CONCEJO SANTIAGO DE CALI	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISION DE CONTRATO	JD01.F017	
		FECHA EMISIÓN	01/Sep/2024
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL: ___X___	**INFORME FINAL:** _____
CUOTA No: 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No.: 100.8.4.440.2026
Nombre completo del contratista: Lina Maria Gomez Gutierrez
Documento de identificación: 31574237
Nombre del supervisor: HERBERT LOBATÓN CURREA
Organismo: Concejo Distrital de Santiago de Cali - Secretaria General
Objeto del contrato: Prestar servicio profesional en la Secretaría General del Concejo Distrital de Santiago de Cali.

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio:	**Fecha terminación:**
22 de julio del 2026	30 de octubre del 2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión:	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/cte, ($ 22.652.000)
Adición No: N/A
Prórroga No: N/A
Información para Retención en la fuente:

v

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC, del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo pendiente por Cancelar
$ 22.652.000	**$ 5.663.000**	**$ 0**	**$ 16.989.000**

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
	No. Planilla: 9506803407
Sistema de Salud, Sistema de	**No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:** 432965576
Pensiones y Riesgos	**Operador:** Aportes en Linea
Laborales.	**Fecha de Pago:** 2026-06-30
	Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo:
CUOTA No. 1
1. Brindar apoyo profesional en el análisis y estudio de los proyectos de acuerdo radicados en la Secretaria General.
Brindó apoyo en el estudio del Proyecto de Acuerdo No. 097 de 2026 “POR EL CUAL SE AUTORIZA AL SEÑOR ALCALDE DE SANTIAGO DE CALI PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ORDINARIAS A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2024-2027 “CALI, CAPITAL PACÍFICA DE COLOMBIA”, el cual fue radicado en la Secretaria General durante el mes de julio y remitido a la Comisión de Presupuesto para su estudio en primer debate.
2. Acompañar al Secretario General en las comisiones y sesiones plenarias programadas y rendir informes sobre los temas tratados.
Acompañó al Secretario General durante las sesiones plenarias ordinarias realizadas en el mes de julio y elaboré informe sobre los temas tratados en las sesiones de comisión, con el fin de apoyar el seguimiento al trámite de los proyectos de acuerdo.
3. Atender y orientar a los funcionarios de la Administración Central y del Concejo de Santiago de Cali, sobre los temas a tratar y el cronograma de las sesiones plenarias.
Brindó información a los integrantes de las Unidades de Apoyo Normativo y a la comunidad en general sobre el cronograma de las sesiones plenarias ordinarias del mes de julio y el estado del trámite de proyectos de acuerdo.
4. Verificar que los documentos correspondan fielmente a sus originales antes de ser entregados al Secretario General para su autenticación.
Verificó que las Actas de Sesión Plenaria No. 412 del 2 de julio de 2026 y No. 413 del 6 de julio de 2026 correspondieran fielmente a sus originales, previo a su entrega al Secretario General para el proceso de autenticación.
5. Brindar apoyo a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de promover la difusión de la información oficial entre las partes interesadas.
Brindó apoyo profesional a las estrategias y actividades de información y comunicación del Concejo Distrital de Santiago de Cali (portal oficial, redes sociales corporativas) con el fin de

promover la difusión de la información.
6. Desempeñar las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato.
Desempeñó las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, dando cumplimiento oportuno a los requerimientos propios de la Secretaría General.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

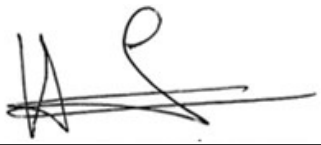
Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



HERBERT LOBATÓN CURREA

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28 de julio del 2026

Este documento es propiedad del Concejo Distrital de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación. (CF)