



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026

Señor(a):

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9063068**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de **julio** del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9063068** del año 2026.

DIEGO FERNANDO ALEGRÍA CASTRILLÓN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **10294744**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938,00), MTE, *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos mensuales de febrero a noviembre de 2026 por valor de \$4.737.510,00 y un último pago en diciembre de \$2.210.838,00.*

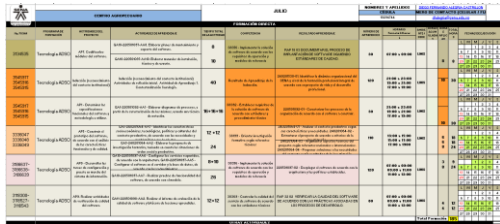
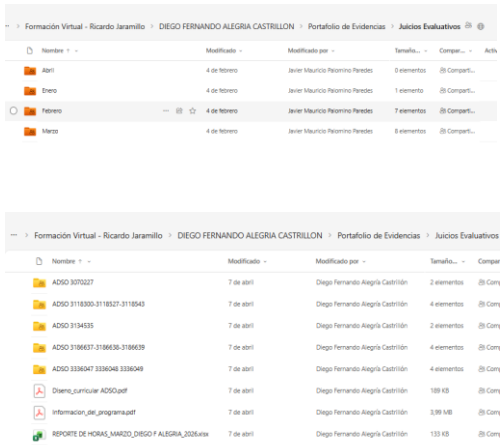
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL Y/O PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN,



DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR VIRTUAL SEGÚN LAS NECESIDADES.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: Ficha No: 3134535 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 21/07/2026 Fecha terminación: 31/07/2026 c) Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 8 d) Competencia de Aprendizaje: 38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia e) Resultado de aprendizaje: RAP 18 03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD. f) Horas ejecutadas: 8 Ficha No: 3545915 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 06/07/2026 Fecha terminación: 17/07/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 35 d) Competencia de Aprendizaje: - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. 38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico e) Resultado de aprendizaje: 240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. 220501092-01 - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. f) Horas ejecutadas: 20	1. Plan de trabajo:  2. Link Ubicación portafolio de evidencias: Portafolio de Evidencias 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor 



		Ficha No: 3545916 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 06/07/2026 Fecha terminación: 17/07/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 35 d) Competencia de Aprendizaje: • Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • 38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico e) Resultado de aprendizaje: • 240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. • 220501092-01 - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. f) Horas ejecutadas: 20 Ficha No: 3545917 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 06/07/2026 Fecha terminación: 17/07/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 35 d) Competencia de Aprendizaje: • Resultado de Aprendizaje de la Inducción. • 38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico e) Resultado de aprendizaje: • 240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. • 220501092-01 - Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software a construir. f) Horas ejecutadas: 20 a) Ficha No: 3336047 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 06/07/2026 Fecha terminación: 24/07/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos e) Resultado de aprendizaje: - 240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. 240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. - 240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. 240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación. f) Horas ejecutadas: 20	
--	--	--	--

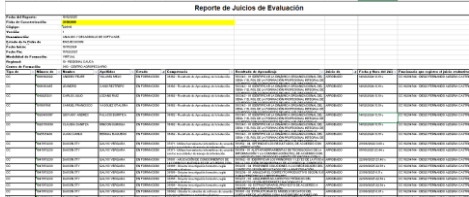
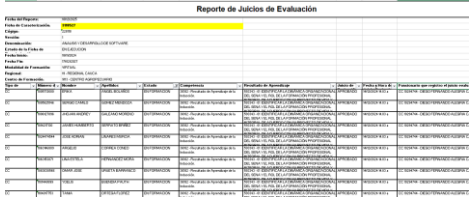
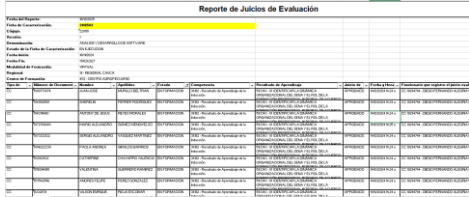


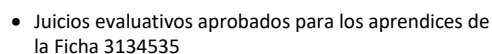
		a) Ficha No: 3336048 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 06/07/2026 Fecha terminación: 24/07/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos e) Resultado de aprendizaje: - 240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. 240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. - 240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. 240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación. f) Horas ejecutadas: 20 a) Ficha No: 3336049 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 06/07/2026 Fecha terminación: 24/07/2026 c) Aprendices matriculados: 50 Aprendices en formación: 20 d) Competencia de Aprendizaje: 38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos e) Resultado de aprendizaje: - 240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades. 240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación. - 240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales. 240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación. f) Horas ejecutadas: 20 a) Ficha No: 3186637 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 01/07/2026 Fecha terminación: 10/07/2026 c) Aprendices matriculados: 40 Aprendices en formación: 15 d) Competencia de Aprendizaje: 38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia e) Resultado de aprendizaje: 220501097-02 - Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas. f) Horas ejecutadas: 11 a) Ficha No: 3186638 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 01/07/2026 Fecha terminación: 10/07/2026 c) Aprendices matriculados: 40	
--	--	--	--



		Aprendices en formación: 15 d) Competencia de Aprendizaje: 38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia e) Resultado de aprendizaje: 220501097-02 - Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas. f) Horas ejecutadas: 11 a) Ficha No: 3186639 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 01/07/2026 Fecha terminación: 10/07/2026 c) Aprendices matriculados: 40 Aprendices en formación: 15 d) Competencia de Aprendizaje: 38356 - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia e) Resultado de aprendizaje: 220501097-02 - Desplegar el software de acuerdo con la arquitectura y las políticas establecidas. f) Horas ejecutadas: 11 a) Ficha No: 3118300 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 14/07/2026 Fecha terminación: 24/07/2026 c) Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 7 d) Competencia de Aprendizaje: 38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos e) Resultado de aprendizaje: RAP 32 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO. f) Horas ejecutadas: 8 a) Ficha No: 3118527 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 14/07/2026 Fecha terminación: 24/07/2026 c) Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 7 d) Competencia de Aprendizaje: 38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos e) Resultado de aprendizaje: RAP 32 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO. f) Horas ejecutadas: 8 a) Ficha No: 3118543 ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE b) Fecha inicio: 14/07/2026 Fecha terminación: 24/07/2026 c) Aprendices matriculados: 20 Aprendices en formación: 7 d) Competencia de Aprendizaje:	
--	--	---	--



		38369 - Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos e) Resultado de aprendizaje: RAP 32 02 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO. f) Horas ejecutadas: 8	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”. - Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3118300  - Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3118527  - Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3118543 



- Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3186637

- **Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3186638**

- Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3186639

- Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3336047

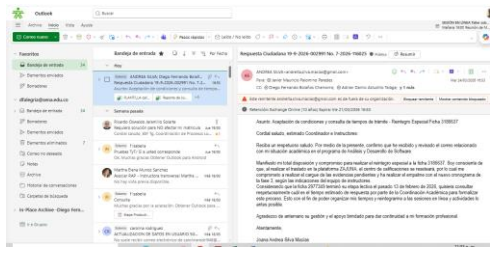
- Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3336048

- Juicios evaluativos aprobados para los aprendices de la Ficha 3336049

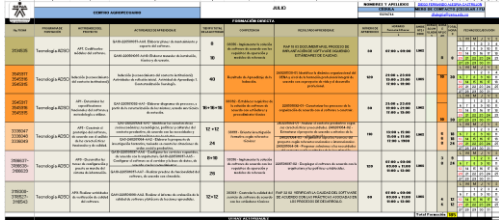


		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor.
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

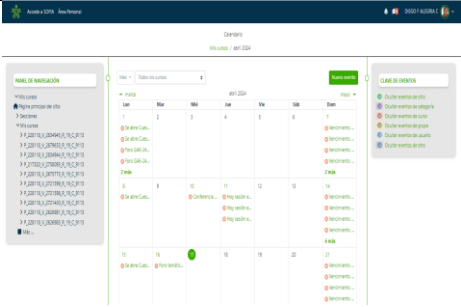


6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	Se da respuesta a PQRS solicitadas por aprendices solicitando traslado de ficha para terminar su proceso formativo y cumplir con el total de resultados del programa formativo en ADOS	
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Apliqué y realicé actividades donde se resalta la importancia de cumplir el reglamento del aprendiz	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma Compromiso, cuando se imparta formación virtual.	• Publicación de anuncios • Alistamiento de contenidos • Publicación de Cronograma de fase • Calificación de evidencias • Retroalimentación de foros temáticos • Programación de sesiones en línea semanales Evaluación de resultados de aprendizaje	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. Identificación de la guía de aprendizaje • Denominación del programa de formación: Análisis y desarrollo de software • Código del programa de formación: 228118 • Nombre del proyecto: Construcción de software integrador de tecnologías orientadas a servicios • Fase del proyecto: Evaluación • Actividad de proyecto: Realizar actividades de verificación de calidad del software. Competencias: Técnicas: 22601098-01: Incorporar actividades de aseguramiento de la calidad del software de acuerdo con estándares de la industria. 22601098-02: Verificar la calidad del software de acuerdo con las prácticas asociadas en los procesos de desarrollo. 22601098-03: Realizar actividades de mejora de la calidad del software a partir de los resultados de la verificación. Transversales: 21601501-01: Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo. 21601501-02: Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los convenios internacionales. 21601501-03: Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 21601501-04: Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. • Duración de la guía: 192 horas. Técnico: 144 horas.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación".

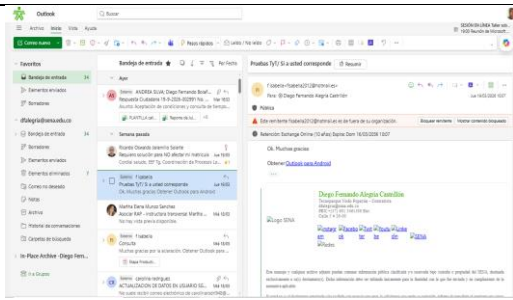
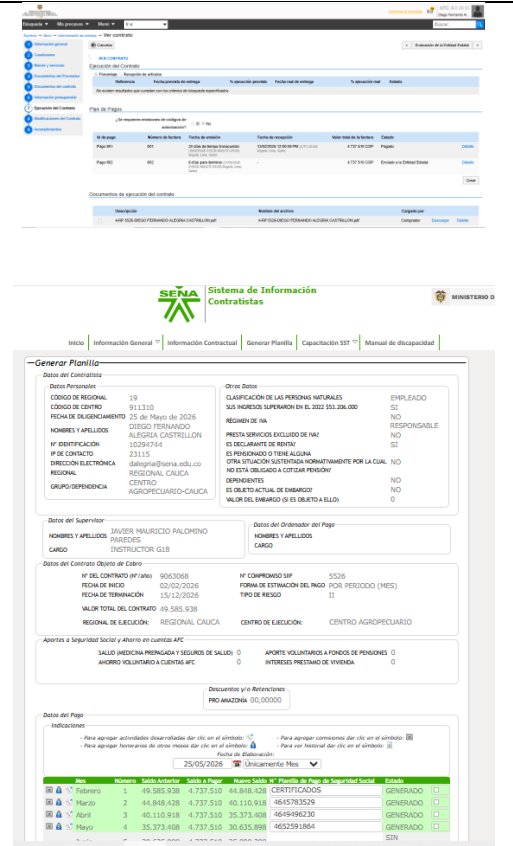


	del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento NO ha sido dispuesto a nombre propio.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 185 Total, horas Radicados: 0 Total, horas Formación: 185 horas reportadas: 185	
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.



	formación titulada. (Actas producto de la inducción)		
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

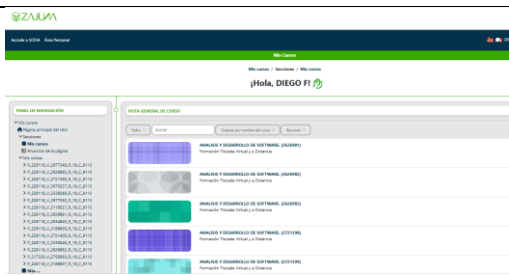


22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	Verifiqué permanentemente la cuenta de correo SENA dfalegria@sena.edu.co	
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontrastista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.



	descritas en el presente acápite.		 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pública</td> <td>Pública Clasificada</td> <td>Pública Reservada</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Popayán, julio de 2026 Señor(a): JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 001-PCNTR.9063068 Coordinador Académico Centro Agropecuario Popayán Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026 Referencia: No 001-PCNTR.9063068 del año 2026. DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTRILLÓN, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10294744, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MILE (\$49.585.938,000) MILE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos mensuales de febrero a noviembre de 2026 por valor de \$4.737.510,00 y un último pago en diciembre de \$2.210.838,00. Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026 Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA MODALIDAD VIRTUAL Y/O PRESENCIAL, EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED TECNOLÓGICA DE: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE Y A LA RED DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE EN LOS PROGRAMAS DE REGULAR VIRTUAL SEGÚN LAS NECESIDADES. Ejecución mensual de actividades <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Obligaciones</th> <th>Acciones realizadas</th> <th>Evidencias</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> GCCON-F-087 V2 3	CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada		No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN																			
Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada																	
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.																
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.																
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.																



29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad ha sido realizada en el mes objeto de este informe conforme a lo establecido en la guía de formación AVA v5	
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.



	requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.		
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4658779032** con el operador SOI referente al mes de **junio** de 2026.

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO ALEGRÍA CASTRILLÓN

Contratista

C.C. 10294744 de Popayán

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9063068** del año 2026

CC. 10720959

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



Anexos

Obligación contractual 2

Semana 1 1 al 4 de julio de 2026

Fichas:

- 3186637-3186638-3186639

Programa de formación: ADSO

Lugar: LMS ZAJUNA

Horario: Virtual

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

		CENTRO AGROPECUARIO		JULIO		NOMBRES Y APELLIDOS		DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTELLON		MANTENIMIENTO DE CONTACTO ESTUDIANTE - FPA	
						SEDEJA		1024144		@diegoalegriaeduco	



Programa de formación: ADSO

Lugar: LMS ZAJUNA

Horario: Virtual

CENTRO AGROPECUARIO				JULIO		NOMBRES Y APELLIDOS		DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO	
						CÉDULA		MÉDIO DE CONTACTO (CELULAR Y FAX)	
						103144		diegofernandoalegria@gmail.com	
				FORMACIÓN DIRECTA					
No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	ACTIVIDADES DEL FORMADOR	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	TEMPO TOTAL DE LA ACTIVIDAD	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NÚMERO DE APRENDICES	HORARIO	FECHA DE EVALUACIÓN
3134535	Tecnología ADSO	API: Cuestionario diagnóstico del software.	GA0-20050107-AAS: Elaborar planes de mantenimiento y soporte del software. GA0-20050107-AAS: Elaborar manuales de instalación, manejo y soporte.	8 10	30355: Implementar la selección de software de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	RAP-10-03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.	30	07:00 + 03:00	LMS
3545317 3545318 3545319	Tecnología ADSO	Inducción (reconocimiento del centro institucional).	Inducción (reconocimiento del centro institucional). Autoridad de refuerzo social. Autoridad de Aprendizaje 1. Controlabilidad Tecnológica.	40	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	24020103-01 Identificar la estructura organizacional del SEMA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con el proyecto de vida y el desarrollo profesional.	120	21:00 + 23:00 19:00 + 21:00 17:00 + 19:00	LMS
3545317 3545318 3545319	Tecnología ADSO	API: Desarrollar los requerimientos técnicos del software y metodologías de soporte.	GA0-20050107-AAS: Elaborar diagramas de procesos, a partir de la caracterización de los sistemas, usando una técnica de análisis.	16+16+16	30352: Establecer requisitos de la selección de software de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	20050103-01 Caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software y el control.	30	21:00 + 23:00 19:00 + 21:00 17:00 + 19:00	LMS
3336047 3336048 3336049	Tecnología ADSO	API: Crear un plan de desarrollo del software, de acuerdo con el análisis de los requerimientos funcionales y de calidad.	GA0-20050107-AAS: Diseñar el plan de desarrollo del software, de acuerdo con el análisis de los requerimientos funcionales y de calidad. GA0-20050107-AAS: Elaborar los requisitos de desarrollo del software, de acuerdo con el análisis de los requerimientos funcionales y de calidad.	12 + 12 24	30359: Crear un plan de desarrollo del software, de acuerdo con el análisis de los requerimientos funcionales y de calidad.	24020104-01 Analizar y caracterizar los procesos de la organización de acuerdo con el software y el control. 24020104-02 Establecer el plan de desarrollo del software, de acuerdo con el análisis de los requerimientos funcionales y de calidad. 24020104-03 Desarrollar el plan de desarrollo del software, de acuerdo con el análisis de los requerimientos funcionales y de calidad. 24020104-04 Proponer soluciones a los problemas de desarrollo del software, de acuerdo con el análisis de los requerimientos funcionales y de calidad.	110	13:00 + 15:00 15:00 + 17:00 17:00 + 19:00	LMS
3186637- 3186638- 3186639	Tecnología ADSO	API: Desarrollar los tests de configuración y prueba a nivel de sistema de información.	GA0-20050107-AAS: Configurar los tests de configuración, de acuerdo con los requisitos. GA0-20050107-AAS: Configurar el software a nivel de la base de datos, de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	8+10 26	30355: Implementar la selección de software de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	20050103-02 Desarrollar el software de acuerdo con los requisitos y los requisitos de operación.	120	07:00 + 03:00 09:00 + 11:00 11:00 + 13:00	LMS
3181000- 3181527- 3181543	Tecnología ADSO	API: Realizar verificación de validación de calidad del software.	GA0-20050107-AAS: Realizar el plan de validación de la calidad del software y la base de datos de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	12+12	30359: Controlar la calidad del software de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	RAP-10-03 VERIFICAR LA CALIDAD DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	80	07:00 + 03:00 09:00 + 11:00 11:00 + 13:00	LMS
Total Formados									105

Reporte de Juicios de Evaluación									
parte:									
actualización:									
1									
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE									
EN EDUCACIÓN									
21000005									
21000007									
Formación:									
19 - REGIONAL CAUCA									
19 - CENTRO AGROPECUARIO									
Número de Documento	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Aprendizaje	Fecha de Evaluación	Fecha de Evaluación	Funcionario que registra el juicio evaluado
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-03: ANALIZAR LAS FUNCIONES DE LAS HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-04: OPTIMIZAR LOS RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-05: EVALUAR LOS RESULTADOS DE LAS HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC DE ACUERDO CON LAS PRÁCTICAS ASOCIADAS EN LOS PROCESOS DE DESARROLLO.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-06: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-07: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-08: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-09: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-10: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-11: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-12: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-13: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-14: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-15: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-16: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-17: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-18: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-19: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO
00000007	JUAN CAMILO	GUZENO TASANA	EN INFORMACIÓN	30351: Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con los requisitos de operación y requisitos de hardware.	30351-20: ELABORAR EL PLAN DE DESARROLLO DEL SOFTWARE, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y REQUISITOS DE HARDWARE.	APROBADO	07/02/2020 10:11	07/02/2020 10:11	CC-103144 - DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTILLO

Semana 3 14 al 20 de julio de 2026

Fichas:

- 3134535
- 3186637
- 3186638
- 3186639
- 3118300-
- 3118527-
- 3118543

Programa de formación: ADSO

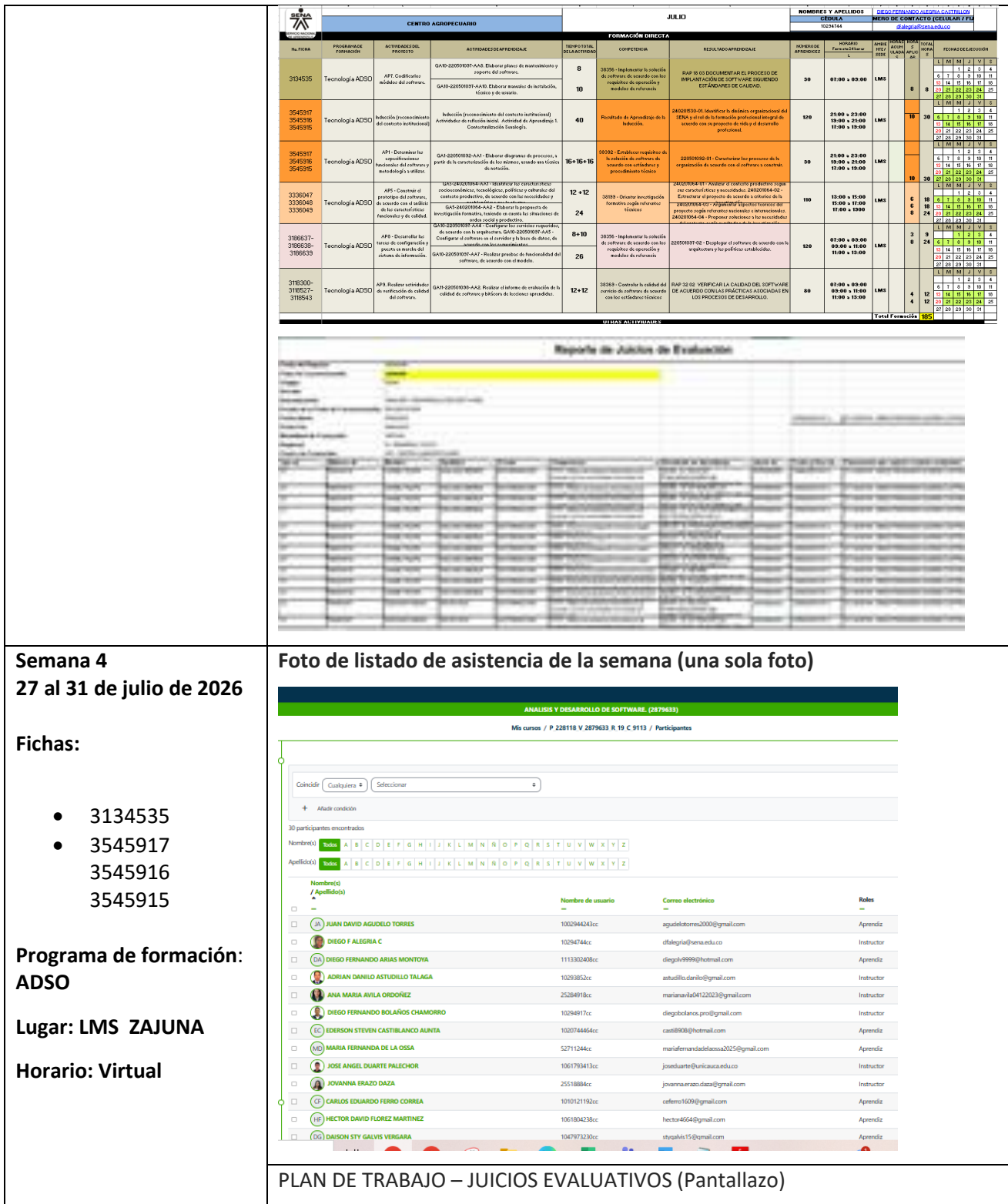
Lugar: LMS ZAJUNA

Horario: Virtual

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

Nombre(s) / Apellido(s)		Nombre de usuario	Correo electrónico
☐	DIEGO F ALEGRIA C	10294744cc	dfelegria@sena.edu.co
☐	ADRIAN DANILLO ASTUDILLO TALAGA	10293852cc	astudillo.danilo@gmail.com
☐	LA LUNA PAZ ATENCIA RANGEL	1063278473cc	pazatencia@gmail.com
☐	AA ANDRES CAMILO AVILA MURCIA	1012332426cc	andrescamiloavilamurcia91@gmail.com
☐	JB JUAN CAMILO BERNAL BAQUERO	1025533480cc	bernalcamilo2207@gmail.com
☐	DIEGO FERNANDO BOLAÑOS CHAMORRO	10294917cc	diegobolanos.pro@gmail.com
☐	JB JONATHAN MAURICIO BOTELLO RAMIREZ	1090479296cc	botello94@live.com
☐	JB JUAN CAMILO BUILLES LEMUS	1037547445cc	jumes99@gmail.com
☐	LC LEANDRO CANO RESTREPO	1000193465cc	leandrocano13xb@gmail.com
☐	KC KAREN SHIRLEY CHAVEZ CELEMIN	1006795529cc	chavezcelemin525@gmail.com
☐	DC DIANA CAROLINA CORTES MURCIA	1022429151cc	vhd.volhard@outlook.com
☐	JOSE ANGEL DUARTE PALECHOR	1061793413cc	joseduarte@unica.edu.co
☐	JOVANNNA ERAZO DAZA	25518884cc	jovanna.erazo.daza@gmail.com
☐	JOHANNA ALEJANDRA ESPINOSA RODRIGUEZ	1016447108cc	johannaez13@gmail.com

PLAN DE TRABAJO – JUICIOS EVALUATIVOS (Pantallazo)





CENTRO AGROPECUARIO					JULIO		NOMBRES Y APELLIDOS		DIEGO FERNANDO ALEGRIA CASTELLON	
							CEDULA		MERO DE CONTACTO (CELULAR Y Fijo)	
							103144		03040000000000000000	