| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 30 de junio de 2026

Señora
MARY LUZ OCAMPO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8960273 del 02/02/2026.
Coordinadora académica
Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción
Medellín, Antioquia

**Asunto**: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2026

**Referencia**: CO1.PCCNTR. 8960273 del 02/02/2026.

LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30039287 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($48.638.319). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE. ($4.263.7599) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($4.737.497) cada uno y c) un (01)

ultimo pago por el mes de diciembre de 2026, por valor de un millón setecientos treinta y siete doscientos noventa y dos pesos M/CTE ($1.737.292).

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para diseñar e implementar programas de formación en bilingüismo en las modalidades presencial, virtual y a distancia, con el objetivo de desarrollar las competencias comunicativas en inglés de los aprendices de los programas titulados y complementarios del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción

**Ejecución mensual de actividades**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir. | Planeé y desarrollé las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir. | Las Guías de aprendizaje de los cursos de inglés están alojadas en el blog de Bilingüismo y en las fichas tituladas. https://bilinguismocdhc.blogspot.com/ Se muestra pantallazo de actividades calificadas en Zajuna, al igual que la comunicación por medio de correo, whatsapp y Zajuna |
| 2 | Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. | Impartí formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. | Se realiza seguimiento en la plataforma Zajuna<br><br>Se muestra pantallazo de actividades calificadas en Zajuna, al igual que la comunicación por medio de correo, whatsapp y Zajuna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Se suministrará la evidencia una vez se apoye el desarrollo de la actividad.<br><br>Se muestra pantallazo de actividades calificadas en Zajuna, al igual que la comunicación por medio de correo, whatsapp y Zajuna |
| 4 | Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices. | Actualicé el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, con los requerimientos plasmados en la obligación. | Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna.<br><br>Se muestra pantallazo de actividades calificadas en Zajuna, al igual que la comunicación por medio de correo, whatsapp y Zajuna |
| 5 | Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna.<br><br>Se muestra pantallazo de actividades calificadas en Zajuna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Se muestra pantallazo de actividades calificadas en Zajuna, al igual que la comunicación por medio de correo, whatsapp y Zajuna |
| 6 | Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de formación. | Reporté y mantuve actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles, las actividades requeridas en la obligación. | Aprobación resultados de aprendizaje fichas asignadas y reporte en Zajuna.<br><br>Se muestra pantallazo de calificación en Sofia |
| 7 | Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos | Verifiqué y evalué la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS. | Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus.<br>Se muestra pantallazo de calificación en Sofia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | correspondientes en SOFIA PLUS. | | |
| 8 | Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Se suministrará la evidencia una vez se apoye el desarrollo de la actividad |
| 9 | Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Se suministrará la evidencia una vez se apoye el desarrollo de la actividad |
| 10 | Realizar la verificación del | Realicé la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje | Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva. | de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva. | Se muestra pantallazo de calificación en Sofia |
| 11 | Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices | Participé en el comité, de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices. | Reporte de juicios evaluativos en Sofia Plus. |
| 12 | Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Participé en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje. | Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna. |
| 13 | Contribuir en el trabajo | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al | Se suministrará la evidencia una vez se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | colaborativo de los equipos de<br>desarrollo, diseño curricular y<br>Aseguramiento de<br>la calidad (Registro calificado y<br>Autoevaluación) de acuerdo<br>con el procedimiento,<br>lineamientos y normativa establecida. | cumplimiento de esta obligación | apoye el desarrollo de la actividad |
| 14 | Realizar reconocimiento de<br>aprendizajes previos para los<br>aprendices de conformidad con<br>el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin. | Realicé reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin. | Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna. |
| 15 | Participar con los procesos de<br>investigación aplicada e<br>innovación que se desarrollen<br>en el Centro de formación. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Se suministrará la evidencia una vez se apoye el desarrollo de la actividad |
| 16 | Ayudar en los procesos de<br>obtención y mantenimiento registro calificado de los programas de formación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Se suministrará la evidencia una vez se apoye el desarrollo de la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | | |
| 17 | Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación. | Participé de la reunión de comité | Se suministra evidencia de firma de acta |
| 18 | Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales | Mantuve actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces. | Prueba internacional de inglés.<br>Se muestra pantallazo del certificado C1 por medio de Aptis |
| 19 | Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique. | Cumplí a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me indico. | Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna. |
| 20 | Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Se suministrará la evidencia una vez se apoye el desarrollo de la actividad |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | | |
| 21 | Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | Obtuve la certificación. | Certificado activo en ape |
| 22 | Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso | Realicé curso para la certificación de la norma a la espera de oferta para realizarlo. | Certificado cargado Se muestra pantallazo dl certificado correspondiente |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre deformación. | | |
| 23 | Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | Obtuve la certificación de los 3 cursos complementarios, | Certificados de los cursos en APE<br>Se muestra pantallazo del certificado en Ape |
| 24 | Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales. | Participé en el desarrollo de las metas | Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | El contratista deberá en<br>conjunto con el supervisor<br>gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá<br>ser programado en la formación presencial y/o complementaria<br>o en las demás modalidades. | Realicé la formación en los programas y modalidades designadas desde<br>Coordinación académica, cumpliendo a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales. | Evidencia alojada en plataforma LMS Zajuna. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | xxxxx | xxxxx | xxxxx | xxxxx |
| 2 | xxxxx | xxxxx | xxxxx | xxxxx |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planillas número 1082561162 expedido por SIMPLE correspondiente al mes de mayo del año 2026.

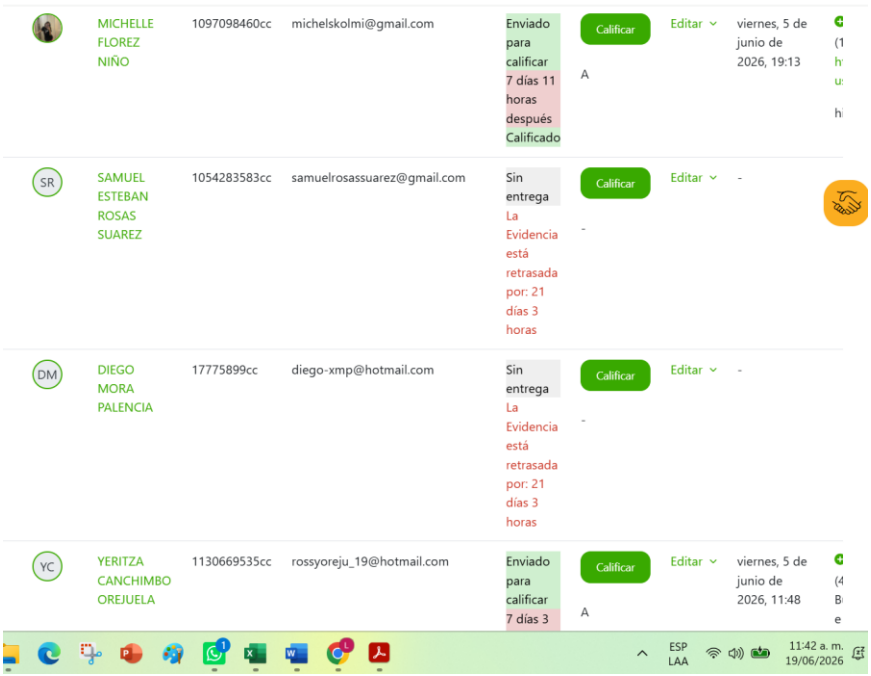
Evidencias en (22) folios

**Evidencias**

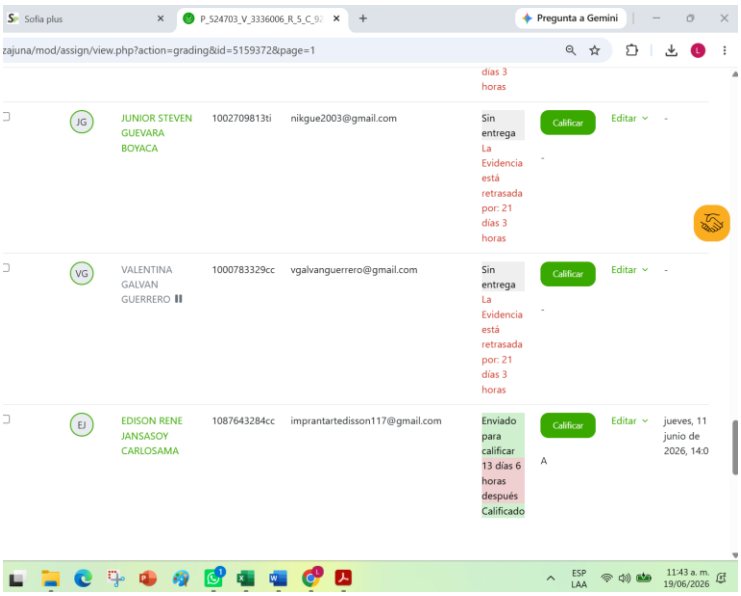
Relacionar cada una de sus obligaciones con las evidencias correspondientes

# ANEXO 1, OBLIGACIÓN 5

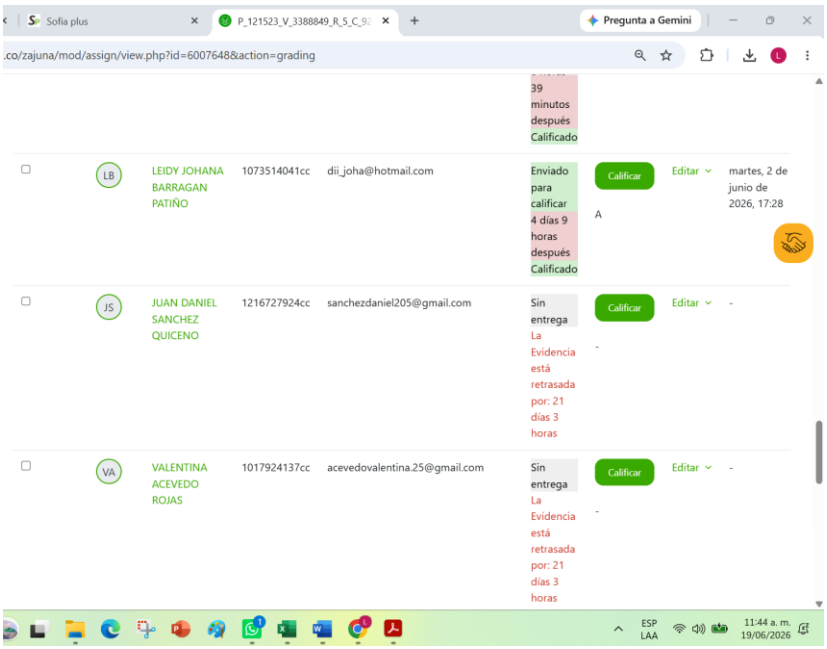
**Calificación de actividades, información por medio de anuncios, respuesta a dudas por medio de mensajes de Zajuna, comunicación por medio de whatsapp**



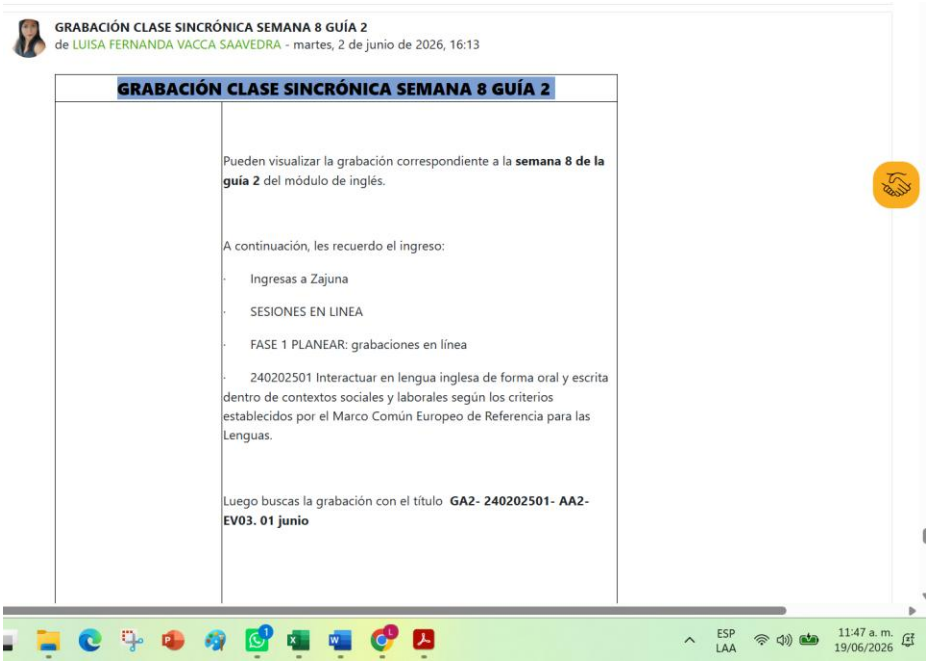
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | MICHELLE FLOREZ NIÑO | 1097098460cc | michelskolmi@gmail.com | Enviado para calificar 7 días 11 horas después Calificado | Calificar | Editar | viernes, 5 de junio de 2026, 19:13 |
| SR | SAMUEL ESTEBAN ROSAS SUAREZ | 1054283583cc | samuelrosassuarez@gmail.com | Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 21 días 3 horas | Calificar | Editar | - |
| DM | DIEGO MORA PALENCIA | 17775899cc | diego-xmp@hotmail.com | Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 21 días 3 horas | Calificar | Editar | - |
| YC | YERITZA CANCHIMBO OREJUELA | 1130669535cc | rossyoreju_19@hotmail.com | Enviado para calificar 7 días 3 | Calificar | Editar | viernes, 5 de junio de 2026, 11:48 |

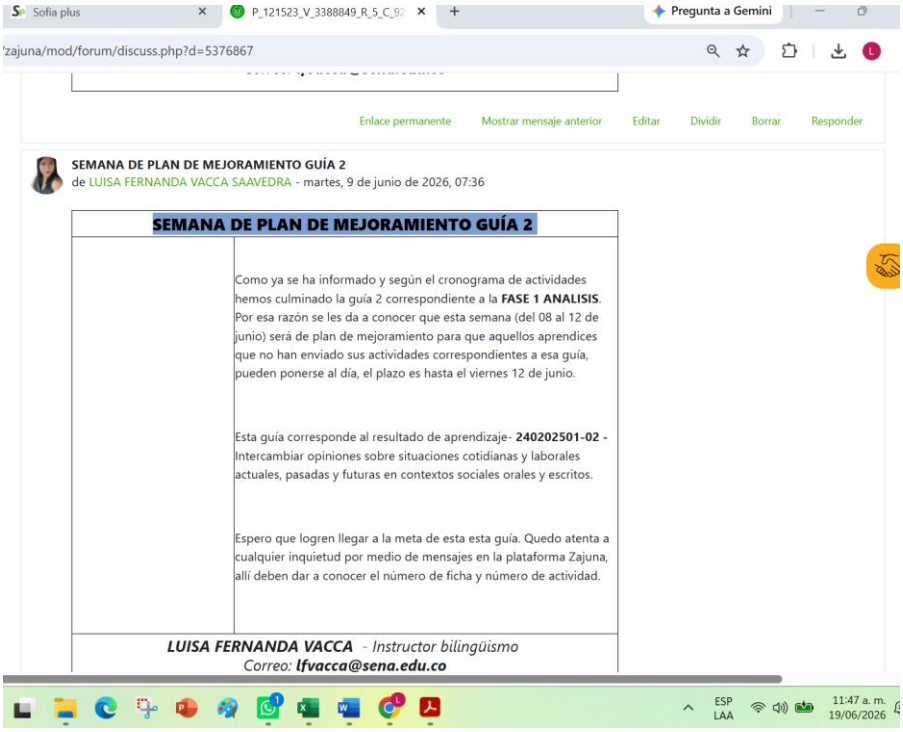


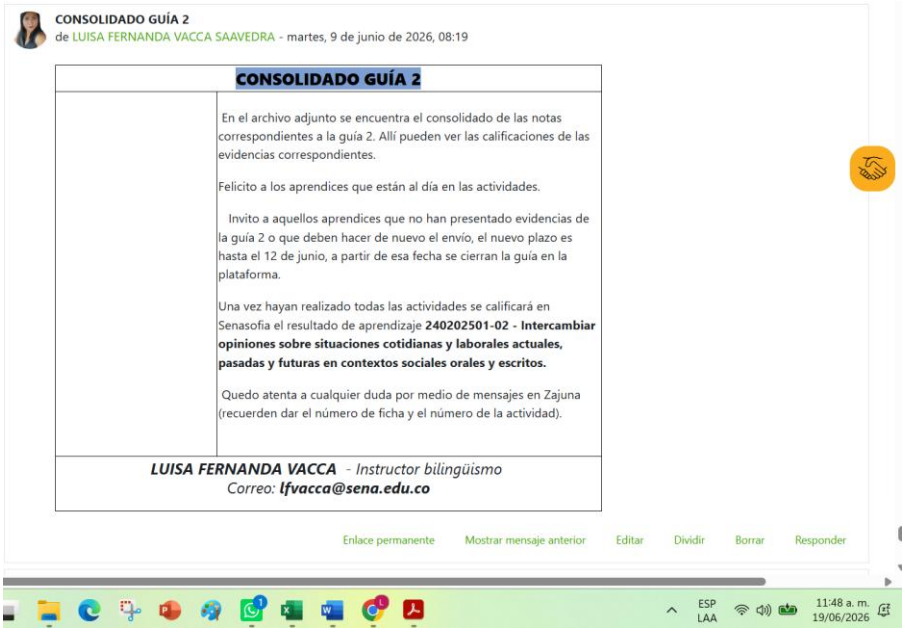
| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| JG | JUNIOR STEVEN GUEVARA BOYACA | 1002709813ti | nikgue2003@gmail.com | Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 21 días 3 horas | Calificar | Editar | - |
| VG | VALENTINA GALVAN GUERRERO | 1000783329cc | vgalvanguerrero@gmail.com | Sin entrega La Evidencia está retrasada por: 21 días 3 horas | Calificar | Editar | - |
| EJ | EDISON RENE JANSASOY CARLOSAMA | 1087643284cc | imprantartedisson117@gmail.com | Enviado para calificar 13 días 6 horas después Calificado | Calificar | Editar | jueves, 11 junio de 2026, 14:0 |



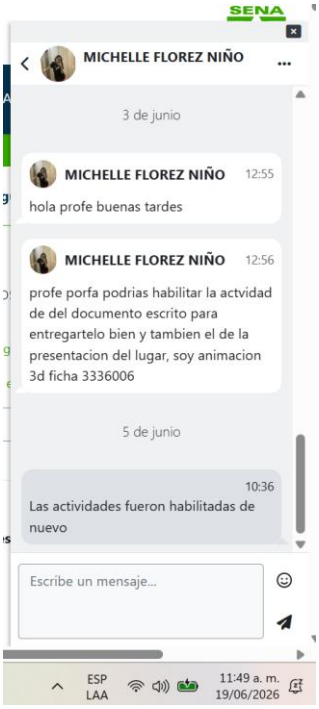

## INFORMACIÓN POR MEDIO DE ANUNCIOS

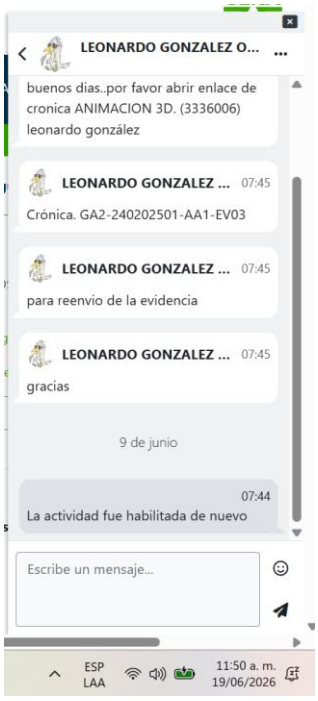


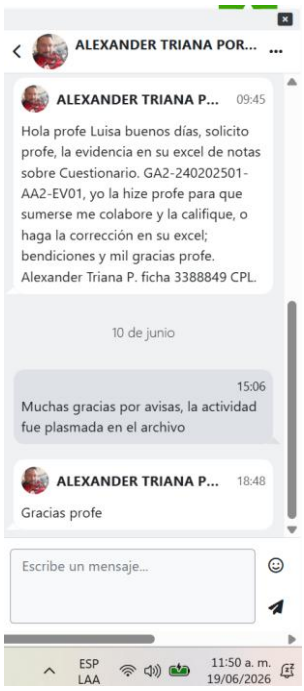

Sofia plus
Pregunta a Gemini
zajuna/mod/forum/discuss.php?d=5376867
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
SEMANA DE PLAN DE MEJORAMIENTO GUÍA 2
de LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - martes, 9 de junio de 2026, 07:36
SEMANA DE PLAN DE MEJORAMIENTO GUÍA 2
Como ya se ha informado y según el cronograma de actividades hemos culminado la guía 2 correspondiente a la FASE 1 ANALISIS. Por esa razón se les da a conocer que esta semana (del 08 al 12 de junio) será de plan de mejoramiento para que aquellos aprendices que no han enviado sus actividades correspondientes a esa guía, pueden ponerse al día, el plazo es hasta el viernes 12 de junio.
Esta guía corresponde al resultado de aprendizaje- 240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Espero que logren llegar a la meta de esta esta guía. Quedo atenta a cualquier inquietud por medio de mensajes en la plataforma Zajuna, allí deben dar a conocer el número de ficha y número de actividad.
LUISA FERNANDA VACCA - Instructor bilingüismo
Correo: lfvacca@sena.edu.co
ESP
LAA
11:47 a. m.
19/06/2026

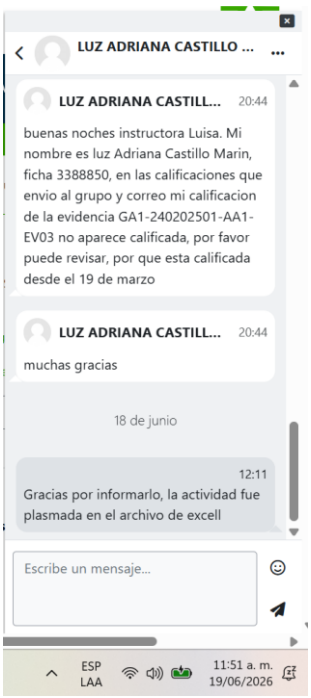

CONSOLIDADO GUÍA 2
de LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - martes, 9 de junio de 2026, 08:19
CONSOLIDADO GUÍA 2
En el archivo adjunto se encuentra el consolidado de las notas correspondientes a la guía 2. Allí pueden ver las calificaciones de las evidencias correspondientes.
Felicito a los aprendices que están al día en las actividades.
Invito a aquellos aprendices que no han presentado evidencias de la guía 2 o que deben hacer de nuevo el envío, el nuevo plazo es hasta el 12 de junio, a partir de esa fecha se cierran la guía en la plataforma.
Una vez hayan realizado todas las actividades se calificará en Senasofia el resultado de aprendizaje 240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Quedo atenta a cualquier duda por medio de mensajes en Zajuna (recuerden dar el número de ficha y el número de la actividad).
LUISA FERNANDA VACCA - Instructor bilingüismo
Correo: lfvacca@sena.edu.co
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder
ESP
LAA
11:48 a. m.
19/06/2026

**RESPUESTA A DUDAS POR MEDIO DE MENSAJES DE ZAJUNA**

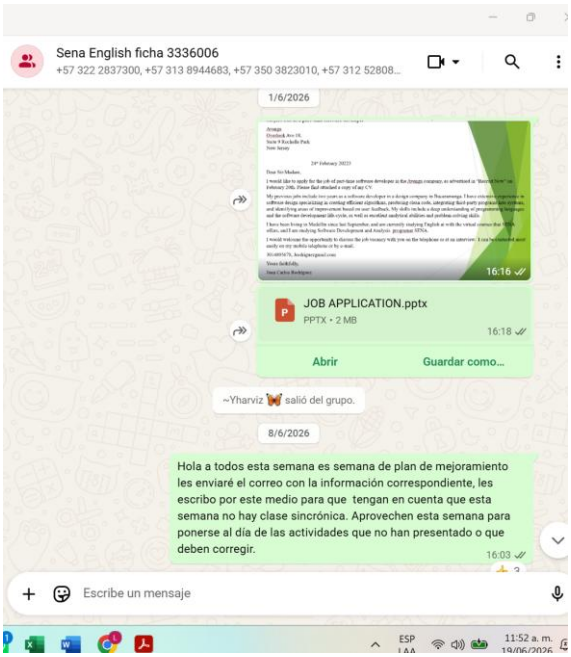


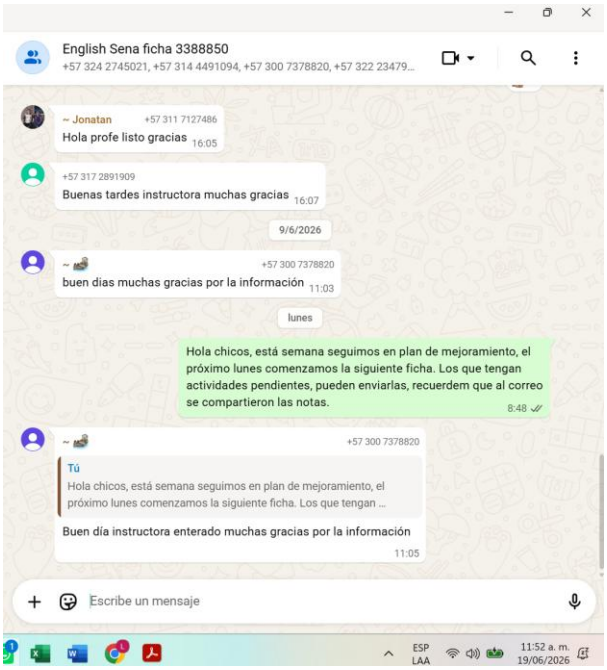



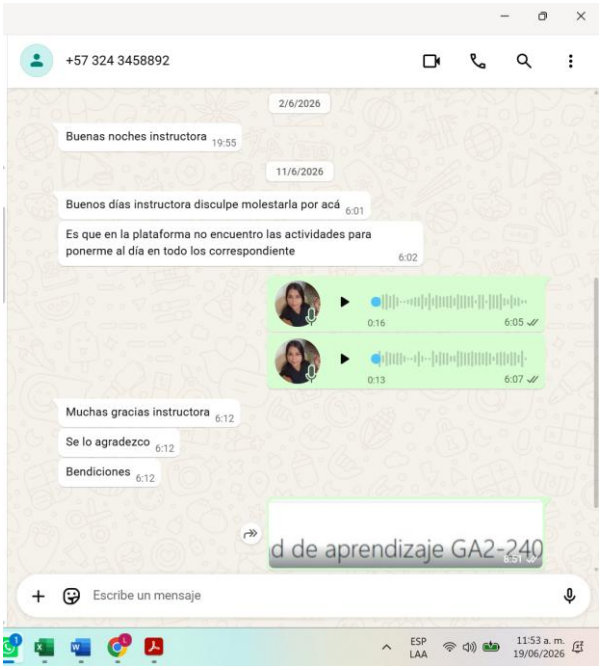



**COMUNICACIÓN POR MEDIO DE WHATSAPP**



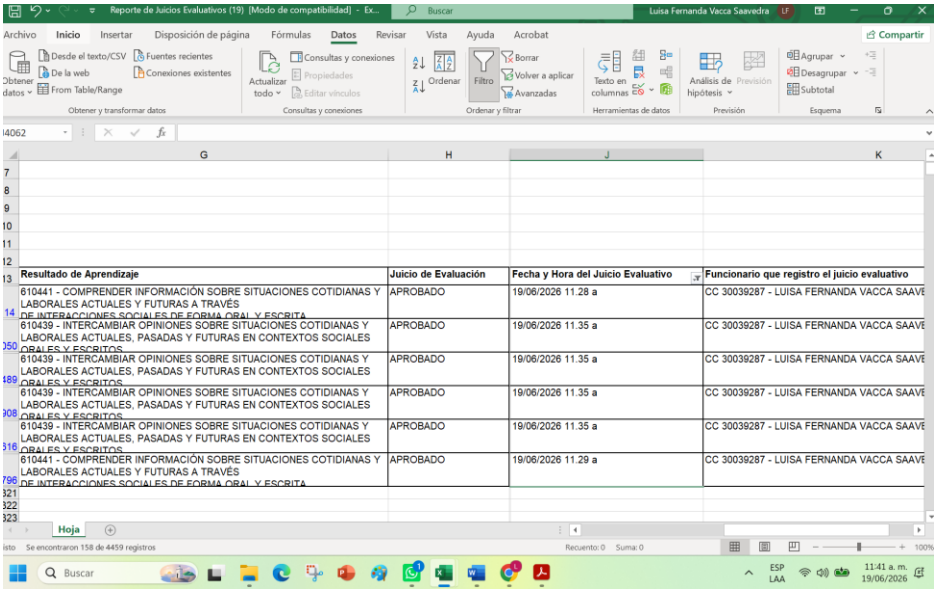





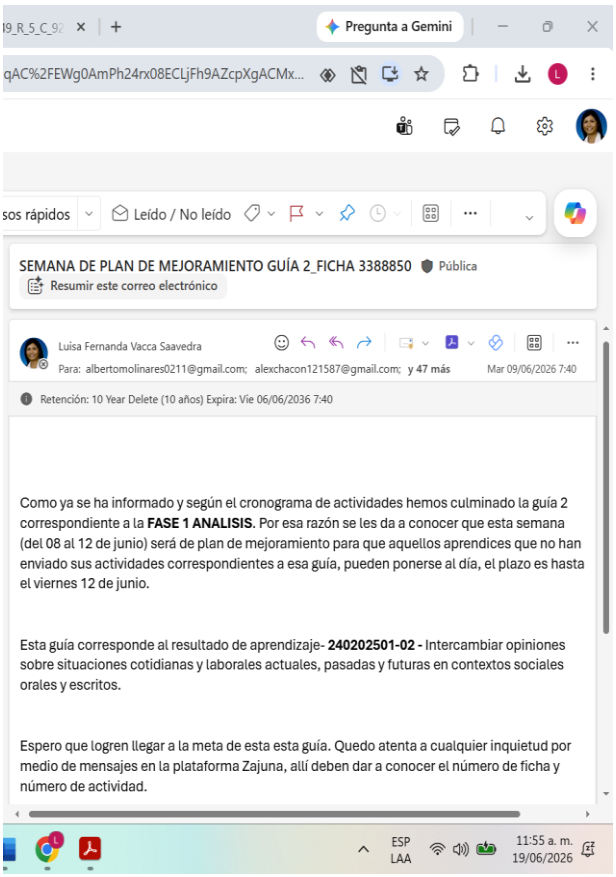

# ANEXO 2, OBLIGACIÓN 6,7, 10

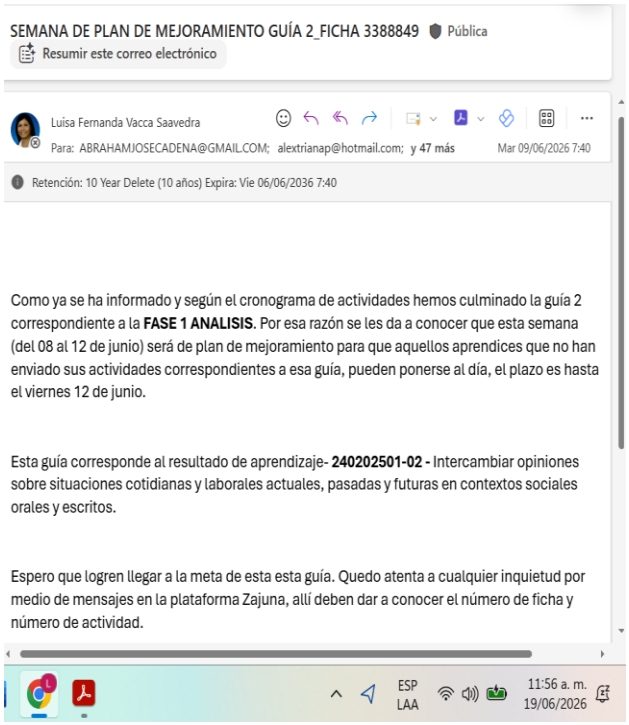
**Calificación de resultados de aprendizaje**

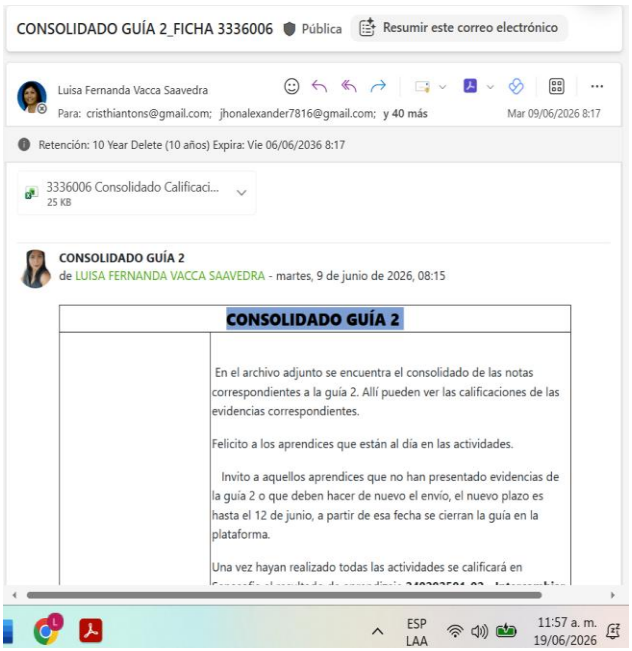


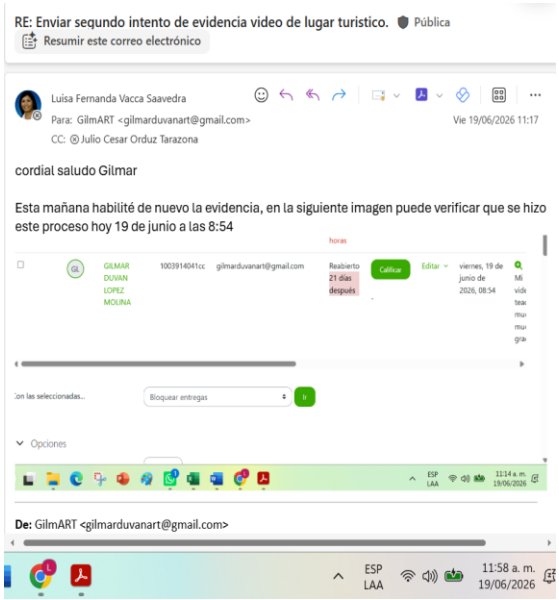
| Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del Juicio Evaluativo | Funcionario que registro el juicio evaluativo |
|---|---|---|---|
| 610441 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA | APROBADO | 19/06/2026 11.28 a | CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE |
| 610439 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS | APROBADO | 19/06/2026 11.35 a | CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE |
| 610439 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS | APROBADO | 19/06/2026 11.35 a | CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE |
| 610439 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS | APROBADO | 19/06/2026 11.35 a | CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE |
| 610439 - INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS | APROBADO | 19/06/2026 11.35 a | CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE |
| 610441 - COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA | APROBADO | 19/06/2026 11.29 a | CC 30039287 - LUISA FERNANDA VACCA SAAVE |

**COMUINICACIÓN POR MEDIO DEL CORREO ELECTRÓNICO**


Pregunta a Gemini
SEMANA DE PLAN DE MEJORAMIENTO GUÍA 2_FICHA 3388850 Pública
Resumir este correo electrónico
Luisa Fernanda Vacca Saavedra
Para: albertomolinares0211@gmail.com; alexchacon121587@gmail.com; y 47 más
Mar 09/06/2026 7:40
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 7:40
Como ya se ha informado y según el cronograma de actividades hemos culminado la guía 2 correspondiente a la FASE 1 ANALISIS. Por esa razón se les da a conocer que esta semana (del 08 al 12 de junio) será de plan de mejoramiento para que aquellos aprendices que no han enviado sus actividades correspondientes a esa guía, pueden ponerse al día, el plazo es hasta el viernes 12 de junio.
Esta guía corresponde al resultado de aprendizaje- 240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Espero que logren llegar a la meta de esta esta guía. Quedo atenta a cualquier inquietud por medio de mensajes en la plataforma Zajuna, allí deben dar a conocer el número de ficha y número de actividad.
ESP LAA
11:55 a. m. 19/06/2026


SEMANA DE PLAN DE MEJORAMIENTO GUÍA 2_FICHA 3388849 Pública
Resumir este correo electrónico
Luisa Fernanda Vacca Saavedra
Para: ABRAHAMJOSECADENA@GMAIL.COM; alextrianap@hotmail.com; y 47 más
Mar 09/06/2026 7:40
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 7:40
Como ya se ha informado y según el cronograma de actividades hemos culminado la guía 2 correspondiente a la FASE 1 ANALISIS. Por esa razón se les da a conocer que esta semana (del 08 al 12 de junio) será de plan de mejoramiento para que aquellos aprendices que no han enviado sus actividades correspondientes a esa guía, pueden ponerse al día, el plazo es hasta el viernes 12 de junio.
Esta guía corresponde al resultado de aprendizaje- 240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.
Espero que logren llegar a la meta de esta esta guía. Quedo atenta a cualquier inquietud por medio de mensajes en la plataforma Zajuna, allí deben dar a conocer el número de ficha y número de actividad.
ESP LAA
11:56 a. m. 19/06/2026

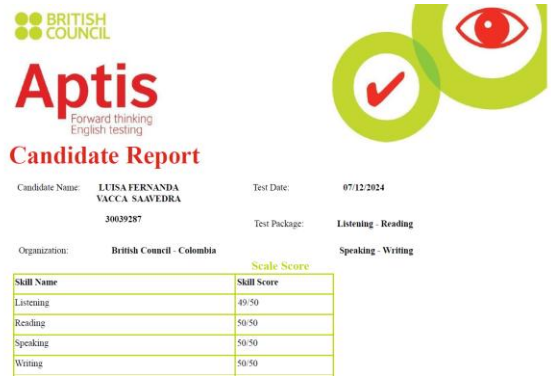

CONSOLIDADO GUÍA 2_FICHA 3336006 Pública
Resumir este correo electrónico
Luisa Fernanda Vacca Saavedra
Para: cristhiantons@gmail.com; jhonalexander7816@gmail.com; y 40 más
Mar 09/06/2026 8:17
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 8:17
3336006 Consolidado Calificaci... 25 KB
CONSOLIDADO GUÍA 2
de LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA - martes, 9 de junio de 2026, 08:15
CONSOLIDADO GUÍA 2
En el archivo adjunto se encuentra el consolidado de las notas correspondientes a la guía 2. Allí pueden ver las calificaciones de las evidencias correspondientes.
Felicito a los aprendices que están al día en las actividades.
Invito a aquellos aprendices que no han presentado evidencias de la guía 2 o que deben hacer de nuevo el envío, el nuevo plazo es hasta el 12 de junio, a partir de esa fecha se cierran la guía en la plataforma.
Una vez hayan realizado todas las actividades se calificará en
ESP LAA
11:57 a. m. 19/06/2026


RE: Enviar segundo intento de evidencia video de lugar turistico. Pública
Resumir este correo electrónico
Luisa Fernanda Vacca Saavedra
Para: GilmART <gilmarduvanart@gmail.com>
CC: Julio Cesar Orduz Tarazona
Vie 19/06/2026 11:17
cordial saludo Gilmar
Esta mañana habilité de nuevo la evidencia, en la siguiente imagen puede verificar que se hizo este proceso hoy 19 de junio a las 8:54
GILMAR DUVAN LOPEZ MOLINA
1003914041cc
gilmarduvanart@gmail.com
Reabierto 21 días después
Calificar
Editar
viernes, 19 de junio de 2026, 08:54
Bloquear entregas
Opciones
De: GilmART <gilmarduvanart@gmail.com>
ESP LAA
11:58 a. m. 19/06/2026

# ANEXO 3, OBLIGACIÓN 18

**PUBLICACIÓN DEL CERTIFICADO DE INGLES EN LA APE**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Certificado de Aptitud Profesional | CERTIFICACIÓN: ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA *SENA* | 25-10-2018 | Si | Si | | 6 Semestre(s) | Editar Remover |



BRITISH COUNCIL

Aptis

Forward thinking
English testing

**Candidate Report**

Candidate Name: **LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA**

**30039287**

Test Date: **07/12/2024**

Test Package: **Listening - Reading**

**Speaking - Writing**

Organization: **British Council - Colombia**

Scale Score

| Skill Name | Skill Score |
|---|---|
| Listening | 49/50 |
| Reading | 50/50 |
| Speaking | 50/50 |
| Writing | 50/50 |

# ANEXO 4, OBLIGACIÓN 23

**PUBLICACIÓN DEL CERTIFICADO EN LA APE**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Certificado de Aptitud Profesional | Formación Tecnopedagógica en ambientes virtuales de aprendizaje Blackboard 9.1 *Sena* | 06-08-2013 | Si | Si | | 60 Hora(s) | Editar Remover |

# ANEXO 5, OBLIGACIÓN 22

**PUBLICACIÓN DEL CERTIFICADO DE INGLES EN LA APE**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 30039287

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO**

*Código: 240201081 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)*

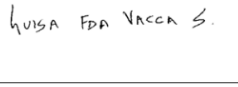
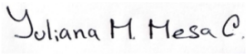
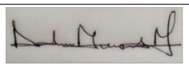
Firmado Digitalmente por

2587756 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

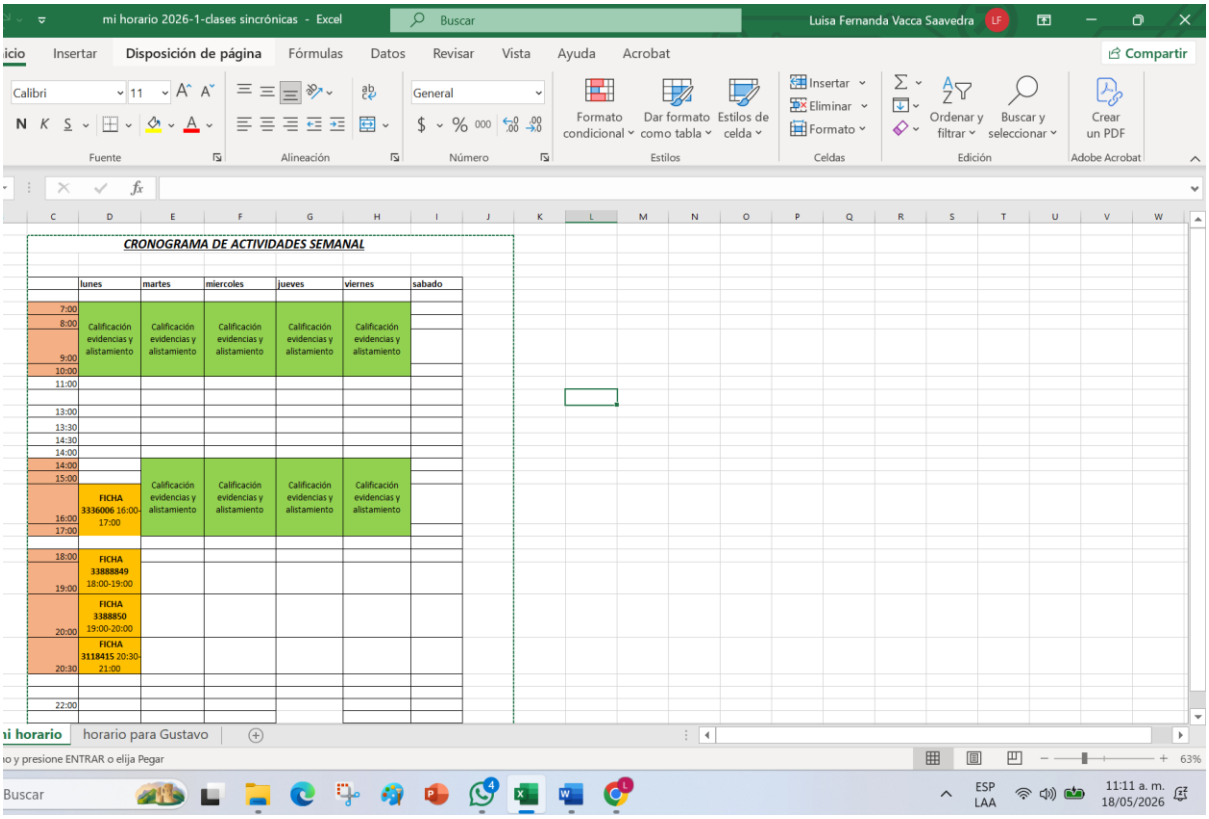
# ANEXO 6, OBLIGACIÓN 17

| ACTA No. 002 | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Reunión mensual equipo titulada virtual CDHC | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** | Medellín, 4 de junio de 2026 | **HORA INICIO:** 10:00 am | **HORA FIN:** 12:00 pm |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** | Microsoft Teams | DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción Regional Antioquia | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>1.Empalme de actividades realizadas durante el período de vacaciones.<br>2.Presentación del informe de seguimiento de fichas activas.<br>3. Análisis de actividades y entregas pendientes de calificación.<br>4. Identificación de causas de retrasos en los procesos académicos.<br>5. Definición de estrategias y plan de choque para el saneamiento de fichas. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **LUISA FERNAND VACCA** | **SENA CDHC** | **SI** | **N/A** |  |
| **CARLOS PEÑA SALGADO** | **SENA CDHC** | **SI** | **N/A** |  |
| **YULIANA MARCELA MESA** | **SENA CDHC** | **SI** | **N/A** |  |
| **DALIA BARCOS MORENO** | **SENA CDHC** | **SI** | **N/A** |  |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

# HORARIO DE ACTIVIDADES




Cordialmente,

LUISA FDA VACCA S.

**LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA**
**Contratista**
**C.C. No. 30039287**

Mary Luz Ocampo Osorio

Recibí a satisfacción:
MARY LUZ OCAMPO OSORIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 8960273 del 02/02/2026.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

**FECHA INICIAL:** 01/06/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3118415 - DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar proyecto multimedia de acuerdo con procedimientos técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | FORMULAR EL PROYECTO MULTIMEDIA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y DOCUMENTO DE REQUISITOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 38,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3388849 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 34,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3336006 - ANIMACION 3D.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 46,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3388850 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Calcular costos de operación de acuerdo con métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los inventarios según indicadores y métodos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar investigación formativa según referentes técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 34,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 152,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LUISA FERNANDA VACCA SAAVEDRA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN