INSTITUCION EDUCATIVA RURAL JOSE ANTONIO GALAN

Aprobado por Res. No. 2130 de Diciembre 27 de 2011

Código Inscripción ante la Secretaría de Educación No. 2033

Código DANE No.217001006133 - NIT. 800.033.161-1

ACTA COMITÉ DE COMPRAS

INVITACIÓN PUBLICA N° 10- JULIO 21- 2026	
OBJETO :	Mantenimiento preventivo y correctivo con suministro de repuestos para las Fotocopiadoras RICOH MP 5000 y dos Fotocopiadoras RICOH MP4054, una de ellas está en la (SEDE Santa Teresita del Niño Jesús Alto Corinto) y las otras dos en la SEDE Principal. este se requiere para el uso de las mismas que tenemos como apoyo en la comunidad educativa para dotar de Certificados de Estudio, Boletines, Fotocopias, Guías, Bimestrales y Talleres para seguir fortaleciendo el aprendizaje en los niveles Preescolar, Básica Primaria. Secundaria y Media.

DESCRIPCIÓN O ESPECIFICACIONES:

CIERRE Y APERTURA DE OFERTAS 2026.

En la ciudad de Manizales, a los 24 días del mes de julio 2026, en la oficina de Rectoría de la Institución, siendo las 10:30 AM. horas, se reunieron los integrantes del Comité de Compras con el fin de proceder al cierre y apertura de las propuestas que se recibieron dentro del plazo límite.

A continuación se procede a dar apertura a los sobres recibidos:

OFERENTE:	
ANA CONSUELO URIBE CARDONA (SICOPI.NET)	17 DE JUNIO 2026

Observación:_____

Conforme con lo anterior, el número de propuestas presentadas es de: N° 1

De esta manera, se procede con la etapa de evaluación de propuestas conforme con los términos contemplados en el presente proceso de selección y el Manual de Contratación de la I.E.

INFORME EVALUATIVO Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Que en virtud de los principios de eficiencia y transparencia señalados en la norma, la escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección establecidas en la misma Ley, siendo una de ellas la selección régimen especial Manual Interno de Contratación.

PROVEEDOR							
ANA CONSUELO URIBE CARDONA (SICOPI.NET)							
ITEM	ARTICULO	CANTIDAD	PRESENTACIÓN	VALOR UNITARIO		VALOR TOTAL	
1	Mantenimiento Fotocopiadora 5000	5	UNDS	$	155.000	$	775.000
2	Mantenimiento Fotocopiadora 4054	4	UNDS	$	155.000	$	620.000
TOTAL, MANTENIMIENTO						$	1.395.000
3	Tonner Fotocopiadora MP 5000	6	UNDS	$	90.000	$	540.000
4	Kit de repuestos Fotocopiadora MP 5000	3	UNDS	$	650.000	$	1.950.000
5	Tonner Fotocopiadora MP 4054	4	UNDS	$	220.000	$	880.000
6	Kit de repuestos fotocopiadora MP 4054	3	UNDS	$	780.000	$	2.340.000
7	Regulador electrónico de voltaje de 4000	1	UND	$	890.000	$	890.000
TOTAL, MATERIALES Y SUMINISTROS						$	6.600.000
VALOR TOTAL						$	7.995.000

Después de revisar el contenido de las propuestas que se presentaron y hacer un análisis minucioso de las ofertas económicas y requisitos para contratar de los proponentes:

El Comité de Compras de acuerdo con los criterios o factores de evaluación plasmados en la **Invitación Pública No 10**, recomienda al ordenador del gasto contratar con: **ANA CONSUELO URIBE CARDONA (SICOPI.NET)**

FACTORES	
Cumplimiento de Requisitos Habilitantes	CUMPLE
Valor Propuesta	CUMPLE

Observac
iones:

De acuerdo al analisis realizado con las propuestas presentadas al Comité evaluador, se determina que por menor precio y cumplir con demas requisitos se adjudica a

ANA CONSUELO URIBE CARDONA (SICOPI.NET)

Se deja registro en esta Acta del Comité de Compras, se comunicó telefónicamente a la Empresa sobre el asunto en mención.

ANA CONSUELO URIBE CARDONA (SICOPI.NET)

El presente informe evaluativo permanecerá a disposición de los interesados, hasta la culminación del contrato, con el fin que sea conocido por los interesados y presenten las observaciones que estimen pertinentes acompañadas de las pruebas que se pretendan hacer valer.

Para constancia de la presente reunión del Comité de Compras, se firma en Manizales

24 DE JULIO 2026

YULIANA GUERRERO SUCERQUIA
CC.1.053.834.816 de Manizales
Docente Orientadora

ANDRES FERNANDO GALVEZ OROZCO
CC. 1.010.021.326 de Bogotá
Docente Secundaria

JULIAN ANDRES LONDOÑO MONTES
CC.75096432 de Manizales
Docente Secundaria