1080

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1080 2020 **C.D.P. No.:** 7 **Proceso al que pertenece:** FINANCIERA - FACTURACION **Unidad a la que pertenece:** LA VICTORIA

Nombre del Contratista: DAYANA JULIETH HUERTAS LOPEZ **C.C.** 1.013.662.223 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 16 DE ENERO DE 2020 **Fecha Terminación incial:** 15 DE JULIO DE 2020 **Valor Mensual:** $ 1.722.000 **Valor a cobrar:** $ 1.722.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 1.444.258	732	2020-07-16	2020-08-15
2	$ 111.097	1876	2020-08-16	2020-09-15
3	$ 1.492.400	1888	2020-09-16	2020-11-15
4	$ 1.722.000	2405	1900-01-00	1900-01-00
5	$ 3.444.000	2896		
6	$ 0	0		
7	$ 0	0		
8				
9				
10				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	$ 861.000	$ 256.300	1025904396
2	FEBRERO	$ 2.166.387	$ 271.700	1026971150
3	MARZO	$ 2.492.270	$ 271.700	1028520434
4	ABRIL	$ 1.722.000	$ 308.600	10287864681029275715
5	MAYO	$ 1.722.000	$ 271.700	1028786580
6	JUNIO	$ 1.833.097	$ 157.600	1030663106
7	JULIO	$ 1.722.000	$ 271.700	1030880031
8	AGOSTO	$ 1.722.000	$ 271.700	1030977975
9	SEPTIEMBRE	$ 1.722.000	$ 271.700	1032325233
10	OCTUBRE	$ 1.722.000	$ 271.700	1032325252

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10.332.000	$ 18.545.755	$ 17.684.754	$ 861.001

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO IIA, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL PROCESO DE LA DIRECCIÓN FINANCIERA (FACTURACION) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2020-10-01 **Hasta:** 2020-10-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Recepcionar, registrar y confirmar las órdenes de servicio,2.Verificar contra historia clínica que se encuentren registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura,3.Revisar los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermeria,4.Registrar la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.)5.Tramitar ante las EAPB las autorizaciones de las atenciones de las unidades de baja complejidad.6.Verificar y adjuntar los soportes de tecnologías no incluidas en el Plan de Beneficios, el reporte al ente respectivo (MIPRES)7.Adjuntar el soporte entregado por el área de autorizaciones de tramite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras.8.Egresar oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial.9.Generar Orden de Salida en sistema de información, firmar y entregar al usuario.10.Elaborar factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente.11.Legalizar el dinero recibido por concepto de copago o cuota de recuperación que hagan los usuarios, en sistema de información y ante el área de tesorería.12.Diligenciar la solicitud de crédito el formato de acuerdo de pago y verificar el registro de la información suministrada por el usuario.13.Recibir e ingresar los abonos que realicen los usuarios o pacientes concepto de acuerdos de pago.14.Realizar cierre de caja, arqueo y acta de entrega al Área De Tesorería.15.Entregar las facturas generadas a diario soportadas y organizadas de acuerdo a los procesos y procedimientos del Área.16.Corregir dentro de las 48 horas siguientes a su recepción, las devoluciones que hace el revisor de cuentas.17.Brindar el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se cuente con el sistema de información y/o bases de datos afines.18.Realizar actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S.19.Asistir a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.20.Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	1.Recepciono, registro y confirmo las órdenes de servicio,2.Verifico contra historia clínica que se encuentren registrados todos los procedimientos realizados, dentro de la factura,3.Reviso los medicamentos y material médico quirúrgico registrado por la farmacia frente a lo registrado por el personal de enfermeria,4.Registro la información referente a la atención de los Recién Nacidos (talla, sexo, peso, etc.) 5.Adjunto el soporte entregado por el área de autorizaciones de tramite según normatividad vigente para las EAPB y Aseguradoras.6.Egreso oportunamente los pacientes del sistema de información, una vez se notifique orden de salida por el área asistencial.7Genero Orden de Salida en sistema de información, firmar y entregar al usuario.8.Elaboro factura y recibo de caja oportunamente de acuerdo a la atención prestada al paciente y a la contratación y normatividad vigente. 10.Brindo el apoyo necesario y realizar planes de contingencia en el momento en que no se conto con el sistema de información y/o bases de datos afines.11.Realizo actualización en cuanto a la normatividad vigente en el S.G.S.S.S.12.Asistio a las reuniones y capacitaciones programadas por el área.13Realizo las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que asigne el supervisor de contrato.	En el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de Octubre asistio a 15 jornadas y realizo el cargue de informacion de los servicios asignados en la central de cargue (18 camas de medicina interna de San Blas, 15 camas de san rafael santa clara , 10 camas de medicina interna la victoria y 8 camas uci 1 santa clra) se adjunta 4 folios como soporte de lo anteriormente mencionado

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Dayana Huertas L.
Firma del Contratista

C.C. 1.013.662.223 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARLENY RAMOS GUERRA
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA	

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2020-10-06, 06:50:50 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1032325252

Periodo Cotización 202009 **Periodo Servicio** 202009

Cliente:

PAGADA 2020-10-06 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAYANA JULIETH HUERTAS LOPEZ				
Documento	CC 1013662223	**Dirección**	TV 12G #32 D - 50 SUR		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3134526353		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1013662223						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	HUERTAS LOPEZ DAYANA JULIETH	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

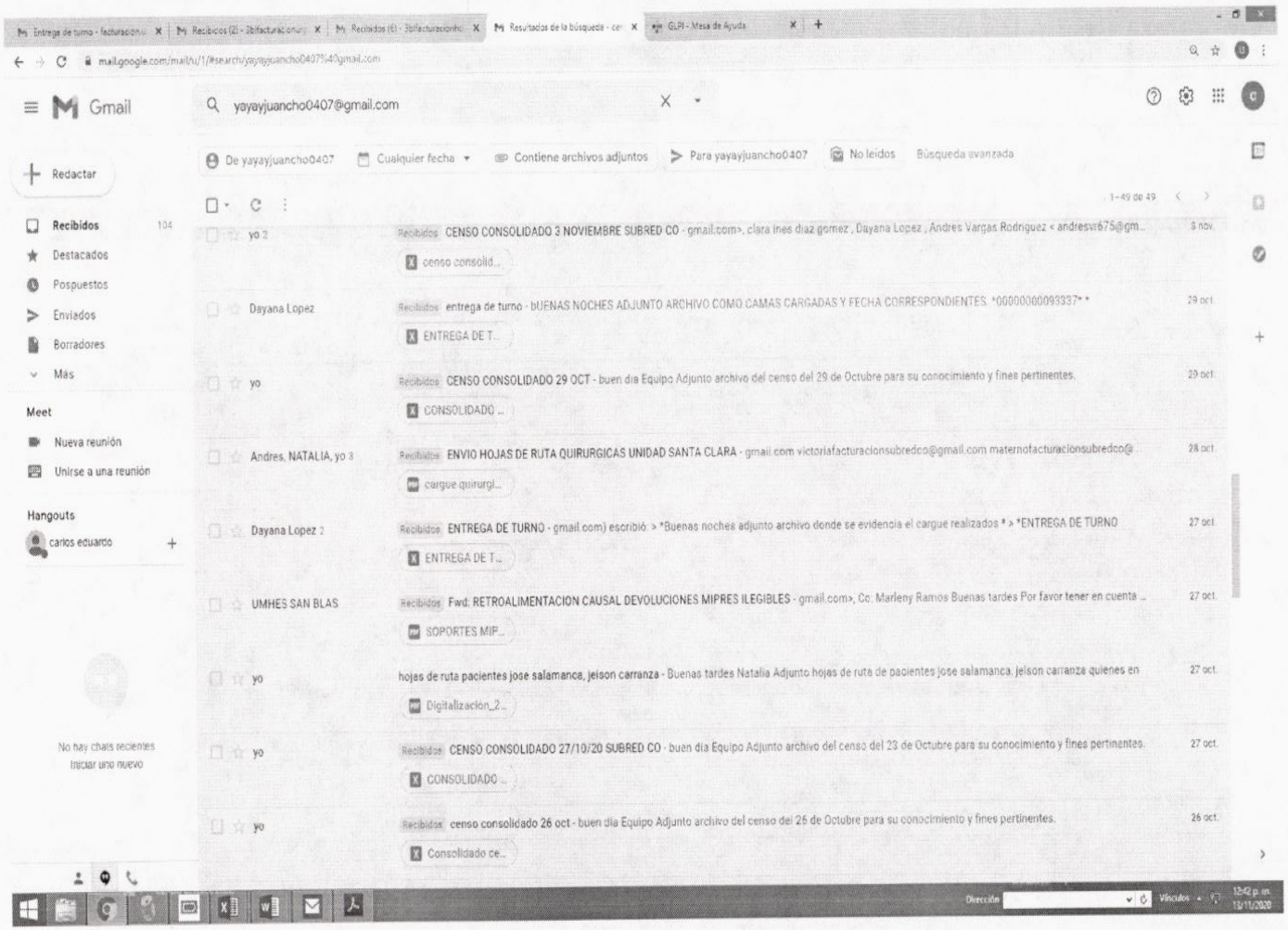
Novedades																				Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 877.803	23030		16 %	$ 877.803	$ 140.500	$ 0	$ 0	EPS008		12.5 %	$ 877.803	$ 109.800	$ 0	14-7	3	2.436 %	$ 877.803	$ 21.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

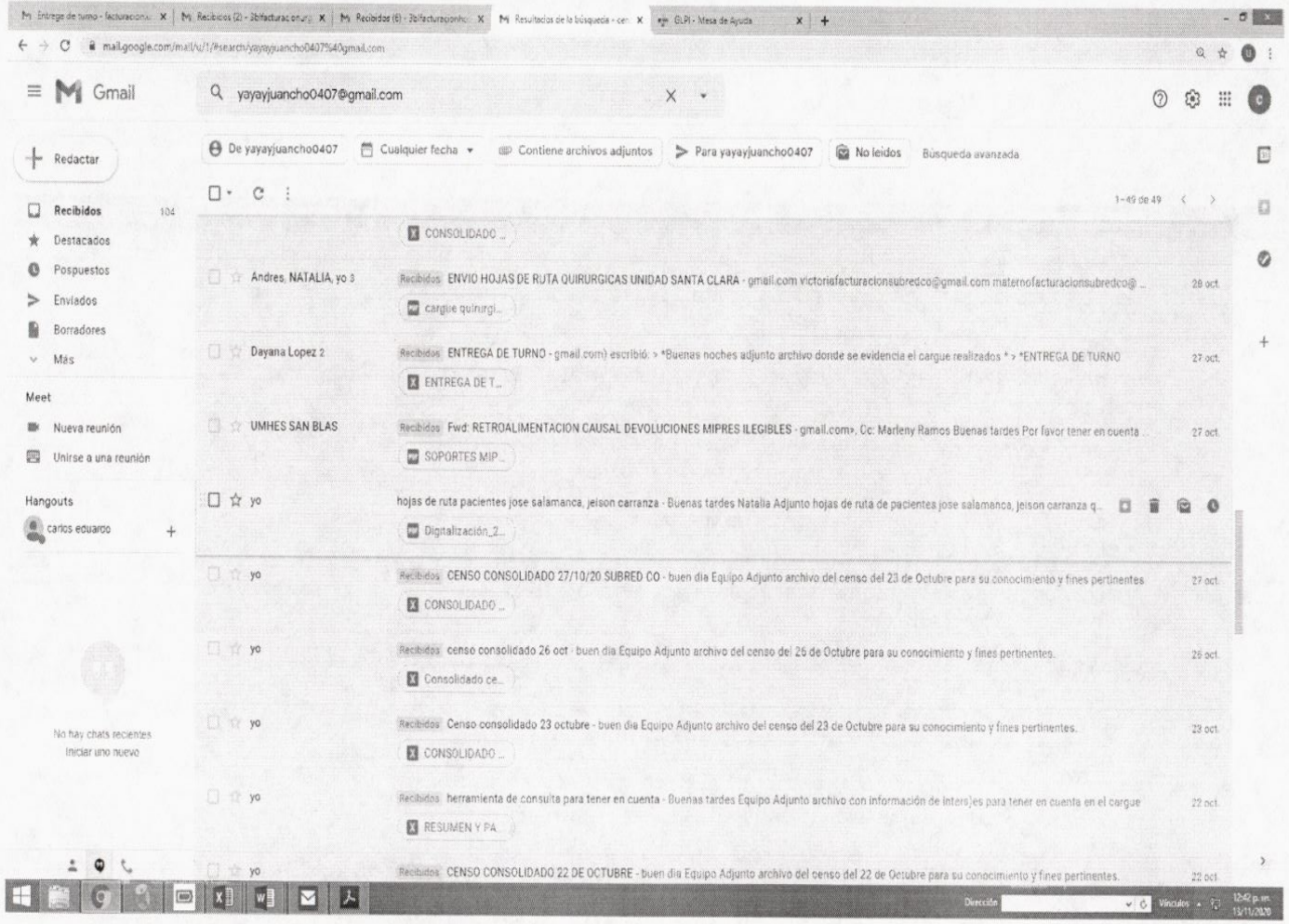
IV.TOTALES

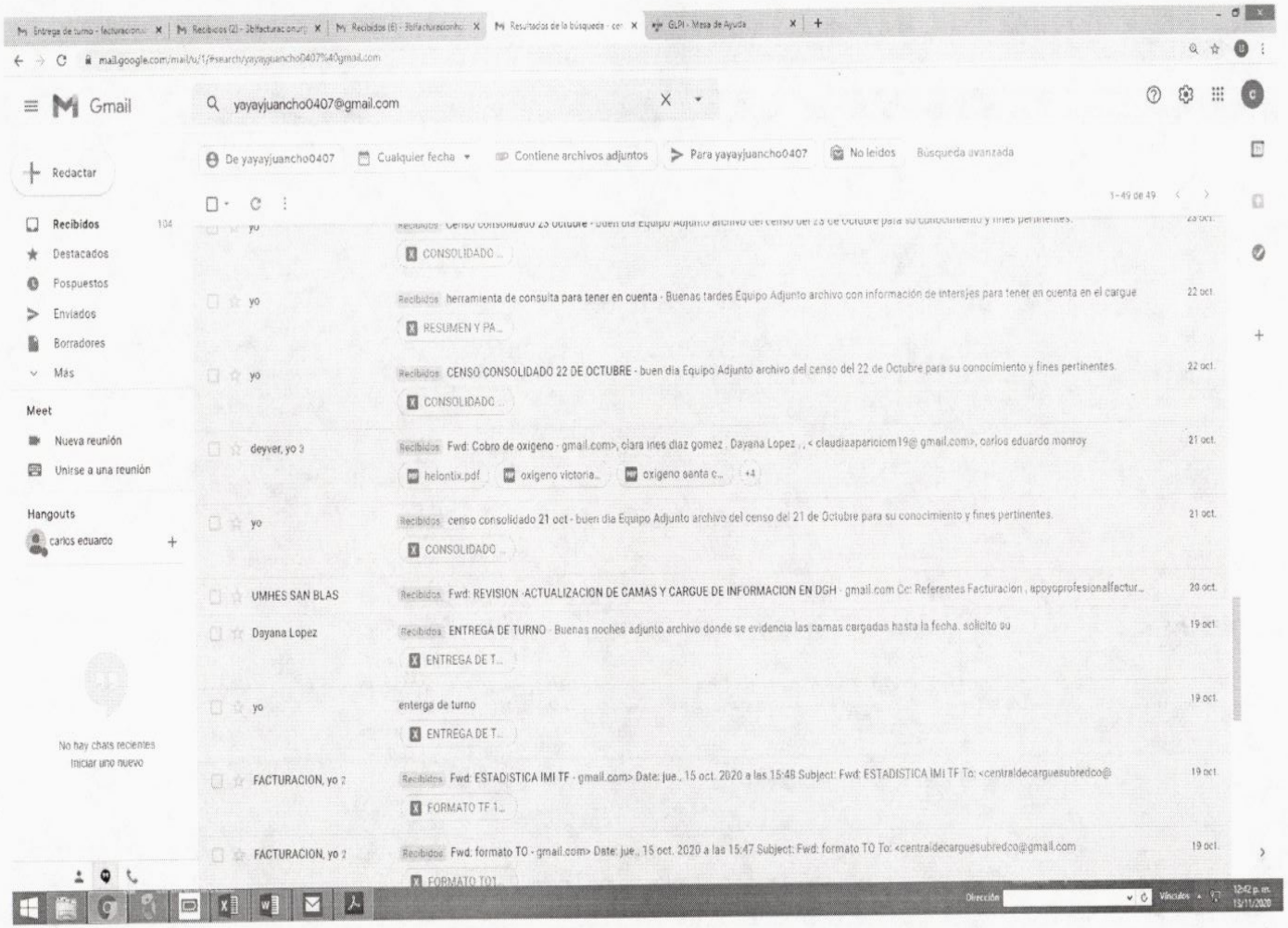
Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 140.500	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 21.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 271.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!


Gmail
yayayjuancho0407@gmail.com
Redactar
Recibidos 104
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
carlos eduardo
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
De yayayjuancho0407
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para yayayjuancho0407
No leídos
Búsqueda avanzada
1-49 de 49
yo 2 Recibidos CENSO CONSOLIDADO 3 NOVIEMBRE SUBRED CO - gmail.com>, clara ines diaz gomez , Dayana Lopez , Andres Vargas Rodriguez < andresvr675@gm... 5 nov.
censo consolid...
Dayana Lopez Recibidos entrega de turno - bUENAS NOCHES ADJUNTO ARCHIVO COMO CAMAS CARGADAS Y FECHA CORRESPONDIENTES. *00000000093337* * 29 oct.
ENTREGA DE T...
yo Recibidos CENSO CONSOLIDADO 29 OCT - buen dia Equipo Adjunto archivo del censo del 29 de Octubre para su conocimiento y fines pertinentes. 29 oct.
CONSOLIDADO ...
Andres, NATALIA, yo 3 Recibidos ENVIO HOJAS DE RUTA QUIRURGICAS UNIDAD SANTA CLARA - gmail.com victoriafacturacionsubredco@gmail.com maternofacturacionsubredco@... 28 oct.
cargue quirurgi...
Dayana Lopez 2 Recibidos ENTREGA DE TURNO - gmail.com) escribió: > *Buenas noches adjunto archivo donde se evidencia el cargue realizados * > *ENTREGA DE TURNO 27 oct.
ENTREGA DE T...
UMHES SAN BLAS Recibidos Fwd: RETROALIMENTACION CAUSAL DEVOLUCIONES MIPRES ILEGIBLES - gmail.com>, Cc: Marleny Ramos Buenas tardes Por favor tener en cuenta ... 27 oct.
SOPORTES MIP...
yo hojas de ruta pacientes jose salamanca, jeison carranza - Buenas tardes Natalia Adjunto hojas de ruta de pacientes jose salamanca, jeison carranza quienes en 27 oct.
Digitalizacion_2...
yo Recibidos CENSO CONSOLIDADO 27/10/20 SUBRED CO - buen dia Equipo Adjunto archivo del censo del 23 de Octubre para su conocimiento y fines pertinentes. 27 oct.
CONSOLIDADO ...
yo Recibidos censo consolidado 26 oct - buen dia Equipo Adjunto archivo del censo del 26 de Octubre para su conocimiento y fines pertinentes. 26 oct.
Consolidado ce...
Dirección
Vínculos
12:42 p. m.
13/11/2020


Gmail
yayayjuancho0407@gmail.com
Redactar
Recibidos 104
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
carlos eduardo
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
De yayayjuancho0407
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para yayayjuancho0407
No leídos
Búsqueda avanzada
1–49 de 49
Andres, NATALIA, yo 3
ENVIO HOJAS DE RUTA QUIRURGICAS UNIDAD SANTA CLARA - gmail.com victoriafacturacionsubredco@gmail.com maternofacturacionsubredco@ ...
28 oct.
Dayana Lopez 2
ENTREGA DE TURNO - gmail.com) escribió: > *Buenas noches adjunto archivo donde se evidencia el cargue realizados * > *ENTREGA DE TURNO
27 oct.
UMHES SAN BLAS
Fwd: RETROALIMENTACION CAUSAL DEVOLUCIONES MIPRES ILEGIBLES - gmail.com>, Cc: Marleny Ramos Buenas tardes Por favor tener en cuenta ...
27 oct.
yo
hojas de ruta pacientes jose salamanca, jeison carranza - Buenas tardes Natalia Adjunto hojas de ruta de pacientes jose salamanca, jeison carranza q...
yo
CENSO CONSOLIDADO 27/10/20 SUBRED CO - buen dia Equipo Adjunto archivo del censo del 23 de Octubre para su conocimiento y fines pertinentes
27 oct.
yo
censo consolidado 26 oct - buen dia Equipo Adjunto archivo del censo del 26 de Octubre para su conocimiento y fines pertinentes.
26 oct.
yo
Censo consolidado 23 octubre - buen dia Equipo Adjunto archivo del censo del 23 de Octubre para su conocimiento y fines pertinentes.
23 oct.
yo
herramienta de consulta para tener en cuenta - Buenas tardes Equipo Adjunto archivo con información de interes para tener en cuenta en el cargue
22 oct.
yo
CENSO CONSOLIDADO 22 DE OCTUBRE - buen dia Equipo Adjunto archivo del censo del 22 de Octubre para su conocimiento y fines pertinentes.
22 oct.


Gmail
yayayjuancho0407@gmail.com
Redactar
Recibidos 104
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Meet
Nueva reunión
Unirse a una reunión
Hangouts
carlos eduardo
No hay chats recientes
Iniciar uno nuevo
De yayayjuancho0407
Cualquier fecha
Contiene archivos adjuntos
Para yayayjuancho0407
No leídos
Búsqueda avanzada
1-49 de 49
yo
Recibidos CENSO CONSOLIDADO 23 OCTUBRE - buen dia Equipo Adjunto archivo del censo del 23 de Octubre para su conocimiento y fines pertinentes.
CONSOLIDADO ...
yo
Recibidos herramienta de consulta para tener en cuenta - Buenas tardes Equipo Adjunto archivo con información de intersjes para tener en cuenta en el cargue
22 oct.
RESUMEN Y PA...
yo
Recibidos CENSO CONSOLIDADO 22 DE OCTUBRE - buen dia Equipo Adjunto archivo del censo del 22 de Octubre para su conocimiento y fines pertinentes.
22 oct.
CONSOLIDADO ...
deyver, yo 3
Recibidos Fwd: Cobro de oxigeno - gmail.com>, clara ines diaz gomez , Dayana Lopez , , < claudiaaparicicm19@ gmail.com>, carlos eduardo monroy
21 oct.
helontix.pdf
oxigeno victoria...
oxigeno santa c...
+4
yo
Recibidos censo consolidado 21 oct - buen dia Equipo Adjunto archivo del censo del 21 de Octubre para su conocimiento y fines pertinentes.
21 oct.
CONSOLIDADO ...
UMHES SAN BLAS
Recibidos Fwd: REVISION -ACTUALIZACION DE CAMAS Y CARGUE DE INFORMACION EN DGH - gmail.com Cc: Referentes Facturacion , apoyoprofesionalfactur...
20 oct.
Dayana Lopez
Recibidos ENTREGA DE TURNO - Buenas noches adjunto archivo donde se evidencia las camas cargadas hasta la fecha. solicito su
19 oct.
ENTREGA DE T...
yo
enterga de turno
19 oct.
ENTREGA DE T...
FACTURACION, yo 2
Recibidos Fwd: ESTADISTICA IMI TF - gmail.com> Date: jue., 15 oct. 2020 a las 15:48 Subject: Fwd: ESTADISTICA IMI TF To: <centraldecarguesubredco@
19 oct.
FORMATO TF 1...
FACTURACION, yo 2
Recibidos Fwd: formato TO - gmail.com> Date: jue., 15 oct. 2020 a las 15:47 Subject: Fwd: formato TO To: <centraldecarguesubredco@gmail.com
19 oct.
FORMATO TO1
Dirección
Vínculos
12:42 p. m.
13/11/2020

SOPORTE ENTREGA DE TURNO DAYANA HUERTAS OCTUBRE

