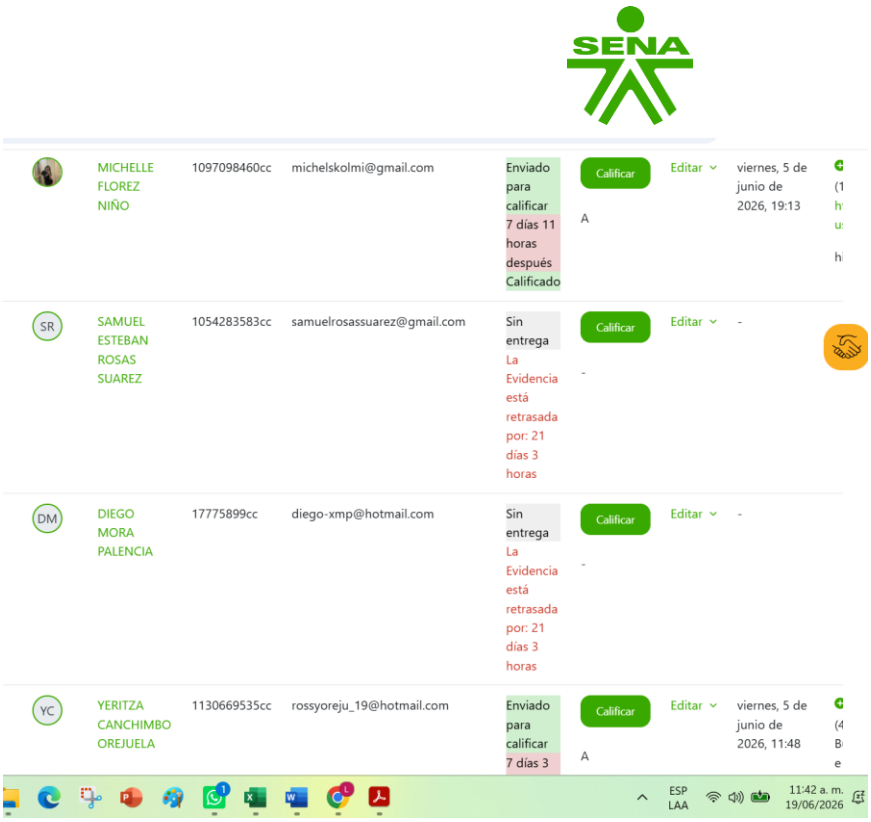
ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	

6.2 Evidencias

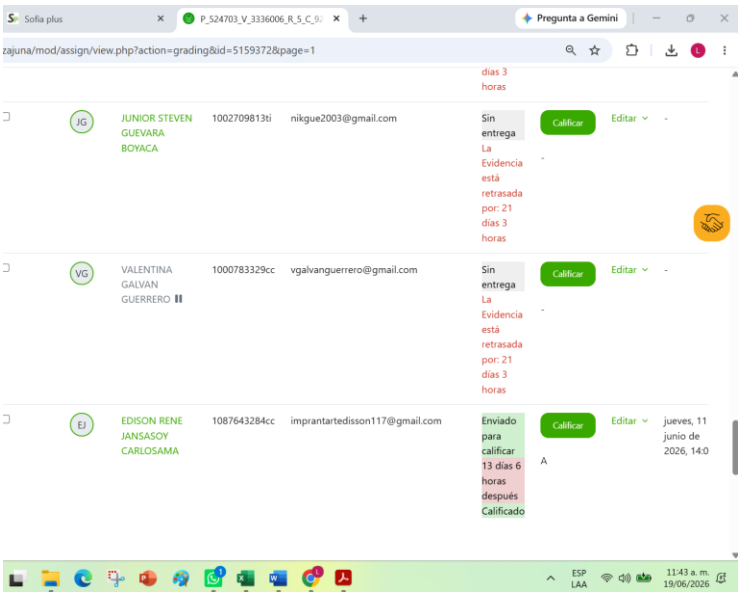
1. Apoyar en la elaboración de los soportes necesarios para la publicación en la plataforma SECOP II de los procesos contractuales desde el rol de estructurados, tales como: estudios previos, contratos, actas y demás documentos necesarios en el proceso contractual

ANEXO 1, OBLIGACIÓN 5

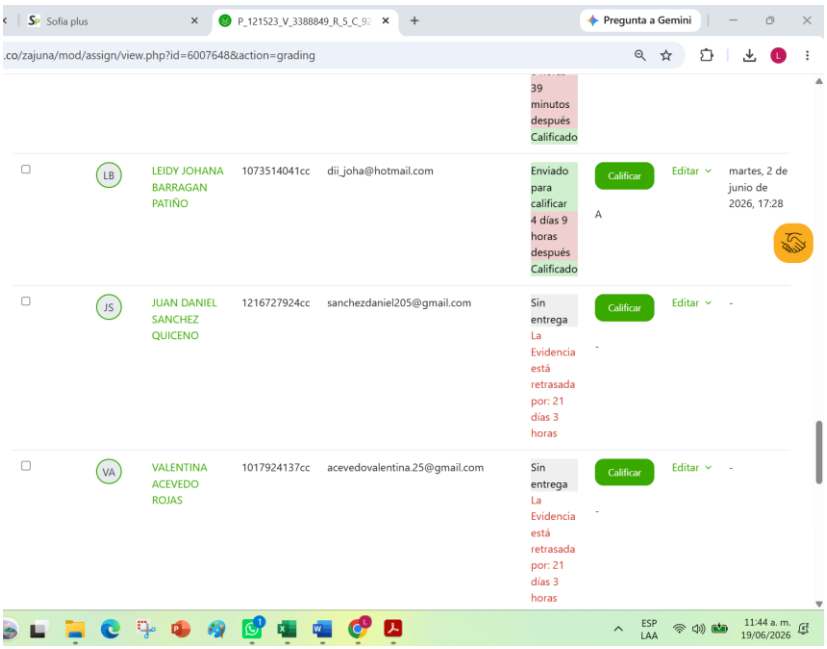
Calificación de actividades, información por medio de anuncios, respuesta a dudas por medio de mensajes de Zajuna, comunicación por medio de whatsapp



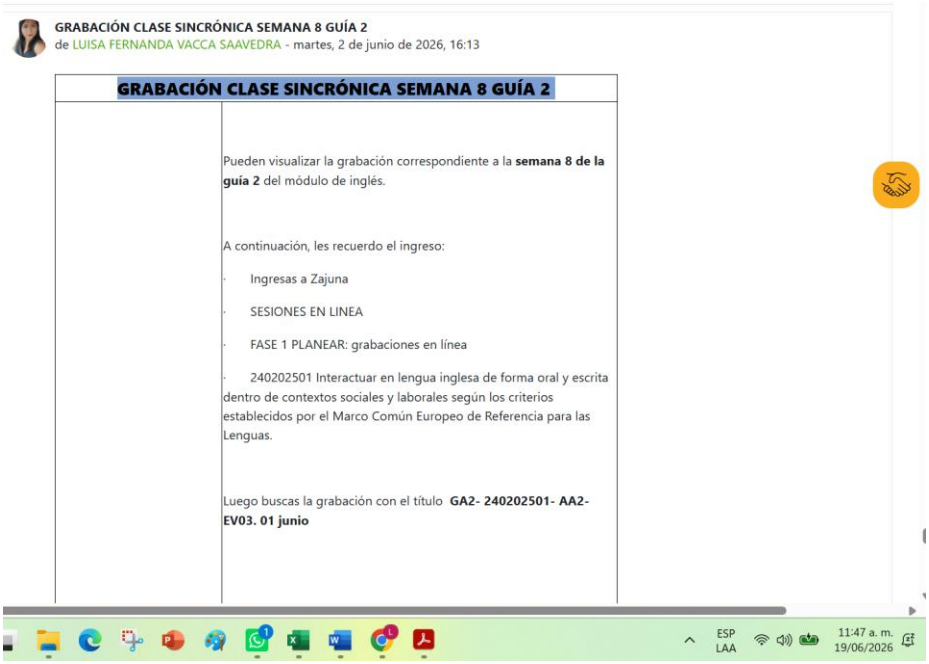
	MICHELLE FLOREZ NIÑO	1097098460cc	michelskolmi@gmail.com	Enviado para calificar 7 días 11 horas después Calificado	Calificar	Editar	viernes, 5 de junio de 2026, 19:13	
SR	SAMUEL ESTEBAN ROSAS SUAREZ	1054283583cc	samuelrosassuarez@gmail.com	Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 21 días 3 horas	Calificar	Editar	-	
DM	DIEGO MORA PALENCIA	17775899cc	diego-xmp@hotmail.com	Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 21 días 3 horas	Calificar	Editar	-	
YC	YERITZA CANCHIMBO OREJUELA	1130669535cc	rossyoreju_19@hotmail.com	Enviado para calificar 7 días 3	Calificar	Editar	viernes, 5 de junio de 2026, 11:48	

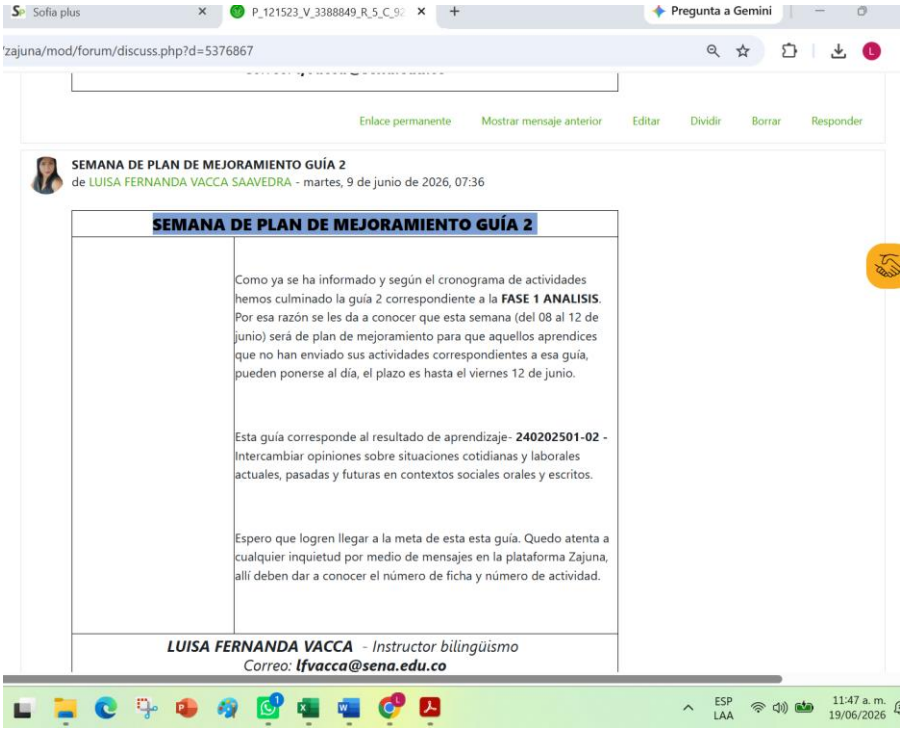


JG	JUNIOR STEVEN GUEVARA BOYACA	1002709813ti	nikgue2003@gmail.com	Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 21 días 3 horas	Calificar	Editar	-	
VG	VALENTINA GALVAN GUERRERO	1000783329cc	vgalvanguerrero@gmail.com	Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 21 días 3 horas	Calificar	Editar	-	
EJ	EDISON RENE JANSASOY CARLOSAMA	1087643284cc	imprantartedisson117@gmail.com	Enviado para calificar 13 días 6 horas después Calificado	Calificar	Editar	jueves, 11 junio de 2026, 14:0	



INFORMACIÓN POR MEDIO DE ANUNCIOS





Sofia plus | P_121523_V_3388849_R_5_C_9 | Pregunta a Gemini

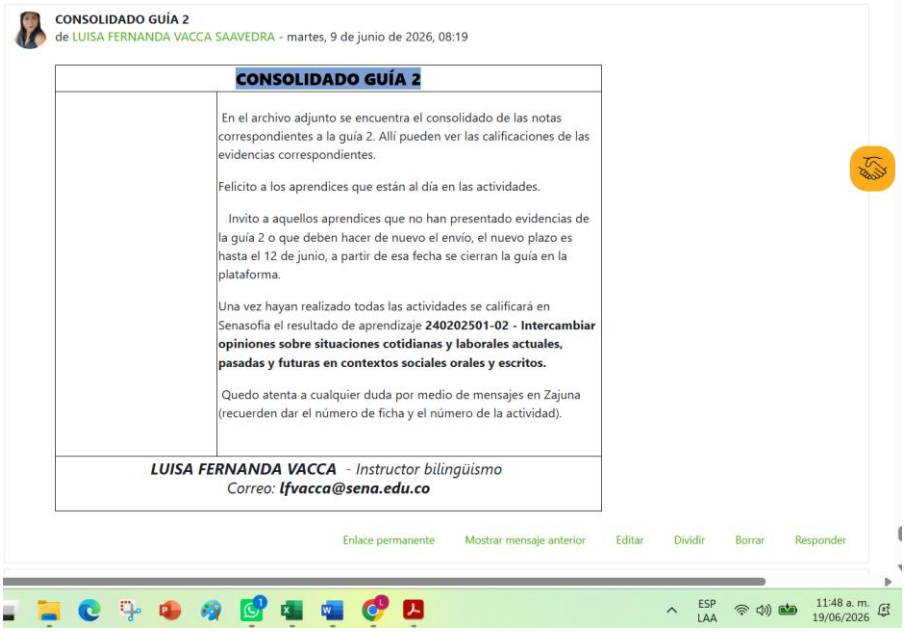
'zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5376867

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

SEMANA DE PLAN DE MEJORAMIENTO GUÍA 2
de LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - martes, 9 de junio de 2026, 07:36

SEMANA DE PLAN DE MEJORAMIENTO GUÍA 2	
	Como ya se ha informado y según el cronograma de actividades hemos culminado la guía 2 correspondiente a la **FASE 1 ANALISIS**. Por esa razón se les da a conocer que esta semana (del 08 al 12 de junio) será de plan de mejoramiento para que aquellos aprendices que no han enviado sus actividades correspondientes a esa guía, pueden ponerse al día, el plazo es hasta el viernes 12 de junio. Esta guía corresponde al resultado de aprendizaje- **240202501-02 -** Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos. Espero que logren llegar a la meta de esta esta guía. Quedo atenta a cualquier inquietud por medio de mensajes en la plataforma Zajuna, allí deben dar a conocer el número de ficha y número de actividad.
LUISA FERNANDA VACCA *- Instructor bilingüismo* *Correo:* ***lfvacca@sena.edu.co***	

ESP LAA 11:47 a. m. 19/06/2026



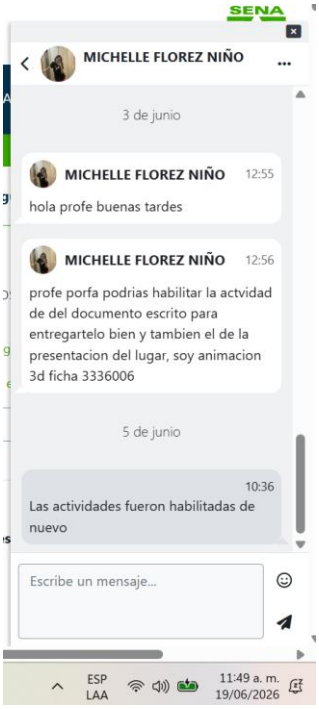
CONSOLIDADO GUÍA 2
de LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - martes, 9 de junio de 2026, 08:19

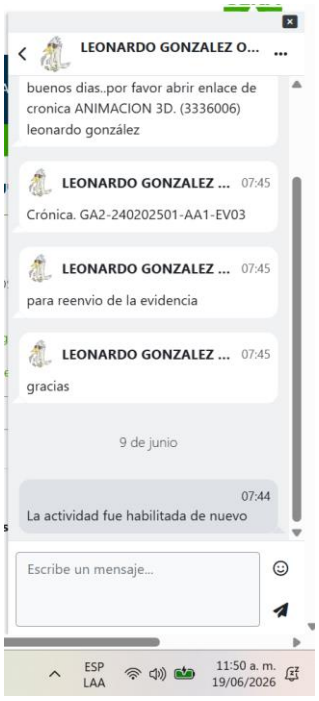
CONSOLIDADO GUÍA 2	
	En el archivo adjunto se encuentra el consolidado de las notas correspondientes a la guía 2. Allí pueden ver las calificaciones de las evidencias correspondientes. Felicito a los aprendices que están al día en las actividades. Invito a aquellos aprendices que no han presentado evidencias de la guía 2 o que deben hacer de nuevo el envío, el nuevo plazo es hasta el 12 de junio, a partir de esa fecha se cierran la guía en la plataforma. Una vez hayan realizado todas las actividades se calificará en Senasofia el resultado de aprendizaje **240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.** Quedo atenta a cualquier duda por medio de mensajes en Zajuna (recuerden dar el número de ficha y el número de la actividad).
LUISA FERNANDA VACCA *- Instructor bilingüismo* *Correo:* ***lfvacca@sena.edu.co***	

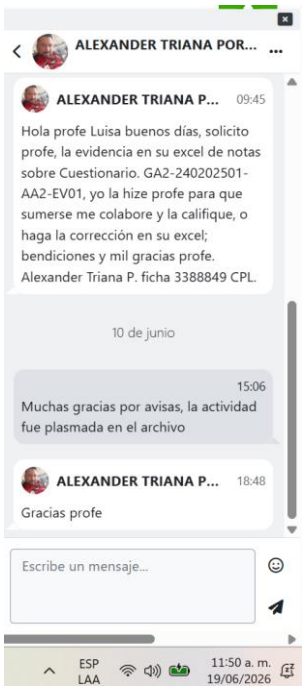
Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

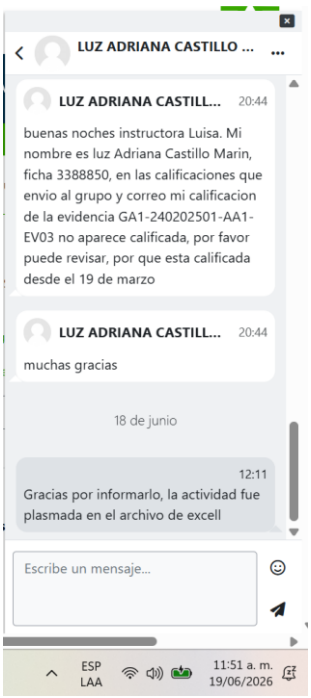
ESP LAA 11:48 a. m. 19/06/2026

RESPUESTA A DUDAS POR MEDIO DE MENSAJES DE ZAJUNA

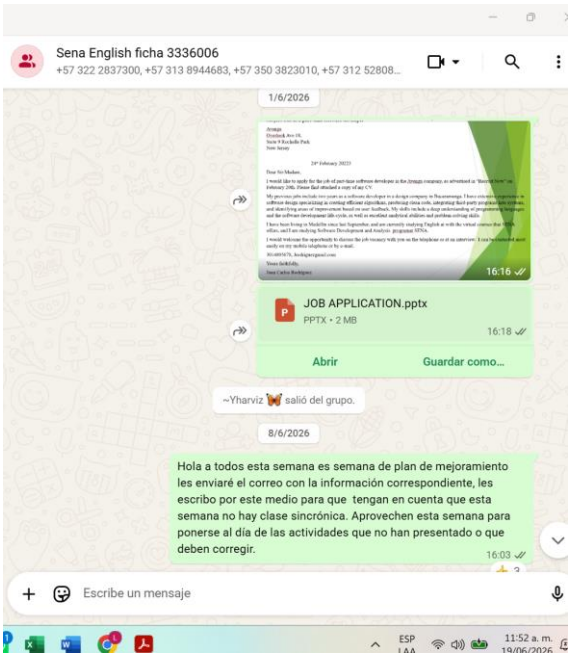


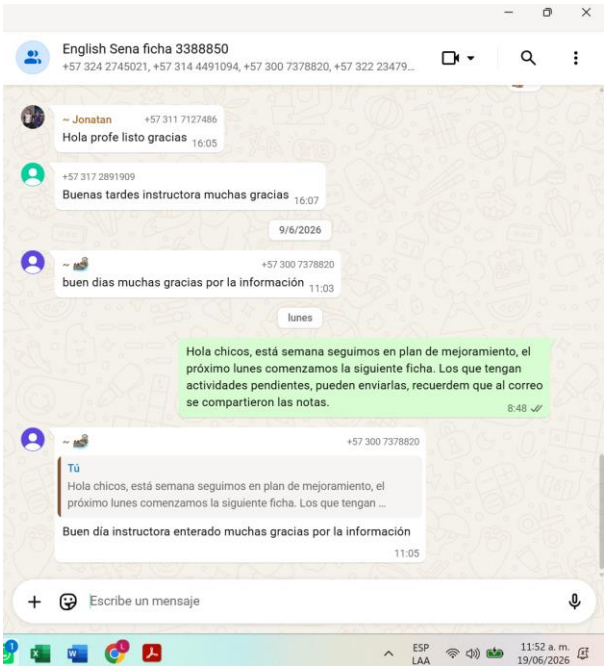


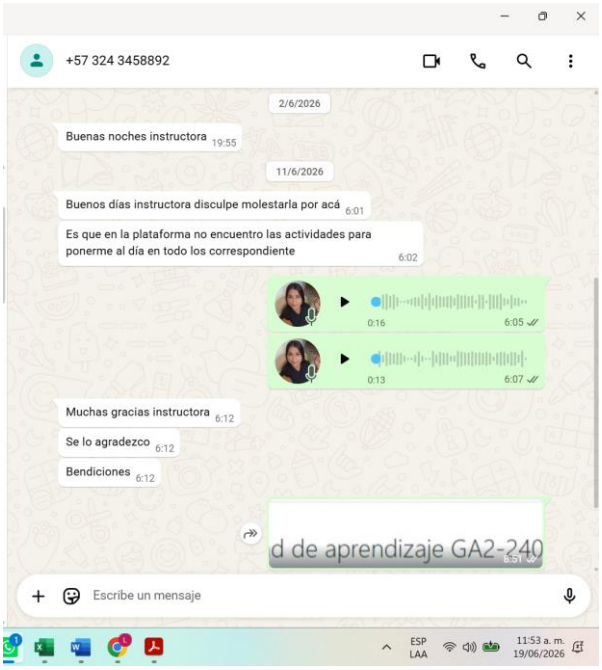




COMUNICACIÓN POR MEDIO DE WHATSAPP



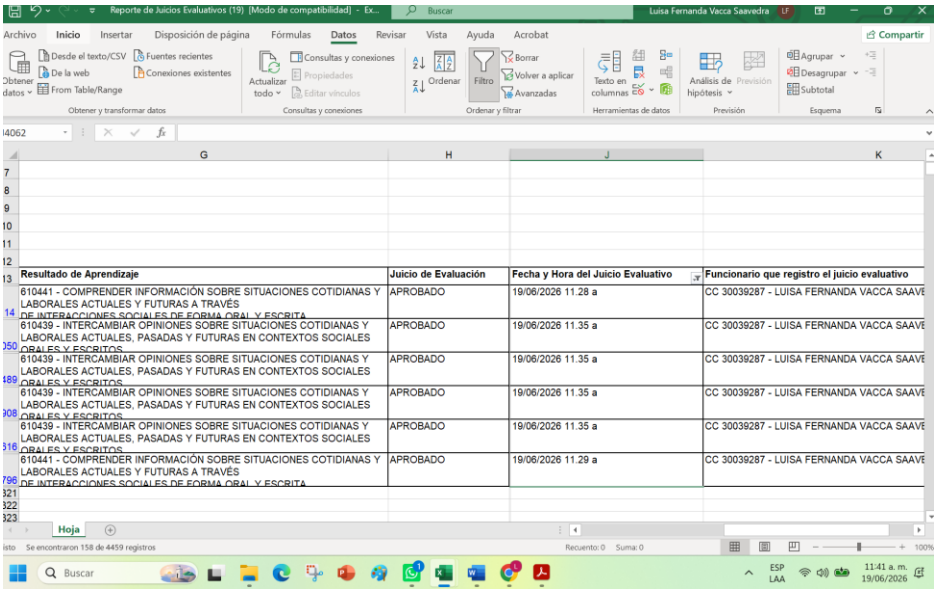






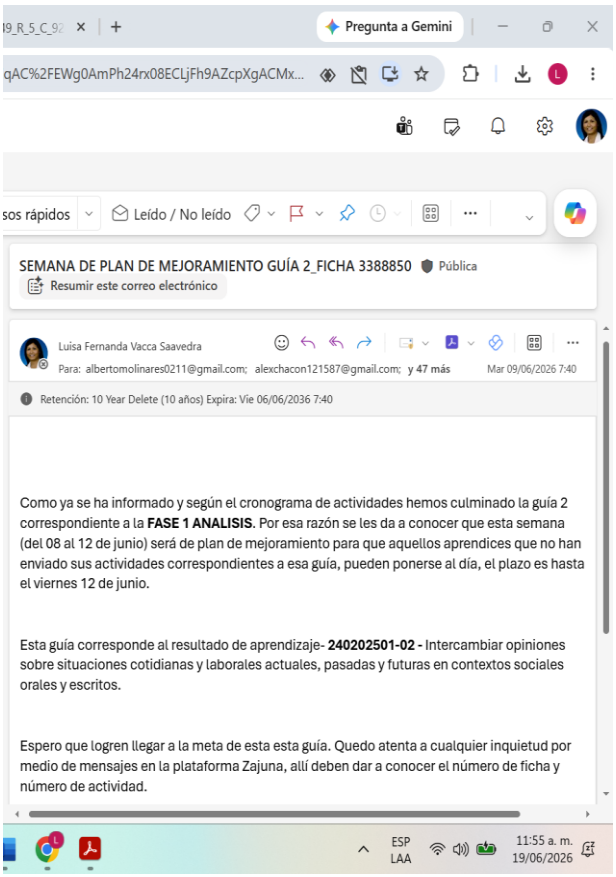
ANEXO 2, OBLIGACIÓN 6,7, 10

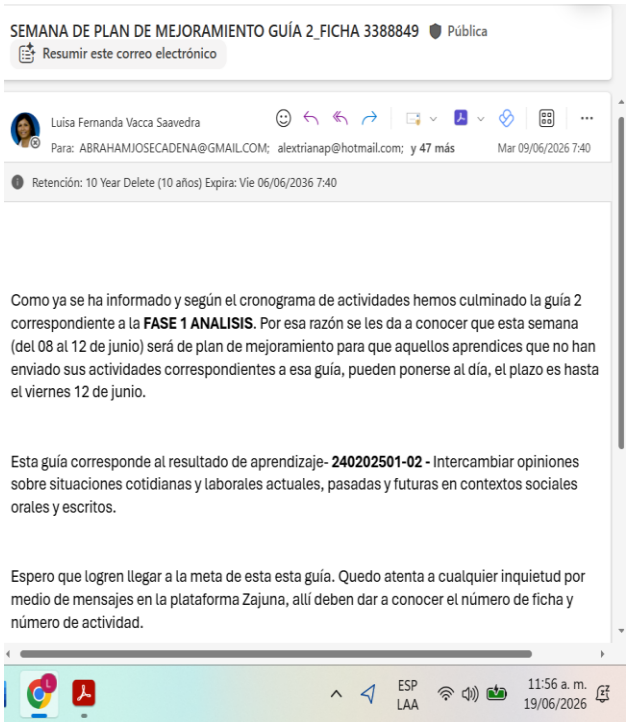
Calificación de resultados de aprendizaje

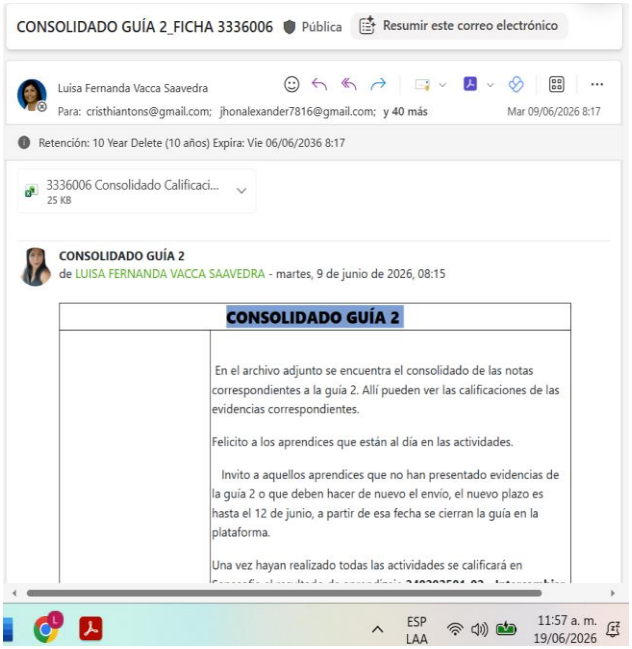


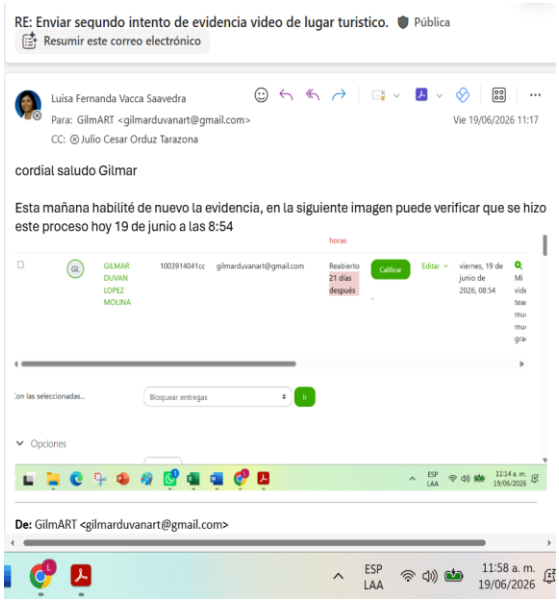
Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
610441 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	19/06/2026 11.28 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE
610439 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	19/06/2026 11.35 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE
610439 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	19/06/2026 11.35 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE
610439 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	19/06/2026 11.35 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE
610439 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO	19/06/2026 11.35 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE
610441 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA	APROBADO	19/06/2026 11.29 a	CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE

COMUINICACIÓN POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO


Pregunta a Gemini
SEMANA DE PLAN DE MEJORAMIENTO GUÍA 2_FICHA 3388850 Pública
Resumir este correo electrónico
Luisa Fernanda Vacca Saavedra
Para: albertomolinares0211@gmail.com; alexchacon121587@gmail.com; y 47 más
Mar 09/06/2026 7:40
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 7:40
Como ya se ha informado y según el cronograma de actividades hemos culminado la guía 2 correspondiente a la FASE 1 ANALISIS. Por esa razón se les da a conocer que esta semana (del 08 al 12 de junio) será de plan de mejoramiento para que aquellos aprendices que no han enviado sus actividades correspondientes a esa guía, pueden ponerse al día, el plazo es hasta el viernes 12 de junio.
Esta guía corresponde al resultado de aprendizaje- 240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Espero que logren llegar a la meta de esta esta guía. Quedo atenta a cualquier inquietud por medio de mensajes en la plataforma Zajuna, allí deben dar a conocer el número de ficha y número de actividad.
ESP LAA
11:55 a. m. 19/06/2026


SEMANA DE PLAN DE MEJORAMIENTO GUÍA 2_FICHA 3388849 Pública
Resumir este correo electrónico
Luisa Fernanda Vacca Saavedra
Para: ABRAHAMJOSECADENA@GMAIL.COM; alextrianap@hotmail.com; y 47 más
Mar 09/06/2026 7:40
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 7:40
Como ya se ha informado y según el cronograma de actividades hemos culminado la guía 2 correspondiente a la FASE 1 ANALISIS. Por esa razón se les da a conocer que esta semana (del 08 al 12 de junio) será de plan de mejoramiento para que aquellos aprendices que no han enviado sus actividades correspondientes a esa guía, pueden ponerse al día, el plazo es hasta el viernes 12 de junio.
Esta guía corresponde al resultado de aprendizaje- 240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Espero que logren llegar a la meta de esta esta guía. Quedo atenta a cualquier inquietud por medio de mensajes en la plataforma Zajuna, allí deben dar a conocer el número de ficha y número de actividad.
ESP LAA
11:56 a. m. 19/06/2026

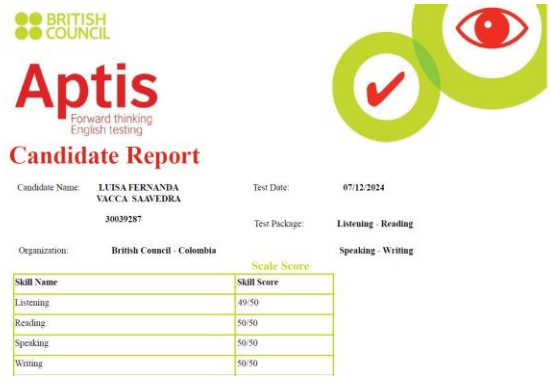

CONSOLIDADO GUÍA 2_FICHA 3336006 Pública
Resumir este correo electrónico
Luisa Fernanda Vacca Saavedra
Para: cristhiantons@gmail.com; jhonalexander7816@gmail.com; y 40 más
Mar 09/06/2026 8:17
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 8:17
3336006 Consolidado Calificaci... 25 KB
CONSOLIDADO GUÍA 2
de LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - martes, 9 de junio de 2026, 08:15
CONSOLIDADO GUÍA 2
En el archivo adjunto se encuentra el consolidado de las notas correspondientes a la guía 2. Allí pueden ver las calificaciones de las evidencias correspondientes.
Felicito a los aprendices que están al día en las actividades.
Invito a aquellos aprendices que no han presentado evidencias de la guía 2 o que deben hacer de nuevo el envío, el nuevo plazo es hasta el 12 de junio, a partir de esa fecha se cierran la guía en la plataforma.
Una vez hayan realizado todas las actividades se calificará en
ESP LAA
11:57 a. m. 19/06/2026


RE: Enviar segundo intento de evidencia video de lugar turistico. Pública
Resumir este correo electrónico
Luisa Fernanda Vacca Saavedra
Para: GilmART <gilmarduvanart@gmail.com>
CC: Julio Cesar Orduz Tarazona
Vie 19/06/2026 11:17
cordial saludo Gilmar
Esta mañana habilité de nuevo la evidencia, en la siguiente imagen puede verificar que se hizo este proceso hoy 19 de junio a las 8:54
GILMAR DUVAN LOPEZ MOLINA
1003914041cc
gilmarduvanart@gmail.com
Reabierto 21 días después
Calificar
Editar
viernes, 19 de junio de 2026, 08:54
Bloquear entregas
Opciones
De: GilmART <gilmarduvanart@gmail.com>
ESP LAA
11:58 a. m. 19/06/2026

ANEXO 3, OBLIGACIÓN 18

PUBLICACIÓN DEL CERTIFICADO DE INGLES EN LA APE

Certificado de Aptitud Profesional	CERTIFICACIÓN: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA *SENA*	25-10-2018	Si	Si		6 Semestre(s)	Editar Remover



BRITISH COUNCIL

Aptis

Forward thinking
English testing

Candidate Report

Candidate Name: **LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA**

30039287

Test Date: **07/12/2024**

Test Package: **Listening - Reading**

Speaking - Writing

Organization: **British Council - Colombia**

Scale Score

Skill Name	Skill Score
Listening	49/50
Reading	50/50
Speaking	50/50
Writing	50/50

ANEXO 4, OBLIGACIÓN 23

PUBLICACIÓN DEL CERTIFICADO EN LA APE

Certificado de Aptitud Profesional	Formación Tecnopedagógica en ambientes virtuales de aprendizaje Blackboard 9.1 *Sena*	06-08-2013	Si	Si		60 Hora(s)	Editar Remover

ANEXO 5, OBLIGACIÓN 22

PUBLICACIÓN DEL CERTIFICADO DE INGLES EN LA APE

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30039287

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2587756 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

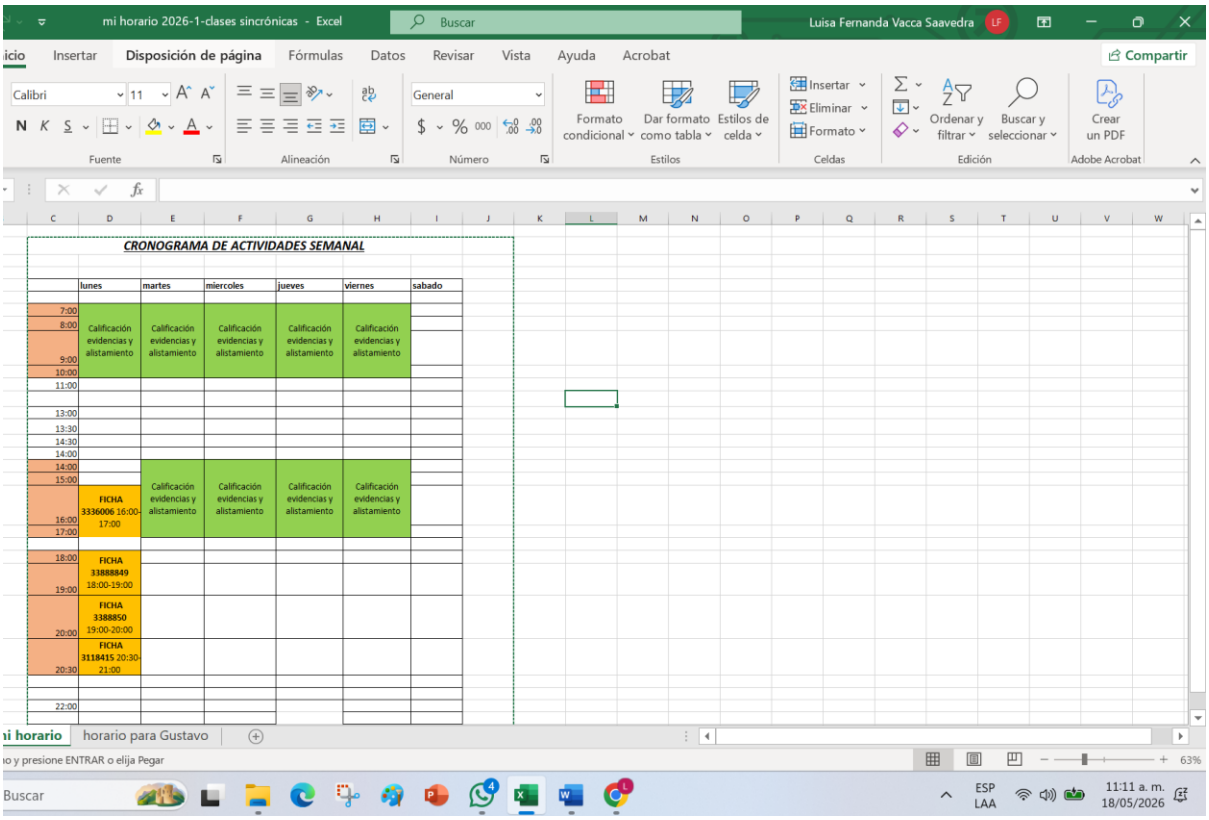
ANEXO 6, OBLIGACIÓN 17

https://sena4-my.sharepoint.com/:w:/r/personal/cmontoyac_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B716BA056-234A-4D7E-84F6-6C1FDE0B7843%7D&file=Acta%20002-%20Reuni%25u00f3n%20mensual%20junio%202026%20Equipo%20titulada%20virtual.docx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual equipo titulada virtual CDHC			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 4 de junio de 2026	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Microsoft Teams	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción Regional Antioquia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1.Empalme de actividades realizadas durante el período de vacaciones. 2.Presentación del informe de seguimiento de fichas activas. 3. Análisis de actividades y entregas pendientes de calificación. 4. Identificación de causas de retrasos en los procesos académicos. 5. Definición de estrategias y plan de choque para el saneamiento de fichas.			

LUISA FERNAND VACCA	**SENA CDHC**	**SI**	**N/A**	Luisa Fda Vacca S.
CARLOS PEÑA SALGADO	**SENA CDHC**	**SI**	**N/A**	
YULIANA MARCELA MESA	**SENA CDHC**	**SI**	**N/A**	Yuliana M. Mesa C.
DALIA BARCOS MORENO	**SENA CDHC**	**SI**	**N/A**	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				

HORARIO DE ACTIVIDADES



Para constancia se firma en Medellín, el 31 de mayo de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO
Supervisor del contrato Nro. 8960273 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión