



Interior

**DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA
PAZ Y SALVO EN EL SISTEMA DE CORRESPONDENCIA**

Para efectos del reconocimiento y pago de honorarios correspondientes al periodo de **al FEBRERO DE 2026**, se certifica que la contratista **YUBIXA VANESSA ACOSTA PÉREZ**, identificada con cédula de ciudadanía **N° 1.120.740.900** de **Fonseca** a la fecha se encuentra al día con sus obligaciones del SIGOB, SICOP y CONTROLDOC y así como el registro de la respectiva cuenta de cobro en el SECOP II.

Se expide en Bogotá, en el mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

CUMPLIDO

Vo Bo SIGOB

CUMPLIDO

Vo Bo SICOP

CUMPLIDO

Vo Bo CONTROLDOC

Observaciones:

CARLOS ARTURO MORA GARCÍA
Subdirector de Gestión - DANCP
Supervisor CTO 388-2026

Código postal 111711 ☎ Bogotá D.C., Colombia
Calle 12B 8-46 ☎ Conmutador (1) 242 74 00 ☎ Línea gratuita 018000910403
www.mininterior.gov.co ☎ servicioalciudadno@mininterior.gov.co

Bogotá D.C., marzo de 2026

CUENTA DE COBRO No. 02
MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A:

YUBIXA VANESSA ACOSTA PÉREZ
CC. N° 1.120.740.900

LA SUMA DE: OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS
M/L/CTE.
\$8.778.000

Por concepto del **segundo** pago derivado de la orden de prestación de servicios No 388 de 2026, suscrita con el Ministerio del Interior, cuyo objeto es "*Prestar servicios profesionales a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, en los procesos consultivos y actividades a cargo de la Subdirección de Gestión, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos*". El presente cobro corresponde a los honorarios causados durante el periodo de **febrero de 2026**.

Autorizo para que desembolso en mención, sea consignado en la cuenta de ahorros **No 0550488447129708 del Banco Davivienda**.

Yubixa Acosta P.

YUBIXA VANESSA ACOSTA PÉREZ
CC. 1.120.740.900
Cel. 3183021969
Correo: yubixa.acosta@hotmail.com

	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		VERSIÓN	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5		PÁGINA	1 DE 1
				VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 388 de 2026 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)					
OBJETO DEL CONTRATO: (2) 388					
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (2)	
YUBIXA VANESSA ACOSTA PÉREZ		CARLOS ARTURO MORA GARCÍA		FEBRERO DE 2026	
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)	
1	1. Garantizar la correcta aplicación del procedimiento de consulta previa en las distintas etapas de los procesos consultivos que se adelanten, asegurando el cumplimiento del marco normativo vigente, los principios de participación efectiva y el respeto por los derechos de las comunidades étnicas, en los procesos correspondientes a los diferentes sectores.	18%	Durante este mes de ejecución contractual, realicé la revisión del marco normativo, lineamientos técnicos y procedimientos institucionales relacionados con la consulta previa, con el fin de garantizar su correcta aplicación en las diferentes etapas de los procesos consultivos. Asimismo, adelanté la organización de la información disponible, la identificación de actores clave y la verificación de rutas metodológicas.	N/A	
2	Proyectar y tramitar los requerimientos de información necesarios respecto de los procesos de consulta previa que no registren avances recientes, priorizando aquellos que se desarrollen en municipios priorizados como Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial (PDET), con el fin de impulsar su reactivación y adecuada gestión.	18%	Este mes organicé la bases de datos y la verificación del estado de cada proceso, priorizando los correspondientes a municipios PDET, con el propósito de estructurar los requerimientos de información necesarios y definir la ruta de trámite para su reactivación.	N/A	
3	Atender de manera oportuna y eficiente las solicitudes que le sean asignadas a través de las diferentes plataformas tecnológicas de la Autoridad Nacional de Consulta Previa y del Ministerio del Interior, elaborando, cargando y remitiendo las respuestas correspondientes dentro de los términos legales establecidos.	18%	Durante este periodo, di respuestas en el tiempo establecido en CONTROLDOC a requerimientos y solicitudes enviada por entidades y ejecutores de proyectos vinculados a procesos de CONSULTA PREVIA. Además de esto, atendí capacitaciones que permitan un mejor desempeño en plataformas como Sycop y ControlDoc.	N/A	
4	Proyectar, gestionar y tramitar los actos administrativos de cierre del procedimiento de consulta previa, en aquellos procesos consultivos en los que, conforme al análisis jurídico y procedimental, se configure la procedencia de dicha actuación.	18%	Hasta la fecha no se me ha asignado la proyección y gestionado correspondientes a actos administrativos de cierre del procedimiento de consulta previa en el sector de infraestructura y comunicaciones, sin embargo se está haciendo todo el proceso de formación.	N/A	
5	Organizar, custodiar y gestionar de manera adecuada el archivo documental, tanto en medio físico como magnético, según corresponda, de los trámites y procesos de consulta previa que le sean asignados, garantizando su integridad, trazabilidad y entrega formal al supervisor del contrato al momento de su terminación.	18%	Se organizó de manera detallada el archivo digital y magnético de las reuniones realizadas en campo en el proyecto 03379, correspondiente a la ampliación y modernización del Aeropuerto de Tolú, en el departamento de Sucre, con las comunidades de Isla Gallinazo, El Palmar y el Consejo Comunitario Nelson Mandela. Estas actas fueron cargadas en la plataforma SICOP; además, se realizó la entrega física de los documentos al Grupo de Gestión Documental.	N/A	
6	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por la Subdirección Corporativa, informe de actividades y cuenta de cobro para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de los requisitos establecidos.	18%	Presentación del segundo informe de actividades correspondiente el mes de febrero y su respectiva cuenta de cobro.	N/A	
7	Apoyar la gestión de otra área, a solicitud del Director o su respectivo subdirector, cuando se requiera la evacuación de actividades urgentes, que garanticen el normal desenvolvimiento de la Autoridad Nacional de Consulta Previa.	18%	Se brindó apoyo a la Dirección, a través del equipo de comunicaciones, mediante la grabación de videos corporativos relacionados con las actividades próximas de la DANCP, reas por parte del Director o Subdirector para la evacuación de actividades urgentes.	N/A	
8	Atender las actividades encomendadas para el grupo o área al que fue asignado/a, cualquier modificación de área o grupo deberá contar con previa autorización del Director de la Autoridad.	18%	Durante este mes se realizaron convocatorias para reuniones de PRECONSULTA correspondientes a comunidades indígenas y Consejos Comunitarios en el municipio de Tolú en el departamento de Sucre.	N/A	
9	Participar en las diferentes actividades de formación, capacitación y fortalecimiento de las habilidades para el desempeño profesional, desarrolladas o convocadas por la entidad.	18%	Durante el mes de febrero, recibí capacitación sobre el cargue de actas en la plataforma SICOP, buen manejo y utilización de ControlDoc.	N/A	
10	Adelantar, aprobar y acreditar ante el supervisor del contrato, con copia al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo, los cursos obligatorios en materia de SG-SST, incluyendo como mínimo: el curso virtual de 50 horas o la intensidad horaria exigida por la normativa vigente, la inducción institucional en SG-SST del Ministerio del Interior, el curso de prevención y atención de violencias contra las mujeres y discriminación racial en la función pública, y el curso de Primeros Auxilios Psicológicos (PAP); así como cumplir y aplicar los protocolos institucionales para la prevención, atención y medidas de protección frente a violencias basadas en género y/o discriminación.	18%	He recibido información correspondiente a los cursos solicitados por la dirección. Manifiesto estar al día con todas las actividades correspondiente a cursos solicitados por la entidad.	N/A	
11	Las demás obligaciones que le sean asignadas por el Director o subdirector respectivo, en el marco de las actividades propias del contrato.	18%	a las fecha no se asignaron obligaciones por parte Director y subdirector de Gestión, en el marco de las actividades propias del contrato durante el mes de Enero	N/A	

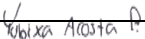
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☒ sí ☐ no. Solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo maria.cortes@mininterior.gov.co)

B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo maria.cortes@mininterior.gov.co) ☒ sí ☐ no. Compartido ☒ sí ☐ no. Porcentaje Participación _____

C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo maria.cortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).

D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

 CARLOS ARTURO MORA GARCÍA Subdirector de Gestión - DANCP Supervisor CTO 388-2026	ALVARO DEL TORO Coordinador grupo de Infraestructura y Telecomunicaciones	 YUBIXA ACOSTA PÉREZ CONTRATISTA
---	--	---

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 388 FECHA. Día 21 Mes 01 Año 2026							
OBJETO: “Prestar servicios profesionales a la Dirección de la Autoridad Nacional de Consulta Previa, en los procesos consultivos y actividades a cargo de la Subdirección de Gestión, de conformidad con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos.”.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: YUBIXA VANESSA ACOSTA PEREZ							
DIRECCIÓN: Avenida calle 127 # 46 - 95				TELÉFONO: 3183021969			
CÉDULA Y/O NIT: 1.120.740.900				CORREO ELECTRÓNICO: yubixa.acosta@hotmail.com			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): CARLOS ARTURO MORA GARCÍA							
DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2427400			
FECHA DE INICIO DÍA: 21 MES: 01 AÑO: 2026				FECHA TERMINACIÓN INICIAL DÍA: 20 MES: 08 AÑO: 2026			
Valor total del contrato \$ 61.446.000				Valor desembolso del convenio \$ 8.778.000			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 2		Periodo de pago FEBRERO DE 2026		Valor a cobrar en el periodo \$ 8.778.000		Pensionado Sí_ No <u>X</u>	
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 1626				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-02 DIRECCIÓN DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONSULTA PREVIA			
Entidad bancaria DAVIVIENDA				No. de cuenta bancaria 0550488447129708		Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente <u> </u>	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo		52597545		
			Mes	Año			
EPS	SANITAS	\$435.000	FEBRERO	2026			
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 556.800					
ARL	POSITIVA	\$ 84.800					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones: 3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3

 Interior		PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
		FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
				FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.			3
4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.			3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.			3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor(es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE () NO CUMPLE () con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del %.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$0 conforme a la cláusula del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0
4. El valor de la cesión es de \$ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$

FIRMA RESPONSABLE:



CARLOS ARTURO MORA GARCÍA
Subdirector de Gestión - DANCP
Supervisor CTO 388 -2026

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1120740900	YUBIXA VANESSA ACOSTA PEREZ		CALLE 127 #46 - 95	3183021969	yubixa.acosta@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		52597545	02/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$1.076.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	435.000	0		0		0	0	0	0	435.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	556.800	0	0	0	0	0	0		556.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	84.800				84.800	0	0	84.800			848	84.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	435.000	435.000
Pensión	1	556.800	556.800
Riesgos Laborales	1	84.800	84.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.076.600	1.076.600

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		52597545	02/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$1.076.600	

[illegible]

PAGADA



CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese**

02/03/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor YUBIXA ACOSTA PEREZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **1120740900**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488447129708
Fecha de apertura	22/08/2024

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	28 días de tiempo transcurrido (30/01/2026 8:36:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	2.926.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ RP4626 CTO388-2026 DCP YL BIXA VANESSA ACOSTA PEREZ.pdf	RP4626 CTO388-2026 DCP YUBIXA VANESSA ACOSTA PEREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Certificado de Afiliación Positiva .pdf	Certificado de Afiliación Positiva.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ YUBIXA VANESSA ACOSTA PI REZ ARL.pdf	YUBIXA VANESSA ACOSTA PEREZ ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ MEMORANDO CARLOS GARCIA -CTO 388-2026 YUBIXA VANESSA ACOSTA PEREZ.pdf	MEMORANDO CARLOS GARCIA -C TO 388-2026 YUBIXA VANESSA ACOSTA PEREZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

