



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio del 2026

Señor(a):

JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

Supervisor(a) contrato Nro. **CO1.PCCNTR 9063200**

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de julio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR 9063200 del año 2026.

ANDREA CARVAJAL OBANDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.416.408 de Popayán, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MTE (\$49.585.938), MTE, Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: PAGO FEB A NOV. \$4.737.510 Y AL 15 DE DIC \$2.210.838.

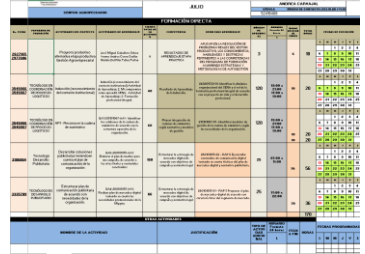
Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026



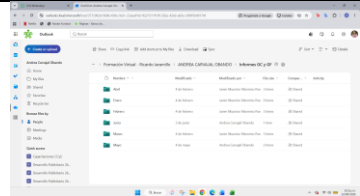
Objeto:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual y/o presencial, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de: logística y transporte y a la red de conocimiento: logística y gestión de la producción en los programas de regular_virtual según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas:	No Aplica
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: 1. Ficha No: 3335709 Programa: Tecnólogo Desarrollo Publicitario Fecha de inicio: 29/09/2025 Fecha fin: 28/12/2027 Aprendices matriculados: 45 Aprendices en Formación: 41 Competencia:	1. Plan de trabajo: (ANEXO 2)  2. Link Ubicación portafolio de evidencias: ANDREA CARVAJAL OBANDO 3. Pantallazo Portafolio Del Instructor (ANEXO 3)



		- Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal Resultado de aprendizaje: - 260101055-01 – RAP 5 Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado. Horas ejecutadas: 25 2. Ficha No: 3186064 Programa: Tecnólogo Desarrollo Publicitario Fecha de inicio: 31/03/2025 Fecha fin: 30/06/2027 Aprendices matriculados: 61 Aprendices en Formación: 25 Competencia: - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal Resultado de aprendizaje: - 260101055-02 – RAP 6 Desarrollar contenidos de comunicación digital teniendo en cuenta tácticas del plan de mercadeo digital y normativa publicitaria.	
--	--	---	---



		260101055-02 – RAP 6 Desarrollar contenidos de comunicación digital teniendo en cuenta tácticas del plan de mercadeo digital y normativa publicitaria. Horas ejecutadas: 56 3. Ficha No: 3545866 Programa: TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS Fecha de inicio: 31/03/2025 Fecha fin: 30/06/2027 Aprendices matriculados: En proceso Aprendices en Formación: 25 Competencia: - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión Resultado de aprendizaje: - 240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. - 210101067-01 - Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización.	
--	--	--	--

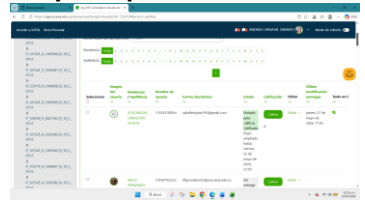
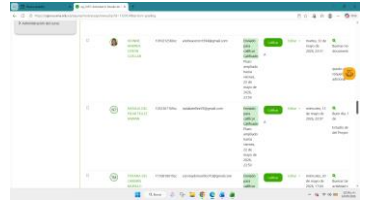
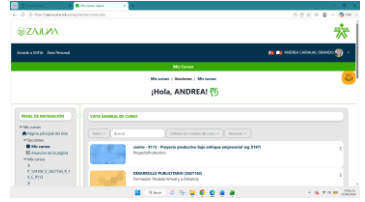
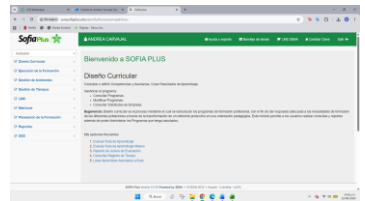


		Horas ejecutadas: 30 4. Ficha No: 3545867 Programa: TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS Fecha de inicio: 31/03/2025 Fecha fin: 30/06/2027 Aprendices matriculados: Pendiente Aprendices en Formación: 25 Competencia: - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. - Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión Resultado de aprendizaje: - 240201530-01. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. - 210101067-01 - Identificar modelos de gestión de la cadena de suministro según las necesidades de la organización. Horas ejecutadas: 30 Proyecto productivo 2627165 2977606	
--	--	---	--

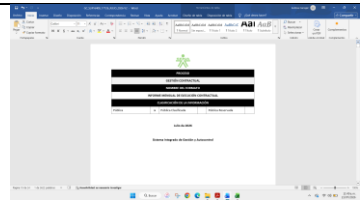


		Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica Resultado de aprendizaje: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión Horas ejecutadas: 18 Total horas Radicados: Total horas Formación: Total horas ejecutadas mes: 170	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación".	a) Cambio de estado de las fichas
		b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	b) ficha pantallazo Ficha 3335709: Pendiente Ficha 3545866 Pendiente Ficha 3545867

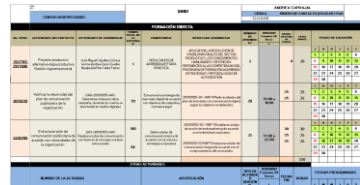


			Pendiente Proyecto productivo   Ficha 3186064 Pendiente
		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	c) N/A (ANEXO 4)
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. (ANEXO 5)  

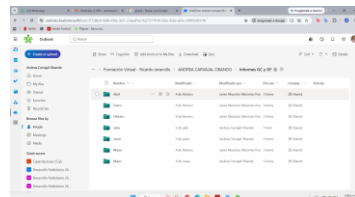


		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	e) No realizado en el mes objeto de este informe.
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos:	No aplica

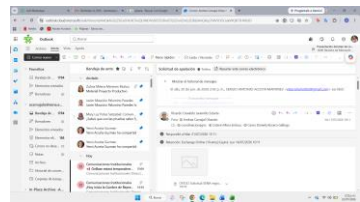
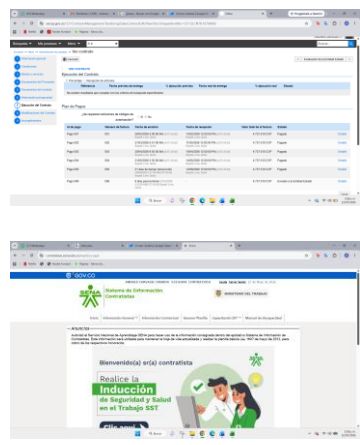
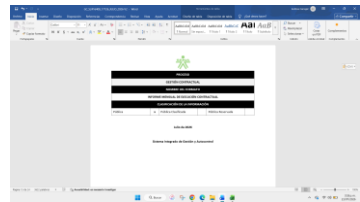


	del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)		
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Certificado - pantallazo En curso*
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: Total horas Radicados: Total, horas Formación: 150 horas reportadas: 150	Ver anexos (reporte horas sofia) 



16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Pantallazo de drive mes informe: 
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	LMS ZAJUNA-CMS 
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	Pantallazo correo 
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia pantallazo 
25	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Pantallazo del informe GC, primera página 
26	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).		
27	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	https://compromiso.sena.edu.co/ Pantallazo ingreso 
29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	No aplica
35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	



			
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas	Pantallazo de evidencia 

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9506528994**, expedido por Aportes en línea, referente al mes de junio del año 2026

Cordialmente,

Cordialmente,

Andrea Carvajal Obando

Nombre del contratista: Andrea Carvajal Obando

Contratista

C.C. No. 52.416.408

Recibí a satisfacción:



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

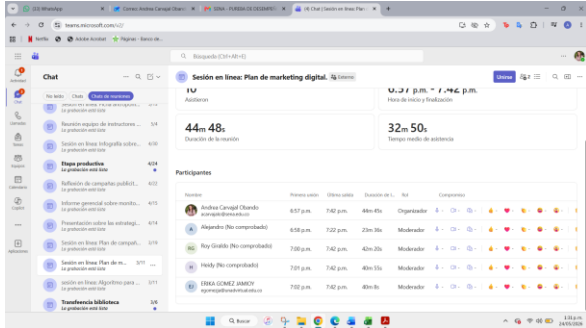
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 9063200 del 2026
CC. 10720959



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexos

Semana 1: 1 al 6 de julio de 2026 Ficha 1: 2627165 Ficha 2: 2977606 Programa de formación: Tecnología En Desarrollo Publicitario – Proyecto Productivo Lugar: Zajuna Horario: 8:00 a 10:00 am	Proyecto Productivo Pantallazo Lista de asistencia  Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación) Pantallazo Plan de trabajo
--	---



Semana 2: 6 al 13 de julio de 2026

Ficha 1: 3545866

Ficha 2: 3545867

Ficha 1: 2627165

Ficha 2: 2977606

**Programa de formación:
Tecnología en desarrollo
publicitario**

Proyecto Productivo

Lugar: Zajuna

**Horario: 10:00 am a
18:00 pm**

Proyecto Productivo

Pantallazo Lista de asistencia

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato
(resultado aun en formación)

Pantallazo Plan de trabajo

3545866 - 3545867



Pantallazo Lista de asistencia

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULAR TECNOLÓGICO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS							
CENTRO AGROPECUARIO REGIONAL CAUCA							
CRONOGRAMA INDUCCIÓN							
FECHA DE INICIO DE FASE: 09/07/2026							
FECHA DE FIN DE FASE: 18/07/2026							
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS INICIAL	FECHA DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS FINAL	TIPO DE EVIDENCIAS A PRESENTAR	AREA RESPONSABLE
Inducción	Inducción (presentación del contrato institucional)	N/A	Actividades de reflexión inicial	09/07/2026	12/07/2026	Realizar la "Actualización de datos del Aprendiz", según indicaciones de la Guía.	AREA TECNICA
				09/07/2026	12/07/2026	Forma de inducción no calificada	AREA TECNICA
			Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con la propuesta de roles y el desarrollo profesional	09/07/2026	12/07/2026	Indicador: Rol de la formación profesional integral	AREA TECNICA
			Actividad de Aprendizaje 1. Contorno del rol de la formación profesional integral de acuerdo con la propuesta de roles y el desarrollo profesional	09/07/2026	12/07/2026	Forma de inducción no calificada	AREA TECNICA
			Actividad de Aprendizaje 2. Rol de la formación profesional integral de acuerdo con la propuesta de roles y el desarrollo profesional	09/07/2026	12/07/2026	Forma de inducción no calificada	AREA TECNICA
			Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral	13/07/2026	18/07/2026	Forma de inducción no calificada	AREA TECNICA
			Actividad de Aprendizaje 4. Formación profesional integral	13/07/2026	18/07/2026	Forma de inducción no calificada	AREA TECNICA

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)

Pendiente

Pantallazo Plan de trabajo

Semana 3: 13 al 18 de julio de 2026

Ficha 1: 3545866

Ficha 2: 3545867

Ficha 3: 3335709

Ficha 4: 3186064

Ficha 1: 2627165

Ficha 2: 2977606

Programa de formación:
Tecnología en desarrollo
publicitario
Proyecto Productivo

Proyecto Productivo

Pantallazo Lista de asistencia

Nombre	Correo electrónico	Rol
Andrés Camacho	andres.camacho@sena.gov.co	Organizador
Diego Cárdenas	diego.cardenas@sena.gov.co	Organizador
María Mercedes Castañeda	maria.mercedes.castaneda@sena.gov.co	Organizador
Benjamín	benjamin@sena.gov.co	Organizador
Carolina	carolina@sena.gov.co	Organizador

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)



Lugar: Zájuna
Horario. 18:00 pm a
10:00 pm

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato
(resultado aun en formación)

Pantallazo Plan de trabajo

Ficha 1: 3545866

Ficha 2:3545867

Pantallazo Plan de trabajo

PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS						
CENTRO AGROPECUARIO REGIONAL CAUCA						
COORDINACIÓN INSTRUCCIÓN						
FECHA DE INICIO DE FASE: 6/07/2026						
FECHA DE FIN DE FASE: 18/07/2026						
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDADES DEL PROYECTO	REQUISITOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA DE RECEPCIÓN DE EVIDENCIAS		SEÑAL DE EVIDENCIAS A PRESENTAR
				INICIA	FINALIZA	
Inducción	Inducción (desarrollo del contrato formativo)	N/A	Actividades de inducción social	6/07/2026	12/07/2026	Realizar la "Actualización de datos del aprendiz", según indicaciones, no calificable
				6/07/2026	12/07/2026	NO CALIFICABLE
						Forma de inducción No calificable
						CAROLINA VARGAS
						NO CALIFICABLE
						CAROLINA VARGAS
	24001235-01- Identificar la dinámica organizacional del SENA en el nivel de la formación profesional integral de acuerdo con su perspectiva de vida y el desarrollo profesional		Actividad de Aprendizaje 1. Caracterización del aprendiz	6/07/2026	12/07/2026	Integrar la AA1-EVID. Calificable
			Actividad de Aprendizaje 2. Formación profesional integral de acuerdo con su perspectiva de vida y el desarrollo profesional	13/07/2026	18/07/2026	Forma de inducción. AA2-EVID. Calificable
						CAROLINA VARGAS
			Actividad de Aprendizaje 3. Formación profesional integral	13/07/2026	18/07/2026	Forma de inducción. AA3-EVID. Calificable
						NO CALIFICABLE
			Actividad de Aprendizaje 4. Alternativas de etapa productiva	13/07/2026	18/07/2026	Forma de inducción. AA4-EVID. Calificable
						NO CALIFICABLE
						CAROLINA VARGAS

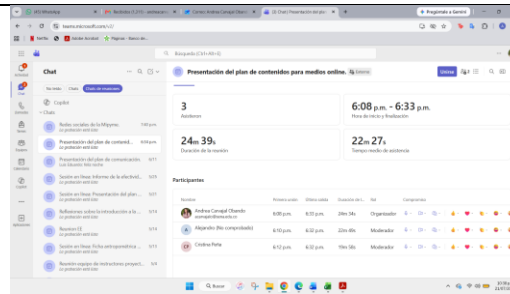
Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato
(resultado aun en formación)

Pantallazo Plan de trabajo

3186064

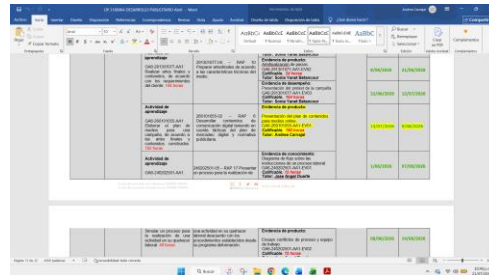
Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A



Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

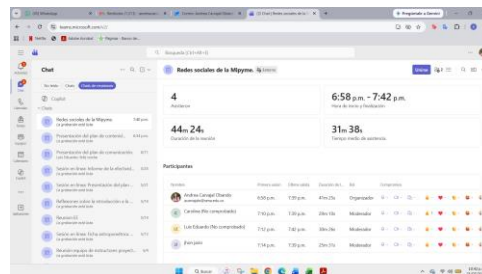
Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)

Pantallazo Plan de trabajo



3186064

Pantallazo Lista de asistencia



Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)

Pantallazo Plan de trabajo



Semana 4: 20 AL 25 de julio 2026

Ficha 1: 3545866
Ficha 2: 3545867
Ficha 3: 3335709
Ficha 4: 3186064

Ficha 1: 2627165
Ficha 2: 2977606

Programa de formación:
Tecnología en desarrollo
publicitario
Proyecto Productivo

Lugar: Zajuna
Horario. 18:00 pm a 10:00

Proyecto Productivo

Pantallazo Lista de asistencia

Pantallazo registro de inasistencia Sofia plus N/A

Pantallazo Reporte de juicios de evaluación si ya culmino de lo contrato (resultado aun en formación)

Pantallazo Plan de trabajo



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia exclusivamente la coordinación Académico.

Programador – reporte de horas Sofía plus

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* ANDREA CARVAJAL

Fecha inicial* 01/07/2026

Fecha final* 31/07/2026

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 180

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (hora)
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	PROYECTO PRODUCTIVO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	09/07/2026	09/07/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	PROYECTO PRODUCTIVO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	24/07/2026	24/07/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	PROYECTO PRODUCTIVO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	17/07/2026	17/07/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	PROYECTO PRODUCTIVO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	10/07/2026	10/07/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	PROYECTO PRODUCTIVO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	15/07/2026	15/07/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	PROYECTO PRODUCTIVO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	21/07/2026	21/07/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	PROYECTO PRODUCTIVO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	07/07/2026	07/07/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	PROYECTO PRODUCTIVO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	14/07/2026	14/07/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	PROYECTO PRODUCTIVO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	22/07/2026	22/07/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL LMS 2024	PROYECTO PRODUCTIVO ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	08/07/2026	08/07/2026	2

Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente

Página 1 de 6

Revisión de coordinador académico