

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES					CÓDIGO:	F-CO-04
						VERSIÓN:	1.0
						FECHA:	Nov. 04 de 2025
						PAGINA:	1
CIUDAD:	CALI	FECHA:	31	07	2026		
			DÍA	MES	AÑO		

ACTA No:	7	PERIODO EVALUADO:	01	07	2026	AL	31	07	2026
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO N°		100-13-08.20260620		FECHA DEL CONTRATO :		2026-01-16	
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo						
OBJETO:	Prestar servicios de apoyo a la gestión en el proceso de Planeación e Información Institucional en la gestión administrativa y operativa del área de comunicaciones, mediante el acompañamiento, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la planeación, producción y difusión de contenidos institucionales, que contribuyan al fortalecimiento de la comunicación informativa y al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la UESVALLE.						
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 31 Julio del 2026		FECHA DEL ACTA DE INICIO:	2026-01-16			
			FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-07-31			
SUPERVISOR:	Nombre:	Jhon Jairo Zapata Osorio					
	Cargo:	Supervisor					
	Documento de id:	16,216,405					
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:	VICTOR ALFONSO IBARRA OSORIO	C.C.	1,130,619,860	Fecha:	2026-07-21	
	Supervisor:		C.C.		Fecha:		
CONTRATISTA:	Nombre	Jeison Andres Garcia .					
	Cedula ciudadanía	1,005,705,104					

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS	Si	2026-06-22	2026-07-01	2026-07-31	Adición y prórroga.
SUSENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					

El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución

SEGUIMIENTO TECNICO

	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES	CÓDIGO:	F-CO-04
		VERSIÓN:	1.0
		FECHA:	Nov. 04 de 2025
		PAGINA:	2

ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA	
Descripción (Actividades contratista)	
1. Apoyar la planeación, organización y seguimiento administrativo de las actividades del área de comunicaciones, incluyendo la programación de coberturas, la gestión de requerimientos logísticos y técnicos, y el control de cumplimiento del cronograma de contenidos y productos audiovisuales definidos por el proceso de Planeación e Información Institucional.	-realizó Control Y Seguimiento Al Cumplimiento Del Cronograma De Contenidos, Donde Se Utilizó Material Audiovisual Que Muestra A Los Vallecaucanos Que Las Instituciones Y Supermercados De Los Municipios Cuentan Con Alimentos Seguros Para Propios Y Turistas En Estas Vacaciones. - Participo En El Concejo De Gobierno, Donde Se Presentó Los Importantes Avances Que Fortalecen La Toma De Decisiones En El Territorio, Verificando Que Cada Proceso Se Desarrolle Conforme A Lo Establecido En El Marco Del Proceso De Planeación E Información Institucional. -brindó Apoyo En Planeación, Organización Y Seguimiento Administrativo De Las Actividades Del área De Comunicaciones, Asegurando La Correcta Programación De Coberturas Y La Gestión Oportuna De Los Requerimientos Logísticos Que Se Presentaban En Cada Una De Las Actividades Ya Mencionadas. -brindó Acompañamiento Permanente En La Coordinación De Tareas, Contribuyendo Al Fortalecimiento De La Comunicación Institucional Y Al Logro De Los Objetivos Estratégicos Definidos Por La Uesvalle.
2. Dar apoyo en el acompañar la producción, edición y difusión de materiales audiovisuales e informativos que fortalezcan las estrategias de comunicación institucional, garantizando su alineación con el Plan Estratégico de Comunicaciones y con la imagen corporativa de la UESVALLE.	-ejecutó Labores De Apoyo En La Planificación Y Organización De Contenidos, Asegurando Que Cada Pieza Comunicativa Respondiera A Los Lineamientos Establecidos En El Plan Estratégico De Comunicaciones, Enfocados En Los Días Celebrados En El Calendario Nacional, Enfocados En Medio Ambiente Y El Cuidado Animal. - Desarrolló Procesos De Edición Y Ajuste De Materiales Que Estaban A La Espera De Aprobación. -realizó Seguimiento A Las Piezas Comunicativas Donde Se Evidencio La Interacción Que Se Obtuvo Por Semana, Con El Fin De Verificar Su Adecuada Implementación Y Aporte Al Fortalecimiento De La Comunicación Informativa De La Entidad. -brindó Apoyo En La Producción, Edición Y Difusión De Materiales Audiovisuales E Informativos En Las Diferentes Redes Que Maneja La Uesvalle, Especialmente Enfocados En Instagram Y Tiktok, Con El Objetivo Principal De Fortalecer Las Estrategias De Comunicación Institucional.
Dar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por la dirección general o el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.	-brindó Apoyo En Las Diferentes Actividades Que Le Fueron Asignadas Por La Dirección General, Como Registro Fotográfico En Los Recorridos Que Se Hicieron En Diferentes Municipios Del Valle Del Cauca, Donde Se Realizaron Jornadas De Educación Comunitaria Durante La Entrega De Filtros Para Agua, Asegurando Siempre Su Coherencia Con El Objeto Contractual Establecido -ejecutó Acciones De Apoyo Que Facilitaron El Cumplimiento De Los Objetivos Estratégicos De La Entidad, Como Capacitaciones Y Evaluaciones De Procesos Financieros Personales Que Contribuye Al Fortalecimiento De Cada Contratista, Manteniendo Una Disposición Constante Para Atender Requerimientos Adicionales, Optimizar Procesos Y Aportar Al Adecuado Desarrollo De Las Actividades Institucionales.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE				
VALOR CONTRATO:	VEINTIUNO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS / MCTE. (21,450,000)			
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2026000567	Número del Registro Presupuestal (RP):	2026000153	\$18,150,000
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):	2026001034	Número del Registro Presupuestal (RP):	2026001029	\$3,300,000
Concepto de desembolso		Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		9.00%	2026-02-06	\$ 1,650,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-02-27	\$ 3,300,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-03-31	\$ 3,300,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-04-30	\$ 3,300,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		18.20%	2026-06-01	\$ 3,300,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		9.10%	2026-06-30	\$ 3,300,000
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA		9.10%	2026-07-31	\$ 3,300,000
Total Saldos	Total cumplido (%)	100%	Total pagado (\$)	\$ 21,450,000
	Saldo por cumplir (%)	0%	Saldo por pagar (\$)	0

	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES			CÓDIGO:	F-CO-04
				VERSIÓN:	1.0
				FECHA:	Nov. 04 de 2025
				PAGINA:	3
SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO					
No. Planilla Seguridad Social:	9504802708	Periodo correspondiente mes:	Junio		
Valor pagado:	\$517,400				
No. Planilla Seguridad Social:	9506430159	Periodo correspondiente mes:	Julio		
Valor pagado:	\$517,400				
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.		Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.		Cumple	X	No Cumple	
Novedades del contrato:		n/a			
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.					
					
JHON JAIRO ZAPATA OSORIO		JEISON ANDRES GARCIA .			
Supervisor		Contratista			