(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (2/02/2021) Período del informe: Desde (22/12/2020) Hasta (31/12/2020)
Nombre del Contratista/Asociado: CORPORACIÓN CONNECT BOGOTA REGION – CONNECT BOGOTA REGION
Nombre Supervisor: NICOLAS CARRIZOSA PULIDO
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/convenio No. 326 de 2020
Objeto: “Aunar esfuerzos administrativos, técnicos y financieros para fortalecer la plataforma de BogoTech Abierta, a través de la definición de un modelo de sostenibilidad financiera que garantice su operatividad y de esta forma ofrecer servicios que contribuyan a suplir los retos de los sectores económicos de la ciudad.”
Plazo: 6 meses 28 días En letras: Seis meses y veintiocho días
Valor Contrato: TRESCIENTOS SIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($307,420,000.00)
Fecha Acta de inicio (03/06/2020).
Fecha de Terminación: (31/12/2020)
Porcentaje de ejecución financiera: 100% Porcentaje de ejecución en tiempo: 100%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: 24/09/2020 Adición al valor: $0 Prórroga al Plazo: 28 días calendario Plazo suspendido: No Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor:_____(si aplica) Prórroga al Plazo:_____(si aplica) Plazo suspendido:_____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $_____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $_____ Rendimientos financieros generados: $ 4.115

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
1. Designar las personas que harán parte del Comité Técnico del Convenio	Carta firmada por Diana Gaviria con fecha 23/06/2020 designando a Daniela Maldonado, quién firma y acepta y que es la Coordinadora del Convenio, como representante de Connect Bogotá Región en el Comité Técnico. Memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020 firmado por Betsy Carolina Velasco designando a Nicolás Carrizosa como supervisor del contrato. Memorando DCBR -40000 firmado por Betsy Carolina Velasco designando a Jorge Andrés Arámbula Currea y a Carlos Andrés Granados como representantes al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020	**Soporte 1.** Copia escaneada de la carta presentada por Diana al Comité Técnico delegando a Daniela Maldonado como representante en el Comité Técnico. Este y todos los soportes se encuentran disponibles en digital radicada con los documentos. **Soporte 2.** Copia escaneada del memorando de notificación al Supervisor e inicio de ejecución del Contrato No. 326 de 2020. **Soporte 3**. Copia escaneada del memorando de notificación designando los representantes de la SDDE al Comité Técnico del Convenio de Ciencia y Tecnología No. 326/2020
2. Ejercer el rol de secretaría del comité técnico del convenio	El primer comité técnico tuvo lugar el 23 de junio de 2020 a las 4:00 pm virtualmente.	**Soporte 4.** Lista de Asistencia primer comité técnico **Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer comité técnico **Soporte 7.** Acta 001 primer Comité Técnico

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	El segundo comité técnico tuvo lugar el 22 de julio de 2020 a las 4:00 pm virtualmente	**Soporte 16.** Presentación Power Point segundo comité técnico **Soporte 19.** Lista de asistencia segundo comité técnico **Soporte 20.** Acta 002 segundo comité técnico
	El tercer comité técnico tuvo lugar el 21 de agosto de 2020 a las 11:00 am virtualmente	**Soporte 21.** Presentación Power Point tercer comité técnico **Soporte 22.** Lista de asistencia tercer comité técnico **Soporte 31.** Acta 003 tercer comité técnico
	El cuarto comité técnico tuvo lugar el día 30 de septiembre de 2020:	**Soporte 36.** Presentación Power Point cuarto comité técnico **Soporte 37.** Lista de asistencia cuarto comité técnico **Soporte 53.** Acta 004 Cuarto comité técnico
	El quinto Comité técnico (Comité extraordinario) se realizó el día 19 de octubre.	**Soporte 38.** Lista de asistencia al comité extraordinario realizado el 19 de octubre. **Soporte 48.** Presentación Power Point quinto comité técnico **Soporte 54**. Acta 005 Quinto comité técnico
	El sexto comité técnico tuvo lugar el día 22 de octubre de 2020:	**Soporte 49.** Presentación Power Point sexto comité técnico **Soporte 50.** Lista de asistencia sexto comité técnico. **Soporte 55**. Acta 006 Sexto comité técnico

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

	El séptimo comité técnico tuvo lugar el día 13 de noviembre de 2020:	**Soporte 56**. Lista de asistencia séptimo comité técnico. A pesar de que el link de asistencia se pasó solo firmaron dos personas, asistió también Andrés Arámbula, Daniela Maldonado y Marcela Valencia. **Soporte 84**. Acta 007 Séptimo comité técnico
	El octavo comité técnico tuvo lugar el día 26 de noviembre de 2020:	**Soporte 57.** Presentación Power Point octavo comité técnico **Soporte 58.** Lista de asistencia octavo comité técnico. **Soporte 85**. Acta 008 Octavo comité técnico
	El noveno comité técnico tuvo lugar el día 10 de diciembre de 2020:	**Soporte 72.** Presentación Power Point noveno comité técnico **Soporte 73.** Lista de asistencia noveno comité técnico. **Soporte 86**. Acta 009 Noveno comité técnico
	El 18 de diciembre se convocó a una reunión informativa de avances y ajustes plataforma BogoTech Abierta.: • El acta de la reunión informativa fue aprobada y se encuentra en firmas por parte de la SDDE.	**Soporte 74.** Presentación Power Point reunión informativa de avances y ajustes plataforma BogoTech Abierta **Soporte 75.** Lista de asistencia reunión informativa de avances y ajustes plataforma BogoTech Abierta **Soporte 88.** Acta reunión informativa de avances y ajustes plataforma BogoTech Abierta.pdf

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

3. Presentar al Comité Técnico del proyecto avances técnicos y financieros de ejecución de las actividades a su cargo con una periodicidad mensual (físico o virtual).	El primer informe técnico F7 fue entregado el 10 de Julio y ya se encuentra aprobado y firmado.	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio
	El primer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio
	El segundo informe técnico F7 fue entregado el 3 de agosto y ya se encuentra aprobado y firmado.	**Soporte 17.** Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio
	El segundo informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio
	El tercer informe técnico F7 fue entregado el 7 de septiembre	**Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre
	El tercer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto
	El cuarto informe técnico F7 fue entregado el 14 de octubre de 2020.	**Soporte 34.** Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre
	El cuarto informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre.
	El quinto informe técnico F7 fue entregado el 19 de octubre de 2020.	**Soporte 39.** Formato F7 quinto informe ejecución 3 junio a 19 octubre para pago II entregable
	El quinto informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 51.** Quinto Informe de ejecución financiero – F2 a 31 octubre
	El sexto informe técnico F7 se entrega el 6 de noviembre.	**Soporte 47.** Formato F7 sexto informe ejecución 20 octubre a 31 octubre

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	El sexto informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE	**Soporte 59.** Sexto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 noviembre
	El séptimo informe técnico F7 se entrega el 14 de diciembre	**Soporte 62.** Formato F7 séptimo informe ejecución 1 noviembre a 30 noviembre.
	El octavo informe técnico F7 se entrega el 23 de diciembre.	**Soporte 87.** Formato F7 octavo informe de ejecución 20 octubre a 21 diciembre para pago III entregable
	El séptimo informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE	**Soporte 89.** Séptimo informe de ejecución financiero – F2 a 31 diciembre.
4. Suministrar al comité técnico la conformación del equipo de trabajo del proyecto especificando el rol en las diferentes etapas de los proyectos	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el equipo que estará a cargo de la ejecución técnica y financiera del convenio por parte de Connect Bogotá Región y se explicó el rol que cumplirá cada uno.	**Soporte 4**. Lista de Asistencia primer comité técnico **Soporte 7.** Acta del Primer Comité Técnico.
	El presupuesto fue presentado en el primer comité técnico y contó con la aprobación del comité técnico y la supervisión.	**Soporte 15.** Presupuesto
5. Presentar ante el Comité Técnico del proyecto el plan operativo	En el comité técnico del 23 de junio de 2020 se presentó el cronograma y plan de trabajo para el proyecto.	**Soporte 4.** Lista de Asistencia Primer comité técnico.
	Estos hacen parte del Entregable I para el cual no se recibieron comentarios y fue aprobado por parte del supervisor.	**Soporte 5.** Presentación Power Point para Primer comité técnico
	2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma	**Soporte 11.** R1-E2 Diagnóstico de usabilidad de la plataforma

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	3. Plan Operativo del proyecto	**Soporte 12.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Excel SDDE **Soporte 13.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Word y soportes hojas de vida
	El cronograma fue presentado en el primer comité técnico y se dio aprobación por parte de los miembros del Comité.	**Soporte 14**. Cronograma.
	El presupuesto fue presentado en el primer comité técnico y se dio aprobación por parte de los miembros del Comité.	**Soporte 15**. Presupuesto
	El cronograma se actualizó de acuerdo con el otro si al convenio	**Soporte 23.** Cronograma actualizado con otro si del 24 de septiembre
6. Garantizar la visibilidad de las actividades del convenio y del ecosistema digital de la EEI de articulación a través de redes sociales y espacios de articulación de entidades como la Comisión Regional de Competitividad.	En el tercer comité técnico se presentaron las piezas que se están utilizando para redes sociales y el boletín del Connect. El comité solicito enviar las piezas al equipo de comunicaciones para su aprobación. Las piezas fueron aprobadas por parte del supervisor del convenio. También se presentó durante el tercer comité la propuesta de campaña de Google AdWords la cual fue aprobada En el octavo comité técnico se presentó la propuesta de parrilla de comunicaciones para redes. El día 4 de diciembre se aprobó la parrilla de comunicaciones para redes con algunos ajustes, los cuales fueron realizados por el equipo de comunicaciones de Connect. La parrilla fue aprobada por parte del supervisor del convenio.	**Soporte 24.** Pieza 1 redes **Soporte 25.** Pieza 2 redes **Soporte 26.** Pieza 3 para redes **Soporte 61.** Correo aprobación de piezas y parrilla **Soporte 27.** Campaña Google AdWords **Soporte 60.** Parrilla BogoTech Abierta **Soporte 61.** Correo aprobación de piezas y parrilla. La parrilla fue aprobada por parte del supervisor del convenio.

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

7. Garantizar que todos los materiales y contenidos de comunicación del convenio incluyan los logos institucionales de la Alcaldía Mayor de Bogotá y/o la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y de Connect Bogotá Región. En el material publicitario según sea el caso y previa aprobación del comité técnico se podrá incluir el logo de la Estrategia de Especialización Inteligente y de organizaciones aliadas (bajo aprobación del comité técnico del convenio).	En el tercer comité técnico se presentaron las piezas que se están utilizando para redes sociales y el boletín del Connect. El comité solicito enviar las piezas al equipo de comunicaciones, las cuales fueron aprobadas en reunión con equipo de comunicaciones el 1 de septiembre de 2020. La parrilla fue aprobada por parte del supervisor del convenio.	Piezas de comunicación para redes – **Soporte 24**– Pieza 1 **Soporte 25** – Pieza 2 **Soporte 26** - Pieza 3 **Soporte 61.** Correo aprobación de piezas y parrilla
8. Elaborar los informes técnicos, administrativos y financieros para la ejecución de los desembolsos, en los formatos dispuestos por la SDDE.	El primer informe técnico F7 fue entregado el 10 de Julio El primer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El segundo informe técnico F7 fue entregado el 3 de agosto y ya se encuentra aprobado y firmado. El segundo informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El tercer informe técnico F7 fue entregado el 7 de septiembre El tercer informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El cuarto informe técnico F7 fue entregado el 14 de octubre de 2020, para revisión y firmas. El cuarto informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE. El quinto informe técnico F7 fue entregado el 19 de octubre de 2020,	**Soporte 9.** Formato F7 primer informe ejecución 3 Junio al 2 julio **Soporte 6.** Primer Informe de ejecución financiero –F2 a 30 junio **Soporte 17.** Formato F7 segundo informe ejecución 3 junio a 31 de julio **Soporte 18.** Segundo Informe financiero – F2 a 31 julio **Soporte 29.** Formato F7 tercer informe ejecución 1 agosto a 2 septiembre **Soporte 30.** Tercer Informe de ejecución financiero – F2 a 31 agosto **Soporte 34.** Formato F7 cuarto informe ejecución 3 septiembre a 30 septiembre **Soporte 35.** Cuarto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 septiembre. **Soporte 39.** Formato F7 quinto informe ejecución 3

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	para revisión y firmas.	junio a 19 octubre para pago II entregable
	El quinto informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE.	**Soporte 51.** Quinto Informe de ejecución financiero – F2 a 31 octubre
	El sexto informe técnico F7 se entrega, para revisión y firmas.	**Soporte 47.** Formato F7 sexto informe ejecución 1 octubre a 31 octubre
	El sexto informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE	**Soporte 59.** Sexto Informe de ejecución financiero – F2 a 30 noviembre
	El séptimo informe técnico F7 se entrega, para revisión y firmas.	**Soporte 62.** Formato F7 séptimo informe ejecución 1 octubre a 30 noviembre.
	El octavo informe técnico F7 se entrego el 23 de diciembre.	**Soporte 87.** Formato F7 octavo informe de ejecución 20 octubre a 21 diciembre para pago III entregable.
	El séptimo informe financiero F2 se entrega en el formato dispuesto por la SDDE	**Soporte 89.** Séptimo Informe de ejecución financiero – F2 a 31 diciembre de 2020

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

9. Compartir con la SDDE las bases de datos que surjan del desarrollo del convenio en cada una de las etapas, cumpliendo lo señalado por la ley de habeas data.	Reuniones comerciales y con directores y comités técnicos de clústers.	**Soporte 76.** Entregable III Convenio 326 de 2020 VF **Soporte 77.** Anexo 11 B Evidencias de cargue SUIM del entregable # 3. **Nota:** La encuesta SUIM fue enviada a 541 usuarios de la plataforma con perfiles de empresa, emprendimientos e independientes y adicionalmente a los 11 beneficiarios finalistas del reto #sindesperdicio Bogotá, del total enviado, únicamente respondieron 30 personas (por ley habeas data las personas pueden reservarse el derecho a diligenciar la información) **Soporte 78.** Anexo 2 - Asistencia Talleres Secretaria Distrital de Movilidad del entregable # 3 **Soporte 79.** Anexo 5. Asistencia Talleres Concejo de Bogotá **Soporte 80.** Anexo 8 - Asistencia Talleres Transmilenio **Soporte 81.** Anexo 15. Asistencia reuniones de acciones comerciales
10. Realizar la caracterización de beneficiarios por medio del formato SUIM y así mismo realizar el cargue en la plataforma de la SDDE	Encuesta enviada a las empresas y emprendedores de sectores económicos que han participado y/o se encuentran registrados en la plataforma. Las evidencias se encuentran en el Capítulo IV. Evidencias del lanzamiento de la convocatoria mediante el uso de la plataforma – sección 5.	**Soporte 76.** Entregable III Convenio 326 de 2020 VF. **Soporte 77.** Anexo 11. Respuestas SUIM. **Nota:** La encuesta SUIM fue enviada a 541 usuarios de la plataforma con perfiles de empresa, emprendimientos e independientes y adicionalmente a los 11 beneficiarios finalistas del reto #sindesperdicio Bogotá, del

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

		total enviado, únicamente respondieron 29 personas (por ley habeas data las personas pueden reservarse el derecho a diligenciar la información)
11. Presentar a los supervisores un informe final detallado técnico, financiero y administrativo sobre el cumplimiento de sus compromisos, las labores ejecutadas y el monto de las erogaciones efectuadas en desarrollo del objeto del presente convenio. Este informe se rendirá en los términos y condiciones que acuerde el Comité Técnico del proyecto.		Los soportes serán entregados en el Informe Final en la tercera semana del mes de enero de 2021.
12. Fortalecer al menos tres clúster con el desarrollo de cada uno de los objetivos específicos, resultados, entregables, actividades e indicadores definidos en el Convenio.	Las actividades desarrolladas se encuentran en el informe sección 1 "Socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i	**Soporte 76.** Entregable III Convenio 326 de 2020 VF
13. Aportar recursos para la ejecución del convenio en los términos de la oferta presentada.		Los soportes serán entregados en el Informe Final una vez finalice el convenio.
14. Identificar, estructurar y promover 4 retos de ciudad que permitan fortalecer sectores económicos de la ciudad	Se han realizado talleres con Secretaría Distrital de Movilidad, Transmilenio y el Concejo de Bogotá (Bancada de Innovación) para la identificación y estructuración de 3 retos de ciudad. Reuniones para la identificación, estructuración, definición de términos de referencia, elaboración de piezas y Landing Lanzamiento de la convocatoria de los retos. Las evidencias se encuentran en el Capítulo IV. Evidencias del lanzamiento de la convocatoria mediante el uso de la plataforma –	**Soporte 63.** Taller #1 - Secretaría de Movilidad - 24 de Noviembre de 2020 **Soporte 67.** Lista de asistencia Taller #1 - Secretaría de Movilidad - 24 de Noviembre de 2020 **Soporte 64.** Taller #1 - Concejo de Bogotá - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 68.** Lista de asistencia Taller #1 - Concejo de Bogotá - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 65.** Taller #1 - Transmilenio - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 69.** Lista de

[1] incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

		asistencia Taller #1 - Transmilenio - 03 de Diciembre de 2020 **Soporte 66**. Taller #2 - Secretaría de Movilidad - 07 de Diciembre de 2020 **Soporte 70.** Lista de asistencia Taller #2 - Secretaría de Movilidad - 07 de Diciembre de 2020 **Soporte 76.** Entregable III Convenio 326 de 2020 VF
15. Lanzar una convocatoria mediante la plataforma, que permita identificar posibles soluciones a implementar en la promoción de esos cuatro retos de ciudad	Elaboración de piezas, Landing y publicación en redes sociales. Las evidencias se encuentran en el Capítulo IV. Evidencias del lanzamiento de la convocatoria mediante el uso de la plataforma	**Soporte 76.** Entregable III Convenio 326 de 2020 VF

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
ENTREGABLE No.1		
1. Propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta;	Documento que contiene la propuesta para constitución de un contrato de comodato para la operación de BogoTech abierta. Entregable No. 1	100%
2. Diagnóstico de usabilidad de la plataforma.	Documento que contiene el diagnóstico de usabilidad de la plataforma. Entregable No. 1	100%
3. Plan Operativo del proyecto.	Documento que contiene el plan operativo y cronograma del proyecto. Entregable No. 1	100%

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

ENTREGABLE No. 2		
4. Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: ● Identificación de necesidades de servicios de actores de; ecosistema. ● Diseño propuesta de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza. ● Desarrollo de modelo financiero de sostenibilidad. ● Informe de desarrollos adicionales para puesta en marcha de servicios identificados.	Documento que contiene el Modelo de sostenibilidad y cartera de servicios con los siguientes anexos: • Actas entrevistas actores del ecosistema • Tabla de benchmark • Presentación taller clúster de construcción • Presentación taller clúster de energía • Resultados taller clúster construcción Resultados encuesta usabilidad • Modelo financiero de sostenibilidad	100%
ENTREGABLE No. 3		
5. Primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar acores con capacidades de CTeI.	El documento que contiene el primer informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar acores con capacidades de CTeI se encuentra en el **soporte 82.**	100%
6. Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTI.	El documento que contiene el Segundo informe de avance de la puesta en marcha del portafolio de servicios y ajustes a la plataforma que contiene el avance de la gestión de socialización y visibilidad del modelo de la plataforma y su portafolio de servicios y productos con actores del ecosistema de I+D+i para sumar actores con capacidades de CTI se encuentra en el **soporte 76.**	100%
7. Informe que contenga la siguiente información: ● Lecciones aprendidas y recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios y la recopilación de aprendizajes	El documento que contiene el Informe de Lecciones aprendidas, recomendaciones a la puesta en marcha del portafolio de servicios y la recopilación de aprendizajes se encuentra en el **soporte 76.**	100%
8. Documento detallado que dé cuenta de la identificación y estructuración de cuatro (4) retos de ciudad que permitan el	El documento que contiene la identificación y estructuración de cuatro (4) retos de ciudad que permitan el	

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

fortalecimiento de sectores económicos de la ciudad y lineamientos de la convocatoria a realizar.	fortalecimiento de sectores económicos de la ciudad y lineamientos de la convocatoria a realizar se encuentra en el **soporte 76.**	100%

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Propuesta para constitución contrato de comodato BogoTech abierta	Elaboración del documento	**Soporte 10.** R1-E1 Propuesta para constitución contrato de comodato BogoTech abierta **Soporte 83.** Propuesta modelo de licencia BogoTech Abierta
Diagnóstico de usabilidad de la plataforma	Levantar información que permita realizar el análisis de usabilidad de la plataforma	**Soporte 11.** R1-E2 Diagnóstico de usabilidad de la plataforma
Plan Operativo del proyecto Excel Plan Operativo del proyecto Word	Elaboración del plan operativo con actividades y fechas de ejecución	**Soporte 12.** R1-E3 Plan Operativo del proyecto Excel **Soporte 13.** Plan Operativo del proyecto Word **Soporte 17**. Formato F7 segundo informe de ejecución 3 de junio al 31 de julio para pago I entregable
Modelo de sostenibilidad y cartera preliminar de servicios que contiene: • Identificación de necesidades de servicios de actores de; ecosistema. • Diseño propuesta de valor, segmentación de clientes, productos y servicios y gobernanza. • Desarrollo de modelo financiero de sostenibilidad. • Informe de desarrollos adicionales para puesta en marcha de servicios identificados.	Documento que contiene el Modelo de sostenibilidad y cartera de servicios con los siguientes anexos: • Actas entrevistas actores del ecosistema • Tabla de benchmark • Presentación taller clúster de construcción	**Soporte 39.** Formato F7 Informe ejecución técnica 3 junio a 19 octubre para pago del II entregable **Soporte 47. R2 – E1** Modelo de sostenibilidad y cartera de servicios. **Soporte 40.** Actas entrevistas actores del ecosistema **Soporte 41.** Tabla de benchmark **Soporte 42**. Presentación taller clúster de construcción

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

	• Presentación taller clúster de energía • Resultados taller clúster construcción • Resultados de la encuesta usabilidad • Modelo financiero de sostenibilidad	**Soporte 43**. Presentación taller clúster de energía **Soporte 44.** Resultados taller clúster construcción **Soporte 45.** Resultados encuesta usabilidad **Soporte 46**. Modelo financiero de sostenibilidad Económica

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** 2020 – Diciembre	FECHA DE PAGO 2021–Enero 7	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	Fecha de certificación enero 7 de 2021 Se adjunta el soporte de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones, aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y SENA. **Soporte 90.** Certificación aportes parafiscales diciembre de 2020		
SALUD			
RIESGOS PROFESIONALES			
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)			

DIANA GAVIRIA
Directora Ejecutiva Connect Bogotá Región

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

[1] incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 22/12/2020 hasta 31/12/2020)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo. **NICOLAS CARRIZOSA PULIDO**

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista

[1] incluyendo el pago de este período