Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9748167
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	20 horas de tiempo transcurrido *(31/07/2026 5:23:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	050 DE 2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE TOCA - BOYACÁ
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	5 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 11:00 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE TOCA*

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Persona natural

COLOMBIA, Tunja
Número de documento 1005563694

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Lina Fernanda Mieles Niño			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Lina Fernanda Mieles Niño* ***Fecha de aprobación:*** *1/08/2026 1:27:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ* ***Fecha de aprobación:*** *1/08/2026 1:51:42 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	GESTION CONTRACTUAL 2026
Proceso de Contratación	MT-CD-2026-035
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	14.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
El contrato puede ser prorrogado	☑Sí ☐No
Fecha de notificación de prorrogación	-

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	30 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9748167
Proveedor	Lina Fernanda Mieles Niño
Creado por	
Agregado en	-
Comentario	

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 5 # 7 - 38
Ubicación CO-BOY-15814 - Toca
País COLOMBIA
Departamento Boyacá
Municipio Toca
Dirección Calle 5 # 7 - 38
Código postal 150260

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	TOCA	COLOMBIA > Boyacá > Toca

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9748167

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
14.000.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACION DE SEERVICIOS	1,00	VG	14.000.000,00	14.000.000,00	14.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
13. HOJA DE VIDA DILIGENCIADA Y CARGADA EN EL SIGEP	☑	☐
14. SOPORTES QUE ACREDITEN LA INFORMACIÓN ACADÉMICA CONSIGNADA EN LA HOJA DE VIDA	☑	☐
15. SOPORTES QUE ACREDITEN LA INFORMACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL CONSIGNADA EN LA HOJA DE VIDA	☑	☐
16.COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.	☑	☐
17.COPIA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA).	☑	☐
18. COPIA DE LIBRETA MILITAR (SI APLICA).	☑	☐
19.COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.	☑	☐
20. CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE DE LA CUENTA EN QUE SE HARÁN LOS PAGOS PACTADOS.	☑	☐
21. COPIA DEL CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD Y PENSIÓN O COPIA DE LA PLANILLA EN LA QUE CONSTE EL PAGO DEL APORTE DEL MES EN EL QUE SE FIRMA EL CONTRATO.	☑	☐
22.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÒN)	☑	☐
23. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÒN)	☑	☐
24. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA PERSONA NATURAL. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÒN)	☑	☐
25.CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA ENTIDAD COMPETENTE CUANDO APLIQUE SEGÚN LA PROFESIÓN	☑	☐
26. CERTIFICADO DE CONSULTA SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÒN)	☑	☐
27. CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO (CUYA VIGENCIA MÁXIMA ES POR TRES (3) AÑOS, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL ARTÍCULO 18 DEL DECRETO 723 DE 2013).	☑	☐
28. FORMATO DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS DE FUNCIÓN PÚBLICA	☑	☐
29. DECLARACIÓN DE RENTAS E IMPUESTOS COMPLEMENTARIO (SI APLICA	☑	☐
30. CERTIFICADO DE PACO	☑	☐
31. CERTIFICADO REDAM	☑	☐
32. PROPUESTA ECONÓMICA.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
13. HOJA DE VIDA DILIGENCIADA Y CARGADA EN EL SIGEP	14. HOJA DE VIDA SIGEP LINA MIELES (1).pdf	Detalle	No	☐
14. SOPORTES QUE ACREDITEN LA INFORMACIÓN ACADÉMICA CONSIGNADA EN LA HOJA DE VIDA	15. SOPORTES INFORMACION ACADEMICA.pdf	Detalle	No	☐
15. SOPORTES QUE ACREDITEN LA INFORMACIÓN DE EXPERIENCIA PROFESIONAL CONSIGNADA EN LA HOJA DE VIDA	16. SOPORTE EXPERIENCIA PROFESIONAL LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
16.COPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD.	17. COPIA DOCUMENTO IDENTIDAD.pdf	Detalle	No	☐
17.COPIA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA).	18. COPIA TARJETA POFESIONAL LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
18. COPIA DE LIBRETA MILITAR (SI APLICA).	***Sin documento***			
19.COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.	20. REGISTRO UNICO TRIBUTARIO LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
20. CERTIFICACIÓN BANCARIA VIGENTE DE LA CUENTA EN QUE SE HARÁN LOS PAGOS PACTADOS.	21. CERTIFICACION BANCARIA VIGENTE.pdf	Detalle	No	☐
21. COPIA DEL CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD Y PENSIÓN O COPIA DE LA PLANILLA EN LA QUE CONSTE EL PAGO DEL APORTE DEL MES EN EL QUE SE FIRMA EL CONTRATO.	22. CERTIFICACION AFILIACION SALUD Y PENSION LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
22.CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÒN)	23. CERTIFICADO DISCIPLINARIO PRROCURADURIA LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
23. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÒN)	24. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
24. CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA PERSONA NATURAL. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÒN)	25. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
25.CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA ENTIDAD COMPETENTE CUANDO APLIQUE SEGÚN LA PROFESIÓN	26. CERTIFICADO DISCIPLINARIO CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA.pdf	Detalle	No	☐
26. CERTIFICADO DE CONSULTA SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS. (NO MAYOR A UN MES DE EXPEDICIÒN)	27. CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
27. CERTIFICADO MÉDICO DE INGRESO (CUYA VIGENCIA MÁXIMA ES POR TRES (3) AÑOS, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL ARTÍCULO 18 DEL DECRETO 723 DE 2013).	28. CERTIFICADO MEDICO INGRESO LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
28. FORMATO DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS DE FUNCIÓN PÚBLICA	29. DECLARACION CONFLICTO INTERES LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
29. DECLARACIÓN DE RENTAS E IMPUESTOS	***Sin documento***			

30. CERTIFICADO DE PACO COMPLEMENTARIO (SI APLICA	31. CERTIFICADO PACO LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
31. CERTIFICADO REDAM	32. CERTIFICADO REDAM LINA MIELES.pdf	Detalle	No	☐
32. PROPUESTA ECONÓMICA.	33. PROPUESTA ECONÓMICA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 24 minutos de tiempo transcurrido *(1/08/2026 1:27:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	DESIGNACION SUPERVISOR LINA MIELES.pdf	DESIGNACION SUPERVISOR LINA MIELES.pdf	(detalle)
☐	contrato 050 de 2026.pdf	contrato 050 de 2026.pdf	(detalle)
☐	ACUERDO DE RESPONSABILIDAD EN EL PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.pdf	ACUERDO DE RESPONSABILIDAD EN EL PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	GERMAN ALONSO BEC	Tipo de documento	NIT	Número de documento	800.099.642	Guardar y notificar
Supervisor	FREDY ALEXANDER BE	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1056929889	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ	1/08/2026 1:51:42 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ
Supervisor	FREDY ALEXANDER BECERRA GUERRERO	1/08/2026 1:51:42 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	GERMAN ALONSO BECERRA LOPEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	14.000.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		14.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	1662026	CDP	No se ha iniciado		14.000.000 COP	00-00-000	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -