CLASE DE CONVENIO

Convenio de asociación ____
Convenio interadministrativo ____
Convenio de ciencia y tecnología _X_
Contrato de Interventoría ____

1. DATOS DEL CONVENIO SUPERVISADO

Numero de contrato	326-2020
Fecha de convenio	29-05-2020
Asociado / ejecutor	CONNECT BOGOTA REGION
Cedula de ciudadanía o nit	900.458.879-8
Proyecto	1019: "Transferencia del conocimiento y consolidación del ecosistema de innovación para el mejoramiento de la competitividad".
Valor	TRESCIENTOS SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($307,420,000.00)
Plazo	6 MESES y 28 DIAS
Fecha acta de inicio	03-06-20
Fecha terminación proyectada del convenio	31-12-2020
Adición	NA
Prorroga	NA
Suspensión	NA
Objeto: "Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para fortalecer la plataforma de BogoTech Abierta, a través de la definición de un modelo de sostenibilidad financiera que garantice su operatividad y de esta forma ofrecer servicios que contribuyan a suplir los retos de los sectores económicos de la ciudad."	

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del supervisor	Nicolás Carrizosa Pulido
Dependencia	Subdirección de Ciencia Tecnología e Innovación
Cargo	Subdirector de Ciencia Tecnología e Innovación

Período a que corresponde este informe	Desde: (22/12/2020) Hasta: (31/12/2020)	
Fecha del informe	02-02-2021	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar respecto del informe anterior?		**NO**
	FÍSICA	**PRESUPUESTAL**

Porcentaje de ejecución del periodo anterior	**100%**	**100%**

3. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

3.1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PERIODO EVALUADO: marcar con una X la opción que corresponda y sustentarlo en el aparte de las observaciones.

Número de la Obligación (Únicamente citarla)	**Deficiente**	**A mejorar**	**Satisfactorio**	**Sobresaliente**	**No aplica**	**% De cumplimiento**	**Observaciones**
1. Designar las personas que harán parte del Comité Técnico del Convenio			X			100	**Soporte 1.** Copia escaneada de la carta presentada por Diana al Comité Técnico delegando a Daniela Maldonado como representante en el Comité Técnico. Este y todos los soportes se encuentran disponibles en digital radicada con los documentos. **Soporte 2.** Copia escaneada del memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020. **Soporte 3**. Copia escaneada del memorando de notificación designando los representantes de la SDDE al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020

2. Ejercer el rol de secretaría del comité técnico del convenio			X			100	**Soporte 4.** Lista de Asistencia **Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer comité técnico **Soporte 7.** Acta primer Comité Técnico **Soporte 16.** Presentación Power Point segundo comité técnico **Soporte 19.** Lista de asistencia segundo comité técnico **Soporte 20.** Acta segundo comité técnico. **Soporte 21.** Presentación Power Point tercer comité técnico **Soporte 22.** Lista de asistencia tercer comité técnico **Soporte 31.** Acta 003 tercer comité técnico **Soporte 36.** Presentación Power Point cuarto comité técnico **Soporte 37.** Lista de asistencia cuarto comité técnico **Soporte 53.** Acta 004 Cuarto comité técnico **Soporte 38.** Lista de asistencia al comité extraordinario realizado el 19 de octubre. **Soporte 48.** Presentación Power Point quinto comité técnico. **Soporte 54**. Acta 005 Quinto comité técnico **Soporte 49.** Presentación Power Point sexto comité técnico. **Soporte 50.** Lista de asistencia sexto comité técnico.

							Soporte 55. Acta 006 Sexto comité técnico **Soporte 56**. Lista de asistencia séptimo comité técnico. A pesar de que el link de asistencia se pasó solo firmaron dos personas, asistió también Andrés Arámbula, Daniela Maldonado y Marcela Valencia. **Soporte 84**. Acta 007 Séptimo comité técnico **Soporte 57.** Presentación Power Point octavo comité técnico **Soporte 58.** Lista de asistencia octavo comité técnico. **Soporte 85**. Acta 008 Octavo comité técnico **Soporte 72.** Presentación Power Point noveno comité técnico. **Soporte 73**. Lista de asistencia noveno comité técnico. **Soporte 86.** Acta 009 Noveno comité técnico. **Soporte 74.** Presentación Power Point reunión informativa de avances y ajustes plataforma Bogotech Abierta. **Soporte 75.** Lista de asistencia reunión informativa de avances y ajustes plataforma Bogotech Abierta. **Soporte 86**. Acta 009 Noveno comité técnico

							Soporte 74. Presentación Power Point reunión informativa de avances y ajustes plataforma BogoTech Abierta **Soporte 75.** Lista de asistencia reunión informativa de avances y ajustes plataforma BogoTech Abierta **Soporte 88.** Acta reunión informativa de reunión informativa de avances y ajustes plataforma Bogotech Abierta.
3. Presentar al Comité Técnico del proyecto avances técnicos y financieros de ejecución de las actividades a su cargo con una periodicidad mensual (físico o virtual).			X			100	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio **Soporte 17.** Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio **Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio

							Soporte 29. Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre **Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto **Soporte 34.** Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre **Soporte 39.** Formato F7 quinto informe ejecución 3 junio a 19 octubre para pago II entregable **Soporte 51.** Quinto Informe de ejecución financiero – F2 a 31 octubre **Soporte 47.** Formato F7 sexto informe ejecución 20 octubre a 31 octubre. **Soporte 59.** Sexto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 noviembre **Soporte 62.** Formato F7 séptimo informe ejecución 1 octubre a 30 noviembre. **Soporte 87.** Formato F7 octavo informe de ejecución 20 octubre al 21 de diciembre para pago III entregable. **Soporte 89.** Séptimo informe de ejecución financiero F2 a 31 de diciembre de 2020.

4. Suministrar al comité técnico la conformación del equipo de trabajo del proyecto especificando el rol en las diferentes etapas de los proyectos			X			100	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el equipo que estará a cargo de la ejecución técnica y financiera del convenio por parte de Connect Bogotá Región y se explicó el rol que cumplirá cada uno. **Soporte 4**. Lista de Asistencia **Soporte 7.** Acta del Primer Comité Técnico **Soporte 15.** Presupuesto
5. Presentar ante el Comité Técnico del proyecto el plan operativo			X			100	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el cronograma y plan de trabajo para el proyecto. Estos hacen parte del Entregable I para el cual no se recibieron comentarios y fue aprobado por parte del supervisor. Este documento cuenta con los siguientes componentes: 1. Propuesta para constitución de un contrato de licenciamiento y/o comodato para la operación de BogoTech abierta. 2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma 3. Plan Operativo del proyecto 4. Cronograma. 5. Presupuesto
6. Garantizar la visibilidad de las actividades del			X			100	**Soporte 24.** Pieza 1 redes

convenio y del ecosistema digital de la EEI de articulación a través de redes sociales y espacios de articulación de entidades como la Comisión Regional de Competitividad.							**Soporte 25.** Pieza 2 redes **Soporte 26.** Pieza 3 para redes **Soporte 27.** Campaña Google AdWords **Soporte 60.** Parrilla BogoTech Abierta **Soporte 61.** Correo aprobación de parrilla
7. Garantizar que todos los materiales y contenidos de comunicación del convenio incluyan los logos institucionales de la Alcaldía Mayor de Bogotá y/o la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y de Connect Bogotá Región. En el material publicitario según sea el caso y previa aprobación del comité técnico se podrá incluir el logo de la Estrategia de Especialización Inteligente y de organizaciones aliadas (bajo aprobación del comité técnico del convenio).			X			100	Piezas de comunicación para redes – **Soporte 24**– Pieza 1 **Soporte 25** – Pieza 2 **Soporte 26** - Pieza 3 **Soporte 61.** Correo aprobación de piezas y parrilla Las piezas y parrilla las aprueba el supervisor.
8. Elaborar los informes técnicos, administrativos y financieros para la ejecución de los desembolsos, en los formatos dispuestos por la SDDE.			X			100	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio **Soporte 17.** Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio

							Soporte 18. Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio **Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre **Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto **Soporte 34.** Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre **Soporte 39.** Formato F7 quinto informe ejecución 3 junio a 19 octubre para pago II entregable **Soporte 51.** Quinto Informe de ejecución financiero – F2 a 31 octubre **Soporte 47.** Formato F7 sexto informe ejecución 1 octubre a 31 octubre **Soporte 59.** Sexto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 noviembre **Soporte 62.** Formato F7 séptimo informe ejecución 1 octubre a 30 noviembre. **Soporte 87.** Formato F7 octavo informe de ejecución 20 octubre al 21 de diciembre para pago III entregable.

							Soporte 89. Séptimo informe de ejecución financiero F2 a 31 de diciembre de 2020.
9. Compartir con la SDDE las bases de datos que surjan del desarrollo del convenio en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data			X			100	Se evidencian los listados de asistencia de los talleres realizados y reuniones de acciones comerciales y la base datos de los beneficiarios cargados en el SUIM, (Ver sorportes 76,77,78,79,80 y 81).
10. Realizar la caracterización de beneficiarios por medio del formato SUIM y así mismo realizar el cargue en la plataforma de la SDDE			X			100	Se evidencia el registro de 29 beneficiarios en la plataforma SUIM. La encuesta fue enviada a 541 usuarios de la plataforma y a 11 finalistas del reto #sin desperdicio Bogotá, sin embargo solo 29 respondieron, (por la ley de habeas data las personas se pueden reservar el derecho a diligenciar la información). Soportes 76, 77
11. Presentar a los supervisores un informe final detallado técnico, financiero y administrativo sobre el cumplimiento de sus compromisos, las labores ejecutadas y el monto de las erogaciones efectuadas en desarrollo del objeto del presente convenio. Este informe se rendirá en los términos y condiciones que acuerde el Comité Técnico del proyecto.					X		Los soportes serán entregados en el informe final.
12. Fortalecer al menos tres clúster con el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, resultados, entregables, actividades e indicadores definidos en el convenio			X				**Soporte 76**. Entregable III del convenio 326 de 2020. Las actividades desarrolladas se encuentran en la informe sección 1-Socializacion y visibilidad del modelo de la plataforma y su

							portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema I+D+i.
13. Aportar recursos para la ejecución del convenio en los términos de la oferta presentada.					X		Los soportes serán entregados en el informe final.
14. Identificar, estructurar y promover 4 retos de ciudad que permitan fortalecer sectores económicos de la ciudad			X			100%	**Soporte 63.** Taller #1 - Secretaría de Movilidad - 24 de Noviembre de 2020 **Soporte 67.** Lista de asistencia Taller #1 - Secretaría de Movilidad - 24 de Noviembre de 2020 **Soporte 64.** Taller #1 - Concejo de Bogotá - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 68.** Lista de asistencia Taller #1 - Concejo de Bogotá - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 65.** Taller #1 - Transmilenio - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 69.** Lista de asistencia Taller #1 - Transmilenio - 03 de Diciembre de 2020. **Soporte 66**. Taller #2 - Secretaría de Movilidad - 07 de Diciembre de 2020 **Soporte 70.** Lista de asistencia Taller #2 - Secretaría de Movilidad - 07 de Diciembre de 2020 **Soporte 76**. Entregable III del convenio 326 de 2020.
15. Lanzar una convocatoria mediante la plataforma, que permita identificar posibles soluciones a implementar en			X			100	Se evidencia la elaboración de las piezas landing y publicación en las redes sociales, en el capitulo IV – Evidencias del lanzamiento

la promoción de esos cuatro retos de ciudad							de la convocatoria mediante el uso de la plataforma del soporte 76. Entregable III del convenio 326 de 2020.

3.2. RUBROS PRESUPUESTALES DEL CONVENIO:

Rubro presupuestal	Ejecución mensual	Soportes
3-3-1-15-05-31-1019-166 "Transferencia del conocimiento y consolidación del ecosistema de innovación para el mejoramiento de la competitividad".	100%	Certificado de supervisión para pago.

3.3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO /EJECUTOR:

_____
_____
_____

3.4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES: (Solo si hay soportes)

_____
_____

4. COMITÉS CELEBRADOS EN EL PERIODO Y DECISIONES QUE MODIFICARON PRESUPUESTO, ACTIVIDADES, CRONOGRAMA O PLAN DE ACCIÓN.

Comité técnico No. 09 del 10 de diciembre de 2020_____
_____
_____

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	Periodo de pago *Año – mes*	Fecha de pago *Año – mes – día*	VALOR
Pensión		Soporte No. 90: Certificado de pago	
Salud			
Riesgos profesionales			

Parafiscales		de aportes de parafiscales	
Total			

6. SEÑALE LAS CONDICIONES REQUERIDAS EN LA MINUTA LITERAL DEL CONVENIO PARA EFECTUAR LOS DESEMBOLSOS:

Número de desembolso	Condiciones (descripción)	Cumple SI	No
1	**Primer Pago por el 45% del convenio ($108.000.000); sujeto a:** • R1-E1 Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de Bogo Tech Abierta. • R1-E2 Diagnostico de usabilidad de la plataforma. • R1-E3 Plan operativo del proyecto.	X	
2	**Segundo pago por el 45% del convenio ($108.000.000); sujeto a:** • R2-E1 Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: o Identificación de necesidades de servicios de actores del ecosistema. o Diseño propuesta de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza. o Desarrollo del modelo financiero de sostenibilidad. o Informe de desarrollos adicionales que se requieran para puesta en marcha de servicios identificados.	X	
3	**Tercer pago 10% ($24.000.000); sujeto a:** • R3-E1 Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. • R3-E2 Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. • R4-E1Informe que contenga la siguiente información:	X	

	○ Lecciones aprendidas y recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios. ○ Recopilación de aprendizajes. • Documento detallado que de cuenta de la identificación y estructuración de cuatro (4) retos de ciudad que permitan el fortalecimiento de sectores económicos de la ciudad y lineamientos de la convocatoria a realizar.		

En consecuencia, señale, SI__ NO _X_ procede el desembolso

6.1. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI___ NO_X__ (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

_____
_____
_____

7. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONVENIO:
(Relacione los productos entregables y el estado de avance en el periodo evaluado)

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución
- R1-E1 Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de Bogo Tech Abierta. - R1-E2 Diagnostico de usabilidad de la plataforma. - R1-E3 Plan operativo del proyecto.	SI	100%
- R2-E1 Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: a. Identificación de necesidades de servicios de actores del ecosistema. b. Diseño propuesta de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza. c. Desarrollo del modelo financiero de sostenibilidad. d. Informe de desarrollos adicionales que se requieran para puesta en marcha de servicios identificados.	SI	100%
- R3-E1 Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del	SI	100%

Productos a entregar	Productos entregados	% ejecución
ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. - R3-E2 Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTeI. - R4-E1Informe que contenga la siguiente información: o Lecciones aprendidas y recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios. - Recopilación de aprendizajes. - R3-E3 Documento detallado que de cuenta de la identificación y estructuración de cuatro (4) retos de ciudad que permitan el fortalecimiento de sectores económicos de la ciudad y lineamientos de la convocatoria a realizar.		

7.1 ENTREGA INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA-FÍSICA SI__X___NO _____

7.2. RELACIONE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO SOPORTE DEL INFORME DE EJECUCIÓN:

- Soporte 1: Carta delegación comité técnico de parte de Connect.
- Soporte 2: Carta delegación supervisor de la SDDE.
- Soporte 3: Carta delegación comité técnico de parte de la SDDE.
- Soporte 4: Lista de asistencia comité técnico no. 1
- Soporte 5: Presentación primer Comité Técnico.
- Soporte 6: Primer informe de ejecución financiero a 30 de junio.
- Soporte 7: Acta primer comité técnico
- Soporte 8: Certificación aporte parafiscales junio.
- Soporte 9: Informe de ejecución F7 de junio
- Soporte 10: Propuesta para constitución contrato de comodato.
- Soporte 11: Diagnostico de usabilidad de la plataforma
- Soporte 12: Plan operativo del proyecto
- Soporte 13: Plan operativo del proyecto
- Soporte 14: Cronograma convenio 326 de 2020

- Soporte 15: Presupuesto convenio 326 de 2020
- Soporte 16. Presentación Power Point segundo comité técnico
- Soporte 17. Formato F7 Informe ejecución contrato a 31 de julio
- Soporte 18. Segundo Informe financiero –F2 a 31 julio
- Soporte 19. Lista de asistencia segundo comité técnico
- Soporte 20. Acta segundo comité técnico (se encuentra en firmas).
- Soporte 21. Presentación Power Point tercer comité técnico
- Soporte 22. Lista de asistencia tercer comité técnico
- Soporte 23. Cronograma actualizado con otro si al convenio
- Soporte 24. Pieza 1 redes
- Soporte 25. Pieza 2 redes
- Soporte 26. Pieza 3 para redes
- Soporte 27. Campaña Google AdWords
- Soporte 28: Certificado de pago de aportes de parafiscales a julio
- Soporte 29: Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto al 2 septiembre
- Soporte 30: Tercer informe de ejecución financiero F2 a 31 agosto
- Soporte 31: Acta 003 Tercer Comité
- Soporte 32: Certificación aporte parafiscales agosto
- Soporte 33: Certificación aportes parafiscales septiembre
- Soporte 34: Formato F7 informe de ejecución técnico del 3 de septiembre a 30 septiembre
- Soporte 35: Cuarto informe de ejecución financiero F2 a 30 de septiembre
- Soporte 36: Presentación 4 Comité Técnico
- Soporte 37: Lista de asistencia 4 comité técnico
- Soporte 38: Lista de asistencia quinto comité técnico extraordinario
- Soporte 39: Informe de ejecución F7 Del 3 junio al 19 de octubre
- Soporte 40: Actas entrevistas actores del ecosistema
- Soporte 41**.** Tabla de benchmark
- Soporte 42. Presentación taller clúster de construcción
- Soporte 43. Presentación taller clúster de energía
- Soporte 44. Resultados taller clúster construcción
- Soporte 45. Resultados encuesta usabilidad
- Soporte 46. Modelo financiero de sostenibilidad Económica
- Soporte 47. Formato F7 Informe ejecución técnica 20 al 31 de octubre
- Soporte 48. Presentación quinto comité técnico convenio 326 de 2020
- Soporte 49. Presentación sexto comité técnico convenio 326 de 2020.
- Soporte 50. Lista de Asistencia sexto comité técnico
- Soporte 51. Quinto informe de ejecución financiero F2 a 31 de octubre de 2020
- Soporte 52. Certificado aporte parafiscales octubre
- Soporte 53. Acta 004 Cuarto comité técnico
- Soporte 54 Acta 005 Quinto comité técnico
- Soporte 55 acta 006 Sexto comité técnico
- Soporte 56 Asistencia séptimo comité técnico
- Soporte 57 presentación power Point Octavo comité técnico

- Soporte 58 Asistencia Octavo Comité Técnico.
- Soporte 59 Sexto informe de ejecución financiero a 30 de noviembre
- Soporte 60 parrilla Bogotech Abierta noviembre
- Soporte 61 Correo aprobación de parrilla
- Soporte 62 Formato F7 Informe de ejecución técnica nov.
- Soporte 63 Taller No. 1 Secretaria de Movilidad
- Soporte 64 Taller No. 1 Concejo de Bogotá
- Soporte 65 Taller No. 1 Transmilenio
- Soporte 66 Taller No. 2 Secretaria de Movilidad
- Soporte 67 Taller No. 1 Secretaria de Movilidad
- Soporte 68 Taller No. 1 Concejo de Bogotá
- Soporte 69 Taller No. 1 Transmilenio
- Soporte 70 Taller No. 2 Secretaria de Movilidad
- Soporte 71 Certificado de aporte de parafiscales de noviembre.
- Soporte 72 Presentación Power Point Noveno comité técnico.
- Soporte 73 Lista de asistencia Noveno comité técnico.
- Soporte 74 Presentación Power Point reunión avances y ajustes a la plataforma.
- Soporte 75 Lista de asistencia reunión de avances y ajustes a la plataforma.
- Soporte 76 Entregable III convenio 326 de 2020
- Soporte 77 Anexo11 B Respuestas SUIM
- Soporte 78 Anexo 2 Asistencia talleres Secretaria distrital de Movilidad
- Soporte 79 Anexo 5 Asistencia talleres concejo de Bogotá
- Soporte 80 Anexo 8 Asistencia Talleres Transmilenio
- Soporte 81 Anexo 15 Asistencia reuniones de acciones comerciales.
- Soporte 82 Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios.
- Soporte 83 Propuesta modelo de licencia Bogotech abierta
- Soporte 84 Acta 007 Séptimo comité técnico
- Soporte 85 Acta 008 Octavo comité técnico
- Soporte 86 Acta 009 Noveno Comité técnico.
- Soporte 87 Formato F7 octavo informe de ejecución del 20 de oct. Al 21 de dic.
- Soporte 88 Acta de reunión informativa de avances y ajustes de la plataforma.
- Soporte 89 Séptimo informe de ejecución financiero – F2 a 31 de dic.
- Soporte 90 Certificación de aportes de parafiscales a diciembre de 2020

8. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	NO X
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago	

9. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

A través del presente informe declaro que he revisado todos los documentos y entregables para el debido cumplimiento del presente convenio.

Firma del Supervisor