

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: AP-CT-F-16-08
		VERSIÓN: 8
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 28/07/2020

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS JOHAN ESPITIA LADINO			
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C X C.E	NO.	1001347209
CELULAR: 3022370729	CORREO ELECTRÓNICO: carlos347.209@gmail.com	SEDE: HOSPITAL CHAPINERO	CENTRO DE COSTOS: CHPR12-1 - ADM MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA USS CHAPINERO
PROCESO: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		SERVICIO: ADMINISTRATIVO	
ENTIDAD FINANCIERA: BANCO DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NUMERO DE CUENTA BANCARIA: 476200097584	
PENSIONADO:	SI No X		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS							
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA: 4030-2026				N° DE PAGOS DEL CONTRATO: 1.6			
CDP 1	490	FECHA	31/03/2026	CRP 1	16254	FECHA	16/04/2026
CDP 2	705	FECHA	20/05/2026	CRP 2	19946	FECHA	22/05/2026
CDP 3	—	FECHA	—	CRP 3	—	FECHA	—
CDP 4	—	FECHA	—	CRP 4	—	FECHA	—
CDP 5	—	FECHA	—	CRP 5	—	FECHA	—
CDP 6	—	FECHA	—	CRP 6	—	FECHA	—

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/ o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		HASTA	
			DÍA	MES	AÑO	DÍA MES AÑO
			01	06	2026	30 06 2026
VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$ 3.606.000		TIPO DE SERVICIOS: ADMINISTRATIVO			VALOR HORA / DÍA: —	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias, alivios tributarios, etc.)						

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	
CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$ 8.774.600
VALOR EJECUTADO	\$ 5.168.600
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$ 3.606.000
TOTAL HORAS CONTRATADAS	—
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES	—
SALDO POR EJECUTAR	\$ 3.606.000
VALOR A LIBERAR (Si es la última certificación)	\$ 0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	58.9 %

El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: De conformidad al decreto 1273 de 2018, el supervisor certifica que los aportes pagados en la planilla de seguridad social (EPS, Pensiones y ARL) del mes anterior corresponden al periodo a certificar. El supervisor del contrato hace constar que los datos registrados en la presente certificación de cumplimiento fueron debidamente revisados y son veraces.

IBC DE COTIZACIÓN Mes Vencido	APORTE SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSIÓN 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	Número de Planilla Mes Vencido
\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	III	\$ 42.700	\$ 541.800	9506082953

Dado en Bogotá a los 30 días del mes de Junio del año 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,	 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR JOSÉ EMIGDIO GUTIÉRREZ REINA CC: 11346394	 NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA CARLOS JOHAN ESPITIA LADINO CC: 1001347209
--	---	---

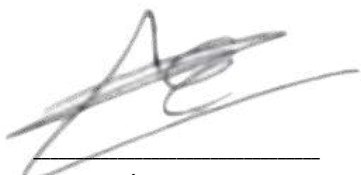
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50			
							VERSIÓN: 4			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA: 1 DE 1			
							FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA				UNIDAD: HOSPITAL CHAPINERO						
No. DE CONTRATO: 4030-2026				PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: JOSÉ EMIGDIO GUTIÉRREZ REINA					01	06	2026	30	06	2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS JOHAN ESPITIA LADINO				DOCUMENTO: 1001347209						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/ o asistencial en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.										
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 58.9 %										
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
Apoyar las actividades de organización, gestión, diagnóstico y formulación de planes de mantenimiento de la infraestructura para cada vigencia.					Se realizó la actualización documental de registros administrativos y soportes técnicos del área de infraestructura, garantizando disponibilidad de información vigente para el seguimiento de actividades programadas y requerimientos del servicio.					
Apoyar a la institución en el plan de acción para el cumplimiento de metas e indicadores establecidos, relacionados con el diseño, reordenamiento físico, mantenimiento, adecuación, remodelación y control de la infraestructura hospitalaria.					Se efectuó seguimiento periódico al cronograma de intervenciones programables del área de infraestructura, verificando avances, cumplimiento de tiempos y priorización de actividades requeridas para la operación institucional.					
Apoyar a la Dirección Administrativa en los requerimientos, esquemas básicos y anteproyectos para el mantenimiento de la infraestructura física de la Subred Integrada de Servicios de Salud del Norte.					Se realizó seguimiento técnico-administrativo a los procesos de Bienes y Servicios radicados en contratación relacionados con requerimientos del área de infraestructura, verificando estado de trámite y observaciones generadas.					
Realizar seguimiento al plan de mantenimiento preventivo y consolidar los soportes de su ejecución.					Se consolidaron los informes de avance de mantenimiento remitidos por los referentes, verificando consistencia de la información, ejecución de actividades y cumplimiento frente a la programación establecida.					
Apoyar en la articulación de políticas institucionales, gerenciales y técnico-administrativas, de conformidad con programas, proyectos, directrices y normas vigentes orientadas al desarrollo de la infraestructura.					Se participó en el seguimiento operativo de actividades del área, fortaleciendo la articulación de lineamientos institucionales relacionados con el control y ejecución de acciones de infraestructura.					
Brindar apoyo técnico en la formulación de anexos técnicos de inversión orientados al desarrollo de la infraestructura hospitalaria.					Se apoyó la organización y revisión de información técnica requerida para la estructuración de necesidades asociadas al fortalecimiento y mantenimiento de la infraestructura.					
Interpretar planos para la ejecución de actividades en las sedes de la entidad.					Se realizaron recorridos de verificación en unidades de servicio, identificando condiciones locativas y requerimientos de intervención necesarios para la adecuada ejecución de actividades de mantenimiento.					
Apoyar en la respuesta a requerimientos de infraestructura, planes de mejoramiento, planes de contingencia, gestión del riesgo y planes de mitigación en emergencias y desastres.					Se efectuaron recorridos de reconocimiento y verificación de condiciones operativas en las unidades, identificando necesidades prioritarias de intervención y atención de requerimientos locativos.					
Apoyar en la elaboración de estudios previos para procesos contractuales relacionados con la adecuación y mantenimiento de la infraestructura.					Se realizó seguimiento a procesos de Bienes y Servicios asociados al área de infraestructura, verificando soportes y estado de requerimientos contractuales en trámite.					
Apoyar el control y seguimiento de insumos de almacén, incluyendo herramienta menor, equipos y materiales requeridos para la ejecución de actividades de mantenimiento y reorganización de la infraestructura.					Se efectuó verificación de necesidades operativas identificadas durante recorridos de unidades para la continuidad de actividades programadas de mantenimiento.					
Contribuir a la supervisión de contratos de prestación de servicios (técnicos, auxiliares y maestros) que intervienen en actividades de mantenimiento y reorganización institucional.					Se elaboraron actas de seguimiento de actividades ejecutadas por referentes de mantenimiento, documentando avances, observaciones y compromisos derivados de la gestión realizada.					
Apoyar el seguimiento y control de la herramienta de incidencias “mesa de servicios”, generando informes periódicos con resultados.					Se realizó la revisión, gestión y cierre de órdenes de mantenimiento pendientes registradas en el aplicativo Almera, verificando el estado de atención y actualización de requerimientos.					
Apoyar la formulación, seguimiento, ejecución y evaluación del plan de mantenimiento y del plan maestro de infraestructura.					Se efectuó seguimiento al cronograma de intervenciones programables y consolidación de avances reportados por los referentes del área, facilitando el control de ejecución institucional.					
Contribuir al proceso de habilitación y acreditación de las unidades de servicios de salud asignadas, en cumplimiento de la normativa vigente en infraestructura hospitalaria.					Se efectuaron recorridos de verificación en las unidades de servicio para identificar condiciones locativas, necesidades de mantenimiento y aspectos susceptibles de fortalecimiento frente a estándares institucionales.					

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Hacer uso de los elementos de protección personal durante el desarrollo de las actividades contractuales.	Se desarrollaron las actividades asignadas observando las medidas de protección requeridas para el desarrollo seguro de recorridos y seguimiento operativo en las unidades intervenidas.
Dar cumplimiento a la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental para los colaboradores asignados.	Se ejecutaron actividades administrativas y de seguimiento observando lineamientos institucionales relacionados con seguridad laboral y buenas prácticas aplicables al entorno hospitalario.
Elaborar, ejecutar y hacer seguimiento al plan de mantenimiento preventivo anual y al plan de mantenimiento correctivo, incluyendo la programación mensual de intervenciones.	Se realizó actualización y seguimiento periódico al cronograma de intervenciones programables del área de infraestructura, verificando tiempos de ejecución, novedades y priorización de actividades.
Coordinar trabajos interdisciplinarios con áreas como ingeniería industrial, ingeniería biomédica, subcontratistas u otras que se requieran.	Se efectuó articulación operativa con referentes del área de mantenimiento para consolidación de avances, seguimiento de actividades y levantamiento de compromisos mediante reuniones técnicas.
Cumplir con las medidas de prevención de riesgos laborales.	Se realizaron recorridos y actividades de seguimiento aplicando medidas preventivas orientadas a minimizar riesgos durante el desarrollo de actividades institucionales.
Apoyar, supervisar y verificar los procesos y resultados de los trabajos realizados bajo su cargo, realizando control de calidad de producto final.	Se efectuó seguimiento a las actividades reportadas por los referentes de mantenimiento, verificando avances, estado de ejecución y cumplimiento de acciones programadas.
Adherirse a las políticas institucionales, incluyendo humanización del servicio, seguridad del paciente, buenas prácticas de seguridad industrial y gestión del riesgo ocupacional, garantizando la confiabilidad de la infraestructura y el adecuado soporte a los equipos de apoyo en la prestación de los servicios de salud.	Se desarrollaron actividades administrativas y operativas observando lineamientos institucionales orientados al adecuado funcionamiento de los espacios y soporte a la prestación de servicios.
Disponibilidad para la atención de contingencias y/ o ejecución directa de actividades técnicas cuando se requiera, garantizando la continuidad de los servicios de salud en situaciones de emergencia.	Se mantuvo disponibilidad operativa para la atención de requerimientos prioritarios y situaciones que demandaran intervención inmediata del área de infraestructura.
Adherirse a las Políticas Gerenciales, acuerdos institucionales, protocolos éticos, planes, programas, procesos y procedimientos definidos en el marco de operación de la Subred Norte, conforme al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Se desarrollaron las actividades asignadas conforme a procedimientos internos, lineamientos operativos y directrices institucionales establecidas para el área de infraestructura.
Ejecutar acciones preventivas, correctivas y/ o planes de mejoramiento derivados de evaluaciones o recomendaciones de auditorías internas o externas, conforme a lineamientos del supervisor.	Se realizó actualización de documentos vencidos del área de infraestructura, garantizando disponibilidad documental para el fortalecimiento de procesos internos y atención de requerimientos institucionales.
Contribuir a la consolidación de informes, solicitudes, peticiones y respuestas requeridas por entidades públicas o privadas, garantizando veracidad, oportunidad y confidencialidad de la información emitida.	Se consolidaron informes de avance de mantenimiento, reportes de horas adicionales del personal y actas de seguimiento derivadas de reuniones técnicas del área de infraestructura.
Ejecutar las demás actividades que sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.	Se atendieron actividades complementarias asignadas por el líder de infraestructura, orientadas al fortalecimiento de la gestión operativa y administrativa del área.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR:

\$ 3.606.000 – TRES MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE

Fecha: 30/06/2026  NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA CARLOS JOHAN ESPITIA LADINO CC: 1001347209	Fecha: 30/06/2026  FIRMA DE RECIBIDO SUPERVISOR JOSÉ EMIGDIO GUTIÉRREZ REINA CC: 11346394
---	--

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																								
Identificación			dv	Razon Social					Clase Aportante					Sucursal Principal					Direccion					Ciudad-Departamento					Teléfono		Exonerado SENA e ICBF									
CC 1001347209				ESPITIA LADINO CARLOS JOHAN					INDEPENDIENTE					PRINCIPAL					kra 94 #87-40sur					BOGOTA-BOGOTA D.E.					3022370729		No									
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																								
Periodo		Clave					Tipo		Fecha					Pago																										
Pensión		Salud		Pago			Planilla		Planilla		Limite		Pago			Banco					Dias Mora		Valor																	
2026-05		2026-05		370063088			9506082953		I		2026/06/03		2026/06/09			BANCO DAVIVIENDA					6		\$579,600																	
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																								
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES										
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrr	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																								
																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700			\$0
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700			\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700			\$0
1	CC	1001347209	ESPITIA CARLOS																	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$218,900	CCF24	30	\$1,750,905	\$35,100	14-11	30	\$1,750,905	2.436%	\$42,700	30	\$0		
Total Afiliados(1)																								\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$1,750,905	\$35,100			\$1,750,905	\$42,700			\$0

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$280,200	\$1,300	\$0	\$281,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$1,300	\$0	\$281,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$42,700	\$200	\$0	\$42,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$35,100	\$200	\$0	\$35,300
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$35,100	\$200	\$0	\$35,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$218,900	\$1,000	\$0	\$219,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$218,900	\$1,000	\$0	\$219,900
TOTAL				1	\$576,900	\$2,700	\$0	\$579,600