	Código: GCCON-F-099
	V.01

PROCESO
GESTIÓN CONTRACTUAL
NOMBRE DEL FORMATO
VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	**X**	**Pública clasificada**		**Pública reservada**	

NOMBRE DEL CANDIDATO	FANCY HELENA NEWBALL CASTRO			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Cédula de ciudadanía	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	26.117.708	
FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA	Opción 1: profesional en carreras de formación relacionadas con filosofía, o antropología,o psicología, o trabajo social, o sociología o afines. Opción 2: profesional con estudios relacionados en ética, o bioética, o deontología ohumanismo práctica de principios y valores éticos universales.disposición al cambio.habilidades investigativas.manejo de grupos.liderazgocomunicación eficaz y asertivadominio lecto-escritural dominio argumentativo y propositivotrabajo en equipo.manejo de las tic.	**EXPERIENCIA RELACIONADA**	18	dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional
		EXPERIENCIA DOCENTE	6	seis (6) meses en labores de docencia y/o trabajo comunitario

	TITULO OBTENIDO	**SI**	**NO**	**N/A**	**AAAA**	**MM**	**DD**
MAESTRO, ARTESANO U OTRO							
TITULO DE BACHILLER							
TÉCNICO							
TECNÓLOGO							
TÍTULO PROFESIONAL	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	X			2001	6	4
TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL O REGISTRO							
ESPECIALIZACIÓN							
MAESTRÍA							
DOCTORADO							
OTRO:							
					CUMPLE		**SÍ**

EMPLEADOR / NÚMERO DE CTO	**FECHA INICIO**			**FECHA FIN**			**TOTAL**		
	AÑO	**MES**	**DÍA**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	**AÑOS**	**MESES**	**DÍAS**
E.S.E. CARISMA	2005	9	19	2006	3	11	**0**	**5**	**22**
TODO SALUD IPS LTDA	2004	9	15	2005	8	31	**0**	**11**	**16**
ALCALDIA DE SAN ANTERO	2002	5	2	2002	10	2	**0**	**5**	**0**
ALCALDIA DE SAN ANTERO	2002	10	8	2002	12	8	**0**	**2**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
							0	**0**	**0**
						SUBTOTAL	**0**	**23**	**38**
						CONVERSIÓN AÑOS A MESES	**0,00**		

						CONVERSIÓN DÍAS A MESES		1,27	
						TOTAL EXPERIENCIA (EN MESES)		24,27	
							CUMPLE	SÍ	
DOCENTE/INSTRUCTOR	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
	AÑO	MES	DÍA	AÑO	MES	DÍA			
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO SENA	2025	3	1	2025	11	24	0	8	23
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
							0	0	0
						SUBTOTAL	0	8	23
						CONVERSIÓN AÑOS A MESES		0,00	
						CONVERSIÓN DÍAS A MESES		0,77	
						TOTAL EXPERIENCIA (EN MESES)		8,77	
							CUMPLE	SÍ	

RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN

CUMPLE

CERTIFICACIÓN

Se deja constancia que, de conformidad con la verificación del perfil y la experiencia aportada por el candidato, este cumple con los requisitos establecidos por la entidad para la celebración del respectivo contrato de servicios.

ANEXOS

Se anexan las certificaciones de experiencia aportadas por el candidato.

OBSERVACIONES

JORGE ENRIQUE HERNÁNDEZ GUERRA
Subdirector(e) del Centro de Comercio, Industria y Turismo

Revisó: **JAVIER EMIRO RAMOS BELLO**

Elaboró: **LUIS GABRIEL PACHECO TAMAYO**

EN NOMBRE DE

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

Y POR AUTORIZACION
DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL
LA

Corporación Universitaria del Sinú

EN ATENCION A QUE

Fancy Helena Newball Castro

C.C. No. 26.117.708 Expedida en San Antero (Córdoba)

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS QUE LOS ESTATUTOS UNIVERSITARIOS EXIGEN PARA OPTAR EL TITULO DE

PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA. EN TESTIMONIO DE ELLO, SE FIRMA Y REFRENDA CON LOS SELLOS RESPECTIVOS EN MONTERIA, EL DIA 4 DEL MES DE JUNIO DEL 2.001

RECTOR

VICE-RECTOR ACADEMICO

DECANO

SECRETARIO GENERAL

REGISTRADO AL FOLIO No. 169 DEL LIBRO DE REGISTROS DE DIPLOMAS No. 2.
CORPORACION UNIVERSITARIA DEL SINU
4703

Scanned with CamScanner

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (e)
DE LA E.S.E CARISMA

CERTIFICA QUE:

La señora **FANCY HELENA NEWBALL CASTRO**, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 26.117.708 de San Antero Córdoba, presta sus servicios en la institución mediante el siguiente contrato:

Contrato de prestación de servicios Profesionales **CSP. 73-09-2005**, Para brindar atención terapéutica como profesional en Trabajo Social a la familia que remitan o recomienden las profesionales del Centro Zonal, adscrito a la Regional del ICBF del lugar donde este prestando los servicios. Durante el periodo comprendido entre el 19 de septiembre de 2005 hasta 11 de marzo de 2006. Con una asignación mensual de un millón novecientos once mil pesos ($1.911.000.oo).

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en Medellín, a los quince (15) días del mes de Febrero del año dos mil seis (2006).

GLORIA ESTELLA LOPERA LOPERA
Directora Administrativa y Financiera (e)

CPCG/Lina María

Scanned with CamScanner

OTROSI AL CONTRATO **No. 2007-1616** CELEBRADO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL ANTIOQUIA Y NEWBALL CASTRO FANCY HELENA. **C Z No. 4**

No. ID: 26117708

Las partes contratantes han decidido de común acuerdo, modificar el contrato de la referencia entre ellos celebrado, previas las siguientes consideraciones: 1) Que se hace necesario liberar los saldos de inejecución de la vigencia 2007. 2) Que los contratos no pueden superar el plazo de ejecución del 31 de diciembre de 2007. Que el supervisor emitió concepto favorable para la presente disminución. 3) Que el contratista aceptó la disminución del contrato. El presente otrosí modificará la siguiente cláusula: **CLAUSULA VALOR:** en el sentido de que se disminuye el valor del contrato en la suma de **$120000**. El presente Otrosí requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes, las que manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia se obligan en todas sus órdenes y manifestaciones. Los demás términos del Contrato continúan vigentes. Para constancia se firma en Medellín, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de dos mil siete (2.007).

ICBF REGIONAL ANTIOQUIA
Por EL ICBF
ORIGINAL FIRMADO POR
GLORIA PATRICIA ISAZA ORDUZ
DIRECTORA REGIONAL (E)

Por EL CONTRATISTA

MTM/JPM/Grupo Jurídico

Scanned with CamScanner

Todo Salud I.P.S.

Su salud es nuestro compromiso

San Antero Córdoba, febrero 13 de 2025.

TODO SALUD IPS LTDA.

NIT 812.004.784-4

En mi calidad de representante legal de **TODO SALUD IPS LTDA.**, identificada con NIT 812.004.874; certifico que **FANCY HELENA NEWBAL CASTRO,** identificado con cedula de ciudadanía Nº 26.117.708 laboro en nuestra institución en el cargo de **COORDINADORA DE PROYECTO DE MADRES GESTORAS**, desde 2004 a 2005, además se desempeñó como **COORDINADORA Y CAPACITANDO** en los programas que se desempeñaron en la institución de **MEJORAMIENTO NUTRICIONAL EN MUJERES EMBARAZADAS Y NIÑOS BAJO DE PESO DE 0 a 7** años, en los años 2004 y 2005, que no eran beneficiados por ICBF ni FAMILIAS EN ACCION en el municipio de San Antero, desempeñando muy bien sus labores y responsabilidades.

Fecha Ingreso: 15 de septiembre de 2004.

Fecha Final: 31 de Agosto de 2005.

Para mayor constancia se firma en San Antero Córdoba a los 13 días del mes de febrero de 2025.

Cordialmente,

EDUARD DE JESUS SANTODOMINGO PEREZ
C.C. # 1.196.968.062
Representante Legal

todosaludips@todosaludips.com / gerencia@todosaludips.com / pyp@todosaludips.com / autorizacionesyremisiones@todosaludips.com
Dirección: Cra 28 Nş 07- 174 Barrio el Silencio - San Antero –Córdoba
Teléfono: 8110376 / Celular: 3145924342 - 310 7017384
todosaludips

Scanned with CamScanner

EL JEFE DE OFICINA DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS, ADSCRITA A LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA, A PETICIÓN DE PARTE INTERESADA,

CERTIFICA

Que revisados los expedientes contractuales, que reposan en las instalaciones del Archivo Central y Archivo de Gestión de la Secretaria de Gobierno y Gestión Administrativa y los archivos digitales en materia contractual, se pudo verificar que la señora **FANCY HELENA NEWABAL CASTRO**, identificado con la **Cedula de Ciudadanía No.26.117.708,** expedida en el Municipio de **SAN ANTERO (CÓRDOBA),** ejecutó el contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, que se detallan a continuación:

ÍTEM	NUMERO DE CONTRATO	OBJETO DE CONTRATO	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	**Registro Presupuestal No.0989 y 0990**	**CONTRATO DE CONSULTORIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION EN EL MUNICIPIO DE SAN ANTERO, DEPARTAMENTO DE CORDOBA**	**$46.628.200**	**SESIS (06) MESES**	**MAYO 02 DE 2002**	**OCTUBRE 02 DE 2002**
2	**Registro Presupuestal No.2085**	**PRESTACION DE SERVICIOS PARA IMPARTIR SEMINARIO TALLERES CAPACITACION SOBRE SISTEMAS INFORMATICA Y AUDIOVISUALES.**	**$25.600.000**	**DOS (02) MESES**	**OCTUBRE 08 DE 2002**	**DICIEMBRE 08 DE 2002**

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA
1. Asesorar y apoyar el proceso de difusión del programa familias en acción dentro de la población objetivo, así como entre los agentes municipales de educación y salud.
2. Asesorar y apoyar en las labores de suministro recolección y envió de formularios del programa.
3. Asesorar en todo lo concerniente a trámite novedades del grupo familiar ante los organismos correspondientes.
4. Asesorar y apoyar en los procesos de verificación, logística, tramites, ejecución, capacitación y demás responsabilidades asumidas en las obligaciones en los convenios que firme el municipio para el desarrollo del programa familias en acción.
5. Capacitar y orientar a docentes y directivos de las instituciones educativas, para el proceso de inducción e inscripciones , posterior vinculación a los estudiantes al programa familias en acción

1	Ultima dirección registrada:	**Carrera 14 No.14-60, Calle Arriba, San Antero**
2	Teléfono de contacto:	**3148924462**
3	Email:	**fahene23@gmail.com**
4	Despacho que expide:	**Secretaria de Gobierno y Gestión Administrativa**
5	Fecha de Expedición:	**13 de febrero de 2025**

MARTIN ALONSO MURILLO DIZ
Jefe de Oficina – Área de Recursos Humanos

Certificación No. 701

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR (E) DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **FANCY HELENA NEWBALL CASTRO** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **26117708** celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

Número y Fecha del Contrato: CO1.PCCNTR.7547501 del 28/02/2025.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Plazo de ejecución: 8 meses y 23 días.

Fecha de Inicio de Ejecución: 1/03/2025

Fecha de Terminación de Contrato: 24/11/2025

Valor: CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE M/CTE ($41.395.599)

Forma de Pago: a) un primero pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL NOVECIENTOS TRES M/CTE ($ 919.903); b) ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.; c) un pago por el mes de noviembre de 2025 por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO ($3.679.608).

Obligaciones Específicas del Contrato: 1. Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las

horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral. 2. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados 3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. 4. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. 5. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. 6. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. 7. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 8. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado). 9. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. 10. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas 11. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual. 12. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 13. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion). 14. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 29 días del mes de diciembre de 2025.

JORGE ENRIQUE HERNANDEZ GUERRA.
Subdirector (E) Centro Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

Proyecto: Greycol Polo Herazo.
Cargo: Apoyo Técnico Contratación CCIT.
Reviso: Angélica Patricia Téllez Ortiz.
Cargo: Profesional G3 (E) Contratación CCIT.