



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sevilla Valle, julio de 2026

Señor (a)

JHON EDINSON RIOS MOLINA

SUPERVISOR CONTRATO No. 2026-007

Director ejecutivo del Instituto Municipal De Deporte y Recreación De Sevilla

DATOS DEL CONTRATO

Informe de actividades realizadas durante el mes de julio de 2026

Nombre completo del contratista	LINA MARCELA COLLAZOS RODRIGUEZ
cédula de ciudadanía No	1.105.361.873
Numero de contrato	2026-007
Valor del contrato	\$ 10'800.000
No póliza y vigencia	No aplica
Fecha de inicio del contrato	30/01/2026
Fecha de finalización del contrato	31/07/2026

Valor y forma de Pago

Para todos los efectos legales, el contrato de prestación de servicios a celebrar, tendrá un valor de DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$10.800.000). Los respectivos pagos se realizarán de forma parcial, previa presentación del informe de actividades debidamente autorizado por el funcionamiento que ejerza la supervisión del presente contrato. Los pagos se realizarán, previos los trámites administrativos y financieros para el efecto y para proceder debe de haberse cumplido con los requisitos de legalización y ejecución. Igualmente, el pago se realizará, previos los trámites administrativos y financieros, se causarán y descontarán todos los tributos y/o deducciones que según norma vigente deba el contratista soportar y/o asumir.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIO DE SOPORTE ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE ATENCION AL USUARIO, RECEPCION Y CONTROL DE PQRS Y GESTION DOCUMENTAL.



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No	ACTIVIDAD	Acciones realizadas
1.	Utilizar los procesos y procedimientos establecidos por la Entidad, para la recepción, gestión y trámite de las PQRS, identificando si se requieren ajustes en los mismos, en aras de garantizar una atención oportuna y efectiva de las peticiones y la satisfacción.	Utilicé los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la recepción, gestión y trámite de las PQRS, identificando oportunidades de mejora para garantizar una atención oportuna y efectiva. Colaboré con la gestión y trámite de las PQRS, gestione los oficios de febrero E-012-2026 hasta E-042-2026 y S-010-2026 hasta S-033-2026, también los oficios de marzo E-043-2026 hasta E-054-2026 y S-034-2026 hasta S-041-2026. Igualmente gestione los oficios del mes de abril E-066-2026 hasta E-072-2026 y S-050-2026 hasta S-056-2026, gestione los oficios de mayo E-073-2026 hasta E-086-2026 y S-057-2026 hasta S-071-2026. Gestione los oficios de junio desde la E-088-2026 hasta E-097-2026 y S-072-2026 hasta S-078-2026 y en el mes de julio gestione E-097-2026 hasta E-103-2026 y S-078-2026 hasta S-082-2026. A través de esta experiencia, identifiqué la importancia de mantener actualizados los procedimientos para asegurar la satisfacción de los usuarios y propuse ajustes para mejorar la eficiencia en la atención de las peticiones.
2.	Comunicar a los usuarios, de manera clara y precisa, las indicaciones necesarias para la realización de los trámites y servicios que ofrece el instituto, así como gestionar de forma efectiva las peticiones recibidas a través de los canales de atención de la Entidad, facilitando la relación de la ciudadanía con IMDERE, garantizando una atención oportuna	Comuniqué de manera clara, precisa y oportuna a los usuarios las indicaciones necesarias para la realización de los trámites y servicios ofrecidos por el Instituto, atendiendo eficientemente las solicitudes recibidas a través de los diferentes canales de atención. Fortalecí la interacción entre la ciudadanía e IMDERE mediante una atención efectiva, reflejada en la adecuada gestión de los trámites y requerimientos durante el período evaluado. Asimismo, aseguré que la información suministrada fuera comprensible, confiable y accesible, contribuyendo al mejoramiento de la calidad del servicio y a la satisfacción de los usuarios.
3.	Realizar la organización en la gestión del archivo documental IMDERE, realizando apoyo y seguimiento al archivo generado por los contratistas para el proceso, verificando el cumplimiento de ley 594 de al Igual que Actualizar las tablas de Excel para la creación del FUID (Formato Único de Inventario Documental).	Realicé la adecuada organización de la gestión del archivo documental de IMDERE, brindando apoyo y seguimiento al material generado por los contratistas durante el proceso, verificando el cumplimiento de la Ley 594 de 2000. Asimismo, apoyé la actualización de la documentación requerida para la suscripción de los nuevos contratos de los contratistas, realicé la digitalización y organización de los expedientes contractuales, su clasificación por vigencias y carpetas, y la actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID). Estas



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		acciones fortalecieron la gestión documental de la entidad, garantizando la conservación, trazabilidad y disponibilidad de la información, así como el cumplimiento de los lineamientos legales y administrativos aplicables.
4.	Brindar apoyo administrativo y logístico en las actividades de la oferta institucional (festividades municipales, fases municipales de intercolegiados, juegos deportivos del departamento, fomento deportivo y recreativo, revoluciones deportivas entre otras).	Brindé apoyo administrativo y logístico en el desarrollo de actividades relacionadas con la oferta institucional, tales como el fomento deportivo, recreativo y las revoluciones deportivas. El día-, 25 de febrero, participé en la actividad "Recreación al barrio" en la sede Primitivo Crespo, donde junto con la Policía de Infancia y Adolescencia, se realizaron obras de teatro, compartimos con los niños y se les llevo inflable. Realice apoyo, logístico y recreativo. El día 14 de marzo, participé en la actividad del Doctor Muelitas realizada en el Parque de la Concordia, donde, en articulación con la Policía, la Alcaldía y la Defensa Civil, se dispusieron inflables y se entregaron kits de higiene bucal. Asimismo, brindé apoyo logístico y recreativo durante la jornada. Apoye con la actividad del empujado del domingo 26 de Abril, en la que estuve acompañando a los equipos y cronometrando el tiempo Apoye con las actividades de las fiestas aniversarias en el mes de mayo, en la que estuve acompañando en la cardio rumba, en el torneo de penales, en la cabalgata de los niños y en el desfile institucional. Asimismo, apoyé la realización de las sesiones de cardio rumba desarrolladas los días 5, 12, 19 y 25 de junio, en el horario de 6:45 p. m. a 8:00 p. m., contribuyendo a la organización, coordinación y acompañamiento de estas jornadas, con el fin de promover la actividad física, la participación comunitaria y los hábitos de vida saludables. Por ultimo, apoyé en la realización de las vacaciones recreativas del 14 al 17 de julio donde tuvimos es presión artística jornada de educación ambiental espacio recreativo y deportivo con yinkanas y actividades musicales rumboterapia actividad recreativas y Juegos de Integración.
5.	Elaborar y hacer seguimiento a la programación de los escenarios deportivos.	Elaboré y hice seguimiento a la programación de los escenarios deportivos, asegurando la adecuada asignación de recursos y cumplimiento de los horarios establecidos. Esta labor permitió garantizar la realización



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		efectiva de los eventos deportivos y la optimización del uso de los escenarios.
6.	Apoyar la elaboración de los Informes que se pretendan oportunamente de los contratos o convenios interadministrativos que realice el IMDERE, con entidades públicas, privadas y clubes.	Apoyé la elaboración y organización de la documentación correspondiente al contrato interadministrativo SSM-2026-120 de los periodos Febrero, Marzo, Abril- Mayo y SHM-2026-132 de Febrero – Marzo – Abril y Mayo -Junio, realizando la consolidación y revisión de los listados de asistencia, la organización de las evidencias fotográficas y demás soportes documentales requeridos para la conformación del expediente contractual. Estas actividades contribuyeron a garantizar que la documentación estuviera completa, organizada y conforme a los requisitos administrativos establecidos.
7.	Hacer entrega del archivo de su carpeta contractual y documentos generados en los informes parciales en físico y digital con el registro fotográfico, con fecha y lugar, actas de reunión y demás documentos que hagan parte del proyecto de su proceso de acuerdo a la Ley 594 de 2000.	Hice entrega del archivo correspondiente a la carpeta contractual y de los documentos generados en los informes parciales, tanto en formato físico como digital, incluyendo el registro fotográfico con fecha y lugar, actas de reunión y demás soportes que hacen parte del proyecto. Asimismo, he actualizado y organizado la documentación conforme a la Ley 594 de 2000, verificando que esté completa y cumpla con los requisitos establecidos. Esta entrega se realizó de manera oportuna y acorde con los estándares requeridos.
8.	Respaldar y acompañar al Supervisor del Contrato, a petición de éste en las reuniones y capacitaciones delegadas o convocadas por el Director ejecutivo del IMDERE.	En cumplimiento de esta actividad, participé en la socialización de obras por parte de la gobernación del valle, en el aula máxima del Liceo Mixto. Participé en la revisión del contrato SSM-120-2026 del mes de febrero en la secretaria de salud. Participo en la rendición de cuentas 2026 el día 18 de Abril 2026. Asistí a reunión con la contratista Ángela Durango asistente del Secretario Fabián Armando Ávila Patiño para hacer revisión del informe 120-HSM-2026 y ajustes del mismo.
9.	Las demás funciones afines o complementarias con lo anteriores y que correspondan a la naturaleza del cargo.	Realicé diversas funciones afines y complementarias a las anteriores, entre las que se destaca mi colaboración en la Jornada de Bienestar del Adulto Mayor en el ancianato San Pedro Claver, llevada a cabo el 19 de marzo. En esta actividad, participé en la organización y ejecución de diversas actividades con los adultos mayores, incluyendo la entrega de un refrigerio y la realización de actividades recreativas para promover su bienestar y participación.

Lina Marcela Collazos Rodríguez CPS 2026-007 4 | 6



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	Colabore y acompañe en la realización de la cardio rumba los días viernes 06:45 p.m. a 08:00 p.m. También se destaca mi colaboración y acompañamiento en la realización de la actividad recreativa en la vereda las brisas realizamos actividades con los niños llevándoles inflables, regalos, refrigerios y demás. Colabore en el volanteo para la actividad ciclo ruta ambiente en el mes de junio realizada en el Institución Educativa Sevilla, Institución Educativa Jhon F. Kennedy y en el Colegio General Santander. Asimismo, apoyé en la ciclo ruta ambiental desarrollada en el Día sin Carro y sin Moto, llevada a cabo el 16 de junio, en el horario de 2:00 p. m. a 4:00 p. m., contribuyendo a la organización y desarrollo de la jornada. Por ultimo colabore con la logística en los partidos del mundial de Colombia los días 27 de Junio 2026, el 03 de Julio 2026 y 07 de Julio 2026.
--	--

- Adjunto planilla de pago de salud número 9501628636 con desprendible de pago generado por PSE del 18 de Marzo del 2026
- Adjunto planilla de pago de salud número 9502342076 con desprendible de pago generado por PSE del 21 de abril del 2026
- Adjunto planilla de pago de salud número 9503480088 con desprendible de pago generado por PSE del 27 de mayo del 2026
- Adjunto planilla de pago de salud número 9505562029 con desprendible de pago generado por PSE del 06 de junio del 2026
- Adjunto planilla de pago de salud número 9507156057 con desprendible de pago generado por PSE del 17 de julio del 2026
- Adjunto planilla de pago de salud número 9508704576 con desprendible de pago generado por PSE del 31 de julio del 2026

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Valor del contrato		\$ 10'800.000
Primer pago	\$ 1'800.000	\$ 9'000.000
Segundo pago	\$ 1'800.000	\$ 7'200.000
Tercer pago	\$ 1'800.000	\$ 5'400.000
Cuarto pago	\$ 1'800.000	\$ 3'600.000
Quinto Pago	\$ 1'800.000	\$ 1'800.000
Sexto Pago	\$ 1'800.000	\$ 0

Lina Marcela Collazos Rodríguez CPS 2026-007 5|6



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXOS

ANEXO 1: CUENTA DE COBRO

ANEXO 2: CERTIFICADO DE RETENCIÓN EN AL FUENTE

ANEXO 4: PLANILLA DE SALUD PAGA

LINA MARCELA COLLAZOS RODRIGUEZ

C.C. No 1105361873

Celular: 3166131568

e-mail: collazosrodriguez1@gmail.com

Lina Marcela Collazos Rodríguez CPS 2026-007 6|6

**FEBRERO****MARZO**

ABRIL

MAYO

JUNIO

JULIO

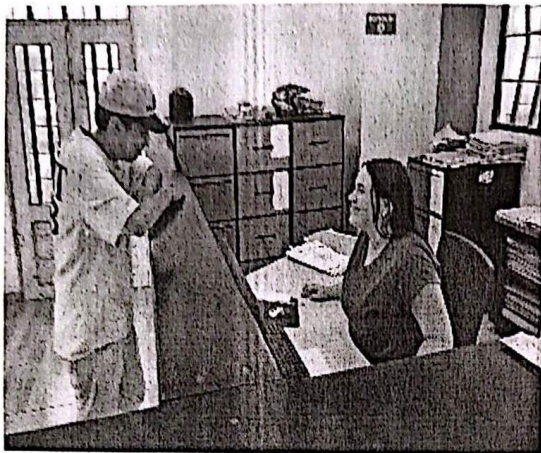
1-301-2026	23/05/2026	01/07/2026	José Gilberto Viana Gralho	Solichidi Prestação Social
1-302-2026	23/05/2026	01/07/2026	Esseba Guedes Neto	Solichidi Prestação Serviços Repetitivos
1-303-2026	23/05/2026	01/07/2026	Wltonides Garcia	Solichidi Apoio Comunitário
1-304-2026	01/07/2026	01/07/2026	Junior Orlando Cezário Azeite	Solichidi Apoio Comunitário
1-305-2026	01/07/2026	21/07/2026	Robert Hernandez	Solichidi Apoio Comunitário
1-306-2026	01/07/2026	29/07/2026	José Gilberto Viana Gralho	Solichidi Prestação Social
1-307-2026	01/07/2026	30/07/2026	João Camilo Mendes	Solichidi Prestação Serviços



INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 2

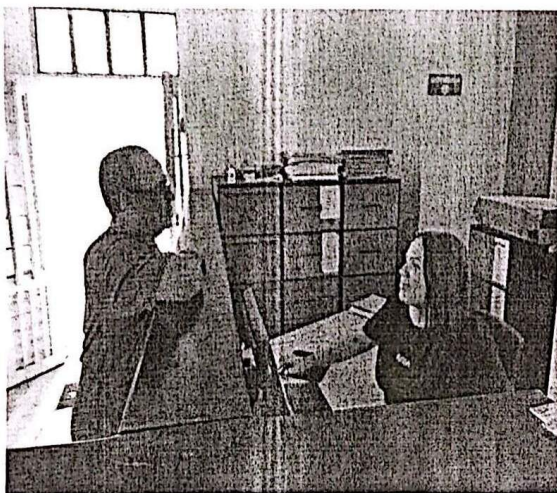
FEBRERO



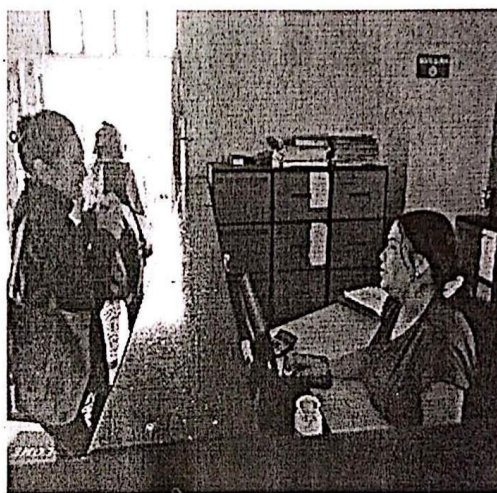
MARZO



ABRIL



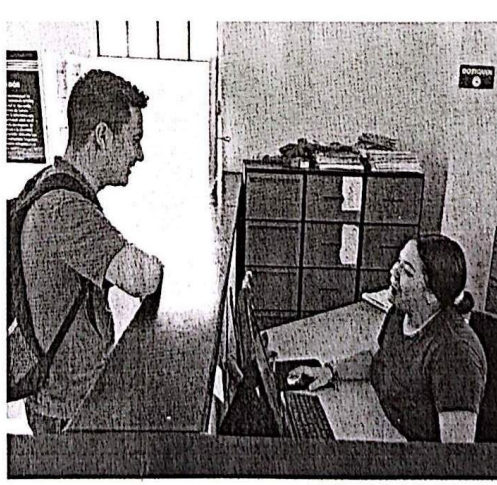
MAYO



JUNIO



JULIO

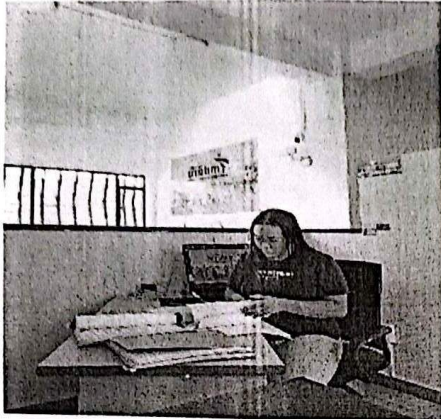




INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 3

FEBRERO



MARZO

Fecha	Descripción	Estado
15/04/2016	15/04/2016 10:15 a.m. Carpeta de archivos	Completado
07/05/2016	07/05/2016 11:15 a.m. Archivo TMP	Completado
19/05/2016	19/05/2016 04:45 ... Documento de Mi...	Completado
07/05/2016	07/05/2016 03:00 ... Documento de Mi...	Completado
20/04/2016	20/04/2016 09:17 a.m. Documento de Mi...	Completado
19/05/2016	19/05/2016 04:19 ... Documento de Mi...	Completado
21/05/2016	21/05/2016 03:38 ... Documento de Mi...	Completado
22/05/2016	22/05/2016 04:08 ... Documento de Mi...	Completado

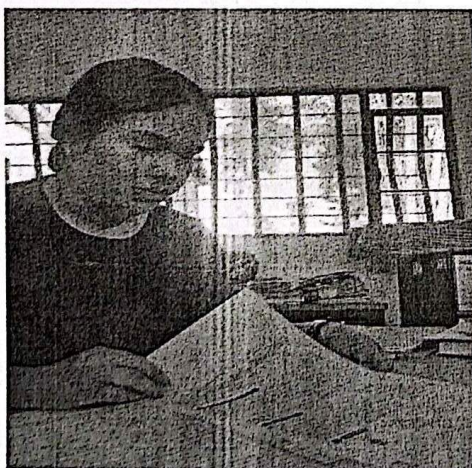
ABRIL

- SOLICITUD VISTA CASA DEL DEPORTE
- SOLICITUD REMITIDA OFICINA DE PLANEACION
- Solicitud acompañamiento policía
- respuestas solicitud alerta temprana
- RESPUESTA Y VISTA OCULAR
- RESPUESTA VINCULACION PROYECTO MARIA AUXILIADORA
- RESPUESTA UNIVALLE
- RESPUESTA univalle
- RESPUESTA univalle préstamo del auditorio 2026
- Respuesta Solicitud Datos Actualizados Directono Municipios Datos Delegados Ju
- RESPUESTA Solicitudo Apoyo Evento Deportivo Recreativo
- RESPUESTA RENOVACION DEL CLUB
- RESPUESTA RECOLECTA DE ENVASES
- RESPUESTA PRESTAMO POLIDEPORTIVO
- RESPUESTA PRESTAMO POLIDEPORTIVO - copia
- RESPUESTA PRESTAMO PARQUE RECREACIONAL PLAN DE CONTINGENCIA
- RESPUESTA PRESTAMO PARQUE RECREACIONAL PLAN DE CONTINGENCIA - cop
- RESPUESTA PRESTAMO ESTADIO
- RESPUESTA PRESTAMO ESTADIO ARANA
- RESPUESTA PRESTAMO ESTADIO ARANA - copia
- RESPUESTA PRESTAMO ESTADIO ARANA - copia - copia
- RESPUESTA PRESTAMO ESTADIO ARANA - copia - copia (Autoguardado)
- RESPUESTA PRESTAMO ESTADIO ARANA - copia - copia (Autoguardado) - copia
- RESPUESTA PRESTAMO ESTADIO - copia
- RESPUESTA PRESTAMO COLISEO

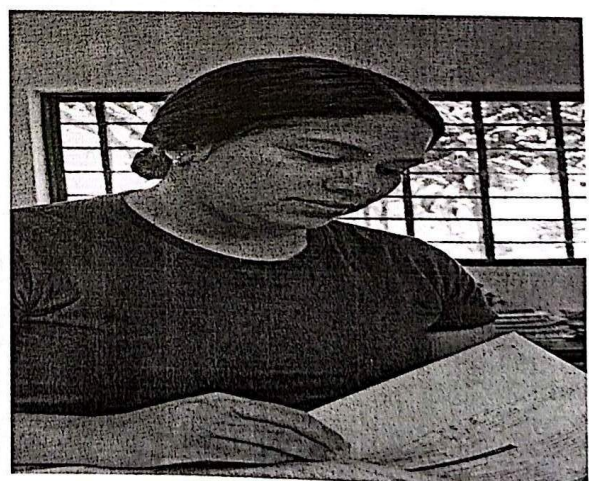
MAYO

EVIDENCIAS MARZO	15/04/2016 10:15 a.m. Carpeta de archivos
~WRD2120.tmp	07/05/2016 11:15 a.m. Archivo TMP
ANEXO HACIENDA	19/05/2016 04:45 ... Documento de Mi...
ANEXOS HACIENDA.	07/05/2016 03:00 ... Documento de Mi...
evidencias	20/04/2016 09:17 a.m. Documento de Mi...
INFORME HACIENDA 2026-123	19/05/2016 04:19 ... Documento de Mi...
INFORME SUPERVISOR IMDERE 2026	21/05/2016 03:38 ... Documento de Mi...
TAPAS HACIENDA	22/05/2016 04:08 ... Documento de Mi...

JUNIO



JULIO





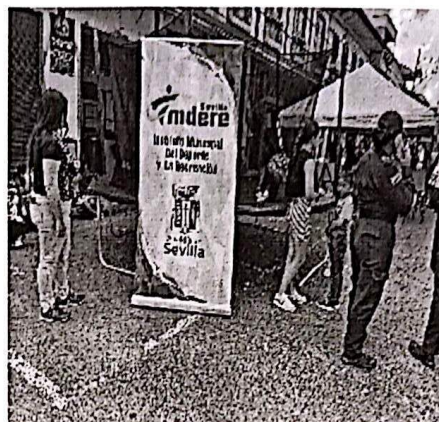
INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 4

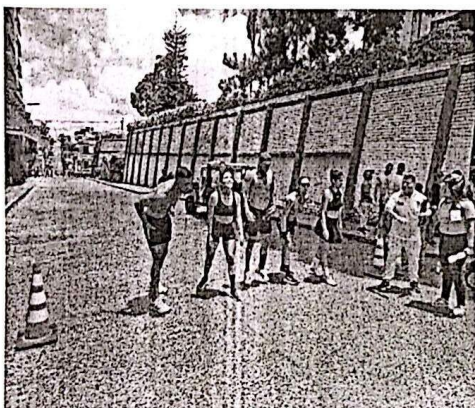
FEBRERO



Marzo



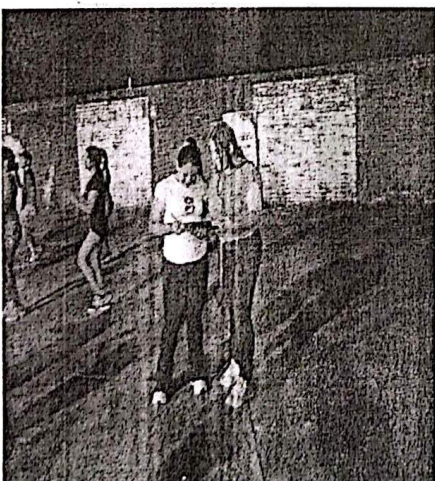
Abril



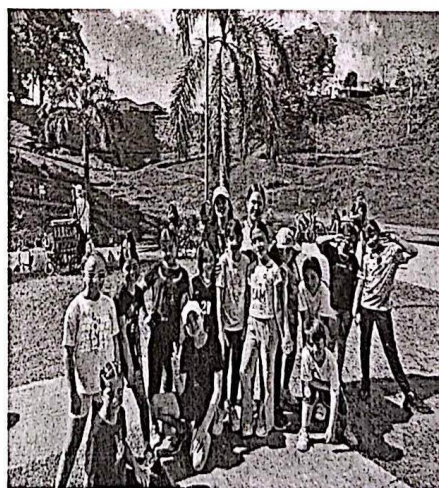
Mayo



Junio



Julio





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 5

FEBRERO

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN "INDERE"													
HORARIOS MONITORES													
CANCHA SINTÉTICA ESTADIO													
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	SUNDAY	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 AM								7:00 AM					
8:00 AM								8:00 AM					
9:00 AM								9:00 AM					
10:00 AM								10:00 AM					
11:00 AM								11:00 AM					
12:00 PM								12:00 PM					
1:00 PM								1:00 PM					
2:00 PM								2:00 PM					
3:00 PM								3:00 PM					
4:00 PM								4:00 PM					
5:00 PM								5:00 PM					
6:00 PM								6:00 PM					
7:00 PM								7:00 PM					
8:00 PM								8:00 PM					
9:00 PM								9:00 PM					
10:00 PM								10:00 PM					
11:00 PM								11:00 PM					
12:00 PM								12:00 PM					

Marzo

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN "INDERE"													
HORARIOS MONITORES													
CANCHA SINTÉTICA ESTADIO													
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	SUNDAY	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 AM								7:00 AM					
8:00 AM								8:00 AM					
9:00 AM								9:00 AM					
10:00 AM								10:00 AM					
11:00 AM								11:00 AM					
12:00 PM								12:00 PM					
1:00 PM								1:00 PM					
2:00 PM								2:00 PM					
3:00 PM								3:00 PM					
4:00 PM								4:00 PM					
5:00 PM								5:00 PM					
6:00 PM								6:00 PM					
7:00 PM								7:00 PM					
8:00 PM								8:00 PM					
9:00 PM								9:00 PM					
10:00 PM								10:00 PM					
11:00 PM								11:00 PM					
12:00 PM								12:00 PM					

Abril

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN "INDERE"													
HORARIOS MONITORES													
CANCHA SINTÉTICA ESTADIO													
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	SUNDAY	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 AM								7:00 AM					
8:00 AM								8:00 AM					
9:00 AM								9:00 AM					
10:00 AM								10:00 AM					
11:00 AM								11:00 AM					
12:00 PM								12:00 PM					
1:00 PM								1:00 PM					
2:00 PM								2:00 PM					
3:00 PM								3:00 PM					
4:00 PM								4:00 PM					
5:00 PM								5:00 PM					
6:00 PM								6:00 PM					
7:00 PM								7:00 PM					
8:00 PM								8:00 PM					
9:00 PM								9:00 PM					
10:00 PM								10:00 PM					
11:00 PM								11:00 PM					
12:00 PM								12:00 PM					

Mayo

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN "INDERE"													
HORARIOS MONITORES													
CANCHA SINTÉTICA ESTADIO													
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	SUNDAY	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 AM								7:00 AM					
8:00 AM								8:00 AM					
9:00 AM								9:00 AM					
10:00 AM								10:00 AM					
11:00 AM								11:00 AM					
12:00 PM								12:00 PM					
1:00 PM								1:00 PM					
2:00 PM								2:00 PM					
3:00 PM								3:00 PM					
4:00 PM								4:00 PM					
5:00 PM								5:00 PM					
6:00 PM								6:00 PM					
7:00 PM								7:00 PM					
8:00 PM								8:00 PM					
9:00 PM								9:00 PM					
10:00 PM								10:00 PM					
11:00 PM								11:00 PM					
12:00 PM								12:00 PM					

Junio

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN "INDERE"													
HORARIOS MONITORES													
CANCHA SINTÉTICA ESTADIO													
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	SUNDAY	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 AM								7:00 AM					
8:00 AM								8:00 AM					
9:00 AM								9:00 AM					
10:00 AM								10:00 AM					
11:00 AM								11:00 AM					
12:00 PM								12:00 PM					
1:00 PM								1:00 PM					
2:00 PM								2:00 PM					
3:00 PM								3:00 PM					
4:00 PM								4:00 PM					
5:00 PM								5:00 PM					
6:00 PM								6:00 PM					
7:00 PM								7:00 PM					
8:00 PM								8:00 PM					
9:00 PM								9:00 PM					
10:00 PM								10:00 PM					
11:00 PM								11:00 PM					
12:00 PM								12:00 PM					

Julio

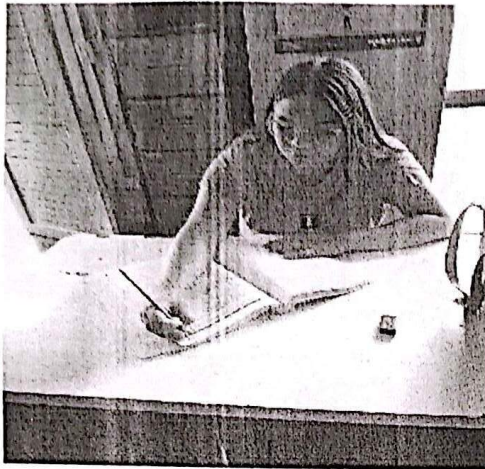
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN "INDERE"													
HORARIOS MONITORES													
CANCHA SINTÉTICA ESTADIO													
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	SUNDAY	HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 AM								7:00 AM					
8:00 AM								8:00 AM					
9:00 AM								9:00 AM					
10:00 AM								10:00 AM					
11:00 AM								11:00 AM					
12:00 PM								12:00 PM					
1:00 PM								1:00 PM					
2:00 PM								2:00 PM					
3:00 PM								3:00 PM					
4:00 PM								4:00 PM					
5:00 PM								5:00 PM					
6:00 PM								6:00 PM					
7:00 PM								7:00 PM					
8:00 PM								8:00 PM					
9:00 PM								9:00 PM					
10:00 PM								10:00 PM					
11:00 PM								11:00 PM					
12:00 PM								12:00 PM					



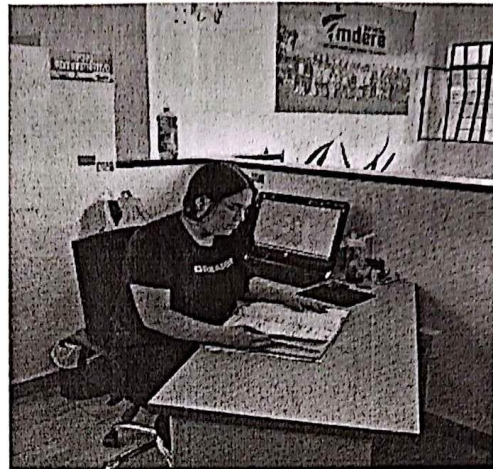
INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 6

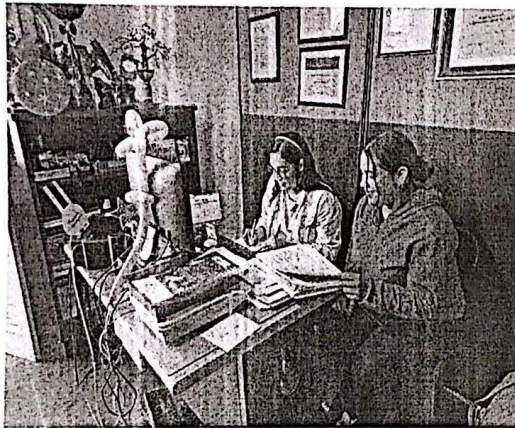
FEBRERO



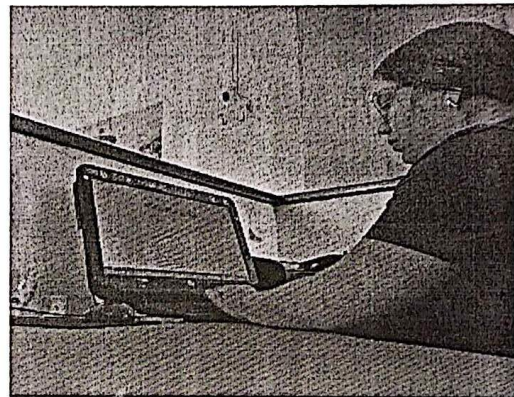
Marzo



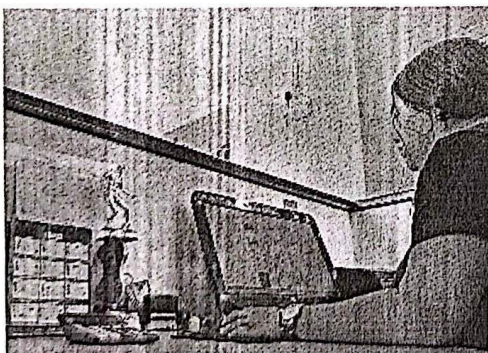
Abril



Mayo



Junio



Julio

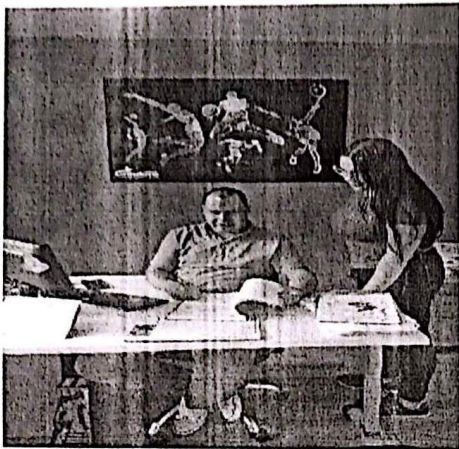




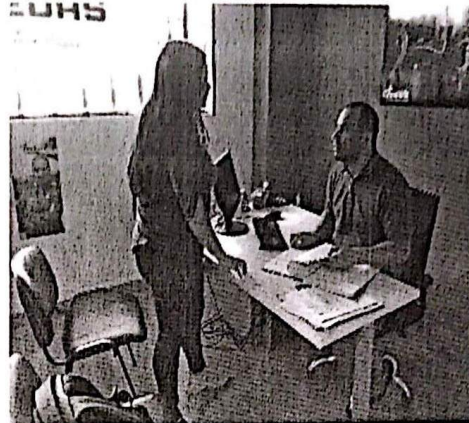
INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 7

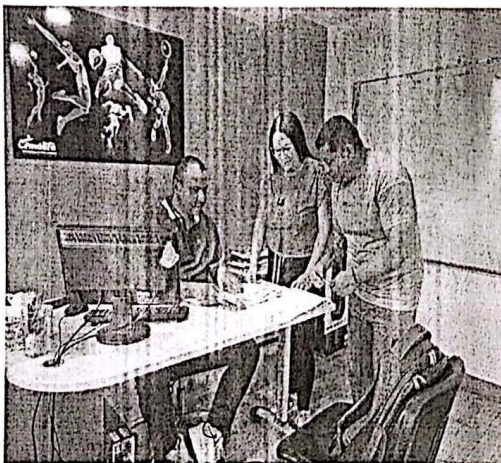
FEBRERO



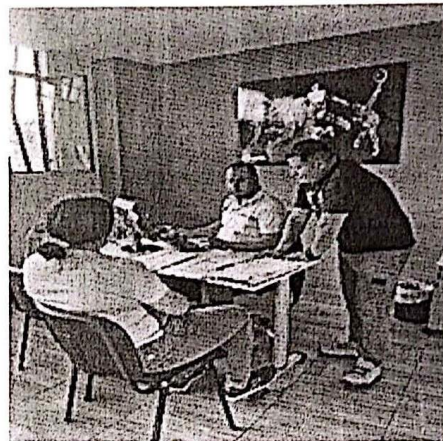
Marzo



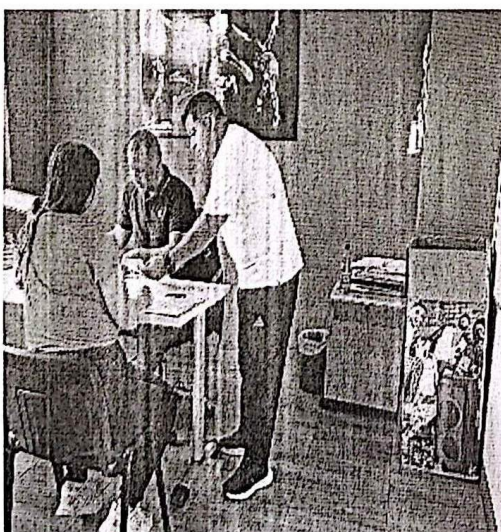
Abril



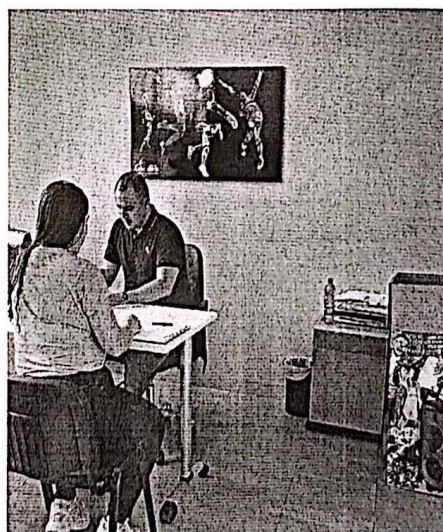
Mayo



Junio



Julio





INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 8

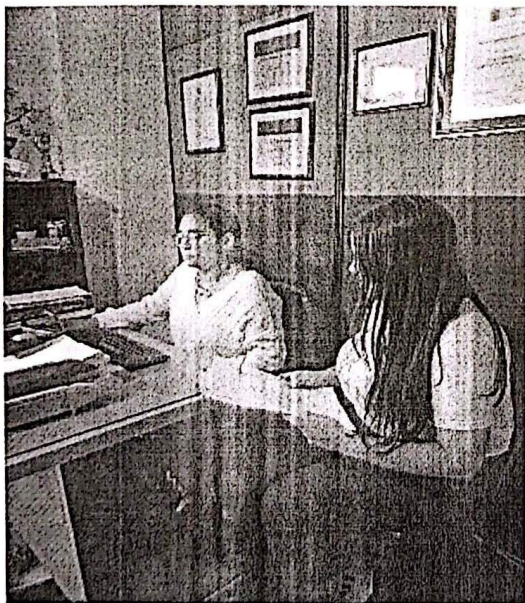
FEBRERO



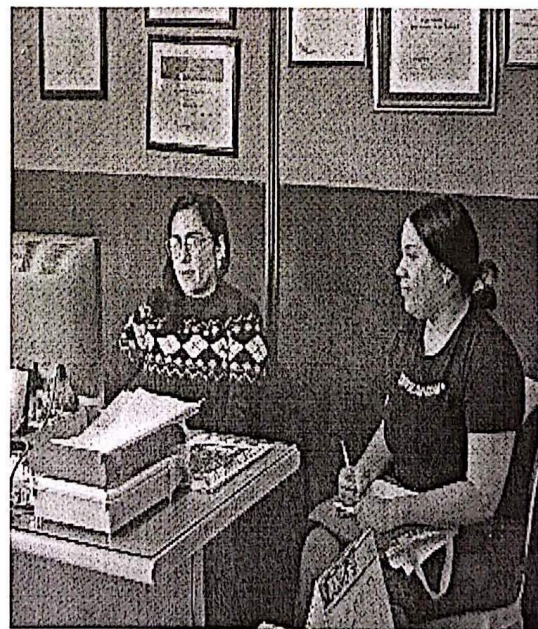
Marzo



Abril



Junio

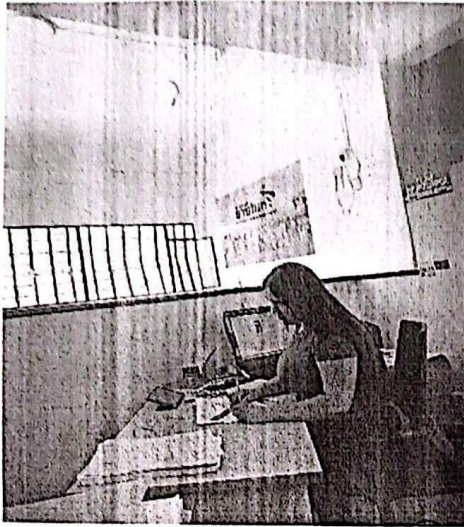




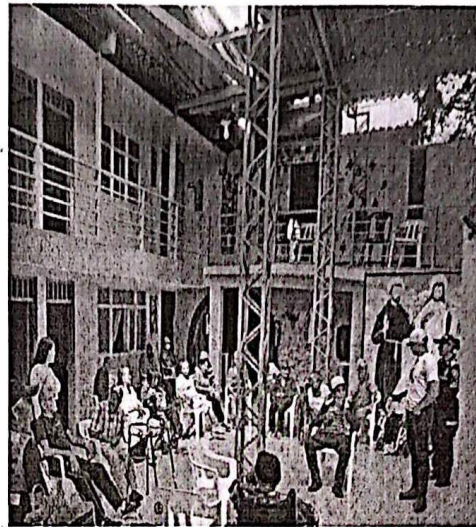
INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS ACTIVIDAD 9

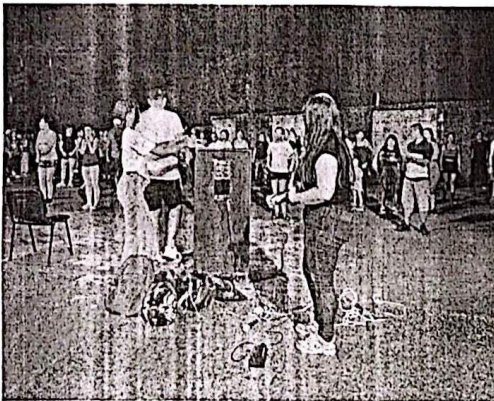
FEBRERO



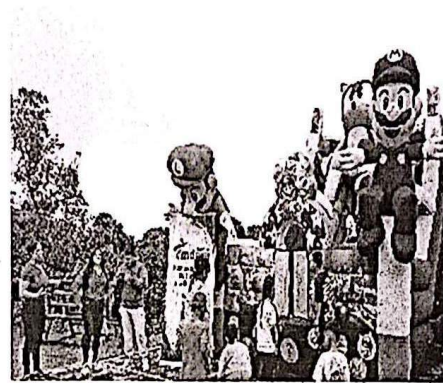
Marzo



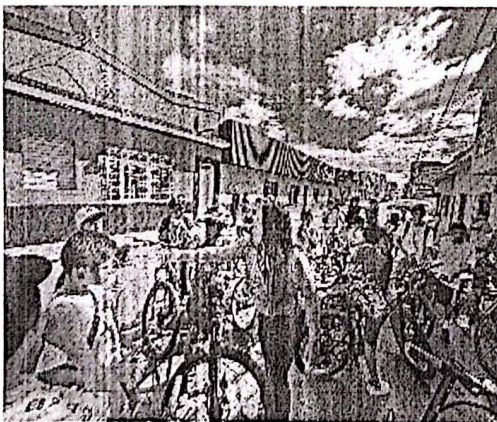
Abril



Mayo



Junio



Julio

