

	PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	CODIGO: CD-GD-S02-P01
	Proceso de Administración de Correspondencia	VERSION: 1.0
	Contraloría General del Departamento de Putumayo	FECHA: 03/12/2008
		PAG: Página 1 de 1

Treinta y uno (31) de julio del año 2026

CD-DC-100-243

Al contestar favor citar número de
oficio y asunto

Doctora:
YISLENI LISBETH SANTACRUZ MONTENEGRO
Secretaria Ejecutiva
Contraloría General Departamento del Putumayo

ASUNTO: Comunicación designación de supervisión contrato No 038-2026.

Cordial saludo,

Por medio de la presente se le informa que ha sido designada como Supervisor del Contrato No 038-2026, suscrito el 01 de agosto del año 2026, cuyo objeto es: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES SECRETARIALES Y DE ARCHIVO EN LA UNIDAD DE RESPONSABILIDAD FISCAL Y JURISDICCIÓN COACTIVA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, celebrado con el señor JUAN NICOLAS RAMOS CALDERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.217.026 de Yaguara, en cumplimiento con lo establecido en la cláusula 25 del contrato en mención.


CRISTIAN DANILO GUERRERO GOMEZ
 Contralor General del Departamento del Putumayo

