

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9750418                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de generación del estado    | 12 minutos de tiempo transcurrido (1/08/2026 9:12:09 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Número del contrato               | PS-012-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO DE SAN CARLOS -EDESAN-, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS, LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EL SEGUIMIENTO A TRÁMITES Y DEMÁS LABORES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Duración del contrato             | 153 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Fecha de inicio de contrato       | 2 horas para terminar (1/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 31/12/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Información de la Entidad Estatal contratante



**EDESAN**  
COLOMBIA, San Carlos  
★★★★★

0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



**Yenifer Vanessa Castrillón Ceballos**  
COLOMBIA, San Rafael  
Número de documento 1001477960

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                           | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Yenifer Vanessa Castrillón Ceballos |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

**Aprobado por:** Yenifer Vanessa Castrillón Ceballos **Fecha de aprobación:** 1/08/2026 9:21:55 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

**Aprobado por:** KARLA NILLERED SUAREZ JIMENEZ **Fecha de aprobación:** 1/08/2026 9:24:01 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

**Contrato Firmado:** [CO1\\_PCCNTR\\_9750418\\_Firmado](#)  
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

|                         |                                    |
|-------------------------|------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación régimen especial      |
| Unidad de contratación  | Modalidades de contratación EDESAN |
| Proceso de Contratación | PS-012-2026                        |
| Título de la oferta     | □□□                                |
| Cuantía del contrato    | 19.000.000 COP                     |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9750418  
Proveedor Yenifer Vanessa Castrillón Ceballos  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones calle 19 #18-71  
Ubicación CO-ANT-05649 - San Carlos  
País COLOMBIA  
Departamento Antioquia  
Municipio San Carlos  
Dirección calle 19 #18-71  
Código postal 05001

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección        | Ubicación                         |
|----|------------------|-----------------------------------|
| 1  | CALLE 19 # 18-71 | COLOMBIA > Antioquia > San Rafael |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9750418                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
19.000.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 93151507      | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO DE SAN CARLOS EDESAN, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS, LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EL SEGUIMIENTO A TRAMITES Y DEMAS LABORES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD | 1,00     | UN     | 19.000.000,00            | 19.000.000,00   | 19.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                            |                                     |                          |
|----------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Documentos administrativos | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
| DOCUMENTOS VANESSA         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento          | Nombre del documento                                | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|--------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| DOCUMENTOS VANESSA | <a href="#">DOCUMENTOS ACTUALIZADOS VANESSA.rar</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 minutos de tiempo transcurrido (1/08/2026 9:21:55 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                                       | Nombre del documento                                                                              | Detalle                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| CPS 012-2026 APOYO ADMINISTRATIVO- YENIFER VANESSA CASTRILLON CEBALLOS 2026-2.pdf | <a href="#">CPS 012-2026 APOYO ADMINISTRATIVO- YENIFER VANESSA CASTRILLON CEBALLOS 2026-2.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| RP 049 CONTRATO 012-2026.pdf                                                      | <a href="#">RP 049 CONTRATO 012-2026.pdf</a>                                                      | <a href="#">(detalle)</a> |
| ACTA DE INICIO CPS 012-2026 - YENIFER VANESSA CASTRILLON CEBALLOS.pdf             | <a href="#">ACTA DE INICIO CPS 012-2026 - YENIFER VANESSA CASTRILLON CEBALLOS.pdf</a>             | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                |                   |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>KARLA NILLERED SUAF</div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1037946795 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <div>KARLA NILLERED SUAF</div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1037946795 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                                |                   |                      |                     |            |                                     |
|--------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>KARLA NILLERED SUAF</div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1037946795 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición           | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                   | Cambiado por                  |
|--------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordenador del pago | KARLA NILLERED SUAREZ JIMENEZ | 1/08/2026 9:24:01 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | KARLA NILLERED SUAREZ JIMENEZ |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Valor

|                                              |                                                                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Presupuesto General de la Nación - PGN       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Participaciones - SGP     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Sistema General de Regalías - SGR            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones) | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * |
| Recursos de Crédito                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |
| Otros Recursos (Especie,                     |                                                                      |

19.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el

SIIF☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|------------------------------|------|-------------------|-------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 045 | CDP  | No se ha iniciado |       | 19.000.000 COP   |                                   | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Mnto por consumir | Mnto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 049 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 19.000.000 COP           | 19.000.000 COP    | - -                         |                          | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 19.000.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 19.000.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -