

|                                                                                                                 |                               |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
|  <b>PERSONERÍA DE RIONEGRO</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>Código:</b><br>F-C-004                 |
|                                                                                                                 |                               | <b>Versión:</b><br>02                     |
|                                                                                                                 |                               | <b>Fecha de aprobación:</b><br>21/07/2026 |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N° CONTRATO:</b>            | PM 46 - 2026                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ENTIDAD CONTRATANTE :</b>   | PERSONERIA MUNICIPAL DE RIONEGRO                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> | MANUELA GOMEZ SAENZ                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b> | CC: 1.036.942.987                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>  | DIANA CRISTINA OROZCO MONTOYA                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>OBJETO CONTRACTUAL:</b>     | Prestacion de servicios para realizar apoyo a la gestión para la asesoría, acompañamiento y el fortalecimiento de los planes, programas y proyectos de la delegada para la protección de los derechos humanos y la personería municipal de RIONEGRO |
| <b>PERIODO DE COBRO:</b>       | 01 AL 31 DE JULIO DEL 2026.                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>N° DE INFORME:</b>          | INFORME 06 DE 08                                                                                                                                                                                                                                    |

| <b>ALCANCE O ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PRODUCTO O EVIDENCIAS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Asesorar y acompañar la formulación, ejecución y seguimiento de programas, planes y proyectos que en materia de derechos humanos se gestionen desde la personería, incluyendo especialmente aquellos dirigidos a la defensa de las personas vinculadas | Se realizó acompañamiento al desarrollo de la clase de Cycling en el gimnasio Quality, sede Los Ángeles, correspondiente al segundo ciclo deportivo, efectuando seguimiento a las acciones orientadas a promover la participación y el acceso de la comunidad a actividades de deporte y recreación, en el marco de la promoción y garantía de los derechos de las personas vinculadas al | <b>VER ANEXOS 1 Y 2</b>      |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| al sector del deporte, cultura y recreación del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | sector deportivo del municipio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |
| 2. Realizar actividades en el marco de la promoción, prevención y defensa efectiva de los derechos de los habitantes del municipio de Rionegro. las cuales deben incluir sensibilizaciones , formación académica, talleres, encuentros comunitarios, jornadas, psicosociales y recorridos territoriales. Visibilicen la oferta institucional. | Se realizó acompañamiento a la jornada de siembra de árboles desarrollada en la vereda Galicia, como parte de las actividades de promoción y prevención orientadas a fortalecer el derecho colectivo a un ambiente sano, fomentar la participación comunitaria y visibilizar la oferta institucional del municipio en materia de protección ambiental y desarrollo territorial. | <b>VER ANEXOS 3 Y 4</b> |
| 3. Gestionar, tramitar y dar seguimiento a solicitudes, tramites, procedimientos y situaciones relacionadas con posibles vulneraciones de derechos humanos, garantizando rutas de acceso a atención y acciones constitucionales efectivas de ser necesario.                                                                                   | En el periodo ejecutado no se presentaron situaciones relacionadas con la actividad específica                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>N/A</b>              |





|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 4. Realizar seguimiento y recomendar acciones para la implementación de la Política Pública del sector del Deporte, Cultura y Recreación del Municipio, participando como enlace en comités, mesas y consejos relacionados. | Se desarrolló la primera clase del ciclo deportivo en el centro de acondicionamiento físico 360 Fitness Club, en el marco de su vinculación como nuevo aliado estratégico, contribuyendo al fortalecimiento de las acciones orientadas a la implementación de la Política Pública del sector Deporte, Cultura y Recreación del municipio.                                                                                                                                                                                                                                     | <b>VER ANEXOS 5 Y 6</b> |
| 5. Apoyar la actividad del Observatorio en Derechos Humanos de la Personería de Rionegro con el seguimiento y suministro de información sobre la situación de derechos humanos del grupo poblacional a cargo.               | Se realizó el diagnóstico y reconocimiento del espacio dispuesto para el desarrollo de las actividades del segundo ciclo deportivo en la sede del nuevo aliado, verificando las condiciones locativas y los recursos disponibles, incluyendo el sistema de sonido, las bicicletas y la proyección de la planimetría. La información recopilada contribuye al seguimiento y suministro de información sobre las condiciones de ejecución de las actividades dirigidas al grupo poblacional a cargo, en apoyo al Observatorio de Derechos Humanos de la Personería de Rionegro. | <b>VER ANEXOS 7 Y 8</b> |
| 6. Elaborar y revisar documentos oficiales (oficios,                                                                                                                                                                        | Se participó en una jornada de capacitación dirigida por el grupo de contratación de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                         |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| informes y comunicaciones) propios de la delegada para la protección de los derechos humanos y dejar el respectivo registro de actuaciones y cierre de casos en el aplicativo QF.                                                                                                                                                      | Personería Municipal, orientada a la socialización de los nuevos formatos para la presentación de los informes mensuales de actividades, con el propósito de fortalecer la correcta elaboración, revisión y gestión de los documentos oficiales relacionados con las obligaciones contractuales. | <b>VER ANEXOS 9 Y 10</b> |
| 7. Acompañar a las diferentes organizaciones sociales, sindicatos, grupos poblacionales, entidades públicas y/o privadas en las actividades en las que deba hacer presencia la Personería, tales como marchas, manifestaciones, conmemoraciones, jornadas descentralizadas o públicas y aquellas en las que se requiera la garantía de | Durante el período reportado no se registraron actuaciones relacionadas con esta actividad específica.                                                                                                                                                                                           | <b>N/A</b>               |



|                                                                                                                 |                               |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
|  <b>PERSONERÍA DE RIONEGRO</b> | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> | <b>Código:</b><br>F-C-004                 |
|                                                                                                                 |                               | <b>Versión:</b><br>02                     |
|                                                                                                                 |                               | <b>Fecha de aprobación:</b><br>21/07/2026 |

|                         |  |  |
|-------------------------|--|--|
| derechos a la población |  |  |
|-------------------------|--|--|

### CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como Contratista de la Personería Municipal de Rionegro, certifico bajo la gravedad de juramento que el presente informe y los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 4° del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, corresponden a los ingresos provenientes del PM 46 **2026** y se calculan con base al 40% de los ingresos mensuales percibidos.

Hace parte del presente informe de actividades los siguientes anexos:

1. Cuenta De Cobro 06 – periodo del 01 al 31 de julio del 2026
2. Declaración juramentada - periodo del 01 al 31 de julio del 2026
3. Comprobante de pago seguridad social del mes de julio del 2026
4. Certificación Bancario

Firma: Manuela Gómez S.

Nombre Del Contratista: MANUELA GOMEZ SAENZ

C.C: 1.036.942.987 de Rionegro.

### ANEXOS 1 Y 2





**PERSONERÍA DE  
RÍO NEGRO**

## INFORME DE ACTIVIDADES

Código:  
F-C-004

Versión:  
02

Fecha de aprobación:  
21/07/2026







**PERSONERÍA DE  
RIONEGRO**

## INFORME DE ACTIVIDADES

Código:  
F-C-004

Versión:  
02

Fecha de aprobación:  
21/07/2026

### ANEXOS 3 Y 4





**PERSONERÍA DE  
RIONEGRO**

## INFORME DE ACTIVIDADES

Código:  
F-C-004

Versión:  
02

Fecha de aprobación:  
21/07/2026

### ANEXOS 5 Y 6







**PERSONERÍA DE  
RÍO NEGRO**

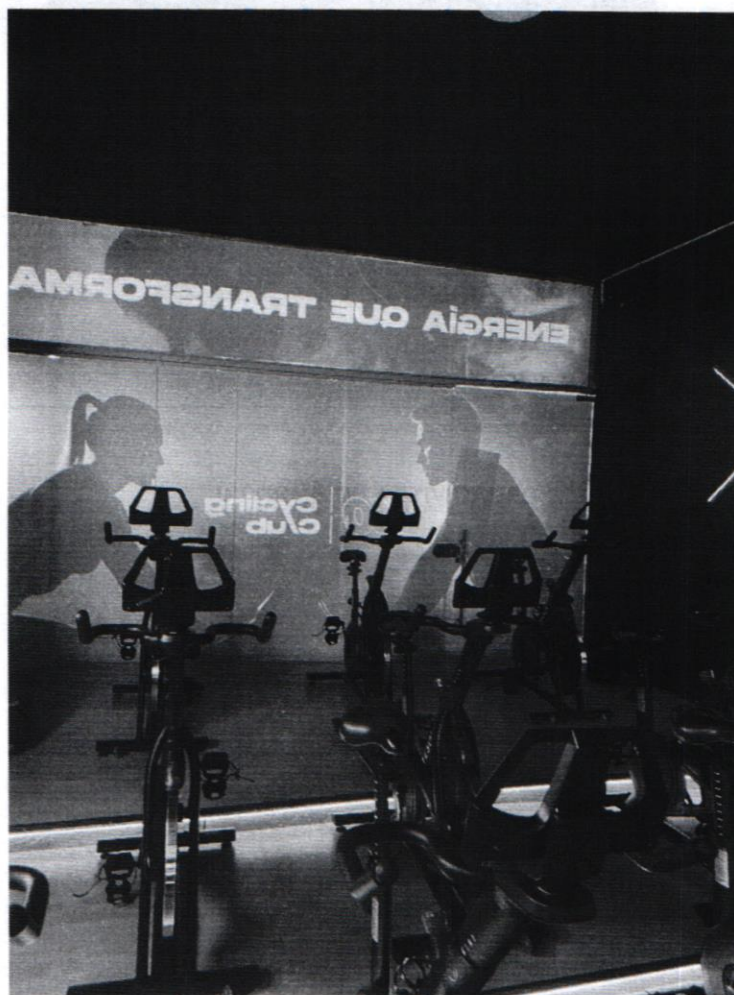
**INFORME DE ACTIVIDADES**

**Código:  
F-C-004**

**Versión:  
02**

**Fecha de aprobación:  
21/07/2026**

**VER ANEXOS 7 Y 8**





**PERSONERÍA DE  
RIONEGRO**

## INFORME DE ACTIVIDADES

**Código:  
F-C-004**

**Versión:  
02**

**Fecha de aprobación:  
21/07/2026**







**PERSONERÍA DE  
RIONEGRO**

## INFORME DE ACTIVIDADES

Código:  
F-C-004

Versión:  
02

Fecha de aprobación:  
21/07/2026

### ANEXOS 9 Y 10

