Detalle Informe

Obligaciones

Informes

Obligación	Actividad Reportada	Evidencias
Desarrollar SESENTA Y CUATRO (64) horas de capacitación acordes con las temáticas de "Organizaciones Públicas y Gestión". Los eventos pueden ser en modalidad presencial, sincrónica, virtual o mixta, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP, asegurando la implementación de las herramientas virtuales y de comunicación necesarias para la correcta realización de los eventos.	Se desarrollaron OCHO (8) horas de capacitación sobre Ordenamiento Territorial, en modalidad sincrónica, acorde a la programación y priorización de la Dirección Territorial de la ESAP.	Anexo_623863_639202247527515972
Realizar los eventos de capacitación programados en territorio.	Se realizaron las Sesiones 3 y 4 del Seminario en Ordenamiento Territorial los días jueves 25 y martes 30 de junio, de manera virtual, a través de la plataforma Teams.	Anexo_623864_639198271416571240 Anexo_623864_639198271568571183

Obligación	Actividad Reportada	Evidencias
Entregar cuando se requiera al coordinador de cada evento, con mínimo diez (10) días de antelación a cada una de las actividades acordadas, la presentación de la propuesta metodológica del programa de capacitación a desarrollar acorde a los documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se entrega Planeador del Seminario en Ordenamiento Territorial.	Anexo_623865_639198234625554433
Entregar a la Dirección de Capacitación, dentro de los tres (3) días calendario, una vez terminada cada jornada de Capacitación, los registros de asistencia debidamente diligenciados, la encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos en sistema integrado de gestión de la calidad de la Esap.	Se entrega a la Dirección de Capacitación los registros de asistencia, encuesta de satisfacción a los ciudadanos capacitados, las valoraciones y demás documentos establecidos.	
Garantizar el acceso al material de lectura y videográfico, así como la jurisprudencia, doctrina y bibliografía, de apoyo a los ejes temáticos desarrollados. Dicho material debe tener una validación pedagógica.	Se aportan las presentaciones de apoyo expuestas durante las sesiones desarrolladas.	Anexo_623867_639198232328016386 Anexo_623867_639198232400278156

Obligación	Actividad Reportada	Evidencias
Brindar orientación académica a los participantes durante las sesiones programadas, apoyando el desarrollo de las actividades previstas y facilitando la comprensión de los contenidos impartidos, conforme a la metodología definida para el evento.	Se formulan preguntas orientadoras y se abren espacios de debate y consulta que son resueltos durante la sesión, de acuerdo a la temática correspondiente.	
Elaborar y presentar los informes que le sean requeridos y que tengan relación con el objeto contractual, además de presentar un informe final sobre el acompañamiento a los participantes que evidencie el proceso de fortalecimiento de capacidades impartido, los resultados, experiencias y buenas prácticas para el mejoramiento de procesos futuros, así como recomendaciones y oportunidades de mejora de la Dirección de capacitación respecto al tema desarrollado.	Se elabora el Informe correspondiente a la ejecución adelantada en el mes de junio de 2026.	
Utilizar herramientas innovadoras en la planeación y desarrollo de los eventos de capacitación, las cuales puedan ser socializadas con los demás expertos, en el marco de la construcción de buenas prácticas de capacitación.	Se utilizan las plantillas de presentación en Power Point previstas por la ESAP, incluyendo los contenidos relacionados con la temática de la capacitación.	

Obligación	Actividad Reportada	Evidencias
Asistir a las jornadas de inducción, capacitación y demás actividades programadas por la Dirección Territorial, así como a las reuniones, mesas de trabajo y demás espacios de discusión y retroalimentación de los procesos desarrollados, en los que se le requiera.	Se asiste el día 6 de abril de 2026 a la mesa de trabajo de coordinación de los cursos a programar y las actividades necesarias para su realización.	Anexo_623871_639198237708850196
Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando resulten necesarios para el cumplimiento del objeto y realizar la respectiva legalización de la comisión otorgada máximo cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento.	No se realizaron desplazamientos fuera del domicilio contractual.	
Elaborar y presentar las cuentas de cobro conforme al cronograma establecido por la Dirección Territorial.	Se elabora y presenta la correspondiente Cuenta de Cobro.	
Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.	Se cumplió con las actividades y obligaciones asignadas.	Anexo_623874_639202242786254709

Anexos

Informes

Tipo	Tipo
Cláusulas Contractuales (Primera cuenta)	CPC_56863_639196405542509751.pdf
RP (Primera cuenta)	RPR_56863_639196405947956911.pdf
AFILIACION ARL (Primera cuenta)	ARL_56863_639196406408278883.pdf
POLIZA (Primera cuenta)	PLZ_56863_639196408510025609.pdf
Parafiscales (mensual)	PAR_56863_639196415330067354.pdf
Estudios previos (Primera cuenta)	EST_56863_639198194458388180.pdf
CDP (Primera cuenta)	CDP_56863_639198194561540406.pdf
Certificado de persona a cargo (mensual)	CPG_56863_639198258962438088.pdf
RUT (Primera cuenta)	RUT_56863_639203156025102358.pdf
Otros	OTR_56863_639203186392895299.pdf
Pantallazo Inicio Contrato Secop (Primera cuenta)	CSP_56863_639203214136704080.pdf
INFORME MENSUAL	MET-068-2026_40219514_informe_56863.pdf
CENTRAL CUENTAS	Certificado.pdf