

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 8

INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 31 de julio de 2026

CONTRATO DE SERVICIOS PERSONALES No. 050 FIP 2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 050 FIP de 2026

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Economía Popular de Prosperidad Social para orientar la planeación y seguimiento de los procesos administrativos y misionales, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la entidad.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 20 de enero 2026

Fecha de terminación del Contrato o Convenio: 31 de diciembre de 2026

Nombre del Contratista: Oscar Giovanni Ramos Angel

Supervisor que presenta el informe: Marian Stefany Serrano Sánchez – directora de Economía Popular.

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: No Aplica.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACION (SI/NO)
1. Realizar las actividades de planeación administrativa y misional con los grupos internos de trabajo, para el cumplimiento de las metas trazadas por la Dirección.	SI	Se apoyó en el proceso de revisión, descarga, sistematización y organización de los documentos soporte de la contratación regional publicados en la plataforma SECOP, correspondientes al proceso de Mayor Cuantía No. 04 de 2026. Como resultado de esta actividad, se consolidaron y organizaron los expedientes documentales de los ocho (8) lotes contractuales, facilitando su posterior distribución a los supervisores designados por la Dirección de Economía Popular para el inicio del seguimiento técnico, administrativo y financiero de los contratos regionales. Se relacionan los siguientes soportes de envío documental: Anexo 1.1. Documentos Contractuales Lote 1 Anexo 1.2. Documentos Contractuales Lote 2	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 2 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACION (SI/NO)
		Anexo 1.3. Documentos Contractuales Lote 3 Anexo 1.4. Documentos Contractuales Lote 4 Anexo 1.5. Documentos Contractuales Lote 5 Anexo 1.6. Documentos Contractuales Lote 6 Anexo 1.7. Documentos Contractuales Lote 7 Anexo 1.8. Documentos Contractuales Lote 8	
2. Efectuar las actividades para la gestión y fortalecimiento de las alianzas interinstitucional realizadas con las entidades con oferta programática dirigida a la economía popular, y con el Consejo Nacional de Economía Popular del Sistema Nacional de Competitividad e Innovación (SNCI)	Si	Se apoyó en la elaboración y consolidación del presupuesto final requerido para el desarrollo del Encuentro Campesino de la Asociación Campesina del Valle del Río Cimitarra (ACVC), en el marco del proceso de actualización y lanzamiento del Plan de Desarrollo Sostenible. Esta actividad comprendió la estimación y organización de los requerimientos logísticos y operativos necesarios para la realización del evento, como parte de los compromisos institucionales asumidos por el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social en el fortalecimiento de los procesos de desarrollo territorial. Se relaciona el presupuesto final: Anexo 2. PRESUPUESTO ACVC 24072026	Si
3. Elaborar y verificar los informes y documentos técnicos y operativos que se requieran para apoyar el proceso de estructuración administrativo y misional de la Dirección.	Si	Se apoyó en la consolidación y elaboración del documento de respuesta a las observaciones económicas pendientes formuladas por los interesados dentro del proceso de Mayor Cuantía No. 04 de 2026 para la contratación regional. En desarrollo de esta actividad se analizaron las observaciones recibidas mediante derecho de petición, se estructuraron las respuestas correspondientes y se consolidó el documento técnico que permitió atender oportunamente las	Si

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 3 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACION (SI/NO)
		solicitudes presentadas por los proponentes. Se relaciona documento con respuestas económicas finales: Anexo 3.1. 09.07.2026 RESPUESTA A OBSERVACIONES ECONÓMICAS PENDIENTES Se apoyó en la elaboración y consolidación del documento final de respuesta a las observaciones técnicas presentadas por los proponentes dentro del proceso de Mayor Cuantía No. 04 de 2026. Esta actividad permitió culminar el análisis de las observaciones formuladas durante la etapa de evaluación y contribuir al cierre de las actividades desarrolladas por el Comité Evaluador, garantizando la trazabilidad y soporte técnico del proceso contractual. Se relacionan respuestas finales a observaciones técnicas: Anexo 3.2. Documento de Respuestas Finales a Observaciones	
4. Proponer y actualizar los procedimientos, guías, protocolos y demás documentos que respaldan las acciones de la Dirección, conforme le sean asignadas por la supervisión.	Si	Se apoyó en la sistematización de la información correspondiente a los contratos regionales, mediante la consolidación de una matriz que incluyó el valor de cada contrato y la propuesta de redistribución de las supervisiones a cargo de la Dirección de Economía Popular. Asimismo, se elaboró el documento de asignación de supervisores con vigencia a partir del 1 de agosto de 2026, incorporando la información relacionada con los contratos, contratistas, objetos contractuales, supervisión vigente y nueva asignación, con el propósito de fortalecer la organización del acompañamiento técnico a la implementación de los contratos regionales durante el segundo semestre de 2026. Se relaciona matriz con distribución y tabla de cambios de	Si

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACION (SI/NO)
		supervisión: Anexo 4.1. Distribución Supervisión Contratos Regionales y Anexo 4.2. Distribución Supervisiones	
5. Apoyar la supervisión de contratos y convenios que se encuentren bajo la supervisión de la Dirección de Economía Popular o sus grupos internos de trabajo y que le sean designados por la supervisión,	Si	Se apoyó el proceso de contratación de personas naturales para la Dirección de Economía Popular mediante la elaboración y actualización de una matriz de control documental, orientada al seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos para la vinculación contractual. En el marco de esta actividad se realizó la revisión de documentos, la devolución de expedientes para la realización de ajustes y la organización de las carpetas documentales de los aspirantes, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa del proceso de contratación. Se relaciona matriz de control documental: Anexo 5.1. Documentos_Contratación_2026_Regional Se elaboró un cuadro consolidado con la información básica de las personas propuestas para los procesos de contratación de la Dirección de Economía Popular, incluyendo los principales datos requeridos para el seguimiento y control del trámite contractual. Este instrumento permitió facilitar la gestión de la información y apoyar el monitoreo del estado de avance de cada proceso de contratación. Se relaciona cuadro con información general: Anexo 5.2. Personal confirmado Contratación Se apoyó en la gestión de solicitudes de documentación dirigidas a las personas naturales postuladas para los procesos contractuales de la Dirección de Economía Popular, con el fin de consolidar y	Si

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 5 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACION (SI/NO)
		sistematizar los expedientes documentales requeridos para la revisión de requisitos habilitantes y el cumplimiento de las condiciones establecidas para la contratación. Se relaciona solicitud documental: Anexo 5.3. Solicitud Carpetas Contratación Se apoyó en la elaboración de las solicitudes de insuficiencia requeridas para la contratación de determinados perfiles, incorporando la información correspondiente a la identificación del posible contratista, el objeto contractual propuesto, las obligaciones específicas y la justificación técnica que sustentó la necesidad de adelantar el proceso de contratación, de conformidad con los lineamientos institucionales. Se relaciona cuadro con información para insuficiencias: Anexo 5.4. Solicitud Insuficiencia Hector Galindo y Anexo 5.5. Solicitud Insuficiencia v3	
6. Participar en los espacios de articulación con actores externos, y contribuir en la construcción técnica del proceso de fortalecimiento de las acciones que adelanta la Dirección.	Si	Se participó en las siguientes reuniones de articulación sobre supervisiones y contratos regionales, documentando los principales temas abordados, los acuerdos alcanzados, las responsabilidades asignadas y los compromisos definidos para fortalecer la coordinación institucional en el seguimiento de la ejecución contractual. Tema: Articulación de Supervisiones – Contratos Regionales 2026 Fecha: Martes, 21 de julio de 2026 Horario: 10:00 a. m. – 10:30 a. m. (según la transcripción) Modalidad: Virtual (Microsoft Teams) Objetivo de la reunión: Realizar un primer espacio de articulación entre los servidores	Si

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 6 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACION (SI/NO)
		designados para la supervisión de los Contratos Regionales 2026, con el propósito de establecer mecanismos de coordinación entre las diferentes dependencias, identificar las responsabilidades por componentes y definir las acciones necesarias para unificar los criterios técnicos, contractuales y financieros que orientarán el ejercicio de supervisión. Anexo 6.1. Acta de Reunión Articulación de Supervisiones – Contratos Regionales 2026 Tema: Revisión Contratos Regionales 2026 Fecha: Viernes, 17 de julio de 2026 Horario: 10:00 a. m. – 1:30 p. m. Modalidad: Virtual (Microsoft Teams) Objetivo de la reunión: Realizar la sesión de alistamiento para el inicio de la ejecución de los Contratos Regionales 2026, definiendo la estrategia de supervisión, los mecanismos de articulación entre los Grupos Internos de Trabajo (GIT), las responsabilidades de los equipos técnicos y los lineamientos operativos para la implementación de las diferentes rutas del programa. Anexo 6.2. Acta de Reunión Revisión Contratos Regionales 2026 Tema: Socialización de Rutas – Contratos Regionales 2026 (Grupos Internos de Trabajo) Fecha: Viernes, 24 de julio de 2026 Horario: 4:00 p. m. – 5:30 p. m. Modalidad: Virtual (Microsoft Teams) Objetivo de la reunión: Socializar los principales lineamientos metodológicos de las rutas de intervención de los Contratos Regionales 2026, con énfasis en el	

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 7 de 8

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACION (SI/NO)
		proceso de identificación y validación de beneficiarios, la articulación entre los Grupos Internos de Trabajo (GIT), la definición de cronogramas de ejecución y la unificación de criterios técnicos para el desarrollo de las actividades contractuales. Anexo 6.3. Acta de Reunión Socialización de Rutas – Contratos Regionales 2026	
7. Las demás asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	SI	Se elaboró una propuesta para la distribución de los apoyos técnicos, jurídicos y financieros entre los Grupos Internos de Trabajo de la Dirección de Economía Popular y los diferentes lotes de contratación regional. La propuesta incorporó una distribución preliminar de responsabilidades y capacidades institucionales con el propósito de fortalecer la reorganización de contratistas y supervisores, como insumo para la toma de decisiones por parte de la Dirección en la implementación de los contratos regionales durante el segundo semestre de 2026. Se relaciona cuadro de reorganización: Anexo 7. Proyección apoyos regionales	SI

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El contratista cumplió con el desarrollo de las actividades descritas durante el periodo del informe.

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 8 de 8

3. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$115.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N°	- \$1.333.333
Valor Total del Contrato o Convenio	\$113.666.667
Total Ejecutado	\$63.666.667
Valor Pagado y/o desembolsado	\$53.666.667

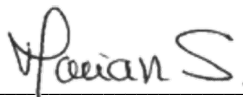
4. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

5.1. Planilla de aportes a seguridad correspondiente al mes de Junio de 2026.

5.2. Informe de actividades.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



MARIAN STEFANY SERRANO SANCHEZ.

C.C.1.099.208.262

SUPERVISORA

Directora Dirección de Economía Popular - DEP